ООУ „ЛАЗО АНГЕЛОВСКИ" –Општина Аеродром, Скопје
Бул. „АСНОМ" бр. 192, Скопје
тел: 2430-324 факс: 2430-324 email:
lazoangelovski@yahoo.com

Врз основа на член 108 од од Законот за основно образование (Сл.весник на РСМ бр. 161/2019), Училишниот одбор на седницата одржана на ден 26.08.2020 година, ја донесе следнава

Република Северна Македонија
Општинско основно училиште
ЛАЗО АНГЕЛОВСКИ
Бр. 02-319/3
26.08.2020 год.
Општина Аеродром-Скопје

**О Д Л У К А**

**За усвојување на Годишен извештај за работа на училиштето за учебната 2019/2020 година**

1. Училишниот одбор на ООУ„Лазо Ангеловски„ на седницата одржана на ден 26.08.2020 година, го разгледа и усвои Годишниот извештај за работа на училиштето за учебната 2019/2020 година.

2. Одлуката стапува на сила со денот на нејзиното донесување.

Претседател на Училишен одбор

Цветанка Малческа

ООУ „Лазо Ангеловски" Аеродром

Република Северна Македонија
Општинско основно училиште
**ЛАЗО АНГЕЛОВСКИ**

Бр. 01-333/1
27.08. 2020 год.
Општина Аеродром-Скопје

# ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ

## НА ОПШТИНСКО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ „ЛАЗО АНГЕЛОВСКИ", Скопје

## ЗА УЧЕБНАТА 2019-2020 ГОДИНА



Содржина:

**1 Вовед** ....3
**2.Лична карта на училиштето** ....3
**3.Мисија и визија** ....9
**4 Веќе научено/ Стекнати искуства** ....9
**5.Подрачја на промени, приоритети и цели**....11
**6.Акциски планови** ....11
**7.План за евалуација на акциските планови**....13
**8.Календар за работа**....14
**9. Настава** ....15
**10. Оценување** ....19
**11.Воннаставни активности**....21
**12.Општествено хуманитарна работа**....38
**13. Поддршка на ученици** ....38
**14.Грижа за здравјето** ....47
**15. Училишна клима**....48
**16. Професионален развој на образовниот кадар**....53
**17.Вклученост на семејството во училиштето** ....55
**18. Комуникација со јавноста и промоција на училиштето** ....57
**19.ПРИЛОЗИ**
***Годишни извештаи за работа на:***
Директор....60
Помошник директор....64
Социолог....68
Психолог....75
Библиотекар ....82
Дефектолог....86
Педагог....91
Тим за професионален развој....95
Тим за унапредување на ИКТ вештините....97
Тим за унапредување на оценувањето на учениците....99
Тим за интеграција на претприемничкото учење во образовниот систем на Република Македонија....100
Тим за интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем....101
Тим за проекти финансирани од ЕУ....103
Детска организација....108
Комисија за културна дејност ....109
Комисија за исхрана....110
Комисија за следење и вреднување на естетскиот изглед на училиците и холовите....111
Тим за јазична писменост....113
Тимот за сертификација....113
Тим за инклузивно образование....114
Тим за антикорупциска едукација на учениците ....117
Тим за ненасилно однесување во училиштето....118
Извештај за работата на Училишниот парламент....119

## 1. Вовед

### *1.1 Документи врз кои се заснова годишниот извештај се:*

- Законот за основно образование, Закон за работни односи, Закон за јавни набавки, Закон за организација и работа на органите на државната управа и други закони
- Под-законски и интерни акти (Статут, етички кодекс, деловници за работа на органите итн.), правилници (Правилник за работа на комисии, правилник за дежурства на наставници, правилник за работно време итн.)
- Наставните планови и програми за основно образование
- Концепција за деветгодишно образование
- Статут на училиштето
- Програма за развој на училиштето
- Програмата за работа на училиштето од оваа година
- Извештаи (Годишен извештај на училиштето од претходната учебна година, извештај од интегрална евалвација, извештај од самоевалвација, програма за развој, извештаи за финасиското работење на училиштето, записници)

## 2. Лична карта на училиштето

### *2.1 Општи податоци за училиштето*

| | |
|---|---|
| **Име на училиштето** | ООУ„Лазо Ангеловски“ |
| **адреса, општина, место** | Булевар „АСНОМ„ бр.192 – Скопје |
| **Телефон** | 02 2 430 324 |
| **Фах** | 02 2 430 324 |
| **е-маил** | lazoangelovski@yahoo.com |
| **основано од** | Општинско собрание на општина Кисела Вода |
| **Верификација- број на актот** | бр.15-6253/1г |
| **Година на верификација** | решение бр.15-6253/1г. од 13.09.1988 |
| **Јазик на кој се изведува наставата** | македонски јазик |
| **Година на изградба** | 13.09.1988 |
| **Тип на градба** | цврста градба |
| **Површена на објектот** | 4752м2 |
| **Површина на училшниот двор** | 12 604м2 |

| | |
|---|---|
| **Површина на спортски терени и игралишта** | 200м2 |
| **Училиштето работи во смена** | 3 |
| **Начин на загревање на училиштето** | централно греење |
| **Број на одделенија** | 9 |
| **Број на паралелки** | 53 |
| **Број на смени** | 3 |
| **Статут на еко-училиште (зелено знаме, сребрено или бронзено ниво)** | Зелено знаме |
| **Датум на добиен статус** | 07.12.2015 |

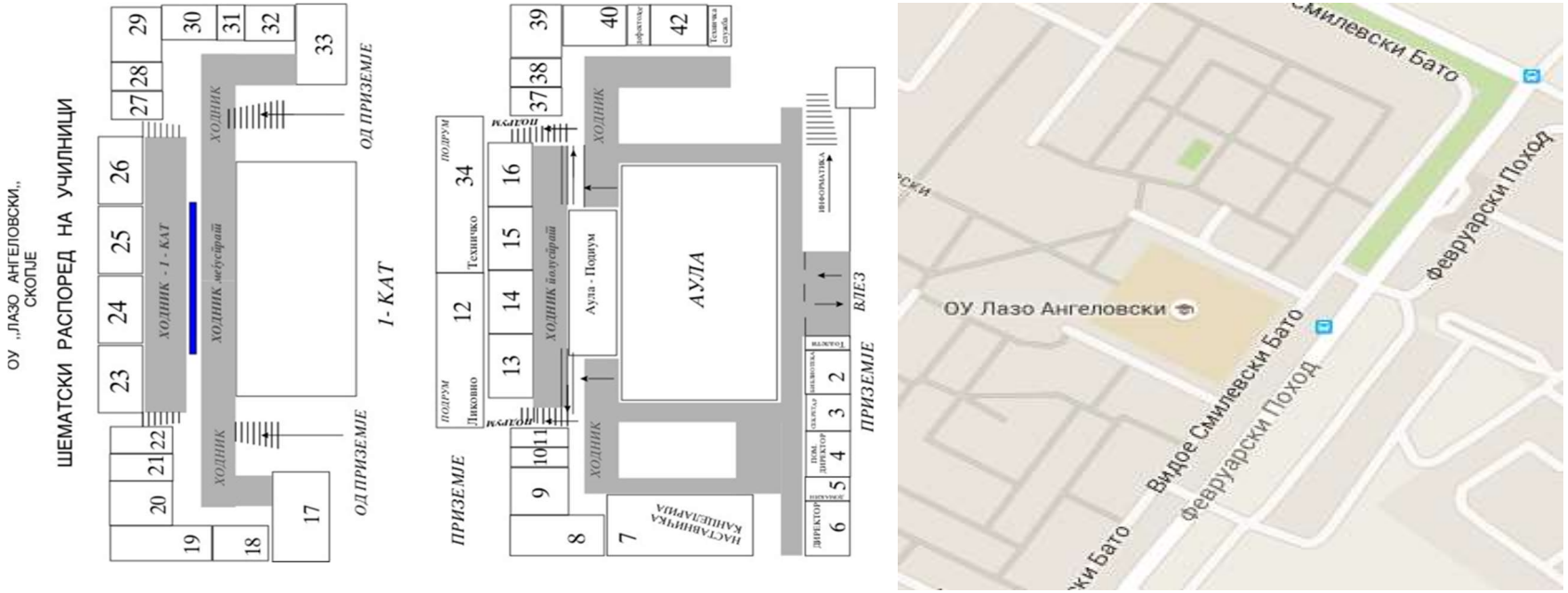
***2.2 Просторни услови за работа на училиштето***

| | |
|---|---|
| **Вкупен број на училишни згради** | Три |
| **Училишен двор** | 12 604 м2 |
| **Број на подрачни училишта** | / |
| **Бруто површина** | 17 356м2 |
| **Нето површина** | 4752м2 |
| **Број на спортски терени** | 1 |
| **Број на катови** | Два |
| **Број на училници** | 31 |
| **Број на помошни простории** | 13 |
| **Училишна библиотека** | 1 |
| **Начин на загревање на училиштето** | централно греење |

***2.3 материјално- технички услови***

| | **Ред.бр.** | **Вид на средство** | **Количина** |
|---|---|---|---|
| **Материјално технички услови** | 1. | ЛЦД | 9 |
| | 2. | Графоскоп | 1 |
| | 3. | Компјутери | 56 |
| | 4. | асистивна технологија (монитор на допир 1, тастатури 7 со големи копчиња, 2 тракбол, 2 одвоени кликови, 1 џојстик | 4 |
| | 5. | Принтери | 15 |
| | 6. | Телевизори | 19 |
| | 7. | Лап топ компјутери | 331 |
| | 8. | Климатизери | 25 |
| | 9. | Касетофони | 7 |
| | 10. | Фотокопир | 4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 11. | Таблети | 18 |
| | 12. | Смарт табла | 4 |
| | 13. | Еду роботи | 2 |
| | 14. | Микроскоп | 1 |
| | 15 | Пијано | 1 |
| | 16. | 3Д Принтер | 1 |
| | 17 | VR очила | 5 |



***2.4 структура на училиштето***




| | |
|---|---|
| **Членови на училиштен одбор (име и презиме)** | **3 претставници од училиштето** – Цветанка Малческа, Јасмина Ристеска и Весна Стрезоска<br>**3 претставници од родители** – Игор Павлевски, Дона Коцевски, Билјана Ѓуроска<br>**1 претставник од општина**- Катица Ацевска |
| **Членови на совет на родители (име и презиме)** | Игор Павлески-претседател, Оливера Тушевска Столеска, Васка Цветановска Панова, Јасмина Талеска, Игор Илиевски, Софија Левајковска, Анастасија Николова Вељановска, Ѓорѓи Коцевски, Ивана Павловска, Ристе Стефанов, Ана Цоковска, Гоце Крапевски, Тања Димовска, Зорица Симиќ, Лазар Јованов, Лили Величковска, Соња Вујасин, Рози Велеска, Јасмина Илке, Роберт Стојановски, Катерина Трајчева, Марија Зафировска, Ана Алексовска, Бобан Јовановски, Олгица Спасевска, Гоце Мисаиловски, Сашо Дрвошански, Наташа Стојаноска, Елена Милошевска, Елена Димовска, Дијана Илевска, Дејан Илиоски, Жарко Станимировиќ, Васко Коколански, Игор Павлески, Елена Михајловска, Билјан Трајковиќ, Билјана Ѓуроска, Јелица Живковиќ, Биљана Видевска, Камелија Стојановска, Марија Стојчевска, Марјанчо Иванов, Билјана Каевски, Виолета Ангелова, Јасмина кимовска, Билјана Трајковиќ, Жаклина Синадиновска, Тања Јанева, Марија Тренчевска,Маја Димовска, Александра Зврцинова, Весна Даутовска, Лидија Петрушевска. |
| **Стручни активи (видови)** | Актив на одделенска настава, група на природна предмети, група на општествени предмети, актив по македонски јазик и на странски јазици,актив по информатика, иновации и техничко образование, актив на ФЗО, ликовно и музичко образование. |

| | |
|---|---|
| **Одделенски совети (број на наставници)** | Одделенски совет за<br>1. Одделенска настава- 45 наставници<br>2. Предметна настава- 45 наставници. |
| **Членови на ученичка заедница (број на ученици)** | 23 |

### *2.5 Наставен кадар*

| **Одд.** | **вкупно** | **Етничка и полова структура на наставен кадар** | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Македонци** | | **Албанци** | | **Турци** | | **Роми** | | **Други** | |
| | | **м** | **ж** | **м** | **ж** | **м** | **ж** | **м** | **ж** | **м** | **Ж** |
| **Број на вработени** | 121 | 15 | 101 | / | / | / | / | / | / | / | 5 |
| **Број на наставен кадар** | 93 | 9 | 79 | / | / | / | / | / | / | / | 4 |
| **Број на стручни соработници** | 7 | / | 7 | / | / | / | / | / | / | / | / |
| **Административни работници** | 2 | / | 2 | / | / | / | / | / | / | / | / |
| **Техничка служба** | 18 | 5 | 13 | / | / | / | / | / | / | / | 1 |
| **Директор** | 1 | 1 | / | / | / | / | / | / | / | / | / |

***Степен на образование на вработени***

| **Образование** | **Број на вработени** |
|---|---|
| **м-р** | 5 |
| **Високо образование** | 97 |
| **Виша стручна спрема** | 2 |
| **Средно образование** | 16 |
| **Основно образование** | 1 |

***Старосна структура на вработени***

| **Години** | **Број на вработени** |
|---|---|
| **20-30** | 5 |
| **31-40** | 38 |

| | |
|---|---|
| **41-50** | 33 |
| **51-60** | 37 |
| **61 - пензија** | 8 |

### *2.6 Ученици*

| Одделение | Бр. на паралелки | Бр. на ученици | Етничка и родова структура на учениците | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Македонци | | Албанци | | Турци | | Роми | | Други | |
| | | | м | ж | м | ж | м | ж | м | ж | м | ж |
| **I** | 6 | 195 | 104 | 86 | / | / | / | 1 | 3 | / | 1 | / |
| **II** | 6 | 179 | 105 | 71 | / | / | / | / | / | 1 | 2 | / |
| **III** | 6 | 169 | 90 | 79 | / | / | / | / | / | / | / | / |
| **IV** | 6 | 165 | 81 | 80 | / | / | / | / | 2 | 1 | 1 | / |
| **V** | 6 | 160 | 74 | 85 | / | / | / | / | 1 | / | / | / |
| **I – V** | 30 | 868 | 454 | 401 | / | / | / | 1 | 6 | 2 | 4 | / |
| **VI** | 6 | 153 | 69 | 82 | / | / | / | 1 | 1 | / | / | / |
| **VII** | 6 | 133 | 68 | 63 | / | / | / | / | 1 | / | 1 | / |
| **VIII** | 5 | 137 | 65 | 65 | / | / | / | / | / | 2 | 3 | 2 |
| **IX** | 6 | 152 | 80 | 66 | / | / | / | / | 3 | / | 2 | 1 |
| **VI – IX** | 23 | 575 | 282 | 276 | / | / | / | 1 | 5 | 2 | 6 | 3 |
| **I – IX** | 53 | 1443 | 736 | 677 | / | / | / | 2 | 11 | 4 | 10 | 3 |

### *2.7 Наставен јазик*

| Наставен јазик | Македонски јазик | Албански јазик | Турски јазик | Српски јазик |
|---|---|---|---|---|
| **Број на паралелки** | 53 | / | / | / |
| **Број на ученици** | 1443 | / | / | / |
| **Број на наставници** | 90 | / | / | / |

## 3.Мисија и визија

***МИСИЈА***

*Нашето училиште е средина која нуди поддршка на индивидуалниот развој на учениците и професионален развој на наставниците што заедно резултира со ефективен и квалитетен воспитно-образовен процес.*

***ВИЗИЈА***

*Нашето училиште да биде лидер и иновативно-модел училиште.*

## 4. Веќе научено/ Стекнати искуства

Активностите кои се спроведоа во училиштето во претходнатата учебна година покажаа дека имаат позитивен ефект врз воспитно-образовната работа и постигањата на училиштето, така што истите продолжија да се спроведуваат и реализираат. Во работата на наставниците е забележана успешна примена на знаењата и искуствата од претходно посетените обуки од областа на унапредувањето на оценувањето на постигнувањата на учениците, како и примената на искуствата и знаењата за примена на ИКТ во наставата, отворените часови и сл.

Во оваа учебна година, дел од наставниците посетија обуки, семинари и конференции. Во училиштето беше одржана обука за употреба на интерактивна табла од сертфициран предавач. Членовите на Тимот за работа на проекти финансирани од ЕУ вклучени во проектот КА229 „Креативни читатели“ и на КА229 „Млади новинари денес - одговорни граѓани утре“ одржаа дисеминација од нивните посети во рамките на првата мобилност во училиштата во Хрватска. Група наставници посетија обука за социоемоционално учење за подобрување на вештините на адолесценција организирана од LionQuest, организација поддржана од Министерството за образование и наука. Од страна на БРО беше организирана обука за наставниците од одделенска настава за тандем часови со наставниците по физичко и здравствено образование со што започна реализацијата на проектот за изведување на наставата по физичко и здравствено образование за учениците од прво одделение од страна на предметен наставник по ФЗО. Дел од наставниците од активот по ФЗО посетија обука на Факултетот за физичка култура на тема во врска со реализација на наставен час. Во рамките на едукативниот центар Алгоритам, наставници посетија обука за менаџирање на училница преку којашто ги унапредија своите вештини и знаења за современи и креативни методи и техники на учење. Тимот за професионален развој одржаа интерна обука за наставниците коишто се нововработени во училиштето и оние кои ја немаа претходно посетено истата организирана обука

за изготовка на личен план за професионален развој. Наставниците врз основа на стекнатите знаења самостојно ги изготвија личните планови за три учебни години. Со цел имплементирање и проширување на знаењата за инклузивно образование, наставниците ја слушаа он-лајн обуката за Инклузивно образование и употреба на ИКТ алатки од страна на БРО. Во нашето училиште беше спроведена обука за наставниците по музичко образование од Здружението на музички педагози.

Во текот на оваа учебна година, со цел одржување на статусот на еко-училиште, во наставните и воннаставните содржини беа применти еко-содржини како дел од еколошката едукација на учениците којашто подразбира подигнување на еколошката свест за чиста околина и живот во здрава средина. Нашето училиште беше вклучено во акцијата за засадување дрвја на територија на нашата општина организирано од Општина Аеродром. Во наставните содржини беа применувани теми од проектот за меѓуетничка интеграција на младите во образованието (МИМО) којшто почна да се спроведува од минатата учебна година. Исто така, беа реализирани и активности за интеграција на антикорупциско образование. Како дел од проектот „Вештини на 21-ви век“, 10 наставници од предметна настава посетија обука организирана од страна на БРО и Британскиот совет и истата ја дисиминираа пред наставниците од предметна настава. Исто така групата наставници проследија онлајн обука на тема „Микробит“организирано од Британскиот совет со цел употреба на микробитот во наставата.

Искуствата од минатите години во врска со Драмската секција во соработка со Тимот за претприемништво, а во однос на новогодишната претстава и новогодишната продажна изложба ги пренесовме и оваа учебна година и собраните средства ќе бидат искористени за потребите на училиштето. Во месец ноември училиштето беше посетено од страна на група наставници и раководната служба од училиштето Езине Дистрикт од Чанак кале. За време на нивниот престој, тие посетија наставни часови и работилница организирана од страна на Тимот за претприемништво.

Во периодот на прогласената вонредна состојба и мерките за превенција од пандемијата, наставниците продолжија професионално да се усовршуваат преку понудените онлајн форми за прогесионален развој и да применуваат икт-алатки во рамките на прилагодената настава за далечинско учење преку платформата google classroom.

Во училиштето беше организирана работилница за „Родители и наставници: градиме мостови“’ во рамките на дисеминацијата на Еразмус+ КА101 проектот „Градиме нови мостови - размислувај надвор од кутијата“. Реализатори на работилницата беа членовите на Тимот на проекти финансирани од ЕУ предметниот наставник Љубица Ружинска и одделснкиот наставник Весна Стрезоска кои ја посетија обуката во Севиља, Шпанија. Во текот на месец Април двајца наставници ја проследија обуката за работа на Microsoft Teams а потоа во текот на летниот распуст на учениците истата беше дисиминирана на останатите наставници во 5 сесии. Воедно во текот на летниот распуст, раководната служба во училиштето обезбеди приста до Microsoft 365 и платформата Microsoft Teams на сите вработени наставници, стручни соработници и ученици во ООУ„Лазо Ангеловски“, Скопје

## 5. Подрачја на промени, приоритети и цели

ООУ „Лазо Ангеловски”–Општина Аеродром, Скопје во своето развојно планирање (2016-2020), годишниот извештај 2018/2019, извештајот од интегралната евалуација и самоевалвацијата од 2017-2019 година ги утврди следниве:

- подрачја на промени
  - унапредување на наставата и процесот на учењето и оценувањето
  - унапредување на соработката со родителите
  - подобрување на просторни и технички услови за работа;
  - унапредување на работата на ученици со ПОП

- приоритети и стратешки цели
  - Поголемо учество на обуки и обезбедување на финансиска поддршка на наставниците и стручните соработници за професионален развој
  - Вклучување на учениците во иницијативи и давање предлози за избор на воннаставни активности кои што се вклучени во годишната програма за работа на училиштето
  - Зајакнување на соработката и тимската работа во решавање на училишните прашања;

.

## 6. Акциски планови

**1.Поголемо учество на обуки и обезбедување на финансиска подршка на наставниците и стручните соработници за професионален развој**

Современата настава бара континуирано следење и употреба на нови и современи методи и техники на учење но, и примена на оние кои се веќе научени и стекнати. Наставниците постојано се усовршуваат и збогатуваат со нови знаења и искуства на ова поле и ги применуваат во секојдневните активности. Во текот на првото полугодие поголем број наставници беа учесници на различни обуки, семинари, конференции, работилници и други форми на професионално усовршување. По прогласувањето на мерките за превенција од ширењето на пандемијата на вирусот КОВИД-19, наставниците и стручните соработници продолжија професионално да се усовршуваат преку онлајн обуки, семинари, конференции, вебинари и други форми на професионален развој.

Тимот за Проекти финансирани од ЕУ изработи план со содржини и датуми за реализација на обуките за коишто во

претходната учебна година училиштето аплицираше и обезбеди грантови за реализација. На почетокот на учебната година, беа избрани наставници коишто ќе ги посетат обуките за акцијата КА1 (Учење преку индивидуални мобилности) од Програмата Еразмус+ „Подучување по мерка – мотивирани ученици“ (New kind of bridges – out of the box) по претходно објавен конкурс за наставници со точно утврдени критериуми за избор. Во однос на овој проект од акцијата КА101 беа планирани три обуки и тоа: за соработка со родители во Шпанија, за развивање на креативност и критичко размислување во Словенија и за job-shadowing во Португалија. Обуката за соработка со родители беше реализарана на којшто присуствуваа членовите на тимот за пректи финансисрани од ЕУ, предметниот наставник и координатор Љубица Ружинска, одделенскиот наставник Весна Стрезоска и директорот на училиштето Перо Арсеновски. Обуките во Словенија и Португалија поради актуелната состојба со пандемијата не се реализираа.

Во периодот на прилагодената наставна година заради мерките протоив ширење на пандемијата, дел од наставниците го следеа онлајн вебинарот за даличинско учење во организација на Дигитал скул - Скопје, како и онлајн семинари во организација на Здружението за дислексија Ајнштајн.

Во текот на летниот распуст на учениците, наставниците проследија дисеминација во пет сесии за обуката „Работа на Микрософт Тимс“ со цел примена на оваа дигитална платформа за реализација на наставата за учебната 2020/2021 година, во услови на пандемијата од КОВИД -19.

На почетокот на учебната година, беа изготвени лични планирања за професионален развој согласно со програмата на Тимот за Професионален развој на наставниците. За нововработените наставници беше организирана интерна обука за изготвување личен план за професионален развој од страна на тимот.Сите наставници според изготвените лични професионални планирања стручно се усовршуваа и ги реализираа своите активности.

## 2.Вклучување на учениците во иницијативи и давање предлози за избор на воннаставни активности коишто се вклучени во годишната програма за работа на училиштето

Согласно со измените на Законот за основно образование, на почетокот на учебната 2019/2020 година беше формиран ученичкиот параламент чиишто членови се претседателите на ученичките заедници на паралелки во училиштето. Во текот на првото полугодие беа одржувани редовни средби со ученичкиот парламент согласно со програмата изготвена од страна на психологот на училиштето, одговорен стручен соработник кој ја води и организира неговата работа. Во октомври беше организирана работилница за правата на децата по повод одбележување на 30-годишнината од усвојувањето на Конвенцијата за правата на децата. По потреба Ученичкиот парламент се состануваше и за одредени значајни прашања за училиштето каде што учениците дискутираа и ги решаваа проблемите. Во рамките на состаноците учениците се запознаа со своите права и обврски и добија поголема можност да учествуаат во сите наставни и воннаставни активности организирани согласно со годишната програма за работа на училиштето. Беше спроведена анкета со цел да дадат свои предлози и мислења за содржините на воннаставните активности коишто во иднина

дополнително ќе бидат земени предвид и опфатени со годишната програма за работа на училиштето. Двајца претставници од училишниот парламент беа вклучени во реализацијата на наставничките совети, како и во училишниот одбор.

### 3. Зајакнување на соработката и тимската работа во решавање на училишните прашања;

Со цел зајакнување на соработката и тимската работа на наставниците, а во врска со решавање на проблеми и прашања од интерес на наставата, во текот на учебната година беа реализирани редовни состаноци на ниво на активи преку коишто наставниците се запознаваа за тековните активности и проблеми. Исто така, се одржуваа и состаноци на ниво на активите и стручните соработници и состаноци меѓу активите и раководната служба.

Одговорните наставници на активи присуствуаа редовно на состаноците на Советот на родители со што се зајакнува континуирано соработката помеѓу наставниците и родителите преку конструктивно и заедничко изнаоѓање решенија за прашања поврзани со тековните ситуации, состојби и проблеми во наставниот процес и работата на училиштето.

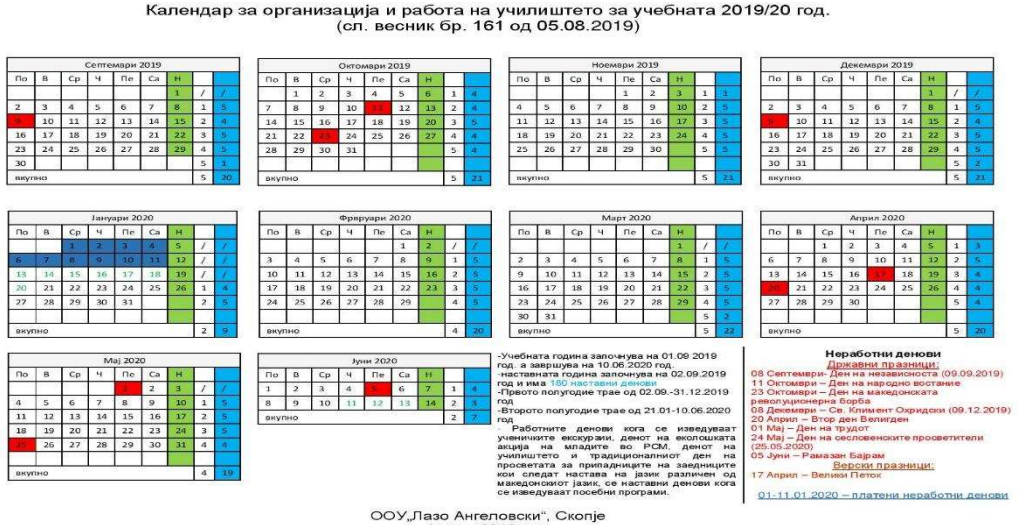
.

## 7. План за евалуација на акциските планови

| Задача | Критериум за успех | Инструменти | Индикатор за успешност | Одговорен за следење | Повратна информација |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.Поголемо учество на обуки и обезбедување на финансиска подршка на наставниците и стручните соработници за професионален развој | 1.Подобрување и унапредување на воспитно образовната работа<br>2.Подобрување на резултатите кај учениците | Листи за евалуација на реализираните нагледни часови<br>Изготвена анализа од реализирани нагледни часови<br>Листи за евалуација на реализирана дисиминација<br>Анализа на евалуацијата на реализираните дисиминации | Подобрување на успехот на учениците од примената на стекнатите знаења и вештин | Директор<br>Пом. Директор<br>Стручни соработници | Изготвена анализа од реализирани нагледни часови и дисиминации, годишен извештај за работа на училиштето |
| 2.Вклучување на учениците во иницијативи и давање предлози за избор на воннаставни активности коишто се вклучени во годишната програма за работа на училиштето, | 1.Подобрување и унапредување на воспитно образовната работа<br>2.Подобрување на резултатите кај учениците | 1. Анкети и извештај на работата на училишниот парламент | 1.Зголемено учество на учениците во воннаставните активности | Директор<br>Помошник директор<br>стручни соработници | 1.Изготвена анализа од учеството на учениците во воннаставните активности<br>2. Годишен извештај за работа на училишниот парламент |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 3.Развивање чуство на припадност | | 2.Стекнување поголеми знаења и вештини на учениците | | |
| 3.Зајакнување на соработката и тимската работа во решавање на училишните прашања | -Подобрување и унапредување на воспитно образовната работа,подобрување на комуникацијата помеѓу раководната служба, наставниот кадар и стручните соработници | Листи за евалуација на записници од реализирани состаноци | Подобрување на квалитетот на наставата,подобрување на комуникацијата помеѓу наставниот кадар, раководната и стручната служба | Директор<br>Помошник директор<br>стручни соработници | 1.Изготвена анализа од реализирањето на состаноци и препораки за подобрување на тимската работа во училиштето |

## 8.Календар за работа



Календар за организација и работа на училиштето за учебната 2019/20 год.
(сл. весник бр. 161 од 05.08.2019)

Септември 2019

| По | В | Ср | Ч | Пе | Са | Н | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 1 | / | / |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 1 | 5 |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 2 | 4 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 3 | 5 |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 4 | 5 |
| 30 | | | | | | | 5 | 1 |
| вкупно | | | | | | | 5 | 20 |

Октомври 2019

| По | В | Ср | Ч | Пе | Са | Н | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1 | 4 |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 2 | 4 |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 3 | 5 |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 4 | 4 |
| 28 | 29 | 30 | 31 | | | | 5 | 4 |
| вкупно | | | | | | | 5 | 23 |

Ноември 2019

| По | В | Ср | Ч | Пе | Са | Н | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 1 | 2 | 3 | 1 | 1 |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 2 | 5 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 3 | 5 |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 4 | 5 |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | 5 | 5 |
| вкупно | | | | | | | 5 | 21 |

Декември 2019

| По | В | Ср | Ч | Пе | Са | Н | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 1 | / | / |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 1 | 5 |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 2 | 4 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 3 | 5 |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 4 | 5 |
| 30 | 31 | | | | | | 5 | 2 |
| вкупно | | | | | | | 5 | 21 |

Јануари 2020

| По | В | Ср | Ч | Пе | Са | Н | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | / | / |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | / | / |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | / | / |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 1 | 4 |
| 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | | 2 | 5 |
| | | | | | | | | |
| вкупно | | | | | | | 2 | 9 |

Февруари 2020

| По | В | Ср | Ч | Пе | Са | Н | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 1 | 2 | / | / |
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 1 | 5 |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 2 | 5 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 3 | 5 |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | | 4 | 5 |
| вкупно | | | | | | | 4 | 20 |

Март 2020

| По | В | Ср | Ч | Пе | Са | Н | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 1 | / | / |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 1 | 5 |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 2 | 5 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 3 | 5 |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 4 | 5 |
| 30 | 31 | | | | | | 5 | 2 |
| вкупно | | | | | | | 5 | 22 |

Април 2020

| По | В | Ср | Ч | Пе | Са | Н | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 3 |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 2 | 5 |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 3 | 4 |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 4 | 4 |
| 27 | 28 | 29 | 30 | | | | 5 | 4 |
| | | | | | | | | |
| вкупно | | | | | | | 5 | 20 |

Мај 2020

| По | В | Ср | Ч | Пе | Са | Н | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 1 | 2 | 3 | / | / |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 1 | 5 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 2 | 5 |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 3 | 5 |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 4 | 4 |
| | | | | | | | | |
| вкупно | | | | | | | 4 | 19 |

Јуни 2020

| По | В | Ср | Ч | Пе | Са | Н | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 1 | 4 |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 2 | 3 |
| вкупно | | | | | | | 2 | 7 |

-Учебната година започнува на 01.09.2019 год. а завршува на 10.06.2020 год.
-наставната година започнува на 02.09.2019 год и има 180 наставни денови
-Првото полугодие трае од 02.09.-31.12.2019 год.
-Второто полугодие трае од 21.01-10.06.2020 год
- Работните денови кога се изведуваат учениците екскурзии, денот на еколошката акција на младите во РСМ, денот на училиштето и традиционалниот ден на просветата за припадниците на заедниците кои следат настава на јазик различен од македонскиот јазик, се наставни денови кога се изведуваат посебни програми.

**Неработни денови**

Државни празници:
08 Септември- Ден на независноста (09.09.2019)
11 Октомври – Ден на народно востание
23 Октомври – Ден на македонската револуционерна борба
08 Декември – Св. Климент Охридски (09.12.2019)
20 Април – Втор ден Велигден
01 Мај – Ден на трудот
24 Мај – Ден на словенските просветители (25.05.2020)
05 Јуни – Рамазан Бајрам

Верски празници:
17 Април – Велики Петок

01.11.01.2020 – платени неработни денови

ООУ„Лазо Ангеловски“, Скопје
Август 2019 год.

### 8.1. Еколошки календар

| | |
|---|---|
| 16 септември | Светски ден за заштита на озонската обвивка |
| 22 септември | Меѓународен ден без автомобили |
| 08 октомври | Меѓународен ден за намалување на уништувањето на природата |

| | |
|---|---|
| 15 октомври | Меѓународен ден на пешаците |
| 16 октомври | Меѓународен ден на храната |
| 5 март | Светски ден за заштеда на енергија |
| 22 март | Светски ден за заштеда на водите |
| 7 април | Светски ден на здравјето |
| 22 април | Светски ден на планетата |
| 15 мај | Светски ден за заштита на климата |
| 31 мај | Светски ден против пушењето |
| 5 јуни | Светски ден за заштита на животната средина |
| Ден на дрвото – ден на еколошка акција на младите и граѓаните на Република Македонија – ненаставен ден<br>Ден на акција на еко-училиштата- се реализира два пати во текот на една учебна година<br>Ајде Македонија- ден на еколошка акција на младите и граѓаните на Република Македонија | |

## 9. Настава

### *9.1 Вид на настава*

Во училиштето се реализираше задолжителна настава, изборна настава, дополнителна настава, додатна настава и проширена програма. По пандемијата со КОВИД-19 од 11.03.-20.03.2020г. Наставата се реализираше преку учење од далечина на google drive а од 23.03.2020г. Наставата се реализираше преку платформата Google classroom.

### *9.2 Организација на задолжителна настава*

Наставата за учениците од предметната настава се одвива во две смени, а за учениците од одделенската настава во три смени. Наставата се реализира на македонски јазик по изготвените наставни планови и програми од МОН и БРО. Во рамките на задолжителната настава се интегрираа и содржини со еколошки теми, ИКТ, а за учениците со ПОП се изготвија и индивидуални образовни планови (долгорочни, среднорочни).

Часовите се реализираа по следниот распоред:

**Предметна настава**: прва смена 07:30-12:50
втора смена 13:15-18:35

**Одделенска настава**: прва смена 07:30-11:45
меѓусмена 11:15-15:30
втора смена 15:00-19:05

Задолжителен странски јазик во училиштето е англискиот јазик, а како втор задолжителен јазик учениците го изучуваат францускиот или германскиот јазик.

### *9.3 Изборна настава*

На крајот на учебната 2018/19 година се спроведе анкета за учениците за избор на изборните предмети кои ќе ги изучуваат

во учебната 2019/20 год. Според резултатите оваа учебна година се изучуваа следните изборни предмети:

- *Творештво во четврто и петто одделение*
- *Етика на религии и Запознавање на религиите во шесто одделение*
- *Техничко образование во седмо и осмо одделение*
- *Истражување на родниот крај во седмо и осмо одделение*
- *Танци и народни ора во осмо и деветто одделение*
- *Проекти од информатика во деветто одделение*

### *9.4 Дополнителна настава*

Дополнителна настава се организираше за ученици кои

- имаа потешкотии во учењето или покажуваат континуирано слаби резултати во учењето
- имаа најмалку две слаби оценки
- покажаа слаб резултат по одреден наставен предмет
- на барање на ученикот или неговиот родител односно старател.

За реализација на дополнителна настава се примени следната процедура

- Детектирање на ученици кои во процесот на учењето имаа потреба од дополнителна настава
- Изработка на индивидуален план и програма за реализација на дополнителна настава
- Водење на евиденција за посетување на дополнителна настава
- Соработка со родители, стручни соработници и одделенски раководители.

Дополнителната настава се реализираше според однапред утврден распоред од страна на наставниците, а истиот беше истакнат на таблата за родители и на нашата веб страница. Распоредот за одржување на дополнителна настава за секој наставник се ревидираше на месечно ниво.

***Табеларен приказ на реализација на часовите за дополнителна настава по стручни активи***

| стручен актив | реализирани часови | стручен актив | реализирани часови |
|---|---|---|---|
| II одделение | 216 | математика | 50 |
| III одделение | 144 | биологија,физика,хемија | 96 |
| IV одделение | 143 | историја,географија, граѓанско образование, етика | 55 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| V одделение | 125 | техничко образование, информатика, иновации | 31 |
| македонски јазик | 88 | музичко и ликовно образование | 46 |
| странски јазици | 148 | физичко образование | 36 |

*Забелешка:* Според програмата за деветгодишно основно образование, во I одд. не се реализира дополнителна настава. Оваа учебна година се реализирани вкупно **1178** часови за дополнителна настава.

### *9.5 Додатна настава*

Додатната настава се организираше за учениците коишто по определени предмети постигнуваа значителни резултати. Наставникот им ја нуди можноста за посетување на додатната настава, но учениците одлучуваа дали ќе ја посетуваат. Додатната настава се реализираше според однапред утврден распоред од страна на наставниците, а истиот беше истакнат на огласната табла за родители и на нашата веб страница. Распоредот за одржување на додатна настава за секој наставник се ревидираше на месечно ниво.

***Табеларен приказ на реализација на часовите за додатна настава по стручни активи***

| стручен актив | реализирани часови | стручен актив | реализирани часови |
|---|---|---|---|
| II одделение | 210 | математика | 50 |
| III одделение | 138 | биологија,физика,хемија | 102 |
| IV одделение | 140 | историја,географија, граѓанско образование, етика | 49 |
| V одделение | 120 | техничко образование, информатика, иновации | 28 |
| македонски јазик | 58 | музичко и ликовно образование | 46 |
| странски јазици | 144 | физичко образование | 36 |

*Забелешка:* Според програмата за деветгодишно основно образование, во I одд. не се реализира додатна настава.

Оваа учебна година реализирани се вкупно **1121** часови за додатна настава.

### *9.6 Индивидуализирани програми за работа со надарени и талентирани ученици*

Во текот учебната година наставниците изработија програма за додатна настава според којашто се работеше со учениците со високи постигнувања. Се следеа постигнувањата на овие ученици и нивното напредување. Беа идентификувани нови ученици кои се талентирани во различни области. Се одржуваа советодавно консултативни разговори со децата кои имаат високи постигнувања и наставниците. Се работеше на создавање и развој на позитивна клима кон надарените и талентираните ученици како и на развој на комуникациските релации со овие ученици. Се водеше подобра грижа и интерес за потребите на надарените и талентираните.

### *9.7 Индивидуализирани програми за деца со посебни образовни потреби*

Континуирано во текот на учебната година е следен напредокот, успехот и поведението кај учениците со посебни образовни потреби преку индивидуални средби и разговори со наставници, родители, ученици, одделенски совети и сл. Според нивните потреби се изработени Индивидуални образовни планови со среднорочни и долгорочни цели со помош и соработка на родителот, дефектологот, засегнатите предметни и одделенски наставници односно ИТУ. Реализирани се повеќе состаноци на Инклузивниот тим (ИТУ) со родителите на учениците со ПОП и договори за изработка на ИОП. Изработени се среднорочни ИОП-и за 8 ученици. Идентификувани се учениците со емоционални потешкотии и ПОП преку индивидуални разговори на дефектологот и психологот со одделенските и предметните наставници, преку опсервација на часови и разговор на родители, користење на чек листи и др. инструменти за работа. И оваа учебна година во соработка со Општина Аеродром се реализира проектот „Унапредување на воспитно-образовниот процес и секојдневна грижа на деца со посебни образовни потреби“ преку кој се ангажирани двајца образовни асистенти во наставата за работа со децата со потешкотии во учењето. Преку вклучување на образовни асистенти во наставата според исказите на наставниците и родителите се бележи напредок во учењето кај учениците со посебни образовни потреби. По настанатата пандемија со вирусот КОВИД-19 и пристапување кон учење од далечина преку платформата google classroom се приклучија и учениците со ПОП со посебен приод и адаптирани наставни материјали. Преку разговори и консултации со родителите и наставниците се следеше нивниот напредок.

### *9.8 Проекти кои се реализираат во училиштето*

Во училиштето се реализираат следните проекти:

➢ Меѓуетничка интеграција во образованието –поддржан од МЦГО, МОН и УСАИД:

- Математика со размислување-БРО
- Јазична писменост
- Училиште без насилство - МОН, УНИЦЕФ
- ОХО проектот-Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем-МОН и здружение на граѓани ОХО

- Проект Безбедност во училиштето во соработка со СВР Скопје
- Антикорупциска едукација на учениците од основните училишта
- Проект „Играме бадминтон“во соработка со Општина Аеродром и бадминтон федерацијата на Македонија
- Проект„ Унапредување на воспитно образовниот процес и секојдневна грижа на деца со ПОП“во соработка со Општина Аеродром и UNDP.
- Еразмус+КА105- - ученичка замена насловена „Да го зачуваме минатото за идните генарации“
- Проектот за мобилност на наставници *КА101: New kind of bridges – out of the box Градиме нови мостови – размислувај надвор од кутијата*
- Проект за стратешки партнерства на училишта КА229: *Journalists of today – digital citizens of tomorrow (Новинари денес – дигитални граѓани утре)*
- Проект за стратешки партнерства на училишта КА229: *Creative readers (Креативни читатели)*
- *Проект за изучување на германскиот јазик од прво одделение – Гете институт и МОН*
- *Социоемоционално учење-вештини на адолесценција - МОН и здружениот Лионс Дистрикт*
- *Вештини на 21 век (кодирање со употреба на микробит)*

### *9.9 Употреба на ИКТ во наставата*

Наставникот во својата годишна програма за работа 30% од наставата планира да ја реализира со користење на ИКТ кои се расположливи во училиштето. Реализацијата на програмата со користење на ИКТ ја следи раководната служба на училиштето.Врз основа на следењето изготвена е следнава анализа.

| генерација | реализирани часови | генерација | реализирани часови | генерација | реализирани часови |
|---|---|---|---|---|---|
| I одд. | 499 | IV одд. | 415 | VII одд. | 155 |
| II одд. | 487 | V одд. | 679 | VIII одд. | 99 |
| III одд. | 718 | VI одд. | 94 | IX одд. | 121 |

Во текот на оваа учебна година до 11.03.2020 год. 3227 часа а од 23.03.2020 наставата се реализира на Google Classroom со употреба на ИКТ алатки.

## 10. Оценување.

### *10.1 Видови оценување и календар на оценување*

Врз основа на законската регулатива за деветгодишно образование во Република Северна Македонија оценувањето

односно следењето на постигнувањата на учениците се одвива на три начини: описно, комбинирано (описно и бројчано) и бројчано. Според оваа законска регулатива, Тимот за унапредување на оценувањето на учениците има изготвено календар на оценување. Целта на училишното планирање на оценување и неговата реализација е подобрување на квалитетот на оценувањето и истото да стане дел од добрата настава и учењето.

| одделение | Прв квартал | Втор квартал | Полугодишна оценка | Трет квартал | Четврт квартал | Полугодишна оценка | Годишна оценка |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| I,II,III | Описна оценка | Описна оценка | Описна оценка | Описна оценка | Описна оценка | Описна оценка | Описна оценка |
| IV,V,<br><br>VI | Описна оценка<br>Описна оценка | Описна оценка<br>Описна оценка | Описна оценка<br>Описна оценка | Описна оценка<br>Бројчана оценка | Описна оценка<br>Бројчана оценка | Описна оценка<br>Бројчана оценка | Описна оценка<br>Бројчана оценка |
| VII, VIII, IX | Бројчана оценка | Бројчана оценка | Бројчана оценка | Бројчана оценка | Бројчана оценка | Бројчана оценка | Бројчана оценка |

За успешна реализација на планирањето на оценувањето наставниците ги користат сознанијата од обуките за унапредување на оценувањето, стручните материјали и прирачници од обуките, законот за основното образование, упатство за оценување издадено од БРО, како и обуки што ги следат.

***10.2 Тим за следење, анализа и поддршка***

Во текот на учебната 2008/2009 год., нашето училиште беше вклучено во третата фаза во компонентата „Унапредувањето на оценувањето“. Од тогаш, секоја учебна година се формира Тим за унапредување на оценувањето кој има за цел да им помогне на наставниците да ги согледаат и употребат сите средства за квалитетно оценување. Целта на овој тим е преку квалитетно планирање и реализирање на оценувањето на постигнувањата на учениците да се избегне субјективниот фактор и оценувањето да се спроведува објективно и транспарентно како за учениците така и за родителите. За да се постигне оваа цел наставниците користеа различни методи и техники како дел од формативното следење на постигнувањата на учениците од кадешто подоцна произлегоа сумативните оценки. При извршената анализа дојдено е до заклучок дека наставниците ги користат следниве методи:

- усно испрашување
- самооценување и меѓусебно оценување на учениците
- портфолио
- проекти

- контролни тестови од наставници
- дискусија
- мисловни мапи
- есејски прашања

Во планирањето на сумативното оценувањето наставниците ги користат стандардите и критериумите зададени од страна на БРО.

Информациите што наставниците ги собираат преку наведените методи на оценување им помогаат да добијат подетална слика за напредокот и постигањата на учениците, а тоа има позитивно влијание за наредните чекори во учењето. Сумативната оценка се изведува од податоците добиени со формативното оценување.Формативното следење на учениците, наставниците го заведуваат во документацијата за следење на напредокот на учениците. Сумативната оценка, наставниците ја заведуваат во одделенските дневници, кварталните извештаи за родителите.

За напредокот на подучувањето, родителите и учениците беа информирани најчесто усно од страна на предметните и одделенските наставници, за време на индивидуалните состаноци и/или отворениот ден за родителите којшто се одржуваше секој последен четврток во месецот, а со сумативните оценки родителите беа известувани со писмен извештај на крај на секој квартал или евалвационен период за време на родителските средби.

За поуспешна реализација на активностите, тимот за унапредување на оценувањето соработуваше со тимот за УИТ и ИТУ, тимот за професионален развој на наставниците во училиштето, тимот за унапредување на ИКТ вештините, водеше консултативни разговори со стручната соработници во училиштето и беше во секојдневна косултација со наставниците за да може да одговори на нивните потреби поврзани со оценувањето на постигнувањата на учениците.

### *10.3 Самоевалуација*

Со почетокот на оваа учебна година започна процесот за изготвување на Самоевалуација за работа на училиштето за периодот од 2019 до 2021 година. Поради тоа определени се наставници-членови на Тимот за самоевалуација и одржани се повеќе состаноци за организација на тимот и спроведување на активности. Реализирани се состаноци со тимовите од претходната самоевалуација со цел да се пренесат искуствата и знаењата на новите членови,се правеа анализи за активностите кои се реализираат во училиштето, се изработија анкети и прашалници кои ќе бидат наменети за родители, наставници, стручно-раководна служба и ученици.

## 11. Воннаставни активности

### *11.1 Училиштен спорт*

Во училиштето за правилен развој на учениците задолжен е наставниот кадар во ФЗО кој преку различни видови на спортови го негуваат здравиот и спортски дух кај учениците. За таа цел наставниците имаат изготвено планирања на активностите за реализација на училишниот спорт. Во училиштето функционираат следниве спортови: кошарка, фудбал /

футсал, ракомет, атлетика, кросеви, бадмингтон. Оваа учебна година училиштето учествуваше на следниве натпревари: општински натпревари - кошарка- женски, футсал- машки, одбојка- машки, ракомет- машки; градски натпревар – одбојка машки и женски, пинг понг, футсал. Другите активности поради вонредната состојба и пандемијата не се реализираа.

11.2 Секции и слободни ученички активности

Слободните ученички активности се реализираа со по еден час седмично, а некои и со повеќе, согласно со планираните активности и содржини на програмите на соодветните секции. Учествувајќи во секциите, учениците учествуваат и на најразлични манифестации, конкурси, натпревари преку кои ќе се афирмираат самите себе, но и училиштето. Во училиштето функционираат следниве секции: драмска -Костадинка Поповска, лекторска-Костадинка Поповска, литературна-Весна Анѓелеска, странски јазици-Емица Здравев, Милена Калиновска, и Анета Талеска, ликовна-Ристо Андреев, математичка-Елена Кузмановска, историска - Љубица Атанасовска ,географска-Ане Аврамовска, млади физичари-Жаклина Колевска, млади хемичари-Жаклина Трајковска, еколошка- Цветанка Малческа, млади биолози-Цветанка Малческа, млади техничари-Златика Ј, Даскалов, библиотекарска-Благица Ангеловска, спортски секции-Марјан Куцулоски, Петар Ацески, Далибор Савески и Слободан Стаматовски.

Во текот на оваа учебна година драмската секција подготви приредба Мјузикл под мотото „Ние децата сакаме…“ по повод Патрониот празник во која активно учество земаа наставниците, како и хорот и оркестарот на училиштето. По повод Новогодишните празници драмската секција изведе драмска претстава „Ах, тој Дедо Мраз никаде го нема“ која ја проследија сите ученици од прво до петто одделение, како и голем број на ученици од предметна настава и локалното население. Во рамките на одделенска настава учениците заедно со своите наставници организираа новогодишни приредби.

Во текот на учебната година учениците од литературната секција учествуваа на повеќе литературни конкурси со свои творби. По повод патрониот празник на училиштето, беше распишан литературен конкурс на слободна тема, на којшто учествуваа учениците од 3. до 9. оддленеие. Шест ученици добија дипломи за освоени места на конкурсот.
Во рамки на спортските секции оваа учебна година се реализираа спортските „Игри без граници„ а учениците земаа учество во натпревари од областа на одбојка,кошарка ,ракомет и футсал.

Ликовната секција во рамките на училишните активности учествуваше со ликовен хепенинг за време на одбележувањето на патрониот празник и по повод на новогодишните празници со изработка на постери со Дедо Мраз. На низа конкурси организирани од страна на поширокатa локална средина учениците од ликовната секција успешно го претставуваа училиштето. Учество земаа во конкурсите :8 ми септември, Флора и фауна , 13 Ноември и противпожарна заштита .

Библиотекарската секција и оваа учебна година зеде учество на општинскиот натпревар „Млади библиотекари“ во Градската библиотека „Браќа Миладиновци“. Во рамките на училишната библиотека беше распишан литературен конкурс на тема „Мајчиниот јазик е духовно богатство кое вреди да се чува и негува“ на којшто беа наградени по тројца ученици и

од одделенска и од предметна настава, а заедно со учениците коишто беа пофалени учествуваа на организираното поетско читање организирано во училиштето.

Секциите на млади физичари и Млади хемичари, како и геграфската секција работеа на проширување и збогатување на интересите на учениците од овие области преку низа проекти, предавања и експерименти. Секцијата на млади биолози реализираше активности и реализација на училишниот натпревар по биологија за учениците од 6 то до 9то одд. Младите еколози активно работеа на разубавување на училишната средина и пошумување на училишниот двор. Земаа учество во еколошката акција „Македонија без отпад“, редовно спроведуваа акции за собирање на пластичен отпад и стара хартија. Учество земаа и во акцијата „Намали отпад -селектирај,рециклирај„. Во рамки на еколошката секција беше промовиран проектот ИОТ Аквапоничен систем. Во рамки на E twining секцијата се спроведоа националните проекти „ Имаме право на среќно детство“ и „ Подари насмевка-стопли срце“.

Медиумската секција реализираше активности за изготвување на новинарски написи, графички дизајн на Е- весник како и веб страница на весникот.

Историската секција по повод значајните датуми од историјата на Република Македонија и годишнини на историски личности подготвуваше реферати. Редовно го одржуваше историското катче,изготвуваа презентации за старо Скопје, за градби и паркови под заштита на УНЕСКО за Св.Климент и Св.Наум, за осмалинската држава и за холокаустот на Евреите.

За своите активности учениците добиваа дипломи и благодарници кои се поттик за нивно понатамошно учество.

### *11.3 Ученички натпревари*

Во текот на оваа учебна година учениците од нашето училиште земаа учество на повеќе училишни, општински, градски, државни и меѓународни натпревари и ги освоија следниве награди:

Врз основ на поднесените извештаи на наставниците во ова учебна година освоени се 56-прво место, 59-второ место, 75-трето место и 98- друго.

| 1. Вид на натпреварот | 3. Име и презиме на наставник | 4. Име и презиме на ученик | 7. Освоено место | 8. Освоена награда | 10. Датум на одржување на натпреварот (мм,дд,гг) |
|---|---|---|---|---|---|
| градски | Жаклина Колевска | Станчева Марија | друго | Сертификат | 12/14/2019 |
| државен | Милена Калиновска | ЕНА ВЕЛЕВСКА | друго | Пофалница за учество | 11/30/2019 |
| државен | Кристина Башовска | Нина Панчевска | Трето | Диплома за освоено место | 11/16/2019 |
| друго | Вангелина Мојаноска | Теона Ангеловска | друго | друго | 12/27/2020 |
| друго | Анета Димовска | Лара Митевска | Трето | Диплома за освоено место | 11/27/2019 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| друго | Тања Јосимовска | Филип Добковски | друго | Пофалница за учество | 11/16/2019 |
| друго | Весна Јорданова | Екатерина Атанасова | Трето | Сертификат | 11/23/2019 |
| друго | Весна Јорданова | Пела Серафимов | Трето | Сертификат | 11/23/2019 |
| друго | Весна Јорданова | Сара Митевска | друго | Сертификат | 11/23/2019 |
| друго | Емилија Христова | Јована Радосављев | Прво | Диплома за освоено место | 11/13/2019 |
| друго | Жанета Митровска | Марко Панчевски | друго | Пофалница за учество | 11/16/2019 |
| друго | Валентина Петрова | Даријан Атанасовски | Второ | Диплома за освоено место | 11/1/2019 |
| друго | Маја Стојановска | Елена Велкоска | Прво | Диплома за освоено место | 11/30/2019 |
| друго | Вангелина Мојаноска | Теона Ангеловска | друго | друго | 12/27/2019 |
| интернационален | Билјана Спасовска | Мишо Рогачиќ | Второ | Диплома за освоено место | 11/27/2019 |
| интернационален | Весна Стрезоска | Лара Митевска | Трето | Диплома за освоено место | 11/27/2019 |
| интернационален | Светлана Јосифоска | Филип Трифунов | Прво | Диплома за освоено место | 11/20/2019 |
| интернационален | Светлана Јосифоска | Марко Настевски | Прво | Диплома за освоено место | 11/28/2019 |
| интернационален | Ивана Младеновска | Дамјан Стефанов | Трето | Диплома за освоено место | 9/27/2019 |
| интернационален | Лидија Божиновска | Дамјан Стефанов | Трето | Диплома за освоено место | 9/27/2019 |
| интернационален | Ивана Младеновска | Дамјан Стефанов | друго | Благодарница | 10/11/2019 |
| интернационален | Лидија Божиновска | Дамјан Стефанов | друго | Благодарница | 10/11/2019 |
| интернационален | Адела | Горјан Крнчески | Второ | Диплома за освоено место | 11/27/2019 |
| интернационален | Марија Матеева | Горјан Крнчески | Второ | Диплома за освоено место | 11/27/2019 |
| интернационален | Марија Матеева | Горјан Крнчески | Второ | Диплома за освоено место | 11/2/2019 |
| интернационален | Марија Матеева | Филип Цоковски | Трето | Диплома за освоено место | 11/2/2019 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| интернационален | Марија Матеева | Матеја Анакиевска | Трето | Диплома за освоено место | 11/2/2019 |
| интернационален | Марина Нанева | Филип Трифунов | Прво | Диплома за освоено место | 11/20/2019 |
| интернационален | Марина Нанева | Марко Настевски | Прво | Диплома за освоено место | 11/28/2019 |
| интернационален | Роберта Јордановска | Давид Ангелов | Прво | Диплома за освоено место | 11/20/2019 |
| интернационален | Роберта Јордановска | Мила Велкова | Прво | Диплома за освоено место | 11/28/2019 |
| интернационален | Билјана Кузевска | Михаела Јаневска | друго | Сертификат | 11/18/2019 |
| интернационален | Билјана Кузевска | Ведран Јанев | друго | Сертификат | 11/18/2019 |
| интернационален | Билјана Кузевска | Методиј Милков | друго | Сертификат | 11/18/2019 |
| интернационален | Валентина Петрова | Леон Јовановиќ и Драган Божиќ | Прво | друго | 9/20/2020 |
| интернационален | Морфа Петровска | Ана Пеовска | друго | Потврда за учество | 2/22/2020 |
| интернационален | Морфа Петровска | Ана Радеска | друго | Потврда за учество | 2/22/2020 |
| интернационален | Морфа Петровска | Ана Пеовска | друго | Потврда за учество | 6/3/2020 |
| интернационален | Морфа Петровска | Ана Радеска | друго | Потврда за учество | 6/3/2020 |
| интернационален | Морфа Петровска | Ана Радеска | друго | Потврда за учество | 6/3/2020 |
| интернационален | Емица Здравев | 30 ученици од 5то одд | друго | Потврда за учество | 2/22/2020 |
| интернационален | Емица Здравев | Ивана Ѓоргиевска | друго | Потврда за учество | 6/3/2020 |
| интернационален | Емица Здравев | Михаел Аврамовски | друго | Пофалница за учество | 6/3/2020 |
| интернационален | Емица Здравев | Симона Грашкоска | друго | Потврда за учество | 6/3/2020 |
| интернационален | Емица Здравев | Миа Голубовска | друго | Потврда за учество | 6/3/2020 |
| интернационален | Адела | Теофил Сачкарски | друго | Пофалница за учество | 6/5/2020 |
| интернационален | Адела | Јана Ѓорѓиевска | друго | друго | 4/25/2020 |
| интернационален | Марија Матеева | Јана Ѓорѓиевска | друго | Диплома за освоено место | 4/25/2020 |
| интернационален | Марија Матеева | Теофил Сачкарски | друго | Пофалница за учество | 6/5/2020 |
| општински | Жаклина Колевска | Теодора Коцева | друго | Благодарница | 11/5/2019 |
| општински | Жаклина Колевска | Стефанија Минова | друго | Благодарница | 11/5/2019 |
| општински | Жаклина Колевска | Анастасија Симовиќ | друго | Благодарница | 11/5/2019 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| општински | Жаклина Колевска | Блажева Ивана | друго | Потврда за учество | 2/1/2020 |
| општински | Жаклина Колевска | Драгниќ Миа | друго | Потврда за учество | 2/1/2020 |
| општински | Жаклина Колевска | Христовска Анастасија | друго | Потврда за учество | 2/1/2020 |
| општински | Жаклина Колевска | Џуговска Ања | друго | Потврда за учество | 2/1/2020 |
| општински | Жаклина Колевска | Стојковска Марта | друго | Потврда за учество | 2/1/2020 |
| општински | Жаклина Колевска | Коцева Теодора | друго | Потврда за учество | 2/1/2020 |
| општински | Жаклина Колевска | Додевска Гала | друго | Потврда за учество | 2/1/2020 |
| општински | Жаклина Колевска | Митовска Марија | друго | Потврда за учество | 2/1/2020 |
| општински | Жаклина Колевска | Мицева Нена | друго | Потврда за учество | 2/1/2020 |
| општински | Жаклина Колевска | Кочов Димитри | друго | Потврда за учество | 2/1/2020 |
| општински | Жаклина Колевска | Соколовска Тамара | друго | Потврда за учество | 2/1/2020 |
| општински | Жаклина Колевска | Давитковска Марија | друго | Потврда за учество | 2/1/2020 |
| општински | Марина Кујунџиева | Филип Живков | Прво | Диплома за освоено место | 2/9/2020 |
| општински | Марина Кујунџиева | Деа Јаначковска | Прво | Диплома за освоено место | 2/9/2020 |
| општински | Марина Кујунџиева | Марко Колевски | Прво | Диплома за освоено место | 2/9/2020 |
| општински | Ане Аврамовска | Катерина Иванова | Прво | Диплома за освоено место | 2/9/2020 |
| општински | Ане Аврамовска | Сара Костова | Второ | Диплома за освоено место | 2/9/2020 |
| општински | Ане Аврамовска | Софија Тасиќ | Второ | Диплома за освоено место | 2/9/2020 |
| општински | Вангелица Поповска | Милијана Стојановиќ | Второ | Диплома за освоено место | 2/29/2020 |
| општински | Вангелица Поповска | Маријс Станчева | Второ | Диплома за освоено место | 2/29/2020 |
| општински | Вангелица Поповска | Марко Бишкоски | Второ | Диплома за освоено место | 2/29/2020 |
| општински | Весна Јорданова | Теона Тренеска | Второ | Сертификат | 2/15/2020 |
| општински | Весна Јорданова | Лука Ѓуриќ | Трето | Сертификат | 2/15/2020 |
| општински | Весна Јорданова | Катерина Иванова | Трето | Сертификат | 2/15/2020 |
| општински | Весна Јорданова | Марко Бишкоски | Трето | Сертификат | 2/15/2020 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| општински | Весна Јорданова | Сара Костова | друго | Пофалница за учество | 2/15/2020 |
| општински | Весна Јорданова | Ана Гривчевска | друго | Пофалница за учество | 2/15/2020 |
| општински | Весна Јорданова | Теодора Саздановска | друго | Пофалница за учество | 2/15/2020 |
| општински | Весна Јорданова | Ана Радеска | Второ | Сертификат | 2/15/2020 |
| општински | Весна Јорданова | Ива Бошеска | Второ | Сертификат | 2/15/2020 |
| општински | Весна Јорданова | Марко Колевски | Второ | Сертификат | 2/15/2020 |
| општински | Весна Јорданова | Ангела Ристовска | Трето | Сертификат | 2/15/2020 |
| општински | Весна Јорданова | Дамјан Илиовски | Трето | Сертификат | 2/15/2020 |
| општински | Весна Јорданова | Андреа Лукарова | Трето | Сертификат | 2/15/2020 |
| општински | Весна Јорданова | Лина Крстеска | друго | Пофалница за учество | 2/15/2020 |
| општински | Весна Јорданова | Деа Јаначковска | друго | Пофалница за учество | 2/15/2020 |
| општински | Весна Јорданова | Исидора Коколанска | друго | Пофалница за учество | 2/15/2020 |
| општински | Весна Јорданова | Павел Ваневски | друго | Пофалница за учество | 2/15/2020 |
| општински | Весна Јорданова | Петар Таневски | друго | Пофалница за учество | 2/15/2020 |
| општински | Весна Јорданова | Евгенија Велкова | друго | Пофалница за учество | 2/15/2020 |
| општински | Жаклина Трајковска | Марија Станчева | Трето | Диплома за освоено место | 2/22/2020 |
| општински | Жаклина Трајковска | Мариела Стефановска | Трето | Диплома за освоено место | 2/22/2020 |
| општински | Жаклина Трајковска | Стефанија Димковска | Трето | Диплома за освоено место | 2/22/2020 |
| општински | Жаклина Трајковска | Марија Поповска | Трето | Диплома за освоено место | 2/22/2020 |
| општински | Жаклина Трајковска | Марија Митовска | друго | Пофалница за учество | 2/22/2020 |
| општински | Жаклина Трајковска | ВероникаБлажевска | друго | Пофалница за учество | 2/22/2020 |
| општински | Жаклина Трајковска | Марко Цветанов | друго | Пофалница за учество | 2/22/2020 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| општински | Жаклина Трајковска | Гала Додевска | друго | Сертификат | 2/22/2020 |
| општински | Жаклина Трајковска | Михаела Вељковиќ | друго | Сертификат | 2/22/2020 |
| општински | Жаклина Трајковска | Барбара Лазаревска | друго | Сертификат | 2/22/2020 |
| општински | Жаклина Трајковска | Јана Митковска | друго | Сертификат | 2/22/2020 |
| општински | Жаклина Трајковска | Анастасија Христовска | друго | Сертификат | 2/22/2020 |
| општински | Екатерина Геговска | Марија Талеска | Прво | Диплома за освоено место | 2/15/2020 |
| општински | Екатерина Геговска | Ива Мицева | Трето | Диплома за освоено место | 2/15/2020 |
| општински | Екатерина Геговска | Сара Драгниќ | Трето | Диплома за освоено место | 2/15/2020 |
| општински | Екатерина Геговска | Теона Џуговска | друго | Пофалница за учество | 2/15/2020 |
| општински | Весна Мирческа | Александра Митеска | Второ | Диплома за освоено место | 2/29/2020 |
| општински | Весна Мирческа | Натали Ценевска | Трето | Диплома за освоено место | 2/29/2020 |
| општински | Весна Мирческа | Александра Митеска | Трето | Диплома за освоено место | 2/15/2020 |
| општински | Весна Мирческа | Давор Панајотов | Трето | Диплома за освоено место | 2/15/2020 |
| општински | Весна Мирческа | Исидора Павловска | Трето | Диплома за освоено место | 3/2/2019 |
| општински | Гордана Југрева | Павел Зафировски | друго | Пофалница за учество | 2/29/2020 |
| општински | Гордана Југрева | Павел Зафировски | Трето | Диплома за освоено место | 2/15/2020 |
| општински | Гордана Југрева | Лука Костадиноски | Трето | Диплома за освоено место | 2/15/2020 |
| општински | Ирина Шорева | Александар Цветковски | Второ | Диплома за освоено место | 2/15/2020 |
| општински | Ирина Шорева | Марко Панчевски | Второ | Диплома за освоено место | 2/15/2020 |
| општински | Ирина Шорева | Никола Ничев | Трето | Диплома за освоено место | 2/15/2020 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| општински | Ирина Шорева | Александра Митеска | Трето | Диплома за освоено место | 2/15/2020 |
| општински | Ирина Шорева | Гаврил Азманов | Трето | Диплома за освоено место | 2/15/2020 |
| општински | Ирина Шорева | Мила Блажева | Трето | Диплома за освоено место | 2/15/2020 |
| општински | Ирина Шорева | Давор Панајотов | Трето | Диплома за освоено место | 2/15/2020 |
| општински | Ирина Шорева | Михаил Мицковски | Трето | Диплома за освоено место | 2/15/2020 |
| општински | Ирина Шорева | Теодора Стеваноска | Трето | Диплома за освоено место | 2/15/2020 |
| општински | Ирина Шорева | Константин Брајаноски | друго | Пофалница за учество | 2/15/2020 |
| општински | Ирина Шорева | Јована Димовска | друго | Потврда за учество | 2/15/2020 |
| општински | Лолита Трајковска | Ива Бошеска | Прво | Диплома за освоено место | 2/29/2020 |
| општински | Лолита Трајковска | Ана Радеска | Прво | Диплома за освоено место | 2/29/2020 |
| општински | Лолита Трајковска | Ангела Ристовска | Прво | Диплома за освоено место | 2/29/2020 |
| општински | Лолита Трајковска | Анастасија Пецевска | Второ | Диплома за освоено место | 2/29/2020 |
| општински | Лолита Трајковска | Горазд Андоновски | Трето | Диплома за освоено место | 2/29/2020 |
| општински | Лолита Трајковска | Јован Петроски | Трето | Диплома за освоено место | 2/29/2020 |
| општински | Билјана Спасовска | Бојана Крстева | Второ | друго | 5/4/2020 |
| општински | Цветанка Малческа | Гала Додевска | Второ | Диплома за освоено место | 2/15/2020 |
| општински | Елена Кузманова | Ема Котевска | Прво | Диплома за освоено место | 2/29/2020 |
| општински | Елена Кузманова | Марта Стојковска | Трето | Диплома за освоено место | 2/29/2020 |
| општински | Цветанка Малческа | Марија Поповска | Трето | Диплома за освоено место | 2/15/2020 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| општински | Цветанка Малческа | Лара Маркова | друго | Пофалница за учество | 2/15/2020 |
| општински | Цветанка Малческа | Миа Драгиќ | друго | Пофалница за учество | 2/15/2020 |
| општински | Цветанка Малческа | Стефанија Димковска | друго | Пофалница за учество | 2/15/2020 |
| општински | Цветанка Малческа | Марија Митовска | друго | Пофалница за учество | 2/15/2020 |
| општински | Цветанка Малческа | Димитриј Кочов | друго | Потврда за учество | 2/15/2020 |
| општински | Цветанка Малческа | Андреја Пејковска | друго | Потврда за учество | 2/15/2020 |
| општински | Цветанка Малческа | Мила Петровска | друго | Потврда за учество | 2/15/2020 |
| општински | Игор Боризовски | Стефан Јачев | друго | Потврда за учество | 2/15/2020 |
| општински | Магдалена Петреска | Никола Зорески | Второ | Диплома за освоено место | 2/15/2020 |
| општински | Магдалена Петреска | Андреј Митев | Трето | Диплома за освоено место | 2/15/2020 |
| општински | Магдалена Петреска | Филип Горгијев | друго | Пофалница за учество | 2/15/2020 |
| општински | Цветанка Малческа | Марија Станчева | Второ | Диплома за освоено место | 2/15/2020 |
| општински | Цветанка Малческа | Мартина Јаначковска | Трето | Диплома за освоено место | 2/15/2020 |
| општински | Цветанка Малческа | Тамара Соколовска | Трето | Диплома за освоено место | 2/15/2020 |
| општински | Цветанка Малческа | Мариела Стефановска | друго | Пофалница за учество | 2/15/2020 |
| општински | Цветанка Малческа | Мила Трајановска | друго | Пофалница за учество | 2/15/2020 |
| општински | Цветанка Малческа | Ангела Зимбакова | друго | Пофалница за учество | 2/15/2020 |
| општински | Цветанка Малческа | Ангела Чангарлиева | друго | Пофалница за учество | 2/15/2020 |
| општински | Цветанка Малческа | Иван Тренчевски | друго | Пофалница за учество | 2/15/2020 |
| општински | Вангелица Поповска | Марија Станчева | Второ | Диплома за освоено место | 2/29/2020 |
| општински | Ирина Шорева | Никола Ничев | Трето | Диплома за освоено место | 2/14/2020 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| општински | Ирина Шорева | Гаврил Азманов | Трето | Диплома за освоено место | 2/14/2020 |
| општински | Ирина Шорева | Мила Блажева | Трето | Диплома за освоено место | 2/14/2020 |
| ревиален | Ирина Шорева | Марко Панчевски | Второ | Диплома за освоено место | 11/16/2019 |
| ревиален | Маја Стојановска | Елена Велкоска | Прво | Диплома за освоено место | 11/11/2019 |
| ревиален | Маја Стојановска | Елена Велкоска | Второ | Диплома за освоено место | 5/21/2020 |
| ревиален | Маја Стојановска | Деа Јаначкоска | Прво | Диплома за освоено место | 5/9/2020 |
| регионален | Милена Калиновска | Ена Велевска | друго | Пофалница за учество | 11/15/2019 |
| регионален | Милена Калиновска | Кристијан Дамјановски | друго | Пофалница за учество | 11/15/2019 |
| регионален | Марина Кујунџиева | Марко Колевски | Второ | Диплома за освоено место | 3/7/2020 |
| регионален | Марина Кујунџиева | Филип Живков | Второ | Диплома за освоено место | 3/7/2020 |
| регионален | Ане Аврамовска | Софија Тасиќ | Прво | Диплома за освоено место | 3/7/2020 |
| регионален | Ане Аврамовска | Катерина Иванова | Второ | Диплома за освоено место | 3/7/2020 |
| регионален | Јулијана Максимовска | Гала Додевска | Второ | Диплома за освоено место | 3/7/2020 |
| регионален | Милена Калиновска | Петра Кантурска | Трето | Пофалница за учество | 2/21/2020 |
| регионален | Милена Калиновска | Сара Бурнеска | друго | Пофалница за учество | 2/21/2020 |
| регионален | Милена Калиновска | Јована Максимовска | Трето | Пофалница за учество | 2/21/2020 |
| регионален | Весна Мирческа | Натали Ценевска | Трето | Диплома за освоено место | 7/4/2020 |
| регионален | Вангелица Поповска | Марија Станчева | Прво | Диплома за освоено место | 7/4/2020 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| регионален | Вангелица Поповска | Милијана Стојановиќ | Прво | Диплома за освоено место | 7/4/2020 |
| регионален | Лолита Трајковска | Ива Бошеска | Прво | Диплома за освоено место | 7/4/2020 |
| регионален | Лолита Трајковска | Ана Радеска | Прво | Диплома за освоено место | 7/4/2020 |
| регионален | Лолита Трајковска | Анастасија Пецевска | Прво | Диплома за освоено место | 7/4/2020 |
| регионален | Лолита Трајковска | Горазд Андоновски | Трето | Диплома за освоено место | 7/4/2020 |
| училишен | Милена Калиновска | Ена Велеска | Прво | Пофалница за учество | 11/15/2019 |
| училишен | Милена Калиновска | Кристијан Дамјановски | Второ | Пофалница за учество | 11/15/2019 |
| училишен | Весна Јорданова | Марко Колевски | Прво | Диплома за освоено место | 12/17/2019 |
| училишен | Весна Јорданова | Дамјан Илиоски | Второ | Диплома за освоено место | 12/17/2019 |
| училишен | Весна Јорданова | Ана Радеска | Трето | Диплома за освоено место | 12/17/2019 |
| училишен | Весна Јорданова | Теона Тренеска | Прво | Диплома за освоено место | 12/17/2019 |
| училишен | Весна Јорданова | Даријан Атанасовски | Второ | Диплома за освоено место | 12/17/2019 |
| училишен | Весна Јорданова | Катерина Иванова | Трето | Диплома за освоено место | 12/17/2019 |
| училишен | Ирина Шорева | Мила Блажева | Прво | Диплома за освоено место | 12/17/2019 |
| училишен | Ирина Шорева | Марко Панчевски | Второ | Диплома за освоено место | 12/17/2019 |
| училишен | Ирина Шорева | Константин Брајаноски | Трето | Диплома за освоено место | 12/17/2019 |
| училишен | Екатерина Геговска | Марија Талеска | друго | Пофалница за учество | 12/17/2020 |
| училишен | Магдалена Петреска | Филип Горгиев | друго | Пофалница за учество | 12/17/2019 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| училишен | Магдалена Петреска | Андреј Митев | друго | Пофалница за учество | 12/17/2019 |
| училишен | Магдалена Петреска | Никола Зоресқи | друго | Пофалница за учество | 12/17/2019 |
| училишен | Гордана Југрева | Павел Зафировски | друго | Пофалница за учество | 12/17/2019 |
| училишен | Екатерина Геговска | Сара Драгниќ | друго | Пофалница за учество | 12/17/2020 |
| училишен | Екатерина Геговска | Ива Мицева | друго | Пофалница за учество | 12/17/2020 |
| училишен | Екатерина Геговска | Теона Џуговска | друго | Пофалница за учество | 12/17/2020 |
| училишен | Гордана Југрева | Лука Костадиноски | друго | Пофалница за учество | 12/17/2019 |
| училишен | Марина Стојчевска | Анастасија Костова | друго | друго | 12/17/2019 |
| училишен | Игор Боризовски | Стефан Јачев | друго | Пофалница за учество | 12/17/2019 |
| училишен | Жаклина Колевска | Милијана Стојановиќ | Прво | Диплома за освоено место | 12/6/2019 |
| училишен | Жаклина Колевска | Марија Станчева | Второ | Диплома за освоено место | 12/6/2019 |
| училишен | Жаклина Колевска | Мила Трајановска | Трето | Диплома за освоено место | 12/6/2019 |
| училишен | Жаклина Колевска | Ивана Блажева | Прво | Диплома за освоено место | 12/6/2019 |
| училишен | Жаклина Колевска | Миа Драгниќ | Второ | Диплома за освоено место | 12/6/2019 |
| училишен | Жаклина Колевска | Гала Додевска | Трето | Диплома за освоено место | 12/6/2019 |
| училишен | Цветанка Малческа | Марија Поповска | Прво | Диплома за освоено место | 12/17/2019 |
| училишен | Цветанка Малческа | Гала Додевска | Второ | Диплома за освоено место | 12/17/2019 |
| училишен | Цветанка Малческа | Андреја Пејковска | Трето | Диплома за освоено место | 12/17/2019 |
| училишен | Цветанка Малческа | Мариела Стефновска | Прво | Диплома за освоено место | 12/17/2019 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| училишен | Цветанка Малческа | Марија Станчева | Второ | Диплома за освоено место | 12/17/2019 |
| училишен | Цветанка Малческа | Ангела Зимбакова | Трето | Диплома за освоено место | 12/17/2019 |
| училишен | Јулијана Максимовска | Марија Поповска | Прво | Диплома за освоено место | 12/23/2019 |
| училишен | Јулијана Максимовска | Ања Џуговска | Второ | Диплома за освоено место | 12/23/2019 |
| училишен | Јулијана Максимовска | Гала Додевска | Второ | Диплома за освоено место | 12/23/2019 |
| училишен | Ане Аврамовска | Катерина Иванова | Прво | Диплома за освоено место | 12/23/2019 |
| училишен | Ане Аврамовска | Сара Костова | Второ | Диплома за освоено место | 12/23/2019 |
| училишен | Ане Аврамовска | Софија Тасиќ | Трето | Диплома за освоено место | 12/23/2019 |
| училишен | Марина Кујунџиева | Филип Живков | Прво | Пофалница за учество | 12/23/2019 |
| училишен | Марина Кујунџиева | Лина Крстевска | Второ | Пофалница за учество | 12/23/2019 |
| училишен | Марина Кујунџиева | Марко Колевски | Трето | Пофалница за учество | 12/23/2019 |
| училишен | Јулијана Максимовска | Леа Јанковска | Второ | Диплома за освоено место | 12/23/2019 |
| училишен | Јулијана Максимовска | Гала Додевска | Трето | Диплома за освоено место | 12/23/2019 |
| училишен | Марина Кујунџиева | Марко Колевски | Прво | Диплома за освоено место | 12/23/2019 |
| училишен | Марина Кујунџиева | Деа Јаначковска | Второ | Диплома за освоено место | 12/23/2019 |
| училишен | Марина Кујунџиева | Филип Живков | Трето | Диплома за освоено место | 12/23/2019 |
| училишен | Гроздanка Крстевска | Матеа Николоска | Трето | Диплома за освоено место | 10/30/2019 |
| училишен | Маја Стојановска | Елена Блажевска | Прво | Диплома за освоено место | 10/30/2019 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| училишен | Весна Мирческа | Александра Митеска | Прво | Диплома за освоено место | 2/7/2020 |
| училишен | Весна Мирческа | Натали Ценевска | Второ | Диплома за освоено место | 2/7/2020 |
| училишен | Јасмина Ристеска | Андреј Цветковски | Трето | Диплома за освоено место | 2/7/2020 |
| училишен | Вангелица Поповска | Милијана Стојановиќ | Прво | Диплома за освоено место | 2/7/2020 |
| училишен | Вангелица Поповска | Марија Csанчева | Второ | Диплома за освоено место | 2/7/2020 |
| училишен | Љубица Ружинска | Ена Велеска | Прво | Диплома за освоено место | 2/13/2020 |
| училишен | Љубица Ружинска | Сара Костова | Второ | Диплома за освоено место | 2/13/2020 |
| училишен | Љубица Ружинска | Сара Митевска | Трето | Диплома за освоено место | 2/13/2020 |
| училишен | Анета Димовска | Стефан Радевски | Трето | Благодарница | 5/4/2020 |
| училишен | Емилија Христова | Јована Радосављев | Второ | Диплома за освоено место | 4/20/2020 |
| училишен | Жаклина Трајковска | Марија Поповска | Прво | Диплома за освоено место | 1/27/2020 |
| училишен | Жаклина Трајковска | Миа Драгниќ | Второ | Диплома за освоено место | 1/27/2020 |
| училишен | Жаклина Трајковска | Марија Митовска | Трето | Диплома за освоено место | 1/27/2020 |
| училишен | Жаклина Трајковска | Петра Кантурска | Прво | Диплома за освоено место | 1/27/2020 |
| училишен | Жаклина Трајковска | Мариела Стефановска | Второ | Диплома за освоено место | 1/27/2020 |
| училишен | Жаклина Трајковска | Марија Станчева | Трето | Диплома за освоено место | 1/27/2020 |
| училишен | Вангелина Мојаноска | Михаил Мицкоски | друго | Благодарница | 1/11/2020 |
| училишен | Вангелина Мојаноска | Калин Дончевски | друго | Благодарница | 1/11/2020 |
| училишен | Вангелина Мојаноска | Тамара Ѓоргиевска | друго | Благодарница | 1/11/2020 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| училишен | Слаѓана Јокиќ | Јована Жарки | Трето | Диплома за освоено место | 2/7/2020 |
| училишен | Кристина Башовска | Јована Жарки | Трето | Диплома за освоено место | 2/7/2020 |
| училишен | Теодора Шалевска | Давид Симоски | Прво | Диплома за освоено место | 10/7/2019 |
| училишен | Теодора Шалевска | Диона Боримечковска | Второ | Диплома за освоено место | 10/7/2019 |
| училишен | Теодора Шалевска | Доротеа Барбутова | Второ | Диплома за освоено место | 2/5/2020 |
| училишен | Теодора Шалевска | Диона Боримечковска | Прво | Диплома за освоено место | 2/10/2020 |
| училишен | Весна | Вангелија Митаноска | друго | Пофалница за учество | 2/21/2020 |
| училишен | Весна | Валерија Митаноска | друго | Пофалница за учество | 2/21/2020 |
| училишен | Лилјана Вурмеска | Ангел Биндев | Второ | Диплома за освоено место | 2/7/2020 |
| училишен | Роберта Јордановска | Андреј Тошевски | Прво | Диплома за освоено место | 2/14/2020 |
| училишен | Весна Мирческа | Александра Митеска | Прво | Диплома за освоено место | 2/7/2020 |
| училишен | Весна Мирческа | Натали Ценевска | Второ | Диплома за освоено место | 2/7/2020 |
| училишен | Морфа Петровска | Ева Георгиевска | Прво | Диплома за освоено место | 2/20/2020 |
| училишен | Гордана Југрева | Павел Зафировски | Прво | Диплома за освоено место | 2/12/2020 |
| училишен | Милена Калиновска | Петра Кантурска | Прво | Пофалница за учество | 2/12/2020 |
| училишен | Милена Калиновска | Сара Бурнеска | Второ | Пофалница за учество | 2/12/2020 |
| училишен | Милена Калиновска | Јована Максимовска | Трето | Пофалница за учество | 2/12/2020 |
| училишен | Милена Калиновска | Сара Стефанова | Прво | Пофалница за учество | 2/12/2020 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| училишен | Милена Калиновска | МартаСтојковска | Второ | Пофалница за учество | 2/12/2020 |
| училишен | Милена Калиновска | Гала Додевска | Трето | Пофалница за учество | 2/12/2020 |
| училишен | Морфа Петровска | Горјана Андреска | Второ | Диплома за освоено место | 2/20/2020 |
| училишен | Морфа Петровска | Анастасија Пецевска | Трето | Диплома за освоено место | 2/20/2020 |
| училишен | Морфа Петровска | Анастасија Пецевска | Трето | Диплома за освоено место | 2/20/2020 |
| училишен | Морфа Петровска | Анастасија Пецевска | Трето | Диплома за освоено место | 2/20/2020 |
| училишен | Емица Здравев | Симона Грашкоска | Прво | Диплома за освоено место | 2/17/2020 |
| училишен | Емица Здравев | Александар Цветковски | Второ | Диплома за освоено место | 2/17/2020 |
| училишен | Емица Здравев | Ведран Неделковски | Трето | Диплома за освоено место | 2/17/2020 |
| училишен | Морфа Петровска | Анастасија Пецевска | Трето | Диплома за освоено место | 2/20/2020 |
| училишен | Елена Кузманова | Миа Драгиќ | Прво | Диплома за освоено место | 6/2/2020 |
| училишен | Елена Кузманова | Марта Стојковска | Второ | Диплома за освоено место | 2/6/2020 |
| училишен | Елена Кузманова | Марија Митовска | Трето | Диплома за освоено место | 2/6/2020 |
| училишен | Емилија Христова | Јована Радосављев | Второ | Диплома за освоено место | 4/25/2020 |
| училишен | Вангелица Поповска | Милијана Стојановиќ | Прво | Диплома за освоено место | 2/7/2020 |
| училишен | Вангелина Мојаноска | Михаил Мицкоски | друго | друго | 2/12/2020 |
| училишен | Вангелина Мојаноска | Калин Дончевски | друго | друго | 2/12/2020 |
| училишен | Вангелина Мојаноска | Тамара ѓоргиевска | друго | друго | 2/12/2020 |
| училишен | Ирина Шорева | Мила Блажева | Прво | Диплома за освоено место | 12/17/2019 |

## 12. Општествено- хуманитарна работа

Согласно со својата воспитно образовна функција училиштето организираше активности кои се општествено значајни и хумани, а во кои активно учество имаат учениците, родителите и поширокатa заедница.Општествено-хуманитарната работа имаше за цел кај учениците да развие чувство на солидарност и хуманост,љубов и позитивен однос кон работата,чувство на одговорност ,навика за одржување на здрава и чиста околина ,да создава почит и позитивен однос кон културата и историското минато.

Со цел кај учениците да се развива позитивен однос кон работата и навики за одржување на хигиената во училиштето и во непосредната околина, во текот на учебната 2019/2020 год. се реализираа следните активности: чистење и уредување на училниците и училишниот двор, собирање стара хартија за рециклирање, Новогодишен базар. По повод Меѓународниот ден на гладта 16 Октомври во училиштето се организираше хуманитарна собирна акција на храна и истата беше донирана на децата од социјално загрозени семејства. Родителите од нашето училиште, по иницијатива на претставниците од Советот на родители и оваа година реализираа хуманитарна акција во која собираа и донираа парични средства и храна на четири семејства. Исто така, од страна на Советот на родители, пред новогодишните празници, беше организирана хуманитарна акција преку собирање на парични средства „Збогати ја божиќната трпеза“ за социјално загроените семејства.

## 13. Поддршка на учениците

### *13.1 Постигнување на учениците*

**ООУ„Лазо Ангеловски“-Општина Аеродром-Скопје, учебна 2019/2020**

***СРЕДЕН УСПЕХ НА НИВО НА ПАРАЛЕЛКИ И ГЕНЕРАЦИИ***

| IVодд | Vодд | VIодд | VII одд | VIII одд | IX одд |
|---|---|---|---|---|---|
| IV-1-4,97 | V-1-4,94 | VI-1-4,64 | VII-1- 4,82 | VIII-1- 4,76 | IX-1- 4,57 |
| IV-2-5,00 | V-2-4,80 | VI-2-4,67 | VII-2- 4,41 | VIII-2- 4,62 | IX-2- 4,73 |
| IV-3-4,87 | V-3-4,94 | VI-3-4,77 | VII-3- 4,29 | VIII-3-4,58 | IX-3- 4,80 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| IV-4-4,98 | V-4-4,91 | VI-4-4,48 | VII-4- 4,82 | VIII-4- 4,55 | IX-4- 4,57 |
| IV-5-4,97 | V-5-4,87 | VI-5-4,67 | VII-5- 4,72 | VIII-5- 4,39 | IX-5- 4,55 |
| IV-6-4,67 | V-6-4,81 | VI-6-4,87 | VII-6-4,78 | / | IX -6- 4,51 |
| Среден општ успех на IV одд.**4,92** | Среден општ успех на V одд.**4,88** | Среден општ успех на VI одд.**4,69** | Среден општ успех на VII одд. **4,66** | Среден општ успех на VIIIодд. **4,61** | Среден општ успех на IXодд. **4,63** |
| | | | **СРЕДЕН УСПЕХ НА НИВО НА УЧИЛИШТЕ- 4,73** | | |

***ПРЕГЛЕД НА ИЗОСТАНОЦИ НА НИВО НА ГЕНЕРАЦИИ***

| **Одд .** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **I-V** | **VI** | **VII** | **VIII** | **IX** | **VI-IX** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Оправдани** | 4138 | 3346 | 4462 | 3386 | 3499 | 18831 | 5445 | 3529 | 6165 | 7817 | 22956 |
| **Неоправдани** | / | / | / | / | / | / | 11 | 8 | 42 | 62 | 123 |
| **Вкупно** | 4138 | 3346 | 4462 | 3386 | 3499 | 18831 | 5456 | 3537 | 6207 | 7879 | 23079 |
| Вкупен број на изостаноци на ниво на училиште **-** ОПРАВДАНИ**- 41 787**<br>НЕОПРАВДАНИ **- 123**<br>**ВКУПНО - 41 910** | | | | | | | | | | | |

Описно се оценети **543** ученици (од I – III одд.)

За еден ученик од прво одделение направена е акцелерација за премин во второ одделение со почетокот на второто полугодие со препорака, стручно мислење и опсервација од страна на одделенските наставници и стручните соработници.

| Бр. на ученици | | | Успех на учениците | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| м | ж | вк. | одличен | | | многу добар | | | добар | | | Доволен | | | Позитивно оценети | | | Со слаби оценки | | |
| | | | м | ж | вк. | м | ж | вк. | м | ж | вк. | м | ж | вк. | м | ж | вк. | м | ж | вк. |
| 452 | 448 | 900 | 347 | 385 | 732 | 90 | 58 | 148 | 15 | 5 | 20 | / | / | / | 452 | 448 | 900 | / | / | / |

***ПРЕГЛЕД НА ПОВЕДЕНИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ***

| Одделение | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | ВКУПНО |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| примерно | 195 | 179 | 169 | 165 | 160 | 153 | 133 | 137 | 152 | 1443 |
| добро | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| незадоволително | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |

***УЧЕНИЦИ СО СЛАБИ ОЦЕНКИ***

| Слаби оценки | Бр. на ученици | М | Ж |
|---|---|---|---|
| Со една слаба | / | / | / |
| Со две слаби | / | / | / |
| Со три и повеќе | / | / | / |
| **Вкупно** | / | / | / |

***СРЕДЕН УСПЕХ ПО ПРЕДМЕТИ***

| | Предмети | Бр.на ученици | УСПЕХ | | | | | среден успех |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | |
| | **ЗАДОЛЖИТЕЛНИ ПРЕДМЕТИ** | | | | | | | |
| 1 | Македонски јазик | 900 | 670 | 135 | 79 | 16 | 0 | 4,62 |
| 2 | Англиски јазик | 900 | 729 | 94 | 56 | 21 | 0 | 4,70 |
| 3 | Француски јазик | 289 | 204 | 49 | 30 | 6 | 0 | 4,56 |
| 4 | Германски јазик | 285 | 198 | 55 | 22 | 10 | 0 | 4,55 |
| 5 | Математика | 900 | 636 | 135 | 106 | 23 | 0 | 4,54 |
| 6 | Историја | 575 | 376 | 83 | 96 | 20 | 0 | 4,42 |
| 7 | Географија | 575 | 369 | 106 | 93 | 7 | 0 | 4,46 |
| 8 | Биологија | 422 | 226 | 88 | 85 | 23 | 0 | 4,23 |
| 9 | Физика | 289 | 132 | 70 | 65 | 22 | 0 | 4,08 |
| 10 | Хемија | 289 | 166 | 65 | 58 | 0 | 0 | 4,37 |
| 11 | Ликовно образование | 900 | 850 | 38 | 10 | 2 | 0 | 4,93 |
| 12 | Музичко образование | 900 | 815 | 64 | 18 | 3 | 0 | 4,88 |
| 13 | Физичко образование | 900 | 895 | 5 | 0 | 0 | 0 | 4,99 |
| 14 | Техничко образование | 313 | 272 | 38 | 3 | 0 | 0 | 4,86 |
| 15 | Природни науки | 313 | 245 | 56 | 12 | 0 | 0 | 4,74 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 16 | Информатика | 286 | 240 | 28 | 17 | 1 | 0 | 4,78 |
| 17 | Етика | 133 | 128 | 5 | 0 | 0 | 0 | 4,96 |
| 18 | Општество | 325 | 285 | 30 | 9 | 1 | 0 | 4,84 |
| 19 | Граѓанско образование | 289 | 245 | 30 | 14 | 0 | 0 | 4,80 |
| 20 | Иновации | 152 | 123 | 19 | 10 | 0 | 0 | 4.74 |
| 21 | Работа со компјутери | 317 | 314 | 0 | 1 | 2 | 0 | 4,97 |
| | ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ | | | | | | | |
| 1 | Творештво | 160 | 157 | 3 | 0 | 0 | 0 | 4,98 |
| 2 | Етика на религии | 51 | 39 | 11 | 3 | 0 | 0 | 4,75 |
| 3 | Запознавање на религии | 102 | 93 | 8 | 0 | 1 | 0 | 4,89 |
| 4 | Техничко образование | 72 | 63 | 8 | 1 | 0 | 0 | 4.86 |
| 5 | Танци и народни ора | 152 | 145 | 5 | 2 | 0 | 0 | 4.94 |
| 6 | Истражување на роден крај | 170 | 169 | 0 | 1 | 0 | 0 | 4.99 |
| 7 | Проекти од информатика | 28 | 25 | 3 | 0 | 0 | 0 | 4.89 |

**Среден успех на ниво на училиште 4.73**

***УСПЕХ НА УЧЕНИЦИТЕ СПОРЕД ЕТНИЧКА ПРИПАДНОСТ***

| Национална структура | Македонци | | | Албанци | | | Срби | | | Власи | | | Турци | | | Роми | | | Бошњаци | | | Други | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | м | ж | вк. | м | ж | вк. | м | ж | вк. | м | ж | вк. | м | ж | вк. | м | ж | вк. | м | ж | вк. | м | ж | вк. |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **437** | **439** | **876** | **/** | **/** | **/** | **3** | **1** | **4** | **/** | **/** | **/** | **/** | **1** | **1** | **8** | **3** | **11** | **2** | **/** | **2** | **2** | **2** | **4** |
| успех | Одличен | 346 | 381 | 727 | / | / | / | 2 | 1 | **3** | / | / | / | / | 1 | 1 | 1 | / | 1 | 1 | / | **1** | 1 | 2 | **3** |
| | Мн.добар | 83 | 56 | 139 | / | / | / | 1 | / | / | / | / | / | / | / | / | 2 | 1 | **3** | 1 | / | 1 | 1 | / | 1 |
| | Добар | 9 | 3 | 12 | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | 5 | 2 | **7** | / | / | / | / | / | / |
| | Доволен | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| | Со слаби оценки | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |

## Пофалени ученици

| Оделение | Ученик |
|---|---|
| II-1 | Ива Котевска |
| II-1 | Јаков Несторовски |
| II-2 | Михаела Стојановска |
| II-2 | Војдан Ѓорѓиевски |
| II-3 | Михаил Кескинов |
| II-4 | Филип Цоковски |
| II-4 | Стефан Ќурчиески |
| II-5 | Филип Панајотов |
| II-5 | Филип Трифунов |

| | |
|---|---|
| III-1 | Марко Димитриевски |
| III-1 | Милан Здравковски |
| III-2 | Лина Соколова |
| III-2 | Ѓорѓи Кимов |
| III-2 | Борјан Нешков |
| III-3 | Нала Талевска |
| III-3 | Вања Вангеловски |
| III-4 | Максим Мостенчев |
| III-4 | Давид Илиевски |
| III-5 | Андреј Тошевски |

| | |
|---|---|
| III-5 | Јаков Павловски |
| III-6 | Јан Илие |
| III-6 | Бранкица Павловска |
| IV-1 | Андреј Митев |
| IV-1 | Никола Зорески |
| IV-2 | Стефан Јачев |
| IV-2 | Јована Михајлова |
| IV-3 | Павел Зафировски |
| IV-3 | Лука Костадиноски |
| IV-4 | Ведран Николиќ |
| IV-4 | Ива Камова |
| IV-5 | Марија Талеска |
| IV-5 | Ива Мицева |
| IV-6 | Анастасија Костовска |
| IV-6 | Мила Јанковска |
| V-2 | Олег Петровски |
| V-2 | Максимилијан Павловски |
| V-3 | Александра Митеска |
| V-6 | Немања Јорданов |
| V-6 | Калина Граорковска |
| VI-1 | Александар Грашески |
| VI-1 | Стефан Грковски |
| VI-2 | Ива Бошеска |
| VI-2 | Деа Јаначковска |
| VI-3 | Анасатсија Пецевска |
| VI-3 | Исидора Коколанска |
| VI-5 | Ема Котевска |
| VI-5 | Ванеса Димовска |
| VII-1 | Горјан Азманов |
| VII-1 | Ана Ваљакова |
| VII-2 | Сара Митевска |
| VII-3 | Алек Атанасовски |
| VII-3 | Симона Велковска |
| VII-4 | Ана Гривчевска |
| VII-4 | Кристина Стојанова |
| VII-5 | Давид Стојчевски |
| VII-6 | Драган Божиќ |
| VII-6 | Ена Велеска |

| | |
|---|---|
| VIII-1 | Нена Мицева |
| VIII-1 | Марија Поповска |
| VIII-2 | Андреја Пејковска |
| VIII-2 | Ана Маркова |
| VIII-3 | Анастасија Христовска |

| | |
|---|---|
| VIII-3 | Марта Стојковска |
| VIII-4 | Антонио Трпевски |
| VIII-4 | Марија Митевска |
| VIII-5 | Илија Јовчев |
| VIII-5 | Андреј Костовски |

***Континуирано одлични ученици***

IX-1

1. Никола Вељановски
2. Јулија Ѓорѓиоска
3. Марко Јаневски
4. Јована Максимовска
5. Илина Николовска
6. Ангел Стојанов
7. Мила Трајановска

IX-2

1. Сара Бурнеска
2. Марија Давитковска
3. Алек Димоски
4. Петар Митровски
5. Филип Петрески
6. Вања Секулоска
7. Матеј Спасевски
8. Максим Тренчевски
9. Мила Цветковиќ

IX-3

1. Атанасова Дафне
2. Зимбакова Ангела
3. Кантурска Петра
4. Соколовска Тамара
5. Станчева Марија
6. Стевановски Мартин
7. Цветанов Марко

IX-4

1.Шушкало Стефан
2 ФилевскаМила
3 АтанасовскиАндреј
4 МилчевскаТеона
5 СтефановскаМариела
6 ВелкоскиСлавчо
7 ЗлатаноскаМарија
8 СтојановиќМилијана
9 ФилиповскиБорјан
10 НешевскаХристина
10 ШаровиќМаксим

IX-5

1. Ана Јованова
2. Марија Саралиевска
3. Анастасија Симовиќ
4. Анастасија Илиевска
5. Марко Спасески
6. Иван Тренчески
7. Благоја Свинарски

IX-6

1. Вероника Блажевска
2. Мартина Јаначковска
3. Барбара Лазаревска
4. Тијана Трајковиќ

За првенец на генерација 2012-2020 е прогласена ученичката Милијана Стојановиќ

***13.2 Превентивни програми***

Нашето училиште е вклучено во проектот Училиште без насилство. Целта на проектот е намалување на насилното однесување на учениците, подигнување на свеста кај учениците за последиците од насилното однесување и создавање на безбедна училишна средина. Училиштето има училишна политика за намалување на насилното однесување на учениците во училиштето, во која се образложени начините и мерките кои ги превзема училиштето за намалување на насилното однесување. Училиштето преку тимот за намалување на насилното однесување на учениците прави детектирање на видовите насилно однесување во училиштето, местата каде се случуваат и превзема соодветни мерки за нивно сузбивање и намалување. Тимот редовно поднесува извештај за фрекфенцијата, видот и местата каде се случуваат насилните однесувања, а исто така врши и едукација на учениците,наставниците и родителите за успешно разрешување на конфликти.

За зголемување на безбедноста на учениците во соработка со СВР и полициската станица Ново Лисиче формиран е „Клубот за превенција“ во кој членуваат учениците од 7 и 8 одд.Тие со стручните лица од полициската станица редовно одржуваа состаноци на кои се обработуваа теми и се дискутираше за зголемување на безбедноста на учениците .

За болестите на зависност одделенските раководители и раководителите на паралелки на одделенските часови реализираа работилници од програмата за Животни вештини, идентификација на учениците кои имаат проблеми со зависност се вршеше во соработка со стручната служба и се превзема мерки за нивно надминување. Идентификацијата на учениците кои имаат асоцијално однесување се вршеше во соработка со стручната служба и потоа се превземаа мерки за нивно надминување преку советување на учениците и родителите, известување до педагошката служба во МОН. Стручната служба остваруваше соработка со Центарот за социјална работа, МВР, Заводот за ментално здравје, полициска станица Аеродром. На овие теми реализирани се и едукативни работилници со родители, ученици и наставници за подобрување на социо-емоционалната состојба на учениците. Воедно во две паралелки - една во VI и една во VII одд. се реализираше проектот „Социоемоционално учење-вештини за адолесценција“ како воннаставна активност.

***13.3 Безбедност во училиштето***

Во училиштето има „План и програма за заштита и спасување при случај на елементарни непогоди”. Има противпожарни апарати кои се поставени на видно место во училиштето и на секој од нив е ставено упатство за употреба. Учениците редовно се информирани и обучувани како да се однесуваат во случај на опасност. Училиштето има изработено план за движење при евакуација кој е истакнат на видни места. Со цел развивање на општата противпожарна култура кај младите, ученици од нашето училиште учествуваа во противпожарен квиз-натпревар за пропротивпожарна заштита а исто така земаа учество и во ликовен и литературен конкурс на тема „Како да се заштитиме од пожари“ во соработка со општинскиот Противпожарен сојуз Аеродром. Со цел развивање на сообраќајната култура, учениците од I одд. учествуваа на едукативно предавање за „Безбедноста во сообраќајот“ во организација на МВР Скопје, Во соработка со МВР (одделение за сектор и превенција) пред новогодишните празници се реализираше кампањата за штетните последици од петардите и други пиротехнички средства. За заштита и безбедноста на просториите во училиштето има план за дежурства на наставници и техничка служба за време на часовите. Поставени се видео камери низ училиштето, за време на работните

денови во училиштето има физичко обезбедување и платен чувар во ноќниот период, а по потреба се бара и полициско патролирање на училиштето.

***13.4 Позитивна социо-емоционална клима***

Училиштето се грижи за учениците од ранливите групи, кои имаат социјални и емоционални потешкотии, преку обезбедување на бесплатна храна во училиштето, хуманитарни акции за храна и облека. Се врши индивидуална и групна работа со ранливите групи ученици. Се оддржуваат советодавни средби со учениците со тешкотии во емоционалниот развој и со нивните родители и се изнаоѓаат начини за полесно адаптирање на овие ученици во училиштето и подобрување на успехот. Стручната служба и наставниците оддржуваат работилници во паралелките преку кои учениците учат техники и начини за успешно надминување на проблемите во училиште, контрола на емоциите, формирање и одржување на пријателства, негување на добри односи со соучениците, прифаќање сличности и разлики и сл. Училиштето негува почитување на личноста, слобода за изразување, остварување на правото на барање, примање и давање информации, интерактивен однос, меѓусебна доверба, почитување на мислењата на сите; еднаквост и правичност и без предрасуди во однесувањето кон учениците, родителите и достапност на информации за сите. Оваа учебна година во соработка со НВО Лионс клуб -Дистрикт Македонија се спроведе пилот програма „Вештини за адолесценција“ за учениците од 6-то и 7- мо одделение. Оваа програма претставува сеопфатна позитивна програма за развој и превенција наменета за млади луѓе од 6-то до 8-мо одделение. Програмата ги учи децата за животните и граѓанските вештини за безбедна, грижлива и конзистентна средина.

## 14.Грижа за здравјето

Целта на наведената дејност на училиштето е да ги оспособи учениците и вработените во училиштето да преземаат активности за поздрав живот во училиштето и средината. За реализација на дел од наведените активности училиштето има соработка со медицински центар за организација и реализација на систематските прегледи за учениците од заводот за здравствена заштита. Со црвениот крст по повод Недела за борбата против туберколозата одржано е едукативно предавање „ Стоп за туберколозата“. По повод „Неделата за грижа на стари лица“ прочитани се содржини за дадената тема. Здравствената едукација на учениците се остваруваше и во текот на редовната настава по предметите физичко и здравствено образование, природа, запознавање на околината, биологија, екологија, образование за животни вештини и преку интегрирање на наставните содржини преку проектот Интеграција на заштита на животната средина. Во текот на оваа учебна година од страна на директорот на училиштето, сите вработени беа упатени да извршат редовен санитарен преглед.Систематскиот преглед за вработените кој беше закажан ,беше одложен заради пандемијата и истиот ќе се реализира кога ќе се создадат услови . По прогласување на пандемијата на Ковид 19 беа преземени сите пропишани мерки и препораки за превенција и заштита на здравјето на учениците и вработените.

***14.1 Хигиена во училиштето***

Техничкиот персонал се грижи за одржување на хигиената на санитарните чворови, училници и другиот простор

во училиштето. Наставниците во соработка со родителите водат грижа за развивање навики кај учениците за одржување на личната хигиена и одржување на хигиената во нивната средина. По потреба училиштето соработуваше со службите за дезинфекција, дезинсекција и дератизација каки и со Општнските службите. При упис на ученици во прво одделение се почитуваше Протоколот за утврдување на процедурата за запишување на ученици во прво одделение во основните училишта.

### *14.2 Систематски прегледи*

Во текот на учебната 2019/2020 година беше закажан редовен санитарен преглед за сите вработени, но поради настанатата ситуација со пандемијата од Ковид 19 беше одложен. Посебно внимание се посветуваше на редовно вакцинирање на учениците и систематски прегледи според планот на амбулантата Јане Сандански, со која и оваа година соработувавме. Се реализираа редовните планирани систематски прегледи и вакцини за учениците., а во соработка со оделот за стоматологија во поликлиника „Јане Сандански „учениците навремено ја остваруваа грижата за своето орално здравје. Задолжителни стоматолошки прегледи се вршеа за учениците од I одд до VII одд, како и залевање на забите, откривање на деформитети и неправилности во растот на забите и вилиците, евиденција на состојбата на забалото, запис во картон.

### *14.3 Вакцинирање*

Во текот на учебната 2019/2020 година се спроведе редовно генерациско вакцинирање и ревакцинирање на учениците од I до IX одделение според распоредот за имунизација од Заводот за јавно здравје- Скопје.Учениците од Активот I одделение примија ревакцина за Dite и Polio. Учениците од Активот IX одделение ја примија редовната ревакцина за Dite и Polio.

### *14.4 Едукација за здрава исхрана*

За реализација на овој дел од грижата за здравјето на учениците, училиштето го реализира проектот *Здрава храна за детство без мана* со цел подигнување на свеста за конзумирање здрава храна и придобивките од конзумирање здрава храна.Наставниците во своите планирања интегрираат содржини од овој проект и ги реализираат на одделенските часови, редовните часови и воннаставните активности.

## 15.Училишна клима и односи во училиштето

### *15.1 Дисциплина*

Дисциплината во училиштето го опфаќа меѓусебниот однос на сите субјекти во воспитно - образовниот процес ( ученици, наставници, персонал), како и односот на секој од нив поединечно кон материјалните добра и училишниот имот. Таа е пропишана и се реализира според повеќе правни акти како: правила за однесување на учениците, куќниот ред на училиштето, интерен правилник за педагошки мерки, правилник за однесување на вработените, распоред на дежурства на

наставниот кадар. Во нив детално се разработени правилата на однесување на секој од гореспоменатите субјекти, како и санкциите во случај на прекршување на утврдените правила.

***15.2 Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето***

Изгледот на училиштето е важен сегмент во прилагодувањето на учениците и нивно максимално ангажирање во воспитно образовниот процес.Во училиштето се организираат разновидни настани чија реализација бара соодветно уредување: патронен празник, приредби, квизови и хепенинзи. Во училиштето се развива одговорен однос кон уредувањето и одржувањето на просторот и опкружувањето на училиштето и естетскиот момент на просторот (училниците) во кои се поминува голем дел од денот. Преку реализацијата на општествено корисната работа кај учениците се негува позитивниот однос кон работата, а за која наставниците и учениците добиваат пригодни награди кои претставуваат мотивација и поттик за учество во естетското уредување на просторот.

Формираната комисија за следење на уредувањето на училишниот простор по повод новогодишните празници ги прогласи за најестетски уредени простории во училиштето училницата на II-4 одд.и најубаво украсен новогодишен ходник на паралеките од II -1, 2,3 и 4.

Преку соработка со родители (спонзорство) на почетокот на учебната година искречени се 2 училници (II-1 i II-2) збирката за наставници и ходникот во делот на овие училници.Исто така со средстава од спонзори поставена е клима во училницата на III-1 одд.

Во текот на учебната година набавен е нов мебел (плакари ) за опремување на канцелариите на администрацијата во училиштето , обновени се масите во наставничката канцеларија и набавени се нови 6 смарт табли.

Исто така поставени се во 6 училиници прочистувачи на воздухот кои се донација на влада на Република Северна Македонија на претходно објавен конкурс на кој училиштето аплицираше со елаборат.

Поставени се и три интерактивни табли за подобрување на реализацијата на наставните планирања.Во месец јуни се искречија дел од ходниците во училиштето.

***15.3 Етички кодекси***

Училиштето има изработено кодекси на однесување на вработените, на учениците, на родителите, кодекс за однесување на учениците за време на екскурзии, кодекс за облекување на учениците и наставниците, етички кодекс за оценување на учениците. Тие се истакнати на видни места во училиштето и со нив се запознаени сите инволвирани. Наставниците, учениците и родителите повремено се потсетуваа на правилата на однесување во училиштето со што се инсистираше на нивното почитување, бидејќи за непочитување на правилата на однесување за сите инволвирани следат соодветни мерки.

***15.4 Мулти- културализам***

Во училиштето наставата се одвива на македонски јазик и најбројни се македонците. Училиштето води политика на взаемно почитување и рамноправен третман на сите структури што учествуваат во училишниот живот.

Сите ученици без разлика на способностите, полот, етничката и верската припадност се прифатени од возрасните и од другите ученици во училиштето. Во училиштето се организират повеќе наставни и воннаставни проектни активности во кои се вклучени ученици од сите етнички зедници од I до IX одделение, наставници и родители. Овие активности придонесуваат да се развиваат вредностите кај учениците за заедничко живеење, почитување на разликите меѓу луѓето и традициите, а исто така се подобрува и соработката меѓу учениците, наставниците и родителите од различна етничка припадност. На тој начин се зајакнува атмосферата на меѓусебно разбирање и почит меѓу сите индивидуи и заедници и се развива свеста за прифаќање на различноста и почит кон различните јазици, културата и обичаите на другите етнички заедници.

Училиштето е вклучено во проектот Меѓуетничка интеграција во образовнието. Целта на проектот е учениците да сфатат како да се живее во заедница во која постојат голем број културни разлики помеѓу нејзините членови, да се навикнуваат да ги надминуваат меѓусебните недоразбирања со толеранција и почит а со тоа и како да го спречуваат создавањето на конфликтите.Во училиштето се реализираа часови со содржини од МИМО, а активностите од МИМО програмата кои требаше да се реализираат со партнер училиштето „Алија Авдовиќ“, бидејќи беа планирани за второто полугодие се одложени поради пандемијата на KOVID19.

***15.5 Односи меѓу сите структури***

Раководниот тим преку континуирана соработка и состаноци со сите структури врши размена на идеи и работи на разрешување на проблеми. Во согласност со Законот за основно образование, раководниот тим редовно има состаноци со сите тела во училиштето, а присуството на неговите членови е задолжително и со Закон регулирано. Раководниот тим секојдневно разменува мислења и идеи за тековните проблеми и прашања од работата на училиштето за време на наставничките совети.

Останатите субјекти (ученици, родители) постојано се консултираат преку состаноци, усни и писмени известувања, а нивните мислења доколку се во согласност со политиката на училиштето, секогаш се почитуваат. Преку почитување на Законот за основно образование и интерниот Правилник кој е изготвен на ниво на училиште, училиштето има политика во врска со дисциплината, дисциплинските мерки и поведението на учениците и вработените. За сите тековни активности сите заинтересирани субјекти (наставници, родители, ученици) благовремено се информирани. Училиштето тековно дава поддршка за унапредување на здравјето преку систематските прегледи и превентивните прегледи за хигиена, преку предавања организирани од стручни лица. Поради потребата на учениците со различни способности и предиспозиции, во училиштето се организираат и реализираат дополнителни, додатни и слободни активности преку соодветни програми. За таа цел сите предметни и одделенски наставници имаат свои програми. За децата со посебни образовни потреби, ангажирани се педагошки асистенти од страна на Општина Аеродром, и преку разговори со наставниците, родителите, стручните соработници и учениците заклучуваме дека со помош на ангажираните асистенти постигнат е напредок кај учениците. Стручната служба преку различни методи на работа врши советувања на родители чии деца покажуваат социјална неадаптираност, деца со агресивно однесување и деца чие однесување е резултат на несредени семејни односи, согласно нивните индивидуални потреби

Со цел подигнување на квалитетот на комуникацијата и меѓусебната доверба и соработка помеѓу вработените во

училиштето, како и досега се остваруваа формални и неформални средби, односно се организираа заеднички прослави, екскурзии, свечености, сл.

### *15.6 Еколошки активности (податоци за вклученоста на 7-те чекори еко-менаџмент и 6 еко-стандарди во текот на учебната година)*

Во на учебната 2019/2020 година се реализираа активности што се планирани врз основа на шесте еко–стандарди со соодветните точки на акција и истите се вклучени во Планот на активности и соодвествуваат со еко стандардите. Вклученоста на сите чекори во менаџмент се на максимално ниво и придонесуваат да се подигне еко свеста на учениците,вработените и родителите. Реализирани се низа на еколошки активности :

**Понеделник и среда-** прогласени еколошки денови -односно учениците,родителите и вработените во училиштето секој понеделник и среда во текот на првото полугодиесобираат пластична амбалажа,која се става во контејнери за селектиран отпад

**Македонија без отпад**-во рамките на акцијата се изведоа активности за собирање на непотребните предмети и хартија ,и нивно отстранување.

**Еко проект**-Планираните активности и наставните содржини кои се интегрирани во редовните часови според планирањето за реализација на програмата,,Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем,, се реализирани .

**Креативни работилници и уредување на училишните паноа**–Учениците и наставниците редовно ги уредуваа училишните паноа на тема екологија.За таа цел изработени се новогодишни украси и елки од рециклажен материјал. **Национална кампања-Светски ден на чистењето**.

Во рамките на националната акцијата за чистење на отпадот поддржана од Владата на Р. С. Македонија, во нашето училиште се одржаа низа активности за одбележување на „Светскиот ден на чистење“ . За таа цел во училиштето беше спроведена еколошка акција преку организирање на низа активности на членовите на еколошката секција. Дел од учениците беа ангажирани во изработка на Еко пароли за подигање на еколошката свест, а дел беа директно вклучени во чистење на училиштето и училишниот двор.

На **20.09.2019 година** во ООУ”Лазо Ангеловски” се реализираа активности по повод **Европската недела на мобилност 2019** Учениците од одделенска настава со своите наставници го одбележаа денот со пешачење по Детската улица ,,Тоше Проески”. Целта на Европскста недела на мобилност да се потикнат учениците и граѓаните да ги променат навиките и почесто да користат активни начини на движење или да го комбинираат пешачењето и возењето велосипед со користење на јавниот транспорт.

Во рамките на Еко-секцијата која се реализира во училиштето учениците пишуваа пораки за придобивките од пешачењето, го уредуваа училишното пано, изработија боенки и смислуваа пораки по повод неделата на мобилност.

Преку активностите учениците ја формираат и развиваат својата свест за здрав живот и рекреација, ги развиваат здравите навики се поттикнуваат на љубов кон природата и водење грижа за своето здравје.

Ø На **2.10.2019** год. во периодот од 10:30-12:00 часот во ООУ „Лазо Ангеловски" се реализираше еколошка акција со учениците за чистење на училишниот двор организирана од ЈП Комунална хигиена Скопје и Општина Аеродром.
Ø На **7.10.2019** год. еколошката секција на IV одд. ги продлабочи знаењата на учениците за растенијата и засејаа повеќе видови на зачински растенија.
Ø На **8.10.2019**год. еколошката секција на I-2 одделение им пренесе знаења на учениците за растенијата, како се одгледуваат и негуваат. Во рамките на оваа активност засадија повеќе видови на цвеќе.
Ø На ден **29.10.2019** год. во аулата на ООУ„Лазо Ангеловски", Скопје се одржа промоција на проектот ИоТ Аквапоничен рециклирачки систем. Проектот е финансиран од страна на Фондот за*иновации и технолошки развој, преку програмата „Предизвик за млади истражувачи. Имено, овој систем ја заштитува животната средина, ја заштедува употребата на водата и произведува здрава, органска храна.Училиштето планира да ја патентира оваа иновација.
Ø На **31.10.2019 година** во училиштето, училишниот двор и непосредната околина во општина Аеродром се реализираше **кампањата „Вози велосипед"**.. Во непосредната околина на училиштето, во училиштето и училишниот двор учениците делеа флаери со текст за подигнување на свеста за почесто користење на велосипедот како превозно средство, да бидат пример за нашата заедница со користење на ова алтернативно превозно средство, да ѝ направат услуга на животната средина со тоа што ќе придонесат за намалување на загадувањето на воздухот. Учениците комуницираа, им даваа флаери и правеа анкета со минувачите, родителите и вработените на училиштето, разговараа дали во нивниот превоз е застапен велосипедот, дали околината има безбедна зона за оставање на велосипеди и слично.
Ø На ден **8.11.2019** година учениците од актив трето ја посетија работната организација DSSMITH (поранешна Комуна) со цел да се запознаат за својствата на хартијата, нејзината обработка, доработка и рециклирање. Истата тема се изучува во месец ноември по предметот природни науки.
Ø Во рамките на Еко-секцијата која се реализира во училиштето учениците пишуваа пораки за придобивките од пешачењето, го уредуваа училишното пано, изработија боенки и смислуваа пораки по повод неделата на мобилност. Преку активностите учениците ја формираат и развиваат својата свест за здрав живот и рекреација, ги развиваат здравите навики , се поттикнуваат на љубов кон природата и водење грижа за своето здравје.
Ø .Еколошката секција на IV одд. ги продлабочи знаењата на учениците за растенијата и засејаа повеќе видови на зачински растенија.
Ø Еколошката секција на I-2 одделение им пренесе знаења на учениците за растенијата, како се одгледуваат и негуваат. Во рамките на оваа активност засадија повеќе видови на цвеќе.
Ø Поставување на упатства за рационално користење на енергијата
Ø Засадување на дрвја и хортикултурно уредување на дворот
Ø Редовно оддржување на зелените површини и хортикултурата во дворот

Ø Еко патроли редовно го следат, надгледуваат и контролираат процесот на имплементација на планираните активности

## 16. Професионален развој на наставниот кадар

### *16.1 Детектирање на потребите и приоритетите*

Училиштето води грижа за професионалниот развој на образовниот кадар водејќи сметка редовно да се посетуваат обуките и семинарите кои се одобрени и организирани од МОН и БРО.

Тимот за професионален развој на образовниот кадар направи анализа за потребите на наставниот кадар врз основа на Извештаите на Личен план за професионален развој. Врз основа на потребите на наставниците за лично усовршување се реализираа интерни семинари и обуки.

Стручната служба води професионално досие за секој наставник. Редовно се вршат дисеминации на обуките и семинарите со кои се запознаваат и едуцираат и наставниците кои не биле на обуката или семинарот.

### *16.2 Активности за професионален развој*

Тимот за професионален развој во согласност на предвидената динамика на Акциски план ги спроведе следните активности во учебната 2019/2020 година:

- Ø месец август/септември – со наставниците од предметна и одделенска настава, се спроведе детектирање на потребите на наставниот кадар со цел подобрување на воспитно образовниот процес
- Ø месец септември – се дополни и изготви соодветна програма согласно потребите на наставниот кадар според потребите и барањата за професионален развој на наставниот кадар
- Ø месец септември – беа дадени насоки за подготвување на ИОП од страна на тимот за инклузија на деца со ПОП и се изготвија соодветни и адаптирани програми за децата со ПОП
- Ø месец септември/октомври – беа дадени насоки за изготвување правилна педагошка евиденција и документација од страна на стручната служба на училиштето
- Ø во текот на годината – реализација на интегрирани, отворени часови и часови со МИМО
- Ø во текот на годината – присуство на надворешни семинари, обуки, трибини, панел дискусии, конференции од страна на наставниците :
- Инклузивно образование, он-лајн семинар реализиран од страна на БРО

- Тим за спроведување на проекти на ЕУ, преку Националната агенција за европска образовна програма и мобилност „Еразмус +“ ги реализираа првите мобилности во рамките на проектите „Млади новинари денес-Дигитални граѓани утре“,„Креативни читатели“ и ,,Родители и наставници: Градиме мостови "во кои земаа учество наставници и директорот на

училиштето.
- Национална конференција „Љубов за секое дете“ организирана од УНИЦЕФ и Влада на Република Македонија
- Социо-емоционално учење – поддржано од МОН
- Еуропас конференција
- Форми, методи и техники на подучување
- Безбедност и здравје при работа
- Тандем настава по ФЗО
- Менаџирање на училницата со современи и креативни методи и техники на учење
- Работилница за родова еднаквост
- Меѓународна конференција за образованието по математика, физика и сродни науки
- Градиме Еразмус + училишта
- Поттикнување на автономно учење кај учениците

Ø во текот на годината – присуство на интерни семинари и обуки од страна на наставниците :
- ракување со смарт табла
-Вештини на 21 век

Ø Одржани обуки, дисеминации и сл. од страна на наставници и стручни соработници на ООУ “Лазо Ангеловски“

### *16.3 Личен професионален развој*

Личниот професионален развој на наставникот се следи преку професионалното досие и годшните извештаи за реализација на Личниот план за професионален развој на наставникот. Наставниците и стручните соработници професионално се усовршуваа преку следење на семинари и обуки организирани од МОН и БРО,како и од дисеминации организирани од училиштето.

### *16.4 Хоризонтално учење*

Размената на искуства, стекнатите знаења и методите, формите и техниките за реализација на наставата се вршеше преку состаноци на ниво на стручни активи, работилници со сите наставници и отворени-интегрирани и наследни часови. Воедно сите дисиминации од посетените обуки, семинари, конфереции и сл. допринесуваат во споделувањето на стекнатото знаење и вештини

За хоризонталното учење е посебно важна тимската работа во училиштето која овозможува создавање и развивање нови идеи и поголема продуктивност на секој поединец.

### *16.5 Тимска работа и училишна клима*

Подигнување на квалитетот на воспитно образовниот процес е можно само кога во него ќе се вклучат повеќе учесници здружени професионално и со користење на умешноста на секој од учесниците.Меѓусебната соработка и почитување

играше важна улога во функционирањето на училиштето. Во таа насока училиштето предвидуваше начини и форми за поттикнување на взаемната соработка помеѓу наставниците.Акцент се ставаше на отворена комуникација, почитување на поединечни мислења како и критичноста и самокритичноста.

Тимската работа меѓу наставниците и училишната клима се подобруваше преку одржување на состаноци на ниво на стручни активи, на кои се пронаоѓаа ефективни решенија за детектираните проблеми. Наставниците на ниво на генерација и актив тимски ги изработуваа годишните и тематските планирања, тестовите за проверка на знаењата и разменуваа предлози и искуства се со цел за подобра и поефективна настава. Воедно во соработка со стручните соработници во училиштето се работеше на подобрување на ефективноста на секој наставник индивидуално но и на ниво на стручен актив преку одржување со редовни состаноци на стручните активи.

Наставниците коишто стекнале вештини, знаења и информации за подобрување на наставниот процес и правилното функционирање на училиштето на различни обуки, семинари, конференции и др. ги споделуваа своите искуства со останатите наставници на ниво на стручен актив, работна група или/и наставнички совет.

Раководната служба и стручните соработници ги следеа трендовите во наставата и работа со деца и за истите ги информираа наставниците.

## 17.Вклученост на семејството во училиштето во:

### *17.1 Животот и работата на училиштето*

Во животот и работата на училиштето родителите учествуваат на две нивоа и тоа на ниво на паралелка и на ниво на училиште. Преку Советот на родители во текот на првото полугодие од учебната година беа вклучени во повеќе активности од кои посебно внимание им се посвети на следните:

- Организација и обезбедување услови за реализација на слободни ученички активности, ученички натпревари, собирни акции.
- Грижа за здравјето на учениците и создавање оптимални услови за престојот на учениците во училиштето.
- Грижа за естетскиот изглед на училиштето.
- Подигање и развивање на педагошката култура на родителите.

По повод новогодишните празници, родителите по иницијатива на претставниците од Советот на родители спроведоа хуманитарна акција и собираа парични средства кои ги донираа на четири семејства.

### *17.2 Процесот на учење*

Во текот на учебната година родителите за постигањата на своите деца како и за сите случувања за животот и работата на училиштето беа информирани преку индивидуални или групни родителски средби. Беа реализирани две родителски средби и по потреба се одржаа и вонредни родителски средби. Во училиштето секој последен четврток од тековниот месец се остваруваше отворен ден кога родителите имаат можност да се сретнат со сите предметни наставници

и да се информираат за успехот на своите деца. Информациите кои се однесуваат на сите аспекти од работата на училиштето и нивото на постигањето на учениците се јасни, разбирливи и достапни за сите родители. Исто така родителите на учениците кои нередовно ја посетуваа наставата, имаа намален успех во учењето и несоодветно се однесуваа во училиште беа повикани на советувањето на родители кое произлегува од Законот за основно образование.

По прекинот на наствата од 11 март одделенските наставници контактираа и ги известуваа родителите за успехот на учениците по електронски пат.

### *17.3 Активностите во училиштето*

За активностите во училиштето родителите се информираа навремено преку изготвената веб-страница на училиштето, преку соопштенија, брошури и флаери. Родителите се важен фактор во воспитно образовниот процес и токму затоа и оваа учебна година се организираа активности за унапредување на соработката со родителите. Родителите даваа иницијативи за поуспешна реализација на слободните ученички активности и другите воннаставни активности, натпревари, екскурзии, приредби, манифестации, промоции и др. Значајни се нивните активности поврзани со донации за уредување и опремување на училниците, набавка на дидактички материјали,хуманитарни активности и др.

### *17.4 Донесување одлуки*

За донесување на одлуки во училиштето родителите учествуваа во училиштето како претставници на Училишен одбор, и како претставници на Советот на родители. Исто така многу се значајни за донесување на одлуки и нивни мислења добиени по пат на анкети, прашалници, интервјуа и сл.

### *17.5 Едукација на семејството*

Едукацијата помеѓу семејството и училиштето е двонасочна. Многу често родителите соработуваа со училиштето како едукатори со свои предавања од областа за кои се компетентни, па така се организираат предавања и работилници од областа на медицината, стоматологијата, сообраќајот, етиката, културните обичаи и слично. Ова полугодие се реализираше предавање на тема „ Набљудување на растенијата„ кое го реализираше родител -ботаничар за учениците од трето1 одд. а заедно со родиителите од 3-1 и 3-2 реализирани се работилници за изработка на новогодишни украси.

Но од друга страна и училиштето се јавува како едукатор за теми кои се актуелни и од интерес за нивните деца (Семејно насилство, трговија со луѓе, етички кодекси и слично). И оваа учебна година се реализираше советување на родители на ученици кои нередовно ја посетуваат наставата, имаат намален успех во учењето и/или покажуваат несоодветно однесување според соодветна програма издадена од педагошката служба (БРО).

Советувањето на родителите се организираше и реализираше од страна на психологот.

Воедно, во училиштето редовно се спроведуваше советодавна работа со родителите (индивидуална и групна), од страна на стручната служба, одделенските раководители, а по потреба и директорот на училиштето.

### *17.6 Изработка на брошура за родители*

Родителите/старателите се известуваа преку изготвената брошура за најважните активности и случувања за работата на училиштето. Брошурата за родители содржи информации за мисијата, визијата и приоритетите на училиштето за претстојната учебна година, за организацијата на наставата, за материјално-техничката опременост на училиштето, учеството во проекти, натпревари и манифестации, етичкиот кодекс на однесување и оценување на учениците, правата и обврските на учениците и родителите и други потребни информации.

## 18. Комуникација со јавноста и промоција на училиштето

### *18.1 Локална заедница (локална самоуправа, бизнис заедница, месно население)*

Целта на соработката на училиштето со локалната заедница е да се анимира и стави во педагошка функција се што може да понуди локалната заедница за поуспешно остварување на програмските задачи на училиштето, да влијае на подобрување на културно–образовното ниво кај месното население. Училиштето соработува со локалната самоуправа преку усна, пишана и електронска форма, разни состаноци и трибини. И оваа учебна година во соработка со Општина Аеродром во наставата беа вклучени образовни асистенти во рамки на проектот „Унапредување на воспитно-образовниот процес и секојдневната грижа на децата со посебни образовни потреби кои ги посетуваат училиштата во Општина Аеродром“.Но со оглед на големиот број на ученици со ПОП во училишето се чувствува потреба од повеќе асистенти. Во текот годината се остваруваа соработки со Меѓуопштински центар за социјална работа со цел остварување на правата на учениците согласно со Законот за социјална заштита и Законот за семејство. Учениците од трето одделение беа во организирана посета на компанијата за рециклирање хартија и картон DS Smith и на изложбата МАКИНОВА 2019 во Музејот на град Скопје. И оваа учебна година продолжи соработката со полициската станица Аеродром со која се реализира проектот Безбедност во училиштата.Посета на Собрание на РСМ остварија учениците од трето одделение.

### *18.2 Институции од областа на културата*

Во учебната 2019/20 година се организираа посети на: Драмскиот театар за деца и младинци, Кинотека на Македонија, МОБ, Кино „Милениум“, Детскиот ликовен центар и други институции. Исто така, училишната библиотека остваруваше соработка со Градската библиотека „Браќа Миладиновци“, подрачната библиотека „Јане Сандански“, издавачките куќи Просветно дело, Арс Ламина и др.-

- Реализирана книжевна средба со современите автори на литература за деца Ксенија Трајчева Маказлиева, Ванчо Полазаревски и Наум Попески, како дел од реализација во Еразмус+ КА229 проектот „Креативни читатели“. Настанот се одвиваше во просториите на локалната Градска библиотека „Јане Сандански“, Аеродром.

-- Реализирана книжевна средба со современите автори на литература за деца Ксенија Трајчева Маказлиева, Ванчо Полазаревски и Наум Попески, како дел од реализација во Еразмус+ КА229 проектот „Креативни читатели“. Настанот се одвиваше во просториите на локалната Градска библиотека „Јане Сандански“, Аеродром.

### *18.3 Институции од областа на образованието*

Во текот на целата учебна година се соработуваше со надлежните институции за образование од општината, БРО, ДПИ, МОН, Националната агенција за европски образовни програми, државни универзитети и други институции од оваа област преку разни состаноци, трибини, обуки и семинари. Учениците учествуваа на манифестацијата „Ноември – месец на наука, на натпреварот за информатика Дабар. -Републички детски литературен фестивал „Ракатки“( училишни претставници:

-I категорија - Елена ВелкоскаVI4

IIкатегорија – Даријан Атанасовски VII6

### *18.4 Невладини организации*

Училиштето континуирано изминативе години остварува соработка со неколку невладини институции. Во учебната година се оствари соработка со ПАКОМАК, Лајонс клуб, МЦГО ,Противпожарен сојуз на општина Аеродром и др.

### *18.5 Спортски друштва*

- Федерација на училишен спорт на Македонија
- Федерација на училишен спорт на град Скопје
- Училиштен спортски клуб клуб ООУ„Лазо Ангеловски”

### *18.6 Здравствени организации*

- Поликлиника „Јане Сандански„-Аеродром
- Завод за ментално здравје- Скопје
- Завод за јавно здравје- Скопје
- Завод за слух,говор, и глас
- Triglav осигурителна компанија.

### *18.7 Медиуми (со цел промоција на училиштето)*

За сопствена афирмација училиштето соработува со најразлични видови на медиуми.Во периодот на пандемијата кога учениците ја следеа наставата од далечина нашата наставничка Магдалена Петреска зема учество на МРТ во ТВ училница ,а наставничките Мирослава Павлова Аневска и Емица Здравев се приклучија на националната платформа за подршка на училиштето ЕДУИНО .Истите добија пофалници од страна на општината и МОН, а нашето училиште доби благодарници.

Поважните активности од наставната и воннаставната работа беа објавувани во општинскиот весник Аеродром, како и други дневни и неделни печатени медиуми. Беше остварена соработка со телевизиските куќи во областа на емисиите од образовен карактер.Како новина ова година е електронскиот училишниот весник преку кој учениците,родителите и населението ќе имаат можност да се информираат за случувањата во училиштето. А исто така јавноста континуирано беше информирана за случувањата преку веб-страната на училиштето http://oulazoangelovski.com.mk/

## *20.Тим за изработката на годишниот извештај :*

- Перо Арсеновски- директор
- Милена Игњатова – помошник директор
- Стефанија Додевска
- Иванка Николова-социолог
- Аделина Давидовска-психолог
- Тина Симиќ Ацковска-дефектолог
- Благица Ангеловска - библиотекар
- Одговорни наставници на:
    - Училишни тимови
    - Стручни тимови
    - Организации и комисии во училиштето

Скопје, Јули 2020 год. м.п директор
Перо Арсеновски
_____

Претседател на училишен одбор
Цветанка Малческа
_____

## 19.Прилози

### *ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА НА ДИРЕКТОРОТ ЗА УЧЕБНАТА 2019/20 ГОДИНА*

| Подрачје на активност | Содржини | Реализатор и соработници | Време на реализација |
|---|---|---|---|
| **1.Непосредно следење на воспитно-образовната работа на училиштето** | Планирање, програмирање на работата на училиштето | Директор | Јули-август |
| | Распределба на часови, одделенски раководители, одделенски наставници | Директор, стручна служба, наставници | Јули-август |
| | Планирање за работа на одделенските совети, наставничкиот совет | Директор, стручна служба | Во текот на целата учебна година |
| | Организирање стручни предавања од областа на образованието за следење на новини во образованието | Директор, стручна служба | Во текот на целата учебна година |
| | Посета на часови, со акцент следење на часови со примена на ИКТ | директор | Во текот на целата учебна година |
| | Увид во работата на стручната служба | директор | Во текот на целата учебна година |
| | Следење на раелизирањето на дополнителната и додатната наставата, придобивките од дополнителната настава | директор | Во текот на целата учебна година |
| | Увид во планирањата и подготовките на наставниците од (електронски), следење на е-дневникот и давање на напатствија за негово подобрување | директор | Континуирано во текот на цела учебна година |
| | Обезбедување на училиштето со неопходната стручна литература и стручни списанија како и поттикнување и упатување на кадарот за користење на истата | директор | Континуирано во текот на цела учебна година |

| Подрачје на активност | Содржини | Реализатор и соработници | Време на реализација |
|---|---|---|---|
| **2.Советодавно-консултативно подрачје** | Перманентно стручно усовршување на наставниот кадар во училиштето | директор | Континуирано во текот на цела учебна година |
| | Самоусовршување, следење и запознавање со новите и современи методи за следењето, унапредувањето на наставниците. | Директор, стручна служба | Континуирано во текот на цела учебна година |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Следење на измените во наставните планови и програми | Директор, наставници | Континуирано во текот на цела учебна година |
| | Организирање на интерни обуки за професионален развој и усовршување на наставниот кадар | Директор | Континуирано во текот на цела учебна година |
| | Присуство на семинари, обуки и други форми за сопствено стручно усовршување | Директор | Континуирано во текот на цела учебна година |
| | Подготовка за организација на обуки за користење на апликации за изготвување на тестови за електронско проверување на учениците | Директор | Континуирано во текот на цела учебна година |
| | Планирање на потребите и упатување на кадарот на стручно усовршување надвор од училиштето, организирано од страна на соодветни институции | Директор | Континуирано во текот на цела учебна година |
| | Следење на новини на светско ниво за новините во воспитно образовниот процес | Директор | Континуирано во текот на цела учебна година |

| Подрачје на активност | Содржини | Реализатор и соработници | Врема на реализација |
|---|---|---|---|
| **3. Стручно усовршување на воспитно – образовниот кадар** | Работа со наставници почетници | директор | Континуирано во текот на цела учебна година |
| | Одредување на ментори за наставници почетници | директор | Континуирано во текот на цела учебна година |
| | Следење, насочување на наставниците почетници | директор | Континуирано во текот на цела учебна година |
| | Советодавна помош во работата, давање насоки за работа | директор | Континуирано во текот на цела учебна година |
| | Учество во работата на тимот за професионален развој на наставниците | директор | Континуирано во текот на цела учебна година |
| | Давање насоки за примена на новините во наставата и нивна примена | директор | Континуирано во текот на цела учебна година |
| | Организирање на интерни семинари за примена на новини во наставата | директор | Континуирано во текот на цела учебна година |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Потикнување на наставниците да следат обуки преку Вебинари, форуми | директор | Континуирано во текот на цела учебна година |

| Подрачје на активност | Содржини | Реализатор и соработници | Врема на реализација |
|---|---|---|---|
| **4.Соработка со стручните органи и тела** | Подготовка за работа на наставничкиот и одделенскиот совет | Директор, стручна служба | Континуирано во текот на цела учебна година |
| | Учество во работата на стручните активи, родителски совет и училишен одбор | Директор, стручна служба | Континуирано во текот на цела учебна година |
| | Учество во планирањата и подготовките на годишната програма за работата на училиштето, на програмите на родителскиот и училишниот одбор | Директор, стручна служба | Континуирано во текот на цела учебна година |
| | Средби со родители на ученици кои послабо напредуваат, проблематични ученици | Директор, стручна служба | Континуирано во текот на цела учебна година |
| | Учество во работата на родителските средби | Директор, стручна служба | Континуирано во текот на цела учебна година |

| Подрачја и активности | Содржини | Реализатор и соработници | Време на реализација |
|---|---|---|---|
| **5.Аналитичко студиска работа** | Стручен и аналитички увид во сите планови и програми | Директор | Континуирано во текот на цела учебна година |
| | Следење на годишни, тематски и дневни подготовки | Директор | Континуирано во текот на цела учебна година |
| | Следење на е-дневник, увид во одделенските дневници | Директор | Континуирано во текот на цела учебна година |
| **6.Соработка со учениците и нивните организации** | Учество во подготовките за прием на првачињата во училиштето | Директор | Континуирано во текот на цела учебна година |
| | Следење и увид во работата на Детската организација | Директор | Континуирано во текот на цела учебна година |
| | Следење и увид во работата на Црвен крст | Директор | Континуирано во текот на цела |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | учебна година |
| | Следење и увид во работата на Училишна заедница | Директор | Континуирано во текот на цела учебна година |

| Подрачја и активности | Содржини | Реализатор и соработници | Време на реализација |
|---|---|---|---|
| **7.Соработка со институции** | Консултативни состаноци со раководителот од Секторот за образование на општина Аеродром | Директор | Континуирано во текот на цела учебна година |
| | Соработка со МОН | Директор | Континуирано во текот на цела учебна година |
| | Соработка со БРО | Директор | Континуирано во текот на цела учебна година |
| | Соработка со Филозофски факултет | Директор | Континуирано во текот на цела учебна година |
| | Соработка со Педагошки факултет | Директор | Континуирано во текот на цела учебна година |
| | Соработка со Заводот за ментално здравје | Директор | Континуирано во текот на цела учебна година |
| | Соработка со Поликлиника Јане Сандански | Директор | Континуирано во текот на цела учебна година |
| | Соработка со Меѓуопштински центар за социјална работа | Директор | Континуирано во текот на цела учебна година |
| | Соработка со ДПИ | Директор | Континуирано во текот на цела учебна година |
| | Соработка со други институции и здруженија | Директор | Континуирано во текот на цела учебна година |

| Подрачја и активности | Содржини | Реализатори и соработници | Време на реализација |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| **8.Следење и увид во педагошка евиденција и документација** | Следење и увид во водењето на педагошката документација и евиденција, дневници, главни книги | Директор | Континуирано во текот на цела учебна година |
| | Вршеше редовно проверка на матичните книги и дневниците, во соработка со одделенските раководители и консултации за евентуалните пропусти | Директор | Континуирано во текот на цела учебна година |
| | Консултации со наставниците, за евентуални нејаснотии околу водењето на педагошката евиденција и документација | Директор | Континуирано во текот на цела учебна година |
| | Следење на Е-дневник, и соработка со тимот, администраторите, | Директор | Континуирано во текот на цела учебна година |
| **9.Следење и подобрување на условите за работа** | Следење на работата на административно техничкиот персонал во училиштето | Директор | Континуирано во текот на цела учебна година |
| | Обезбедување на нагледни средства, инвентар, технички и просторни услови | Директор | Континуирано во текот на цела учебна година |

директор
Перо Арсеновски

## *Годишен извештај на работата на помошник директор во учебната 2019/20 година*

Во текот на учебната 2019/20 година работните задачи помошникот директор ги извршуваше врз основа на својата Годишна програма за работа и Годишната програма за работа на училиштето како и врз одредени тековни активности кои произлегуваа во процесот на работата.

### *Административно-програмски задачи*

| Задача | Време на реализација | Начин на спроведување на задачата | Инструменти | Очекувани резултати |
|---|---|---|---|---|
| Следење на редовноста на наставниците (електронска евиденција) | Континуирано во текот на цела учебна година | Дневно/неделно следење на редовноста на наставниците | Извештај за следење на редовноста на наставниците | Непречено одвивање на наставниот процес |
| Учество во изработка на извештаи и инструменти за следење на реализацијата на годишната програма за работа на училиштето | Континуирано во текот на цела учебна година | Во соработка со директорот и стручните соработници, помошник директор учествува во следењето на реализацијата на годишната програма на училиштето | Извештаи, инструменти за следење | Целосна реализација на планираните активности зададени во годишната програма за работа на училиштето |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Учество во изработката на полугодишен извештај за работата на училиштето | Јануари | Во соработка со директорот и стручните соработници, помошник директор учествува во изработка на полугодишен и годишен извештај за работа на училиштето | Полугодишен,годишен извештај за работа на училиштето | Целосна реализација на планираните активности зададени во годишната програма за работа на училиштето |
| Следење на професионалниот развој на наставниците | Континуирано во текот на цела учебна година | Следење на процесот на професионалниот развој на наставниците | Календар на обуки, извештај за посета на обуки, семинари, работилници, конференции | Детектирање на слабостите во компетенциите на наставниците и подобрување на истите |
| Учество во изработката и следење на реализацијата на плановите и програмите на стручните органи и тела во училиштето | Континуирано во текот на цела учебна година | Во соработка со директорот и стручните соработници, помошник директор учествува во изработка и следење на реализацијата на плановите и програмите на стручните органи во училиштето | Изготвен месечен извештај | Квалитетно планирање и реализација на плановите и програмите на стручните органи во улилиштето |

## *Организација и реализација на други стручни подрачја*

| Задача | Време на реализација | Начин на спроведување на задачата | Инструменти | Очекувани резултати |
|---|---|---|---|---|
| Учество и организиција во подобрување на компетенциите на наставниците | Континуирано во текот на цела учебна година | Информирање на наставниците за изработка на личен план за професионален развој;овозможување на настаниците да ги подобрат своите компетенции | План за самоевалуација на компетенциите и изработка на план за професионален развој и работење на истиот | Подобрување на компетенциите на наставниците |
| Увид во педагошката евиденција и документација(пишана и електронска) и изготвување извештај за истиот | Континуирано во текот на цела учебна година | Во текот на учебната година ќе се вршат континуиран увид во целокупната педагошка евиденција и документација (пишана и електронска) | Извештај од извршениот увид | Квалитетно и навремено изготвување на педагошката евиденција и документација |
| Следење на наставниот процес | Континуирано во текот на цела учебна година | Во текот на учебната година ќе се извршат посети на нагледни часови | Извештај од посетите | Квалитетна реализација на наставниот процес |
| Работа со стручни органи и активи:<br>- одделенски раководители<br>- одделенски совети | Континуирано во текот на цела учебна година | Учество во работата на стручните органи и активи, дискусии и разговори (работни средби) | Записници од работните средби | Надминување на евентуалните проблеми коишто се дел од воспитно-образовниот процес |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| - наставнички совети<br>- средби со генерации и стручни активи | | | | |
| Работа со ученици и соработка со ученички организации, спортски клубови, хуманитарни организации и сл. | Континуирано во текот на цела учебна година | Учество во разговори и дискусии со ученици, ученички организации, спортски клубови, хуманитарни организации и сл. | Записници од разговорите и/или дискусиите | Надминување на евентуалните проблеми коишто се дел од воспитно-образовниот процес |
| Работа со родители, индивидуално и/или со Советот на родители | Континуирано во текот на цела учебна година | Учество во разговори и дискусии со родители, индивидуално и/или со Советот на родители | Записници од разговорите и/или дискусиите | Надминување на евентуалните проблеми коишто се дел од воспитно-образовниот процес |
| Работа со наставници и/или наставници-почетници | Континуирано во текот на цела учебна година | Учество во разговори и дискусии со наставници и/или наставници-почетници | Записници од разговорите и/или дискусиите | Надминување на евентуалните проблеми коишто се дел од воспитно-образовниот процес |

## *Аналитичко-студиска работа, осовременување на воспитно-образованата работа и други дејности*

| Задача | Време на реализација | Начин на спроведување на задачата | Инструменти | Очекувани резултати |
|---|---|---|---|---|
| Учество во реализација на интерни и екстерни проекти | Континуирано во текот на цела учебна година | Учество на состаноци, обезбедување техничка и стручна подршка | Записници од состаноците | Квалитетно и навремено реализирање на проектите |
| Учество во работата на училишните тимови | Континуирано во текот на цела учебна година | Организирање на работни средби со координаторите на училишните тимови и координирање на истите | Извештај од работните средби | Квалитено и навремено реализирање на активностите во рамките на училишните тимови |
| Анализа на редовноста на наставниците | Континуирано во текот на цела учебна година | Месечни, тримесечни, полугодишни и годишни анализи за редовноста на наставниците | Извештаи од изготвените анализи | Континуитет во реализацијата на наставата |
| Следење и анализа на односот наставник-ученик и обратно | Континуирано во текот на цела учебна година | Разговори со ученик/ци и наставник/ци, | Записници од разговорите | Квалитетен однос наставник-ученик и обратно |

## *Соработка со стручните служби во училиштето и стручните институции и поединци надвор од училиштето*

| Задача | Време на реализација | Начин на спроведување на задачата | Инструменти | Очекувани резултати |
|---|---|---|---|---|
| Соработка со стручни | Континуирано во текот | Соработка со стручните | Записници, извештаи | Непречено одвивање на |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| соработници | на цела учебна година | соработници при надминување на актуелни проблеми | | наставниот процес |
| Учество во планирањето и организацијата на ученичките екскурзии | Континуирано во текот на цела учебна година | Учество во планирањето и навремено и квалитетно организирање на ученичките екскурзии | Извештаи од екскурзиите | Калитетно испланирани и реализирани ученички екскурзии |
| Учество во планирањето и организацијата на училишни активности и посети | Континуирано во текот на цела учебна година | Учество во планирањето и навремено и квалитетно организирање на училишни активности и посети коишто се дел од барањата на наставните програми | Извештаи од училишни активности и посети | Калитетно испланирани и реализирани училишни активности и посети |
| Соработка со МОН, БРО и други стручни организации и институции | Континуирано во текот на цела учебна година | Во интерес на подобрување на воспитно-образовниот процес и професионалниот развој на наставниците ќе се соработува со различни институции во вид на состаноци, работилници и/или електронски пораки | Извештај од соработките | Континуирано и квалитетно одвивање на воспитно-образовниот процес |
| Соработка со училишната библиотека | Континуирано во текот на цела учебна година | Соработка со библиотекарот во училиштето при надминување на актуелни проблеми | Записници, извештаи | Непречено одвивање на наставниот процес |
| Секојдневни консултации за сите тековни работи во организирањето на животот и работата во училиштето | Континуирано во текот на цела учебна година | Во текот на наставниот процес можат да се јават потреби за консултации помеѓу директорот, помошник директор и стручните соработници коишто се надвор од ова планирање а се во согласност со законите за основно образование на РМ | Записници од косултациите | Непречено одвивање на воспитно-образовниот процес |
| Задолженија зададени од страна на директорот | Континуирано во текот на цела учебна година | Во текот на учебната година помошник директор соработува со директорот на активности коишто се дел од воспитно-образовниот процес но се инцидентни и не се опфатени со овој акциски план. | Записници и извештаи | Непречено одвивање на воспитно-образовниот процес |

**Помошник директор**
Милена Игњатова

# Годишен извештај за работа на социологот за учебната 2019/2020 год.

Во текот на учебната 2019/2020 година работните задачи социологот ги извршуваше врз основа на Закон за наставници и стручни соработници во основните и средните училишта Бр. 08-4390/1 од 30 јули 2019 година; **Правилникот за основните професионални компетенции на стручниот соработник во основните и средните училишта;** својата Годишна програма за работа и Годишната програма за работа на училиштето ,како и врз одредени тековни активности кои произлегуваа во процесот на работата

Работните задачи можат да се систематизираат по следните подрачја

| **Подрачје: 1.Планирање и подготовка на работата на социологот** |
|---|
| .Во рамките на ова подрачје социологот учествуваше во:<br>1. Изготвување на Годишна програма за сопствената работа<br>2.Изготвување на месечни (оперативни) програми за работа со конкретизирани содржини и активности<br>3.Изготвување на план за личен професионален развој |
| **Подрачје 2.Изготвување на планирања и програми на ниво на училиште** |
| 1.Учество во изготвување на Годишна програма за работа на училиштето и брошура за родителите и учениците<br>2.Изготвување на Развојната програма на училиштето<br>3.Изготвување на Програма за професионална информација и ориентација на учениците<br>4.Учество во изготвувањето на Програмата и планот за поддршка на учениците со емоционални потешкотии и ученици со ПОП<br>6.Учество во изготвување на Програмата и планот за превенција од насилното однесување во училиштето<br>7.Изготвување на програма за работа на Тимот за антикорупциска едукација во образованието.<br>8.Изготвување на програма за работа на Тимот за МИО<br>9 Учествуваше во планирање и организација на акциите од хуманитарен карактер,како и во програмата за заштита и унапредување на здравјето на учениците и вработените. Заедно со стручниот,раководниот кадар и наставниците социологот учествуваше во планирањето и учество во унапредување на соработката со локалната средина и стручното |

усовршување на наставниот кадар.

## Подрачје 3.Советодавна работа со учениците

1Следење на прилагодеността на учениците од прво и шесто одд., како и на новодојдените ученици

Учениците се следени преку разговори со одделенските и класните раководители, следење за време на часовите,индивидуални разговори со учениците и родителите се со цел поуспешна адаптација и социјализација на учениците во новата средина.

2.Индивидуална и групна работа со ранливите групи ученици (ученици со проблеми во однесувањето, со ниска самодоверба, со емоционални проблеми и ученици кои насилно се однесуваат или се жртви на насилство)

3.Советодавна работа со учениците кои имаат повеќе слаби оценки, нередовно ја посетуваат наставата и несоодветно се однесуваат

4.Предавање пред учениците од шесто одделение на тема “Другарство и почитување на личноста“

5.Предавања и работилници за учениците преку проектот „Превенција од насилно однесување„ - ученици за меѓуврсничка подршка.

Учениците индивидуално се повикувани на советодавни средби и реализирани работилници за техники за справување со лутината.За време на часови се реализираниработилници за создавање на одговорност,самодисциплина,почит, толеранција и.другарство.

6.Поддршка во работата на „Клубот за превенција „ кој се реализира со СВР- оддел за превенција

7.Заедно со другите стручни соработници по повод 30 години од постоењето на Конвенцијата за правата на детето се реализираше работилница со учениците од Ученичкиот парламент на тема: Детските права

## Подрачје 4.Работа со ученици со посебни образовни потреби

Како член на Тимот за ИО социологот во соработка со дефектологот даваше целосна подршка на инклузивноста во училиштето преку:

1.Запознавање со учениците со посебни образовни потреби и со видот на нивната попреченост

2.Помош и поддршка на наставниците за примена на индивидуализиран и диференциран пристап во работата со овие

ученици

3.Следење на постигањата на учениците на крајот на класификационите периоди

4.Советодавна работа со овие ученици и нивните родители

## Подрачје 5. Работа со надарени ученици

1.Помош на наставниците за откривање на учениците  со поголеми можности за напредување и развој.

2.Помош и поддршка на наставниците за индивидуален пристап  во работата со надарените ученици на часовите и нивно вклучување во додатна настава и воннаставни активности

3.Советодавна работа со овие ученици и следење на нивните индивидуални постигања

4.Консултативно советодавна работа со родителите на овие ученици

5.Остварување на контакти со релевантни институции вон училиштето за прифаќање и вклучување на надарените ученици (литертурни конкурси,ликовни конкурси,драмски настани,спортски активности,медиуми и сл)

## Подрачје 6. Работа со ученици со потешкотии во учењето

Во оваа учебна година во соработка со наставниците и одделенските раководители ,социологот во рамките на ова подрачје ги реализираше следните активности:

1.Откривање на ученици со потешкотии во учењето (деца со ниска самодоверба, деца кои насилно се однесуваат или се жртви на насилно однесување, деца со емоционални потешкотии и слаба мотивација и ученици со несоодветно однесување)

2.Следење на нивното напредување по завршување на секој класификационен период.

3.Инструктивно советодавна работа со овие ученици и нивните родители (работилници за: Самодоверба; „Како до успех?„ ;„Одговорно однесување„ ;„ Како полесно да научиме?„ , „Техники на учење„ , „ Правилно користење на слободното време„ и сл.)

4.Помош и поддршка на наставниците при планирање и реализација на активности на часовите во паралелките во кои се вклучени овие ученици.

## Подрачје 7.Запишување на учениците и формирање паралелки

Социологот како член на  Комисијата за упис учествуваше во :

1.Запишување на првачиња за учебната 2020/2021 год.

2.Формирање на паралелки за прво одделение според одредените критериуми

( целодневна и класична настава)

3.Запишување на нови ученици и нивно распределување во паралелки

## Подрачје 8.Следење на успехот и напредокот на учениците во наставните и воннаставните активности

На ова подрачје социологот посветува значајно внимание.Континуирано се следени учениците преку:

1.Следење на успехот, поведението и редовноста на учениците по паралелки, предмети, по пол и етничка припадност и изготвување на извештаи и анализи

2.Помош и поддршка на наставниците во изготвување на планирањата и реализацијата на дополнителната и додатната настава

3.Водење на евиденција за изречените педагошки мерки за учениците

4.Помош и поддршка на наставниците во реализација на програми за воннаставните ученички активности

5.Подршка на наставниците за унапредување на квалитетот на додатната настава ( редовност на учениците, постигања, евиденција на освоените места и награди од учество на натпревари.

6.Работа со податоци кои се потребни за самоевалуација на подрачјето: Постигање на учниците.

7.Следење на учество на учениците на натпревари и нивните постигнувања

## Подрачје 9.Работа на професионална информација и ориентација на учениците

1.Индивидуални и групни разговори со учениците за нивните намери и интереси за продолжување на образованието

2.Задавање анкета за професионалната информираност и интересите на учениците за изборот на занимање, односно средно училиште

3.Работилница со ученици од 8 и 9 одд.на тема:„ Мојата идна професија„

## Подрачје 10.Соработка со родителите

За сите проблеми кои се случуваат со учениците,родителите мораат да бидат навремено известени.За таа цел во текот учебната година беа закажувани средби со родители по иницијатива на класниот раководител,родителот или самоиницијативно.Таа се остваруваше преку:

1.Советодавна работа со родители чии деца манифестираат насилно однесување или се жртви на насилно однесување, имаат три и повеќе слаби оценки, нередовно ја посетуваат наставата или пројавуваат некој облик на несоодветно однесување

2.Соработка со Советот на родители (излагања со стручни предавања, анализи или извештаи, организирање на работилници ...)

3.Соработка со родители за учество во хуманитарни акции, промовирање на здрав стил на живеење во семејството и сл.

## Подрачје 11.Соработка со наставници

Оваа активност се реализираше преку:

1.Помош и поддршка на наставниците во изготвување на годишните, тематските и дневни подготовки.(Особено при планирањето и организирањето на вон наставните активности,како и работата на општествените организации: Детската организација,Црвен крст,Општествено корисна работа во училиштето,соработка со родителите и сл )

2.Помош на наставниците при реализација на програмата за ОЖВ(посебно да се води грижаза социјалните и културнита карактеристики на средината и семајствата на ученикот.)

3.Помош на наставници во одбирање и примена на разни форми на колективна работа. (посебно да се води грижа за социјалните и културните карактеристики на средината и семајствата на ученикот.)

4.Помош на наставници во создавање на поволна социјална клима во паралелката.

5 Педагошко инструктивна работа со наставниците за подобрување на личниот, социјалниот и емоционалниот развој на учениците.

6.Поддршка на наставниците при реализација на активности од проекти и програми кои се спроведуваат во училиштето

7.Консултации со наставниците по завршена евалуација од посета на часови .

8 .Помош на наставници за водење на педагошка документација

9.Помош на наставници за спроведување на Самоеваулација на училиштето

| |
|---|
| Подрачје 12.Соработка со стручни органи |
| 1.Презентирање на извештаи и анализи за успехот, редовноста и однесувањето на учениците по завршување на квалификационите периоди –<br>( на Наставнички совет, Одделенски совет и Совет на родители)<br>2.Презентирање на споредбени анализи за успехот на учениците по предмети, паралелки и по пол на крајот на првото полугодие – ( на Наставнички совет и Совет на родители.)<br>3.Соработка со стручните активи преку заеднички состаноци и размена на искуства. |
| Подрачје 13.Унапредување на воспитно-образовната работа |
| 1.Поддршка на одговорните наставници на стручните активи, како и одговорните наставници на ученичките организации и вон наставните активности при изготвување на годишните програми за работа<br>2.Помош и поддршка на одделенските раководители во изготвување и спроведување активности на часовите на одделенската заедница (ОЖВ)<br>3. Анализа на успехот и поведението на учениците со насоки за подобрување<br>5.Посета на отворени часови ,часови со меѓупредметна интеграција,часови со имплементирани содржини на МИМО како и часови со примена на Антикорупциски содржини и давање на мислења за реализација на наставниот час<br>6.Учество во самоевалуација на училиштето како одговорна за подрачјето Постигања на учениците<br>7.Учество во изработка на Програмата за развој на училиштето<br>8.Учество во активности кои се планирани од поширокатa општествена заедница : Учество во активности организирани од страна на Црвениот крст,учество во активности организирани од страна на Против Пожарен Сојуз на општина Аеродром,Предавања од страна на сообраќајна полиција,Еко акции организирани од општината и сл. |
| Подрачје 14.Аналитичко истражувачка работа |

Социологот изготвуваше голем број на анализи и статистичка обработка на податоци кои се бараат од страна на МОН и БРО, како и од Општина Аеродром .Оваа учебна година извршени се следните извештаи и анализи:

1.Изготвување анализи и извештаи за успехот и поведението на учениците по завршување на сите квалификациони периоди.

2.Учество во изготвување на полугодишен и годишен извештај за работа на училиштето.

3.Изготвување извештаи за сопствената работа.

4.Изготвување извештаи по спроведени анкети: Анкета за адаптација на учениците при преминот од одделенска во предметна настава, Анкета за познавањето на учениците за антикорупција, Анкета за превенција на насилно однесување во училиштето.

5.Изготвување споредбени анализи за успехот на учениците по предмети, паралелки по пол и етничка припадност

6.Изготвување извештаи по завршена посета на часови

7. Анализа на состојбитеи изготвување на нов Развоен план за период од 2020 до 2024 год.

## Подрачје 15. Педагошка евиденција и документација

Оваа учебна година социологот ја водеше и следната документација :

1.Водење сопствена евиденција и документација

2.Поддршка на наставниците при водење на педагошка евиденција и документација

3.Водење евиденција за педагошките мерки на учениците

## Подрачје 16. Соработка со локална заедница и други институции

1.Соработка со Општина Аеродром-сектор за образование, со МОН, БРО, Завод за ментално здравје, Центарот за социјална работа, и др. релевантни институции

2.Соработка со основните и средни училишта од општината и градот

3.Размена на искуства со стручните соработници од основните училишта од општината и градот

4.Соработка со амбулантата„ Јане Снадански„.Центар за јавно здравје.

5.Соработка со ППЗ -Аеродром

| Подрачје 17. Лично стручно усовршување |
|---|
| 1.Изготвување личен план за професионален развој<br>2. Следење на стручна литература<br>3. Перманентно стручно усовршување преку посети на семинари, обуки, советувања, трибини и конференции организирани од МОН, БРО и др.институции:<br>Ова годинасоцилогот зема учество во обука за Градење на капацитети на училиштата за развој на ЕРАЗМУС - апликација организирана од Националната агенција за европски образовни програми и мобилност.<br>4. Учество на интерни обуки и работилници во училиштето<br>5. Следење на он лајн семинар за инклузивно образование |

**Социолог: Иванка Николова**

## Годишен извештај за работа на психологот за учебната 2019/20 год.

Во текот на учебната 2019/20 година работните задачи психологот ги извршуваше врз основа на својата Годишна програма за работа и Годишната програма за работа на училиштето ,како и врз одредени тековни активности кои произлегуваа во процесот на работата.

Работните задачи можат да се систематизираат по следните подрачја:

| Подрачје: 1.Планирање и подготовка на работата на психологот |
|---|
| .Во рамките на ова подрачје психологот учествуваше во:<br>1. Изготвување на Годишна програма за сопствената работа<br>2.Изготвување на месечни (оперативни) програми за работа со конкретизирани содржини и активности<br>3.Изготвување на план за личен професионален развој |
| **Подрачје 2.Изготвување на планирања и програми на ниво на училиште** |
| 1.Учество во изготвување на Годишна програма за работа на училиштето<br>2.Учество во изготвување на Програма за професионална информација и ориентација на учениците<br>3.Учество во изготвувањето на Програмата и планот за поддршка на учениците со емоционални потешкотии и ученици со ПОП<br>4.Учество во изготвување на Програмата и планот за превенција од насилното однесување во училиштето<br>5. Учество во изработка на Програма за работа на Училишниот парламент |
| **Подрачје 3.Советодавна работа со учениците** |
| 1.Следење на прилагодеността на учениците од прво и шесто одд., како и на новодојдените ученици<br>2.Индивидуална и групна работа со ранливите групи ученици (ученици со проблеми во однесувањето, со ниска самодоверба, со емоционални проблеми и ученици кои насилно се однесуваат или се жртви на насилство)<br>3.Советодавна работа со учениците кои имаат три и повеќе слаби оценки, нередовно ја посетуваат наставата и несоодветно се однесуваат<br>4. Советодавна работа со учениците-претставници на Училишниот парламент<br>5. Едукативни предавања и работилници за време на часови на теми за разрешување конфликти, справување со емоции, почитување на Куќниот ред во училиштето, превенција од насилно однесување, создавање одговорност и сл.<br>6. Поддршка на наставниците на одделенските часови во врска со одредени проблеми на учениците |

| Подрачје 4.Работа со ученици со посебни образовни потреби |
|---|
| 1.Запознавање  со учениците со посебни образовни потреби и со видот на нивната попреченост<br>2.Помош и поддршка на наставниците за примена на индивидуализиран и диференциран пристап во работата со овие ученици<br>3.Следење на постигањата на учениците на крајот на класификационите периоди<br>4.Советодавна работа со овие ученици и нивните родители<br>5. Поддршка и следење на работата на образовните асистенти во училиштето |
| **Подрачје 5. Работа со надарени ученици** |
| 1.Помош на наставниците за откривање на учениците  со поголеми можности за напредување и развој<br>2.Помош и поддршка на наставниците за индивидуален пристап  во работата со надарените ученици на часовите и нивно вклучување во додатна настава и воннаставни активности<br>3.Советодавна работа со овие ученици и следење на нивните индивидуални постигања<br>4.Консултативно советодавна работа со родителите на овие ученици<br>5.Остварување на контакти со релевантни институции вон училиштето за прифаќање и вклучување на надарените ученици |
| **Подрачје 6. Работа со ученици со потешкотии во учењето** |
| 1.Откривање на ученици со потешкотии во учењето (деца со ниска самодоверба, деца кои насилно се однесуваат или се жртви на насилно однесување, деца со емоционални потешкотии и слаба мотивација и ученици со несоодветно однесување)<br>2.Следење на нивното напредување по завршување на секој класификационен период<br>3.Инструктивно советодавна работа со овие ученици и нивните родители за подобрување на успехот<br>4. Реализирање работилници за утврдување на стилот на учење на учениците и стекнување самодоверба<br>4.Помош и поддршка на наставниците при планирање и реализација на активности на часовите во паралелките во кои се вклучени овие ученици. |

| Подрачје 7.Запишување на учениците и формирање паралелки |
| --- |
| 1.Работа на упис на деца во прво одделение како претседател на комисијата(опсервација на децата и разговор со родителите на децата за нивниот развој)<br>2.Формирање на паралелки за прво одделение според одредените критериуми<br>( целодневна и класична настава) |
| **Подрачје 8.Следење на успехот и напредокот на учениците во наставните и воннаставните активности** |
| 1.Следење на успехот, поведението и редовноста на учениците по паралелки, предмети, по пол и етничка припадност и изготвување на извештаи и анализи<br>2.Помош и поддршка на наставниците во изготвување на планирањата и реализацијата на дополнителната и додатната настава<br>3.Водење на евиденција за изречените педагошки мерки за учениците<br>4.Водење на евиденција за Советување на ученици и родители<br>5.Помош и поддршка на наставниците во реализација на програми за воннаставните ученички активности<br>6.Подршка на наставниците за унапредување на квалитетот на додатната настава (редовност на учениците, постигања, евиденција на освоените места и награди од учество на натпревари. |
| **Подрачје 9.Работа на професионална информација и ориентација на учениците** |
| 1.Индивидуални и групни разговори со учениците за нивните намери и интереси за продолжување на образованието<br>2.Помош и организирање презентации на струки и занимања од државните и приватни средни училишта од градот |
| **Подрачје 10.Соработка со родителите** |

1.Групно советување на родителите чии деца имаат три и повеќе слаби оценки, нередовно ја посетуваат наставата или несоодветно се однесуваат

2.Советодавна работа со родители чии деца манифестираат насилно однесување или се жртви на насилно однесување, имаат три и повеќе слаби оценки, нередовно ја посетуваат наставата или појавуваат некој облик на несоодветно однесување

3.Соработка со Советот на родители

## Подрачје 11.Соработка со наставници

1.Помош и поддршка на наставниците во изготвување на годишните, тематските и дневни подготовки особено при дефинирање на целите, исходите, примена на соодветни наставни форми и методи на часот,примена на методите за следење и оценување на учениците)

2. Консултации со наставниците по завршена евалуација од посета на часови и давање на мислења за реализација на наставниот час

3.Помош на наставниците при реализација на програмата за ОЖВ

4.Консултативни средби во врска со употреба на одредени форми и методи на работа при формативно и сумативно оценување

5. Педагошко инструктивна работа со наставниците за подобрување на личниот, социјалниот и емоционалниот развој на учениците

6. Помош на наставници во создавање на поволна социо-емоционална клима во паралелката.

7. Подршка на наставниците при реализација на активности од проекти и програми кои се спроведуваат во училиштето

8 .Помош на наставници за водење на педагошка документација

## Подрачје 12.Соработка со стручни органи

| |
|---|
| 1.Презентирање на извештаи и анализи за успехот, редовноста и однесувањето на учениците<br>по завршување на квалификационите периоди –( на Наставнички совет, Одделенски совети Совет на родители)<br>2.Презентирање на споредбени анализи за успехот на учениците по предмети, паралелки и по пол на крајот на првото полугодие – ( на Наставнички совет,Совет на родители.)<br>3.Соработка со стручните активи преку заеднички состаноци и размена на искуства |
| Подрачје 13.Унапредување на воспитно-образовната работа |
| 1.Поддршка на одговорните наставници на стручните активи, како и одговорните наставници на ученичките организации и воннаставните активности при изготвување на годишните програми за работа<br>2.Помош и поддршка на одделенските раководители во изготвување и спроведување активности на часовите на одделенската заедница (ОЖВ)<br>3. Анализа на планирањето и подготовките на настава, анализа на успехот и поведението на учениците со насоки за подобрување<br>5.Посета на наставни часови и давање на мислења за реализација на наставниот час |
| Подрачје 14.Аналитичко истражувачка работа |
| 1.Изготвување анализи и извештаи за успехот и поведението на учениците по завршување на класификационите периоди<br>2.Учество во изготвување на полугодишниот и годишниот извештај за работа на училиштето<br>3.Изготвување извештај за сопствената работа<br>4. Учество во изготвување споредбени анализи за успехот на учениците по предмети, паралелки по пол и етничка припадност<br>5.Изготвување извештаи по завршена посета на часови<br>6.Изготвување на извештај по направен увид на педагошка документација. |

| Подрачје 15. Педагошка евиденција и документација |
|---|
| 1.Водење сопствена евиденција и документација |
| 2.Поддршка на наставниците при водење на педагошка евиденција и документација |
| 3.Следење на водењето на педагошката евиденција и документација на наставниците |
| 4.Водење евиденција за педагошките мерки на учениците |

| Подрачје 16. Соработка со локална заедница и други институции |
|---|
| 1.Соработка со Општина Аеродром-сектор за образование, со МОН, БРО, Завод за ментално здравје, Центарот за социјална работа, и др. релевантни институции |
| 2.Соработка со основните и средни училишта од општината и градот |
| 3.Размена на искуства со психолозите од основните училишта од општината и градот |
| 4.Соработка со амбулантата„ Јане Снадански„.Центар за јавно здравје. |

| Подрачје 17. Лично стручно усовршување |
|---|
| 1.Изготвување личен план за професионален развој |
| 2. Следење на стручна литература |
| 3. Перманентно стручно усовршување преку посети на семинари, обуки, советувања, трибини и конференции организирани од МОН, БРО и др.институции: |
| Конференција на високо ниво- Проширување на акцијата за ставање крај на насилството врз децата на Западен Балкан организирана од Владата на Република Северна Македонија во соработка со Уницеф |
| Оваа учебна година психологот присуствуваше на обука за „ Градење капацитети на училиштата за развој на Еразмус апликации“ реализирана од страна на Националната агенција за европски образовни програми и мобилност |
| 4. Учество на онлајн обука „Инклузивно образование“ реализирана од страна на Министерство за образование и |

наука-Биро за развој на образованието

5. Учество во проект „ Адаптација, стандардизација и изготвување на норми на психолошки инструменти за деца и млади и задавање на инструменти за проблематична употреба на Интернет и онлајн игри“- Институт за социолошки и политичко правни истражувања, Психолошка Лабараторија-Скопје.

5. Учество на интерни обуки и работилници во училиштето

6. Редовно присуство и учество во работата на секцијата на училишните психолози од градот

**Психолог: Аделина Давидовска**

## Годишен извештај за работата на библиотекарот за учебната 2019/2020 год.

Во текот на учебната 2019/2020 год., библиотекарот реализираше активности планирани со годишната програма за работа на библиотекарот и во корелација со потребите на наставниот процес и организацијата на училишната библиотека. Целите на активностите беа насочени кон реализација на основните функции на училишната библиотека и на воспитно-образовната дејност во рамките на училиштето, усогласени со утврдените подрачја за работа на библиотекарот како стручен соработник и неговите специфични компетенции. Врз основа на тоа, библиотекарот ги реализираше следниве активности и задачи:

- Програмирање и планирање на активностите и на работата на библиотекарот за тековната учебна 2019/2020 година;
- Прием на бесплатни учебници од проектот на МОН, согласно со Формуларот за нарачка-оштетеност 2019/20 (број: 31412019-2731/3), водење електронска евиденција за доставените учебници, како и ажурирање на податоците во записници за прием на учебниците, во соработка со одделенските, односно раководителите на паралелките;
- Печатирање и доделување на учебниците на учениците, во соработка со одделенските раководители, и евидентирање на соодветните податоци во записниците за доделување на учебниците;
- Увид во фактичката состојба на учебниците во однос на нивната употребливост, односно оштетеност и замена на оштетените учебници со вишокот употребливи учебници;
- Планирање за набавка на лектирни изданија, согласно со ревидираниот список на лектири на БРО;
- Упатување на учениците и наставниците за користење на библиотечниот фонд и вршење на библиотекарски услуги на учениците и наставниците
- Уредно водење на библиотечната евиденција (пишана и електронска форма) и документација за вршење на библиотекарски услуги;
- Зачленување на членовите на училишната библиотека и упатување за почитување на правилата и обврските за користење на книжниот фонд во училишната библиотека;

- Инструктивна групна и индивидуална работа со членовите на библиотеката поврзана со позајмените книги преку усна и писмена форма (препишување, раскажување, илустрација на прочитана содржина, рецитација, разработка на содржина и сл.);
- Формирање на библиотекарската секција; запознавање на учениците со обврските и содржините, реализација на планираните активности со Програмата за работа на библиотекарската секција; Реализирање редовни состаноци и следење на нивните интереси за креирање на содржините и активностите во текот на договрените средби;
- Учество на наставнички и одделенски совети, на состаноците со стручните активи со стручните соработници и со стручните тимови на училиштето, согласно со тековните потреби;
- Реализација на креативно-творечка работилница на тема „Книгата ми го осветлува патот по кој чекорам“ под мотото „Мојата омилена книга“ за учениците од трето одделение, односно паралелката III-1 одд., во соработка со одделенскиот наставник Тања Јосимовска, во рамките на КА219 проектот „Креативни читатели“ од Еразмус+ програмата;
- Придружување на активот III (трето) одделение во организираната посета на компанијата за рециклирање хартија и картон DS Smith и на изложбата МАКИНОВА 2019;
- Едукативно предавање на учениците од прво одделение во корелација со наставната содржина „Посета на библиотека“ по предметот Македонски јазик, во рамките на организираната посета на библиотеката;
- Организирана посета на учениците од второ одделение во корелација со целите на наставната единица Посета на училишната библиотека, по предметот Македонски јазик за второ одделение за деветгодишно основно образование;
- Гостување во контактно-училишна програма „Звон“ во Македонската радио телевизија со учениците на драмската и на библиотекарската секција, заедно со предметниот наставник Костадинка Поповска;
- Подготовка и организација на активности во врска со пригодната приредба – мјузиклот „Ние децата сакаме...“ по повод Патрониот празник на училиштето;
- Учество во подготовките на новогодишната претстава „Ах, тој Дедо Мраз никаде го нема“ на драмската секција;
- Учество на XX Општински натпревар „Млади библиотекари“ организиран од Градската библиотека „Браќа Миладиновци“ - Скопје со претходни активности за менторство на ученичката Миа Драгиќ од 8-4 одд.;
- Спроведување на анкета за ученици од VI до IX одд. за КА101 проект „Критичко размислување“ од програмата Еразмус+;
- Организирана книжевна средба со современите автори на литература за деца Ксенија Трајчева Маказлиева, Ванчо Полазаревски и Наум Попески, во локалната Градска библиотека „Јане Сандански“, Аеродром, Скопје, со ученици од I, V, VI, VII, VIII и IX одд.;

- Учество на Конференцијата ЕВРОПАС (18.-20.11.2019 г.) во Охрид со цел запознавање на наставниот кадар и вработените во основните училишта со ЕВРОПАС-мрежата која е дел од Еразмус+ програмата и нејзините придобивки во понатамошното делување;
- Упатување на менторите за стручна литература поврзана со работното воведување на приправниците и прибирање на нивните изготвени планови на активности за работа со приправникот, како и месечни извештаи за реализираните активности;
- Ажурирање на бројната состојба за нарачка на детски списанија „Росица“, „Другарче“, „Развигор“, „Наш свет“ во издание на „Просветно дело“, согласно со решението на МОН за одобрение на дистрибуција на детски списанија во училиштата, прием и нивна по паралелки;
- Спроведување на анкета за членовите на училишната библиотека во врска со нивната читателска култура, за одделенска и за предметна настава со цел истражување на потребите за осовременување на библиотечниот фонд на литература за деца;
- Промоција на активностите на училишната библиотека преку медиуми: изготвување репортажи за организираната книжевна средба со современите автори на литература за деца Ксенија Трајчева Маказлиева, Ванчо Полазаревски и Наум Попески во Градска библиотека „Јане Сандански“ - Скопје објавени во списанијата за деца „Росица“, „Другарче“, „Развигор“, „Наш свет“, како и на литературни и ликовни творби на учениците со цел промоција на нивните креативно-творечки способности;
- Организирана книжевна активност на библиотекарот со активот од I (прво) одд. со цел одбележување на 1 Февруари – Светскиот ден на читањето на глас преку директана интеракција на библиотекарот со учениците на секоја паралелка (читање сликовници, развивање дискусија за прочитаните содржини со цел поттикнување на љубовта и интересот за читање меѓу најмалите и сл.);
- Организирање литературен настан, однос поетско читање по повод 21 Февруари – Меѓународниот ден на мајчиниот јазик, во рамките на училишната библиотека, по претходно објавен училиштен литературен конкурс на тема „Мајчиниот јазик е духовно богатство што вреди да се чува и негува“ за учениците од III до IX одделение, а од нив беа избрани најуспешните, односно беа наградени по тројца ученици од одделенска и од предметна настава, а беа пофалени учениците коишто напишаа и учествуваа на организираното поетско читање реализирано на 21.2.2020 год. во училиштето;
- Организирани посети на параралелките со цел поттикнување на интересот за зачленување во училишната библиотека;
- Учество на Училишна квизотека во организација на Детски културен центар „Карпош“ со ученици од 8. и 9. одд.;
- Зачленување нови членови во училишната библиотека од активот на II (второ) одд., по договор со одделенските наставници;

- Организирање динамика на активности за реализација на културен-јавен настан „Ораторска вечер 2020“, во соработка со предметниот наставник Костадинка Поповска, спроведување конкурс за пишување текстови за јавен говор (настанот не е реализиран заради активирање на мерките поврзани со пандемијата на вирусот Ковид-19)
- Учество во започнатите подготовки за реализација на претставата под наслов „Сред село“ за учениците од драмската секција (нереализирана заради мерките во врска со пандемијата на вирусот Ковид-19)
- Средување на книгите донирани во рамките на интерната собирна акција на книги за училишната библиотека (печатирање, инвентарње во инвентарната книга според податоците и нивна распределба според книжниот фонд);
- Соработка со членовите на медиумската секција за потребите на дигиталниот весник „Л.А. Ин-форматор“;
- Реализација на креативно-творечка работилница на тема „Другарството е највредното богатство“, проектна активност на училишната библиотека за учениците од 4-1 одд., во соработка со нивниот одд. наставник Магдалена Петреска;
- Организирање на поетски конкурс за лични поетски творби по повод 21 Март - Светскиот ден на поезијата и поетски настан, во рамките на училишната библиотека (планираниот поетски настан не е реализиран заради мерките во врска со пандемијата на вирусот Ковид-19);
- Планирање и реализација на ликовна работилница на темата „Соба без книги е како тело без душа“ за членовите на ликовната секција во рамките на училиштето, проектна активност во рамките на училишната библиотека, во соработка со предметниот наставник Ристо Андреев;
- Замена на отсутни наставници во предметна настава, според потребите и реализирање на творечки активности со учениците;
- Изготвување и спроведување на анкетен прашалник за учениците од предметна настава со цел утврдување на нивниот интерес за посетата на училишната библиотека и нивниот избор на литература од аспект на осовременување на библиотечниот фонд на литературата за деца;
- Разгледување на понудените настани и активности во рамките на платформата eTwinning и учество на онлајн семинари: eTwinning Online Seminar 2020: Critical Thinking: the case of Animal use in science; E-learning as a necessary teaching methodology (10.04.2020);
- Активности во рамките на професионален развој: учество на онлајн семинар за АДХЛ, организран од здружението за дислексија Ајнштајн (30 мај 2020 г.); „Kahoot and Google Classroom“ webinar with Matt Miller (15 април 2020 г.), 4.T education conference „The new normal Education post Kovid-19 (30 мај 2020 г.); вебинар „Home learning with Bookcreator“ (14 април 2020 г.), вебинар „Methodical and pedagogigal aspects of distance learning, tools, software and digital content“ (11 април 2020 г., организрано од Дигитал скул – Скопје);

- Изработка на дигитални материјали за поттикнување на читањето кај учениците преку дигиталните алатки и тоа: статија на темата „Моќта на читањето книги“, квиз „Низ страниците на лектирите II-V одд.; презентација на темата „Што е потребно за да бидеш добар читател?“;
- Планирање и реализација на организирана поетска работилница на тема „Убавините на пролетта“ за учениците од V-2 одделение, проектна активноста во рамките на училишната библиотека, во соработка со одд. наставник м-р Душанка Панкова преку примена на дигиталните алатки во периодот на реализацијата на наставата преку далечинско учење; Изработка на илустрирана поетска читанка со личните поетски изработки на учениците од 5-2 одд. во врска со поетската работилница со помош на апликацијата bookcreator;
- Планирање, реализација и учество на Литертурната манифестација „Средби под јаворите – Видео Подгорец“ со освоена прва награда во категоријата предметни наставници по македонски јазик на литертурниот конкурс за изработка на мултимедијален ИКТ проект „Нашиот книжевен албум – нашиот час по македонски јазик“ посветен на животот и творештвото на Видое Подгорец, реализарано со учениците до 5-2 одд и одд. наставник м-р Душанака Панкова;
- Организација на двата училишни литературни и ликовни конкурси, по иницијатива на Општина Аеродром, по повод 9 Мај - Денот на Европа и по повод 4 Јули – Денот на независноста на САД;
- Евиденција на невратените позајмени лектири во училишната библиотека и средување на оштетени книги, враќање на позајмените книги според утврдениот протокол во актуелниот период;
- Динамика на активности за враќањето на учебниците за IX одд. согласно со препораките за превенција против ширењето на пандемијата Ковид-19;
- Учество во работата на Комисијата за избор на ученик на генерацијата 2011-2020 год.;
- Ажурирање на податоците за нарачка на учебници за учебната 2020/2021 година во електронската апликација за учебници на МОН, односно Формулар за нарачка - оштетеност 2020/21 број: 31412020-2931/ (Педагошка служба, МОН).

- библиотекар Благица Ангеловска

- **Годишен извештај за работа на дефектологот**

Во текот на учебната 2019/2020 година дефектологот сопствената работа ја планираше со планирања во кои беа опфатени подрачјата за:

1. *Работа со ученици,*
2. *Работа со наставници,*
3. *Работа со родители,*

*4. Соработка со заедницата,*
*5. Професионален развој и професионална соработка,*
*6. Аналитичко-истражувачка работа*
- *7. Училишна клима, структура, организација*
-
-

***I. Работа со ученици***

-

*Содржини*

-

***1.Поддршка на учениците во учењето***- континуирано за оние ученици кои имаат потреба од истата.

-

- Во текот на септември и октомври се даваше помош и поддршка на учениците кои започнуваа да се вклучуваат во редовното одделение за да се адаптираат во средината
- Подготовка на одделението за прифаќање на ученикот кој треба да се вклучи
- Поддршка во училницата на вклучениот ученик
- Користење на диференцијација и индивидуализација со цел да се обезбеди пристап до наставните содржини.
- - Индивидуална работа со учениците кои имаа потреба од истото.
- Дефектологот со претставници од УИТ и ИТУ во почетокот на месец септември оддржа состаноци со родителите на учениците со ПОП кои имаа потреба од изработка на ИОП и истите беа изработени до 30 септември од страна на наставниците во соработка со останатите членови на ИТУ.
- Користење на асистивна технологија со учениците со ПОП
- -Учество во упис на првачиња
-

***2.Следење и поддршка на развојот на учениците***

-

- Дефектолошка дијагностика на учениците со ПОП со цел да се направи проценка на индивидуалните можности и способности
- Опсервација на часови во паралелките со цел детектирање на ученици со ПОП
- Работа со учениците на совладување на конкретни наставни содржини и нивно соодветно интерпретирање во рамките на индивидуалните можности и способности
- Реедукација на психомоторика
- Развој на социјални вештини и комуникација
- Изработка на Индивидуални образовни планови (среднорочни и долгорочни) преку директна соработка со наставниците и родителите

***3.Професионална и кариерна ориентација на учениците***

-Следење, анализирање и евалуација на напредувањето на учениците со ПОП
-Советување за избор на средно образование согласно можностите на ученикот.

***II. Работа со наставници***

*Содржини*

1.Поддршка на наставниците за планирање и реализирање на воспитно-образовниот процес
- Давање на соодветна поддршка и следење на напредокот на учениците со ПОП

2.Поддршка на наставниците за работа со учениците
-Давање на соодветна поддршка и следење на работата на учениците со ПОП
- Давање насоки за неопходните модификации и адаптации во наставата
- Инструктивно-советодавна работа со наставниците на учениците со ПОП
- Планирање стратегии за оценување на знаењето на учениците со ПОП.

***III. Работа со родители***

Содржини

1.Индивидуални и групни советувања со родителите
- Соработка со родителите на учениците со посебни образовни потреби, помош за да ја разберат состојбата на нивните деца и да им ја дадат потребната помош и поддршка
- Поттикнување и организирање присуството на родителите на учениците со ПОП во училиштето
- Редовно информирање на родителите за напредувањето на нивните деца
- Информирање на родителите на децата со ПОП за нивните права, обврски и бенифиции кои можат да ги добијат и упатување до релевантни институции за помош.
-Советување и информирање за избор на училиште за средно образование.

***IV.Соработка со локалната заедница***

Соработка со други институции

- Во текот на оваа учебна година се оствари соработка со стручните служби во училиштата од општина Аеродром, општина Аеродром, надлежните институции (МОН и БРО), меѓународни асоцијации и организации, невладиниот сектор,општината, ФЗФ Институт за дефектологија.

- ***V. Професионален развој професионална соработка***

Во учебната 2019/2020 година дефектологот стручно се усовршуваше и надоградуваше преку следење стручна литература за проблемите и појавите со кои се соочував во работата како и преку посета на следниве конференции:

- - Читање на стручна литература;

- - Национална конференција „Љубов за секое дете“ во организација на Влада на СРМ и УНИЦЕФ28-29.11.2019г.;

- - Обука он-лајн за Инклузивно образование во организација на БРО 25.11.2019г.

- - Дисеминација на стекнати знаења и презентација на добри пракси за инклузивно образование за музичките педагози од цела република на 05.10.2019год.

- -Во соработка со активите од одделенска настава се обележа 3-ти декември Меѓународен ден на лицата со посебни потреби преку читање на реферат, изработка на литературни и ликовни творби.

- - Континуирана соработка со ПАКОМАК (Друштво за управување со пакување и отпад од пакување) за собирање на пластичен отпад со цел за почиста и поздрава животна околина, подигање на еколошката свест кај учениците на повисоко ниво а воедно развивање на чувство за одговорност, натпреварувачки дух и сл.

- - Од почетокот на учебната година Општина Аеродром реализира проект „Унапредување на воспитно образовниот процес и секојдневната грижа за децата со посебни образовни потреби кои ги посетуваат училиштата во Општина Аеродром“. Од истоимениот проект во нашето училиште работат 2 образовни асистенти, кои се распределени за конкретни ученици со посебни образовни потреби кои имаа потреба за помош и дополнителна поддршка од друго лице во усвојувањето на воспитно-образовните цели.

- Улогата на дефектологот во овој проект е давање на базични знаења кај образовните асистенти за Инклузивно образование, Изготвување на месечен извештај за работата на образовните асистенти и доставување во општина на истиот, секојдневни консултации и комуникација со асистентите за нивната работа со ученици, предизвиците со кои се

соочуваат, за напредокот кај учениците и сл. Средби и консултации со родителите на учениците со ПОП за согледување и ревидирање на постигнувањата кај учениците од укажаната помош и поддршка.

- **IV. Водење на педагошка евиденција и документација**
- За изминатото полугодие дефектологот редовно ја води и учествува во изработка на следната педагошка документација:
- 1.Програма за работа на дефектологот
  2.Програма за работа на училиштето
  3.Полугодишен извештај за работа на дефектологот
  4.Полугодишен извештај за работа на училиштето
  5.Дневник за работа на дефектологот
  6.Портфолио за секој ученик
  7.Бележник за работа со: ученици, наставници, родители.
  8.Евиденција за состаноци на Инклузивниот тим и родители за изработка на ИОП
  9. Евиденција за изработени ИОП-и
  10. Евиденција за собирање на пластичен отпад по паралелки
  11. Присуство на Наставнички и одделенски совети.
- 12. Водење на педагошка документација и евиденција во одделенски дневник.
- 
- 
- 
- ***VI. Аналитичко-истражувачка работа***
- 

- Периодично ја следи изработката на евиденцијата и документацијата на учениците со ПОП
  Се грижи за соодветна вклученост на учениците со ПОП во активностите на ученичките заедници (Им помага на ученичките заедници да ги прифатат учениците со ПОП).
- Прибирање и обработка на податоци за успехот, поведението и редовноста на учениците по паралелки, предмети, по пол и етничка припадност за првото тримесечје и за полугодие од учебната 2019-2020 година.
- Учество во изработка на полугодишен, годишен извештај за работа на училиштето.
- Учество во изработка на годишна програма за работа на училиштето.
- Учество во тим за самоевалуација за периодот од 2019-2021год.
- Спроведено е истражување за испитување на ставовите на родителите и учениците за инклузивниот процес во

основното образование.

- ***VII. Училишна клима, структура и организација***
  - Во текот на оваа учебна година континуирано се даваше помош и поддршка на наставниците, стручните активи во училиштето од страна на стручните соработници (секој од доменот на своите компетенции) и истите се реализираа токму во контекст на подобрување на климата, јакнење на соработката помеѓу наставниците и стручните соработници како и за подобрување на организацијата за подобро работење на училиштето.

**Дефектолог**

Тина Симиќ Ацковска

## Годишен извештај за работа на стручен соработник – педагог за учебната 2019/20 год.

Во текот на првото полугодие од учебната 2019/2020 година педагогот сопствената работа ја планираше со планирања во кои беа опфатени подрачјата за:

1.Работа со ученици,
2. Работа со наставници,
3. Работа со родители,
4. Соработка со заедницата,
5. Професионален развој и професионална соработка,
6. Аналитичко-истражувачка работа,
7. Училишна клима, структура, организација

### *I.Работа со ученици*

### *1.Поддршка на учениците во учењето*

-Во текот на месец октомври педагогот редовно ја следеше адаптацијата на ученици запишани во прво одделение,и даваше препораки за наставниците и родителите;
- Во текот на месец ноември педагогот идентификување и даваше поддршка за различните образовни потреби на

учениците,помош на ученици кои сеуште имаат проблем со адаптација, ученици кои имаат проблем во учењето и не напредуваат, ученици кои сеуште не се описменети.Се остварија разговори со наставници и родители,насоки за наставниците за работа со учениците и др.;
- Се работеше на подобрување на мотивираноста за учење кај учениците,разговори со ученици,препораки за начинот на учење т.е техники на учење;
- Во текот на месец ноември педагогот укажување помош на ученици кои сеуште не се целосно описменети, кои имаат проблем во читање и пишување, континуирано ги следеше и работеше со нив. Најголем дел работеше со ученичката Орхидеја Стојковска;
-Соработување со педагошките асистенти кои се ангажирани дополнително во нашето училиште;
- Учество во комисијата за запишување на ученици во училиште (прво одделение);
спроведување на постапката за запишување на ученици( Одлука, Комисија за упис на ученици; - Матичен лист ,Пријава за упис на ученик ,Извод на родени на детето, Потврди за упис, Известување, Покани; и др.

***2.Следење и поддршка на развојот на учениците***
-Во текот на учебната 2019/20 год. Се работеше на зголемување на самодовербата и самопочитувањето кај учениците;
- Помош на учениците за соодветно справување со лични кризни состојби;
- Помош на ученици со емоционални проблеми беа остварени разговори со ученици, наставници и родители;
-Увид во причините за неуспехот и несоодветното однесување на учениците(Прибирање податоци за личниот и социјалниот развој на учениците преку набљудување, интервју,анкета, и др.);
-Одржување на “Најдолгиот час на планетата земја” во врска со правата на децата, запознавање за нивите права, дискусија и работилница;
-Превенција од насилно и асоцијално однесувње, дискриминација;
-Учество во работата и повремено присуство на состаноците на Ученичкиот парламент;
-Користење на соодветни стратегии за справување со несоодветно однесување на учениците, Интервенирање при несоодветно однесување на ученици(Дневник за работа,записници);

**3.Професионална ориентација и кариерен развој на учениците**
-Информирање на учениците за условите, струките и критериумите за упис во средните училишта преку емаил и видео презентации ,запознавање со Конкурсот за Упис во средните училишта,пријава за упис и др.потребни информации .

***<u>II. Работа со наставници</u>***

***1.Поддршка на наставниците за планирање и реализирање на воспитно-образовниот процес***
-Разговори и постојани консултации со наставниците околу работата со учениците кои се соочуваат со одредена потешкотии;
-Поддршка на наставниците при самовреднувањето на наставната работа;

-Проверка на годишните и тематските планирања на наставниците.

***2.Поддршка на наставниците за работа со учениците***
- помош на наставникот во справување со и разрешување на проблеми со однесувањето на учениците;
-Посета и запознавање со настаниците и активно учество во работата на паралелките во дневен пестој;
-Разгледување и постапка за изработка на ИОП за ученици си посебни образовни потреби;
-Постојана консултативна и советодавна работа со наставниот кадар,соработка и присуство на состаноци на Стручни активи во училиштето,соработка со Тимовите и организациите во училиштето;
-Даде мислење за акцелерација за ученикот Дамјан Сековски за премин од прво во второ одделение.

**3.Поддршка на наставниците за работа со родителите**
-Давање насоки и совети на наставниците со цел поефективна и поуспешна комуникација во соработката со родителите;
- Информирање на родителите за учењето и однесувањето на ученикот;
-Поддршка на родителите од учениците со посебни образовни потреби,информирање на родителите;насоки за комуникација и подршка во учењето со децата.

***III. Работа со родители***

-Советодавно-консултативни средби и разговори со родителите;

-Соработка со родителите околу процедурата на запишување и испишување на ученици (давање на согласност,преведница,и др.);

***IV.Соработка со локалната азаедница***
***1.Соработка со локалната заедница***
-Планирање, реализирање и следење на активности меѓу училиштето и заедницата;
- Презентирање и промовирање на работата на училиштето;
- Информирање на заедницата за потребите и постигањата на училиштето;
- Учество во организацијата и реализацијата на превентивни, хуманитарни и културни активности на локалната заедница.

***2.Соработка со стручните интитуции и организации***
-консултирање институции при работата со одредена група ученици, наставници, родители и за сопствената работа;
-запознавање и упатување на учениците, наставниците и родителите во соодветни институциите за решавање на одреден проблем.(Разговори; Барања; дописи Препораки; Мислења);
-соработка со училиштата од Општина Аеродром;

-соработка со Министерството за образование и наука ,Општина Аеродром.(Барања за податоци за ученици; Разговори; Закони; Правилници и др.)

***V. Професионален развој професионална соработка***

**1.Личен и професионален развој и подршка на професионалниот развој на училиштето**
-Водење на сопствен Дневник за работа на педагогот;
- Учество и присуство на Одделенските совети и на Наставнички совет;
-Онлајн обука и учество на онлајкн курс на тема Инклузивно образование;
- Учество во различни форми на стручно усовршување во и надвор од училиштето;
- Следење стручна литература и информации од значење за образованието и воспитувањето;
-Определување на ментор за педагогот Стефанија Додевска - педагог Силвана Матиловска ООУ„Гоце Делчев”и соработка со истиот.
-Изготвување на своја програма за работа за учебната 2019/20 год.
- Увид во Програма за менторирање на стручен соработник-педагог;
-Водење на Рефлексивен дневник во соработка со менторот;
- Планирање, водење евиденција и докази за сопствениот професионален развој; (Компетенции и стандарди за педагог; Саморефлексија на сопствената работа; Личен план за професионален развој; Сертификати, Посетени и реализирани обуки; Досие на педагогот).

***2.Поддршка на професионалниот развој и соработката во училиштето***
-Водење документација за професионалниот развој на наставниците: Наставничко досие; Педагошки картон;Личен план на наставникот,Извештај од личен план.
- Учество во работата на Тимот за професионален развој во училиштето;

***VI. Аналитичко-истражувачка работа***

- Изработка на инструменти за прибирање на податоци;
-Изработка на извештаи за успех и поведение на учениците во првото тримесечие и првото полугодие од учебната 2019-20 година.;
-Изготвување на Извештаи за увид во педагошка документација (записници);
-Учество во изработка на полугодишен, годишен извештај за работа на училиштето за учебната 2019/20 год.;
-Учество во изработка на Годишна програма за работа на училиштето.

***VII. Училишнаклима, структура и организација***

***1.*Училишнаструктура и организација (планирање, следење на наставата, педагошка евиденција и документација, евалуација)**

-Учество во организацијата на работата во училиштето**.**Педагогот редовно соработуваше и присуствуваше на состаноците со Раководниот тим во училиштето;
-Педагогот соработуваше со другите стручните соработници(психолог,дефектолог, социолог, библиотекар);
-Соработка со Директорот , помошник директорот, секретарот на училиштето;
-Редовно присуствуваше на состаноците со Активите во училиштето;
-Следење на наставните и воннаставните активности ,Учество во вонаставниа активности во училиштето (заедно со драмската секција од училиштето зеде учество во Новогодишната претстава „Ах,тој дедо Мраз никаде го нема“);
-Следење на начинот на водење на педагошката евиденција и документација (чек листи,записници,извештаи);

**2.Училишна клима, безбедна средина и демократско учење**

- Учество во активностите за превенција на насилството во училиштето(Процедури, Превентивни и интервентни активности,Работилници со ученици);
-Идентификување на можните закани по безбедноста кои се специфични за училиштето и за конкретната популација во училиштето;
- Предлагање мерки за отстранување на можните закани по безбедноста на учениците( Советодавна работа и превземање мерки за подобрување на безбедноста,записници и др.)

**Педагог**
**Стефанија Додевска**

**Годишен извештај за работата на Тимот за професионален развој**

**за учебна 2019/2020 година**

Тимот за професионален развој во согласност на предвидената динамика на Акциски план ги спроведе следните активности во учебната 2019/2020 година:

- месец август/септември – со наставниците од предметна и одделенска настава, се спроведе детектирање на потребите на наставниот кадар со цел подобрување на воспитно образовниот процес
- месец септември – се дополни и изготви соодветна програма согласно потребите на наставниот кадар според потребите и барањата за професионален развој на наставниот кадар

- месец септември – беа дадени насоки за подготвување на ИОП од страна на тимот за инклузија на деца со ПОП и се изготвија соодветни и адаптирани програми за децата со ПОП
- месец септември/октомври – беа дадени насоки за изготвување правилна педагошка евиденција и документација од страна на стручната служба на училиштето
- во текот на годината – реализација на интегрирани, отворени часови и часови со МИМО
- во текот на годината – присуство на надворешни семинари, обуки, трибини, панел дискусии, конференции од страна на наставниците :

  - Инклузивно образование, он-лајн семинар реализиран од страна на БРО
  - Тим за спроведување на проекти на ЕУ, преку Националната агенција за европска образовна програма и мобилност „Еразмус +“ ги реализираа првите мобилности во рамките на проектите „Млади новинари денес-Дигитални граѓани утре“„Креативни читатели“ и ,,Родители и наставници: Градиме мостови "во кои земаа учество наставници и директорот на училиштето.
  - Национална конференција „Љубов за секое дете“ организирана од УНИЦЕФ и Влада на Република Македонија
  - Социо-емоционално учење – поддржано од МОН
  - Еуропас конференција
  - Форми, методи и техники на подучување
  - Безбедност и здравје при работа
  - Тандем настава по ФЗО
  - Менаџирање на училниците со современи и креативни методи и техники на учење
  - Работилница за родова еднаквост
  - Меѓународна конференција за образованието по математика, физика и сродни науки
  - Градиме Еразмус + училишта
  - Поттикнување на автономно учење кај учениците

- во текот на годината – присуство на интерни семинари и обуки од страна на наставниците :
  - ракување со смарт табла
  -Вештини на 21 век
- Одржани обуки, дисеминации и сл. од страна на наставници и стручни соработници на ООУ Лазо Ангеловски

-Инклузивно образование – Дисеминација на обуки и презентација од ООУ Лазо Ангеловски – одржана за здружението на музичките педагози

Магдалена Петреска

# Годишен извештај за работата на Тимот за унапредување на ИКТ вештините

Според предвидените активности овој Тим има за задача да изработува документи за потребите на училиштето, да ги едуцира наставниците, да помага во наставните и воннаставните активности во поглед на примената на ИКТ и сл.

## Документи

Еден од приоритетите на овој Тим е дигитализација на редовната документација во училиштето. Претходно поставените колаборативни документи со редовна употреба на Дропбокс, Google Forms, Google Sheets и Google Slides се употребуваат со голема сигурност. Нивното унапредување и одржување, како и собирање податоци преку нив е една од главните задачи на Тимот.

Исто така, целокупната училишна табеларна аналитика е изработена преку овој тим.

## Е-дневник

Вториот континуиран приоритет на Тимот е координација и континуирано работење со Е-дневникот: од внесување информации за ученици и вработени, креирање паралелки, тековно регулирање на новозапишани и отпишани ученици,сè до индивидуална помош за најава и работа со Е-дневникот.

Тековно се внесуваат новозапишани ученици и се отпишуваат ученици; се внесуваат и им се помага во работата, внесувањето оценки и други информации на нововработените. Како мал проблем се јави најавата на нови наставници поради бавниот одговор од надлежните за Е-дневникот во МОН.

## еТвининг

Се креираа повеќе национални и интернационални проекти.За интернационалните проекти од минатата учебна година за коишто се доби Национална ознака за квалитет (NQL), повеќе наставници добија и Европска ознака за квалитет (EQL).

Како амбасадори за еТвининг В. Петрова, М. Игњатова и Љ. Ружинска беа ангажирани од НА за повеќе настани.

Училиштето повторно аплицираше за добивање ознака дека е еТвининг училиште и беше едно од највисоко рангираните, со што ја добивме ознаката еТвининг училиште за 2020/21 година.

## GOOGLE CLASSROOM

Со ширење на вирусот COVID-19, од 10. III 2020 година настана прекин на наставата, а по налог на МОН, од 17. III 2020 год. продолжи со онлајн настава и учење на далечина. Иако првично наставниците се обидоа со индивидуално планирање и реализација преку Dropbox и GoogleDrive, сепак, со залагање на општината се започна со настава на GoogleClassroom.

За таа цел, беа изготвени видео упатства за наставниците за користење на оваа платформа, видео упатства за учениците за поставување и комуникација со наставниците и следење на работата, известување за успехот итн.

Повеќе наставници одржуваат и видео часови на zoom.us каде што се одржуваат и сите наставнички совети, а дел од наставниците снимаа и видео материјал за настава на оваа апликација.

### ОБУКИ

Во текот на јануари, група наставници од одбрани предмети беа на обука за micro:bit, а потоа, во текот на февруари, изговтвија и одржаа часови на коишто ги применија своите знаења со што се стекнаа со соодветни сертификати.

Во почетокот на април 2020 год. Милена Игњатова и Валентина Петрова беа на онлајн обука за MS Teams и се стекнаа со соодветни сертификати.

## MS TEAMS

Со завршување на наставната година, училиштето презеде обврска за обезбедување официјални службени мејл адреси за вработените и за учениците. Се подготвуваат обуки за сите наставници за користење на MS Teams којшто треба да стартува од следната учебна година како целосна платформа, без оглед дали ќе започне наставата во училиште или онлајн.

## СОРАБОТКА

Во соработка со Училишните тимови, Стручните активи, Секции и сл. Тимот ги подготвува и печати сите дипломи, признанија и благодарници што се издаваат како признанија за учениците и наставниците. Тука се: благодарници за ученици

за учество во активности и манифестации; дипломи и благодарници за ученици за освоени места на училишните натпревари по различни предмети; потврди за учество на обуки и работлници за наставниците и сл.

Тимот се јавува и како ИТ поддршка на сите интерни обуки независно од која област се.Исто така, со отворањето на системот за онлајн обуки од БРО, членови од Тимот помагаа во најавата и создавањето корисничка сметка на системот.

## ОТВОРЕНИЧАСОВИ

Членови на Тимот за унапредување на ИКТ вештините одржаа неколку отворени часови. На дел од нив присуствуваа и група наставници од училиште во Чанаккале, Р. Турција. Учениците изработуваа стрипови користејќи ги училишните таблети. Се користеше веб-страната www.makebeliefscomix.com.

## ЗАКЛУЧОК

Тимот за унапредување на ИКТ вештините на наставниците работи во рамките на своите можности и според поставените приоритети. Најголемиот проблем со којшто се соочува е немањето пофункционални и помодерни компјутери. Поголемиот дел од работата на Тимот се организира и изведува вон работното време како задачи и зададени обврски, а соработката со другите тимови во училиштето е на високо ниво, посебно со Тимот за проекти и Тимот за претприемништво.

Координатор на Тимот

Валентина Петрова

## ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ОД ТИМОТ ЗА ПЛАНИРАЊЕ НА ОЦЕНУВАЊЕТО НА ПОСТИГНУВАЊАТА НА УЧЕНИЦИТЕ

### заучебната 2019/2020година

Во тимот членуваат наставниците: Вангелица Поповска, Златика Јолеска – Даскалов, Мирослава Павлова-Аневска, Снежана Петреска, Билјана Спасовска, Мирјана Смилевска

Во насока на планирање и подобрување на оценувањето на постигнувањата на учениците,тимот одржуваше состаноци според активностите предвидени во програмата.

За поуспешна реализација на активностите, тимот за унапредување на оценувањето соработуваше со тимот за ИОП, тимот за професионален развој на наставниците во училиштето, тимотза ИКТ, тимот за еколошкаинтеграција, се водеа консултативни разговори со стручната службаво училиштето и секојднева консултација сонаставницитесоштоможешедасеодговоринапотребитеповрзанисооценувањетонапостигнувањатанаучениците.

Припланирањето на оценувањето наставниците се водеа од целите и задачите од наставните планови и програми, стандардите и критериумите по дадените наставнипредмети.

Во планирањето на формативното оценување наставниците ги користеа следните методи со кои се оценуваше учењето:

- усно испрашување,самооценување и меѓусебно оценување на учениците, портфолио, проекти, тестови и контролни од наставниците, стандардизирани тестови, дискусија,мисловни мапи,есејски прашања.

Во текот на првото полугодие од учебната 2019/2020година се разгледуваше и дискутираше за нацрт планот за изработка на инструмент за унапредување на оценувањето на постигнувањата на учениците.Заклуок донесовме дека треба да има некои дополнувања и измени и поради тоа беше направен план за реализација на активностите.

Изготвен е план за унапредување на оценувањето на постигнувањата на учениците во учебната 2019/20 година.

Изработениот план е восогласност собарањата и потребите на наставниците како во одделенска така и во предметна настава.Беше направен и план за реализација на активностите,кој е даден во акцискиот план за реализација на активности.

Изработен е инструментза следење на квалитетот на следењето на оценувањето на учениците од страна на наставниците.

Истотака во консултација со пом.дир.Милена Игњатова донесовме одлука после трето тримесечје да спроведеме една анкета со ученици за оценување.

Плановите на ТИМОТ ЗА ПЛАНИРАЊЕ НА ОЦЕНУВАЊЕТО НА ПОСТИГНУВАЊАТА НА УЧЕНИЦИТЕ,во учебната 2019/20 година не се во целост реализирани поради појава на пандемија на вирус Ковид-19, и преминување на работа од далечина.

Координаторнатимот - ЖаклинаКолевска

***Годишен извештај за работата на Тимот за интеграција на претприемничкото учење во образовниот систем во Република Македонија***

Во рамките на овој тим се спроведоа многубројни активности коишто претставуваат и активности на останатите тимови коишто работат во училиштето. Воедно и сите предметни наставници интегрираат методи и техники за подучување во своите наставни програми со најмалку една наставна единица месечно.

Тимот на ученици којшто е составен дел од овој тим заедно со наставниците учествуваше во следниве активности:

- изработка за покани за патрониот празник
- изработка на билети за новогодишната претстава
- изработка на постер за новогодишната претстава

- ➢ дистрибуција на промотивниот материјал за новогодишната претстава
- ➢ изработка на промотивен материјал (летоци)при посетата на колегите од Турција
- ➢ изработка на патетчиња со подароци од рачни изработки за колегите од Турција

**Координаторот на тимот**
**Милена Игњатова**

**Програма,,Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем“**

**Годишен извештај**

**учебна 2019 /2020 год.**

Во текот на првото полугодие од учебната 2019/2020 год се реализираа следните активности:

- **Понеделник и среда-** прогласени еколошки денови -односно учениците,родителите и вработените во училиштето секој понеделник и среда во текот на првото полугодие собираат пластична амбалажа,која се става во контејнери за селектиран отпад.Активноста е дел од кампањата за селектиран отпад која ја спроведува Пакомак.Придобивките за училиштето од истата се подигнување на еколошката свест кај учениците,родителите и вработените во училиштето ,а Пакомак донира шампоњерки и течен сапун.

- **Македонија без отпад-**во рамките на акцијата се изведоа активности за собирање на непотребните предмети и хартија ,и нивно отстранување.
- **Еко проект**-Планираните активности и наставните содржини кои се интегрирани во редовните часови според планирањето за реализација на програмата,,Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем,, се реализирани .

- **Креативни работилници и уредување на училишните паноа**–Учениците и наставниците редовно ги уредуваа училишните паноа на тема екологија.За таа цел изработени се новогодишни украси и елки од рециклажен материјал

- Цел на кампањата: Подигнување на свеста за грижа за животната средина
- Целна група: ученици, родители, наставници, жители на општина Аеродром
- **Национална кампања-Светски ден на чистењето**.
- ВорамкитенанационалнатаакцијатазачистењенаотпадотподдржанаодВладатана Р. Македонија, вонашетоучилиштесеодржаанизаактивностизаодбележувањена „Светскиотденначистење“ .Затаацелвоучилиштетобешеспроведенаеколошкаакцијапрекуорганизирањенанизаактивностиначленовитенаеколош

катасекција. Делодучениците бе ангажирани во изработка на Еко парола за поставување на еколошка тас весет, а делбеадиректновклученивочистењенаучилиштето и училишниотдвор.

Во ООУ"ЛазоАнгеловски" се реализираа активности по повод **Европскатанеделанамобилност 2019** Учениците од одделенска настава со свои тенаставници го одбележаа денот со пешачење по Детска та улица ,,ТошеПроески". Целта на Европскстанеделанамобилност да се потикнат учениците и граѓаните да ги промената навиките и почесто да користат активни начини на движење или да го комбинираат пешачењето и возењето велосипед со користење на јавниоттранспорт.

- Во рамките на Еко-секцијата која се реализира во училиштето ученици тепишуваа пораки за придобивките од пешачењето, го уредуваа училишното пано, изработија боенки и смислуваа пораки по поводнеделатанамобилност.
- Преку активностите ученици тејаформираат и развиваат својата свест за здравживот и рекреација, гиразвиваатздравитенавики сепоттикнуваатнаљубовконприродата и водењегрижазасвоетоздравје.
- ООУ „Лазо Ангеловски" реализираше еколошка акција со учениците за чистење на училишниот двор организирана од ЈП Комунална хигиена Скопје и Општина Аеродром.
- .Еколошката секција на IV одд. ги продлабочи знаењата на учениците за растенијата и засејаа повеќе видови на зачински растенија.
- Еколошката секција на I-2 одделение им пренесе знаења на учениците за растенијата, како се одгледуваат и негуваат. Во рамките на оваа активност засадија повеќе видови на цвеќе.
- ВоООУ„ЛазоАнгеловски", Скопјесеодржапромоцијанапроектот ИоТ Аквапониченрециклирачкисистем. Проектот е финансиранодстранана Фондотза*иновации и технолошкиразвој, прекупрограмата „Предизвикзамладиистражувачи. Имено, овојсистемјазаштитуваживотнатасредина, јазаштедуваупотребатанаводата и произведуваздрава, органскахрана.Училиштетопланирадајапатетираовааиновација.
- Во училиштето, училишниот двор и непосредната околина во општина Аеродром се реализираше **кампањата „Вози велосипед"**.. Во непосредната околина на училиштето, во училиштето и училишниот двор учениците делеа флаери со текст за подигнување на свеста за почесто користење на велосипедот како превозно средство, да бидат пример за нашата заедница со користење на ова алтернативно превозно средство, да ѝ направат услуга на животната средина со тоа што ќе придонесат за намалување на загадувањето на воздухот. Учениците комуницираа, им даваа флаери и правеа анкета со минувачите, родителите и вработените на училиштето, разговараа дали во нивниот превоз е застапен велосипедот, дали околината има безбедна зона за оставање на велосипеди и слично.
- Учениците одактивтретојапосетијаработнатаорганизација DSSMITH (поранешнаКомуна) соцелдасезапознаатзасвојствата на хартијата, нејзинатаобработка, доработка и рециклирање. Истататемасеизучувавомесецноември по предметотприроднинауки.
- Поставување на упатства за рационално користење на енергијата

- Засадување на дрвја и хортикултурно уредување на дворот
- Редовно оддржување на зелените површини и хортикултурата во дворот
- Еко патроли редовно го следат, надгледуваат и контролираат процесот на имплементација на планираните активности

Изработил:
Марина Кујунџиева

**Годишен извештај за работата на Тимот за проекти финансирани од ЕУ за учебна 2019/2020година**

Тимот за проектифинансирани од ЕУ во согласност на предвидената динамика на Акцискиот план ги спроведе следните активности во учебната 2019/2020 година:

Во рамките на проектот од *акцијатаКА101 (Учење преку индивидуални мобилности)одПрограмата Еразмус+„**Подучување по мерка – мотивирани ученици“ (New kind of bridges – out of the box)***:

- **јуни – октомври 2019** – одобрена апликацијата и потпишан договор за доделен грант
- **јуни 2019**– изработени рубрики за избор на наставници за обуките во рамки на акцијата КА101.
- **24.06.2019** – на одржаниот Наставнички совет запознавање на наставниците со профилот на избраните обуки, начинот на вклучување на наставниците во обуките како и критериумите според кои ќе бидат избрани наставниците за посета на истите во рамки на акцијата КА101.
- **16.08.2019** – воведен состанок со координаторите на одобрените проекти од КА101 за учебната 2019/20 година организиран од страна на Национална агенција за европски програми и мобилност. На состанокот присуствуваше координаторот Љубица Ружинска.
- **септември - октомври 2019** – спроведени анкетни прашалници за ученици на почеток на годината во рамките на акцијата КА101.
- **ноември – декември 2019** – рангирање на поднесените кратки биографии на наставници според изработените рубрики во рамки на акцијата КА101.
  - За обуката за соработка со родители и локална средина во Шпанија избрани се следните наставници: Љубица Ружинска и Весна Стрезоска и директорот Перо Арсеновски.
  - За обуката за развивање на креативност и критичко размислување во Словенија избрани се следните наставници: Валентина Петрова, Милена Игњатова и Тања Јосимовска.
  - За job-shadowing активноста во Португалија се уште не се избрани наставници.

- **ноември – декември 2019**– контакт со провајдерите на обуки за логистичка подготовка за обуките.
- **ноември – декември 2019** – лингвистичка поддршка на избраните наставници за обуките во рамки на акцијата КА101.
- **ноември – декември 2019** – културолошка поддршка на избраните наставници за обуките во рамки на акцијата КА101.
- **ноември – декември 2019** – регистрација на проектот во ЦДАД базата наСекретаријатот за европски прашања и УЈП.
- **февруари 2020** – изработка на Договори за учење и Еуропас документите за мобилност за избраните наставници за обуката во Шпанија.
- **февруари 2020** – организација на патување, сместување и финасии за мобилност за избраните наставници за обуката во Шпанија.
- **24-28.02.2020** – учество на 3 учесници на **обука за соработка со родители**реализирана од страна на интернационалениот тренинг провајдер *IDevelop* во Севиња, Шпанија.
- **март 2020** – одложување на активностите (обуката во Словенија и job-shadowing активноста во Португалија) поради настанатата ситуација со светската пандемија предизвикана од Ковид-19 вирусот.

Во рамките на проектот од *акцијата КА229 (Страшеки партнерства во училишно образование) од Програмата Еразмус+* „***Млади новинари денес – одговорни дигитални граѓани утре“ (Young journalists of today – responsible digital citizens of tomorrow)***:

- **септрември – декември 2019** – одобрена апликацијата и потпишан договор за доделен грант.
- **24.09.2019** – воведен состанок со координаторите на одобрените проекти од КА229 за учебната 2019/20 година организиран од страна на Национална агенција за европски програми и мобилност. На состанокот присуствуваше координаторот Љубица Ружинска. Презентација на КА219 проектот „Да ја обоиме иднината“ како пример на добра пракса од минатото.
- **септември 2019** – презентација на проектот пред Наставнички совет и Советот на родители.
- **11-20.09.2019** – училишен конкурс за избор на лого на проектот, избор на најдобри 3 логоа.
- **01-04.10.2019** – интернационален избор на лого на проектот (избор на лого од поднесени 15 логоа од секое партнер-училиште), избраното лого на проектот е од нашето училиште, изработено од учениците Леон Јовановиќ и Драган Божиќ од VII-6 одд.
- **21-25.10.2019 –** прва мобилност на наставници во Загреб, Хрватска. На мобилноста присуствуваа координаторот на проектот, Љубица Ружинска, директорот, Перо Арсеновскии наставниците, Валентина Петрова и Марјан Куцулоски.
- **30.10.2019** – добивање на Европска ознака за квалитет за еТвининг проектот „Младите и медиумите“ кој реализирашевопериодотод декември 2018 дофевруари 2019 година, акој преставуваеденвиднаистражување и основазазапочнување на овој КА229 проект.

- **07.11.2019** – дисеминација на активностите од првата мобилност на наставници која се одржа во Загреб, Хрватска пред Наставнички совет од страна на учесниците на мобилноста.
- **ноември 2019** – формирање на Медиумската секција (избор на ученици) кои ќе работат на активностите во проектот.
- **ноември – декември 2019** – работа со членовите од Медиумската секција: предлог и избор на име на дигиталниот весник, предлог и избор на главен уредник – ученик на весникот, анкета на ученици од училиштето за тоа кои теми би сакале да читаат во весникот, работа на натписи за весникот, изработка на постери за реклама на е-весникот и нивно поставување на видни места во училиштето, уредување на Еразмус+ катче на проектот, пишување на текстови за објава во медиуми за активностите од проектот, пишување на објави за официјалната веб страна на проектот (https://youngjournalists.home.blog/),поставување на рубрика за проектот на веб страната на училиштето (http://oulazoangelovski.com.mk/?page_id=6697), поставување на проектот на еТвининг и работа на активности во истиот.
- **10.12.2019** – официјално пуштањеонлајн нашиотучилишендигиталенвесник **Л.А. ИН-форматор (**https://in-formator.weebly.com/).
- **декември 2019 – јуни 2020**– објавени **56 натписи** од членовите на Медиумската секција во е-весникот и превод на **40 натписа**ворубриката – Гостинуредниквокојасеобјавуваатпреводина 2 натписа месечнообјавениводигиталнитевесницинаситечетирипартнер-училишта.
- **03-07.02.2020 година** –училишенконкурсзаизработканадигиталенпостерзапобезбеденинтернетворамкитенаЕразмус+ КА229 проект „Младиновинариденес - одговорнидигиталниграѓаниутре“.
- **09-11.02.2020 година** – интернационаленконкурсзаизборнадигиталенпостерзапобезбеденинтернетворамкитенаЕразмус+ КА229 проект „Младиновинариденес - одговорнидигиталниграѓаниутре“.
- **декември 2019 – мај 2020** –учествовоактивноститеворамкитенаеТвинингпроектот „Младиновинариденес - одговорнидигиталниграѓаниутре“ какоделодЕразмус+ КА229 проектотподистоиме
- **мај 2020 година** – изборнанајдобритенатписиворамкитенаеТвинингпроектот „Младиновинариденес - одговорнидигиталниграѓаниутре“ какоделодЕразмус+ КА229 проектотподистоиме
- **мај 2020** – одложување на активноста: 1 ученичка размена во Србија поради настанатата ситуација со светската пандемија предизвикана од Ковид-19 вирусот.
- **декември 2019 – јуни 2020** –подготовканаматеријализа 3 работилницинатемиповрзанисодигиталнограѓанство
- **декември 2019 – јуни 2020**–преводнамакедонскина12 работилницинатемиповрзанисодигиталнограѓанство подготвени од партнер-училиштата во проектот.

Во рамките на проектот од *акцијата КА229 (Страшеки партнерства во училишно образование) од Програмата Еразмус+* „***Креативни читатели“ (Creative readers)***:

- **септрември – декември 2019** – одобрена апликацијата и потпишан договор за доделен грант.

- **септември 2019** – презентација на проектот пред Наставнички совет и Советот на родители.
- **14-18.10.2019 –** прва мобилност на наставници во с.Липовљани, Хрватска. На мобилноста присуствуваа наставникот по англиски јазик, Мирослава Павлова-Аневска и одделенскиот наставник, Весна Стрезовска.
- **ноември – декември 2019** – уредување на Еразмус+ катче на проектот, пишување на текстови за објава во медиуми за активностите од проектот, објава на официјалната веб страна на проектот (https://creativereaders2019.weebly.com/), поставување на рубрика за проектот на веб страната на училиштето (http://oulazoangelovski.com.mk/?page_id=6704), поставување на проектот на еТвининг и работа на активности во истиот.
- **26-27.09.2019** – посета и запознавањесоучилишнатабиблиотека и библиотекарката – актив II одд.
- **25.10.2019** – креативно-творечкаработилницанатема*„Книгатамигоосветлувапатотпокојчекорам“*III-1 одд.
- **28.10.2019** – средбасо автор, III-1 одд.
- **07.11.2019** – дисеминација на активностите од првата мобилност на наставници која се одржа во с.Липовљани, Хрватска пред Наставнички совет од страна на учесниците на мобилноста.
- **18.11.2019 –** обработканалектиравоформана е-стрип, VII одд.
- **25.11.2019** – средбасо автор, III-5 одд.
- **ноември 2019 –** обработканалекстирноизданиесоигра (нелутисечовече, квиз, меморија, асоцијацијаилидругвиднаигра, IX одд.
- **02.12.2019** – обработканалектирнодело, I-6 одд.
- **03.12.2019** – посета на градската библиотека Јане Сандански и остварена е средба на автори.
- **13.12.2019** – креативно-творечкаработилницазаилустрација и описнаомиленликодпрочитанолектирноилинелектирноделонатема*„Дружбасомојоткнижевенлик“*IV-1 одд.
- **20.12.2019 –** обработканаприказна „Вики и очилата“ – Читачкоткрало, IV-1 одд
- **25.12.2019 –** драматизацијананелектирноиздание, драмскасекција нижи одделенија.
- **27.12.2019** – драмскапретстава„Новогодишнбајка“, V-2 одд. и V-5 одд.
- **декември 2019** – изработка на сликовници, III-3 одд.
- **декември 2019** – обработканалектира „Пинокио„ Сликовница и Power Point презентација, V-3 одд. и V-6 одд.
- **декември 2019** – Креирањенапоинаковкрај, VI-5 одд.
- **декември 2019** –учествонаЛитературниотконкурсРакатки (освоено 1во место), ученик од VI одд.
- **февруари 2020**– Поетскочитање 21 Февруари – Меѓународенденнамајчиниотјазикнатема „Мајчиниотјазик е духовнобогатствоштовредидасечува и негува“
- **03.02.2020**–ОбработканаЛектира„Сказназарибарот и рипката“***А.С.Пушкин***, ВеснаКимовска-Јовиќ – актив III одд.
- **03.02.2020**–Обработканалектира „Шеќернатаприказна“, РоберtaЈорданoвска, – актив III одд.
- **14.02.2020** – Обработканастихозбирката: „Песнизасекоедете“ одЈадранкаКлисарова, средбасоавторот – ЛидијаБожиновска
- **17.02.2020**–Изработка Power point Презентацијаза-„ПајажинатанаКлементина“ одЕлвинБрункВајт, ЈасминаРистеска– актив V одд

- **17.02.2020** – Обработкана „Алисавоземјатаналудата“ –Квиз, ЖанетаМитровска – актив V одд
- **17-18.02.2020** – Изработканапостерзалектирноиздание „Хајди”, МајаСтојановска, – VI одд
- **19-20.02.2020**–Видеозаписза „ЧорбаџиТеодос“, КостадинкаПоповска– IX одд
- **април – мај 2020 –**поетскаработилницанатема „Убавинитенапролетта“ со V-2 одделение и предметниот наставник Душанка Панкова како замена на активноста планирана според проектот за 21ви Март – денот на пролетта и меѓународниот ден на поезијата која не можеше да се одржи во планираната форма поради пандемијата
- **декември 2019 – јуни 2020**–учествовоактивноститеворамкитенаеТвинингпроектот „Креативничитатели“ какоделодЕразмус+ КА229 проектотподистоиме.
- **мај 2020** – одложување на активноста: 1 ученичка размена во Чешка поради настанатата ситуација со светската пандемија предизвикана од Ковид-19 вирусот.
- **01.06.2020**–Изработканасликовница ивидео „ПриказнатазадедоНое“ –нелектирноиздание, ТањаЈосимовска– актив III одд.

Во рамките на *еТвининг програмата*:

- **септември 2019** – национален еТвининг проект „Здрава храна, здрав живот, здраво дете, здраво општество“ (Благица Ангеловска, Гордана Камческа, Магдалена Петроска). Добиена Национална ознака за квалитет.
- **септември 2019** – национален еТвининг проект „Имаме право на среќно детство“ (Билјана Кузевска, Емилија Христова, Гордана Камческа, Христина Божиновска, Магдалена Петроска, Весна Мирчевска). Добиена Национална ознака за квалитет.
- **ноември 2019** – интернационален еТвининг проект „Creative readers“ (Мирослава П.Аневска, Весна Стрезовска, Љубица Ружинска, Валентина Петрова, Благица Ангеловска, Кристина Башовска, Магдалена Петроска, Тања Јосимовска).
- **ноември 2019** – интернационален еТвининг проект „Young journalists of today – responsible digital citizens of tomorrow“ (Љубица Ружинска, Милена Игњатова, Валентина Петрова).Поднесена апликација за Национална ознака за квалитет.
- **декември 2019** – национален еТвининг проект „Подари насмевка – стопли срце“ (Билјана Кузевска, Гордана Камческа, Христина Божиновска, Кристина Башовска, Магдалена Петроска, Тања Јосимовска). Добиена Национална ознака за квалитет.
- **18-20.11.2019 –** Европасконференција во Охрид, учесници од нашето училиште Благица Ангеловска, библиотекар и Кристина Башовска, одделенски наставник.
- **22-24.12.2019 –** обука заподобрувањенакапацитетитенаучилиштатаприаплицирањезаЕразмус+ проектите, учесници од нашето училиште Иванка Николова, социјолог и Аделина Давидовска, психолог.
- **27.12.2019** – воНационалнатаопера и балетвоСкопјесеодржа годишнатаконференцијаподнаслов „**ГрадимеЕразмус+ училишта“** организиранаодстранана Националнатаагенцијазаевропскиобразовнипрограми и мобилност.

НаконференцијатаоднашетоучилиштеприсуствувааЉубицаРужинска, координаторнаЕразмус+ проектите и МиленаИгњатова, помошникдиректор.

- **февруари 2020** – национален еТвининг проект „Во мајчината прегратка сиот свет е мој“ (Билјана Кузевска, Емилија Христова, Гордана Камческа, Христина Божиновска, Магдалена Петроска, Тања Јосимовска, Весна Мирчевска, Весна Стрезоска).
- **18.03.2020**– нашетоучилиштесездобисонаградата **еТвинингучилиште 2020-2021** којапотретпатседоделуваоваагодинаодстранаЕвропскатаКомисија.Занашетоучилиштеова е вторанаграда, односноимамедобиенонаградазаеТвинингучилиште 2018-2019.Наевропскониво 2139училиштаод 42 европскидржавијадобијаоваанаграда, а одРСМналистатасенаоѓаат 10училишта и 1 градинка. Наградените училиштасепрепознаеникаколидеривообластикако:дигитална пракса, пракса за е-безбедност, користење на иновативни и креативни приоди во педагогијата, промоција на континуиран професионален развој на вработените и промоција на практики на колаборативно учење на наставниците и учениците.Наградените училиштаќе:имаат висока видливост на Европско ниво, ќе формираат Европска мрежа на еТвининг училишта водачи да го инспирираат понатамошниот развој на еТвининг, ќе можат да го покажуваат Знакот за еТвининг училиште во сите промотивни и информативни материјали и наградените наставници и директорите ќе бидат поканети да се вклучат во програми за професионаен развој.
- **април 2020** – национален еТвининг проект „Среќен Велигден“ (Билјана Кузевска, Грозданка Крстевска, Гордана Камческа,). Добиена Национална ознака за квалитет.

**Изготвил: наставник Љубица Ружинска**
**Координатор на Тимот за проекти**

## Извештај на работа на Детската организација

## (учебна 2019/2020 година)

Тимот на Детска организација има за цел да ги акцентира позначајните датуми и настани од секојдневниот живот на учениците во училиштето. Реализираните активности на овој тим беа помогнати од страна на учениците до петто одделение, наставниците, родителите, општината и надворешни соработници.

На почетокот на учебната година (септември 2019), се организира свечен прием на првачињата. Пригодната приредба беше симбиоза од рецитаторски и ритмички точки создадени од постарите ученици на нашето училиште. Позитивната атмосфера и многубројните насмевки беа фундамент за почеток на школувањето на 180 првачиња.

Во првата недела на месец октомври се одржа „Детската недела“. Традиционално овој период се организираат хуманитарни акции за социјално ранливите семејства. Се организираше хуманитарен базар. Истата недела е организиран

прием на првчиња во „Детската организација“, со пригодна приредба во која учениците од прво одделение дадоа заклетва за прием. На 25.10 за учениците од одделенска настава во фискултурната сала на училиштето се организираа „Игри без граници“ по повод патрониот празник на училиштето. Последниот ден од месец октомври, во соработка со Тимот за културна и јавна организација, реализирана е свечена приредба по повод патрониот празник.

Во месец ноември, тимот за Детската организација реализираше мини приредба, со цел одбележување на Денот на градот Скопје. На приредбата беа прикажани слики и видеа на главниот град низ временска рамка од минатото до денес. На истата приредба се пееја песни за градот Скопје.

Во декември месец членовите од тимот за Детска организација и членовите од Културна и јавна организација. како и наставници од нашето училиште организираа Новогодишна претстава за учениците и родителите од нашето училиште.

По повод 21 – февруари, Денот на мајчиниот јазик, во соработка со библиотекарката на училиштето, Благица Ангеловска, организирано е пригодно читање на текстови од доајените на Македонскиот јазик.

Месец март посветен како месец на жената, не остана незабележан од страна на тимот за Детска организација. Во координација со одделенските и предметните наставници организирани се мини приредби во повеќето одделенија.

## Работа на културна дејност во учебната 2019/2020

Одговорен наставник : Костадинка Поповска
Членови: ТањаКрстевска , Весна Анѓелевска ,Елена Гашевска , Мимоза илиевска , Љубица Атанасовска, Ристо Андреев.
Септември:
-Пригодна приредба по повод првиот училишен ден -02.09. 2019;
-Одговорни наставници: Костадинка Поповска и Тања Крстевска,Благица Ангеловска,
-Одбележување на Светскиот ден на учителот-05.09.2019
-Одговорен наставник : Костадинка Поповска
Детска недела-07.10-10.10.2019:
Пригодна приредба по повод приемот на првачињатаво Детската организација-10.10.2019.
Одговорен наставник:Членовите на Детскатаорганизација и Костадинка Поповска;
Одбележување на 11 октомври;
Одговорни наставници : Мимоза Илиевска и Љубица Атанасовска;
Одбележување на ден на Македонската револуционерна борба -22.10. 2019;
Одговорни наставници :Мимоза Илиевск и Љубица Атанасовска.
Игри без граници –по повод патониот празник на училиштето-одделенска настава;-25.10.2019:
Одговорни наставници : Членови на Детската организација.
Спортски денови по повод патрониот празника на училиштето-одбојка 28.10.2019.

Спортски деноиви- кошарка 29.10.2019;наставници по физичко и здраствено образование.
Литературно читање по повод патрониот празник на училиштето-30.10.2019;
Одговорен настаник: Весна Анѓелевска
Ликовен хепенинг по повод патрониот празник на училиштето-30.10.2019:
Одговорен наставник:Ристо Андреев.
Пригодна приредба по повод патрониот празник- млузикл-Ние децата сакаме -31.10.2019:
Одговорни наставници:Костадинка Поповска и Тања Крстевска;
Положување на цвеќе пред бистата на нашиот патрон Лазо Ангеловски по повод патрониот празник на училиштето-01.11.2019,
Учество во образовната програма на МТВ- "Звон"-12.11.2019;
Одговорни наставници :Костадинка Поповска и Благица Ангеловска;
Одбележување на13 –Ноември -13.11.2019;
Одбележување на Светскио ден на детето-02.12.2019;
Одбележување на св. Климент Охридски-06.12.2019;
Новогодишна претстава –" Ах , тој Дедо Мраз никаде го нема-25.12.2019;
Во преставата играа ученици и наставници: Тања Крстевска Дарко Димковски , Кристина Божииновска, Мирослава Павлова –Аневска,весна Анѓелевска, Стефанија Додевска.
Одговорни наставници : Костадинка Поповска
Новогодишна продажна изложба -26.12.2019;
Одбележување на Денот на жената- 06. 03.2020;

## Годишен извештај за учебната 2019/20 од комисијата за исхрана

Според целите на оваа комисија , на почетокот на учебната 2019/2020 год. имавме состанок на кој беше утврдено двонеделното мени.На крајот од првото полугодие имаше промена на појадокот- пржени лепчиња со кифли со цел подобрување на квалитетот во исхраната.

Откако почна учебната година се утврди и бројот на ученици кои ќе земаат топол оброк, па според таа бројка се направи и распоред според кој учениците ќе влегуваат во кујната за појадок и ручек.Термините за појадок и ручек се почитуваат и нема никакви забелешки.
Учениците од класичните паралелки се хранат со ужина за време на големиот одмор.
Учениците во прво полугодие се служеа со храна од ТП Кетеринг Сити Фуд – Скопје, а второ полугодие Далма фоод и кетеринг сервис дооел –Скопје со што родителите добија нови договори за користење на кујната до 12.03.2020 год.

Членовите на комисијата за исхрана , секојдневно вршеа увид во училишната кујна и топлиот оброк кој се служи на учениците од продолжен престој од прво, второ и трето одделение . Според тоа забележано е дека храната се служи според претходно дадено мени кое што е истакнато пред училишната кујна, храната се служи топла, обилна, во инокс тањирчиња и чашки. Секогаш со главното јадење се служи и топла супа и свежа салата .Исто така учениците после главното јадење добиваат и ужинка најчесто свежо сезонско овошје. Учениците се задоволни од храната и исто така се дава дополнително храна (репете) за оние ученици кои што ќе побараат. Термините се почитуваа од сите паралелки се до 10.03.2020 год. кога се прогласи вонредна состојба поради Ковид 19 и учениците не посетуваа настава до крај на учебната година а со тоа не се користеше и кујната.

Членови на комисијата за исхрана

Анета Димовска
Елена Гашевска
Тања Јосимовска

***<u>ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА КОМИСИЈАТА ЗА СЛЕДЕЊЕ И ОЦЕНУВАЊЕ НА ЕСТЕТСКИОТ ИЗГЛЕД НА УЧИЛНИЦИТЕ И ХОЛОВИТЕ ВО УЧИЛИШТЕТО</u>***

**( учебна 2019/2020 година)**

| Време на реализација | Содржини на активностите | Реализатори и соработници |
|---|---|---|
| **СЕПТЕМВРИ** | -Уредување на училниците и аулата за првиот училишен ден<br>- Уредување на училниците и холовите по повод Осми септември | Членовите на комисијата<br>Одговорни наставници на стручни активи<br>Одделенски и предметни наставници |
| **ОКТОМВРИ** | -Уредување на училниците и холовите за годишното време есен<br>- Уредување на училниците и холовите за 11 Октомври –Ден на востанието<br>- Патронен празник | Членовите на комисијата<br>Одговорни наставници на стручни активи<br>Одделенски и предметни наставници |
| **НОЕМВРИ** | -Уредување на училниците и холовите по повод 13 Ноември –Ден на ослободување на градот Скопје<br>(Скопје е мојот град) | Членовите на комисијата<br>Одговорни наставници на стручни активи<br>Одделенски и предметни наставници |

| | | |
|---|---|---|
| | | Актив историја, македонски, ликовно |
| **ДЕКЕМВРИ** | -Уредување на училниците и холовите за годишното време зима<br>- Новогодишно украсување ( китење) на училниците и холовите во училиштето и елка во аулата.<br>- Најубаво украсена училница е на<br>II-4 и најубаво украсен новогодишен ходник на паралеките од II -1, 2,3 и 4. | Членовите на комисијата<br>Одговорни наставници на стручни активи<br>Одделенски и предметни наставници |
| **ФЕВРУАРИ** | -Уредување на училниците и холовите во согласност со верскиот празник Св.Трифун и Денот на вљубените | Членовите на комисијата<br>Одговорни наставници на стручни активи<br>Актив македонски и странски јазици<br>Одделенски и предметни наставници |
| **МАРТ** | -Уредување на училниците и холовите по повод денот на жената 8ми Март<br>Уредување на училниците и холовите за годишното време пролет | Членовите на комисијата<br>Одговорни наставници на стручни активи<br>Одделенски и предметни наставници |

За реализација на горенаведените содржини комисијата беше во постојана соработка со наставниците.
Во текот на целата година, тековно холовите и училниците посебно во паралелките со целодневна настава беа уредувани со квалитетни изработки од учениците.
Во училниците и холовите оваа година имаше изложени хамери, плакати, паноа и изработки од учениците. Пред секоја училница од предметна имаше уредени паноа со изработки од учениците, а во училниците хамери со тематски содржини и проекти.
Во Аулата во текот на оваа учебна година тековно за реализација на сите активности, се менуваа паноата и делот над бината со различни изработки од учениците.
Естетскиот изглед на аулата го збогатија и големите платна-слики што ги нацрта наставникот по ликовно образование Ристе Андреев.
Аквариумот предизвикуваше постојано голем интерес и воодушевување кај учениците и сите постители во ООУ ”Лазо Ангеловски”.

**Комисија во состав**
Роберта Јордановска – одговорен наставник

Членови **– Ристе Андреев, Соња Геговска и Ане Аврамовска**

# Извештај за работата на Тимот за Јазична писменост во учебната 2019/2020 година

Во учебната 2019/2020 година не се реализираа активности за сертификација по јазична писменост, поради моменталниот прекин на проектот.

И покрај моменталната неможност за сертифицирање на наставниците, формите ,методите и техниките по јазична писменост континуирано се применуваат во одделенска настава од страна на наставниците кои ја посетиле обуката за јазична писменост а своите искуства ги споделуваат со помладите колеги во текот на наставата.

## ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ
## за работа на ТИМОТ ЗА СЕРТИФИКАЦИЈА

- ***Сертификат за примена на знаењата и вештините од програмите Математика со размислување во почетните одделенија -***

Во текот на учебната 2019/2020 година наставниците од одделенската настава ги применуваа знаењата и вештините од програмите Математика со размислување.Реализирани се разговори со наставниците за процесот на сертифицирањеи критериумите за стекнување сертификат.

Наставниците изготвуваат сопствено портфолио за професионален развој во кое чуваатдокази за примена на програмата: подготовка за наставен час,задачи/ активности за работа на учениците, трудови на учениците што се резултат на активностите и рефлексија за реализираните часови.

Во подготовката за наставен час наставниците:

- јасно ги дефинираат целите
- ги наведуваат материјалите, ресурсите и активностите за часот кои се соодветни на можностите на учениците.
- структурата на часот е поделена во фази и дадени се активностите за секоја фаза.
- наставните методи и активности се соодветни на поставените цели.
- планираните активности ги вклучуваат/ангажираат учениците во манипулативни и мисловни процеси.
- планиран е диференциран пристап на часот.
- планирано е следење и оценување на учениците во текот на часот.

**Одговорен наставник:**

**м-р Душанка Панкова**

## Годишен извештај
## за работата на
# ТИМОТ за ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАНИЕ

Во текот на првото полугодие од учебната 2019/2020 година Тимот за Инклузивно образование (ТИО) реализира активности согласно програмата:

- Во текот на месец август и септември се преземаа низа активности за

подготовка на наставниците – глобално и тематско планирање на наставната програма за реализирање во учебна 2019/2020 година со цел:
- Во согласност со научните сознанија за разликите во развојот на децата, потребно е приспособување на наставната работа кон развојните и индивидуалните потреби и достигнувања на учениците.
- да се обезбеди примена на техники и стратегии кои го преферираат заедничкиот и индивидуалниот приод во реализацијата на наставната работа со учениците.

- Во текот на месец август и септември се презентираа потебните

обрасци за евидентирање на активностите со учениците со ПОП и се дадоа насоки за изготвување на ИОП и пополнување на потребните обрасци

- Проценка и идентификување (детектирање) на наставните

потреби за децата

- Информирање на родителите со цел:

- да се опише инклузивното образование;
- да се објасни што претставува тимот за инклузија во училиштето;
- да се објасни како тимот за инклузија во училиштето може да му даде поддршка на развојот за инклузивното образование во училиштата

- Во текот на месец август и септември се преземаа низа активности за

планирање на Програмата за додатна настава настава со цел:
- да се идентификуваат талентираните ученици / идентификација на типот на успешност;
- да се развива креативното мислење кај надарени деца/идентификација на видот на успешност
- да се развива соработката помеѓу учениците;
- да ја зајакнуваат самодовербата и самопочитта надарените и талентирани ученици;
- да ги подобруваат индивидуалниот и социјалниот живот и работа;
- да се обезбеди учениците да научат да применуваат техники на креативно мислење со што ќе го развиваат кооперативното учење воедно ќе го подобрат личниот и социјалниот развој.

- Во текот на месец август и септември се преземаа низа активности за

планирање на Програмата за дополнителна настава со цел:
- да им обезбедиме помош на ученици кои имаат потешкотии при совладување на наставниот материјал во редовната настава – помош за надминување на потешкотиите;

- да ја приспособиме наставната работа кон индивидуалните потреби на учениците.

- Во текот на месец септември се следеа и идентификуваа децата кои

имаат потреба од дополнителна настава што има за цел:
- дијагностичко проверување на почетокот на учебната година
- формативно следење преку редовно водење белешки за учениците, собирање лични творби и изработки, користење евалуативни и чек листи
- сумативно оценување се врши врз база на податоците од формативното оценување и следење.

- Се реализираа неформални средби со наставници и разговор по

поедини прашања или потешкотии за размена на искуства, идеи, давање предлози, договарања за заеднички и индивидуални активности.

- Се реализираа средби и консултации со стручни лица за добивање

стручна помош во работата и размена на искуства, идеи, давање предлози, соработка, заеднички и индивидуални активности по определени содржини

**Врз основа на годишната програма за работа на ТИО, во училиштето:**

- Наставната работа во Програмата е приспособена кон развојните, заедничките и индивидуалните потреби за напредок на учениците;
- Се применуваат разни техники и стратегии во реализацијата на наставната работа.
- Постои зајакнување на самодовербата и самопочитта - обуките во училиштето помогнаа многу од наставниците да се ослободат од предрасудите и стравот и да се мотивираат да работат по посебни ПОП,
- Се поттикна и унапреди креативноста;
- Се подобрија индивидуалниот и креативниот живот и работа;
- Се применуваат техники на креативно мислење;
- Се развива кооперативното учење;
- Се подобруваат личниот и социјалниот развој
- Сите деца во локалната средина се запишани во училиштето и редовно го посетуваат;
- Предавањата се достапни за сите деца;
- Проблемите заеднички ги решаваме;
- Поддржуваме и соработуваме со различни групи: вработени, ученици, родители и други по потреба;
- Создаваме пријатна средина, со целосна почит кон сите;
- Сите деца подеднакво ги поттикнуваме и вреднуваме;
- Ги прифаќаме различностите;
- Го почитуваме детето како личност;
- Користиме методи кои се прилагодени на индивидуалните потреби на детето;
- Ги балансираме правата на децата со посебни потреби и интереси, со целите и интересите на нивните родители или старатели;
- Обезбедуваме соодветно место во училницата за децата со посебни потреби, а со тоа создаваме услови за сите деца да слушаат и учествуваат и во исто време да им помогнеме;
- Одржуваме пријатна атмосфера во која ниту наставникот/наставниците ниту децата се изложени на многу стрес;

- Создаваме атмосфера на прифаќање во која сите деца сакаат да помогнат;
- Не ги споредуваме децата;
- Обезбедуваме дополнителна помош кога тоа е потребно за поединец или мала група
- Децата со ПОП ги вклучуваме во сите/различни активности, зависно од можноста кој каде може;
- Користиме голем број на визуелни помагала и други материјали прилагодени на потребите на децата, (најчесто изработки од деца или наставници)
- Користиме различни начини за да ги процениме и евидентираме напредувањата на детето.
- Наставникот во инклузивната средина изработува индивидуален образовен план со вклучување и на други членови на тимот, зависно од потребите
- Уредно се води документацијата за следење на афективните постигања на учениците

Како **резултат на работата на Тимот за инклузивно образование**, во учебната 2019/2020 година во ОУ„Лазо Ангеловски“ постигнати се следните резултати:

- **во некои училници**:
- се пренесуваат квалитетни знаења за секое дете
- постои задоволство дека секое дете напредува во согласност со своите можности
- подобрена е климата во одделението
- ефективно се користи времето
- постои „оправдување“ пред останатите деца за некои оценки
- со индивидуална работа секое дете е ангажирано и се труди да работи;
- има поголема контрола во одделението;
- наставникот знае каков пристап е потребен за секое дете
- има изработено ИОП за секое дете со ПОП
- наставникот полесно пренесува одредени знаења и вештини
- знае што може да очекува од детето кое работи според ИОП
- полесно може да го оцени детето кое работи според ИОП
- наставникот е растеретен од стравот од неуспех и од контрола
- останатите деца во одделението имаат можност да се запознаат со различности
- се прифаќаат меѓусебните различности
- кај соучениците се намалува чувството на оштетеност и привилегираност
- соучениците даваат поддршка и помош на децата со ПОП
- **кај детето со ПОП**
- не е изолирано од соучениците, се социјализира
- прифатено е од средината

- полесно учи и е мотивирано

- јакне самодовербата и самопочитта (знае во што е успешен)
- има можност за напредување
- зголемена е редовноста во училиште

- усвојува функционални знаења за животот
- **во училиштето:**
- достапно е за сите деца
- се унапредува почитувањето на детските права
- се создадени и се подобруваат условите за квалитетно вклучување на децата со ПОП
- искуство на наставниците и многу материјали за доказ за работа со деца со ПОП
- зголемена е соработката и размενувањето на материјали меѓу наставниците, но и со други училишта
- се развива демократичност кај сите
- расте угледот на училиштето
- се очекува во училиштето да пристигне асистивна технологија
- **кај родителите:**

- имаат разбирање, поддршка
- чувствуваат вклученост, рамноправност
- чувствуваат сигурност дека нивното дете ќе го заврши училиштето
- добиваат помош и психичко растеретување

**Координатор на тимот:**
м-р Душанка Панкова

## Годишен извештај на Тимот за антикорупциска едукација на учениците

Со одлука на Министерството за образование и наука,во Годишната програма на училиштето за учебната 2019/2020год. се планирани активности на училиштето поврзани со антикорупциската едукација

Во текот на учебната година 2019/2020 во рамките на нашето училиште се реализираа неколку активности со цел да ги запознаеме учениците од VIII и IX одделение со поимот корупција,да го препознаат котуптивното однесување и да се справат со истата. На почетокот на учебната година беше изработен план за антикорупциска едукација на учениците . Беа испланирани и реализирани следниве активности под координација на Валентина Јањиќ и наставниците кои беа вклучени во тимот:Иванка Николова,-социолог;Костадинка Поповска,-предметен наставник;Љубица Атанасовска,-предметен наставник,; и Марина Кујунџиева,-предметен наставник;

- Запознавање на наставниците кои ќе бидат вклучени во реализацијата на програмата за АКЕ,со **целите и содржините** на програмата,реализиран на **04.10.2019**
- Изработка и спроведување на **анкетен прашалник** во кој дознавме кои се предзнаењето на учениците за проектот, реализиран на 14.11.2019
- Работилница со учениците со **работни листови** од прирачникот и **дебата** реализирана 5.12.2019 Учениците даваа примери за коруптивно однесување и предлагаа начини како да се спавиме со истото.
- Предавање и вежби за корупција(**power point, дискусија, крстозбор**) реализирано на 19.12.2019год ,со што учениците имаа можност преку аудио материјали да се запознаат со поимите мито, непотизам, поткуп...
- Изработката на **информативен материјал**(постери,плакати и пораки)реализирано на 18.02.2020 ,наменет за информативното катче во училиштето,како и драматизирање и играње на улоги со коруптивно однесување од страна на учениците во училница

Координатор Валентина Јањиќ
Членови на тимот:Иванка Николова,-социолог;Костадинка Поповска,-предметен наставник;Љубица Атанасовска,-предметен наставник,; и Марина Кујунџиева,-предметен наставник.

**Годишен извештај за работата на „Тимот за намалување на насилство„**

Тимот за намалување на насилство во учебната 2019-2020 година работеше според својата програма за работа.На почетокот на учебната година се формираше Тим за меѓуврсничка поддршка на учениците .Во него членуваат по тројца ученици од сите одделенија од VI,VII I VIII одд.Целта на формирање на тимот е овие ученици да се стекнат со вештини за посредување и разрешување на конфликти и истите да интервенираат во разрешување на случаи на конфликтни ситуации.Всушност тие треба да бидат и едукатори и медијатори на своите врсници.Во таа насока на состаноците кои се одржуваа учениците се запознаваа со : булинг и последиците од него , начините како по мирен пат да се справат со насилство, техники за справување на бесот и лутината. и сл. Искуствата од наученото учениците треба да ги споделат со своите врсници во паралелката.

Во одделенска настава наставниците кои се членови на Тимот реализираа работилници за :Другарство,Однесување во лутина,Грешење и простување,Конфликтите се скалила и сл.

Социолог
Иванка Николова

## ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА УЧИЛИШНИОТ ПАРЛАМЕНТ ЗА УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА

Училишниот парламент во учебната 2019/2020 год. работеше според својата програма за работа. Како највисока форма на организирање и дејствување на учениците ги опфаќа учениците од VI-IX одд. кои со своите активности дадоа свој придонес за животот и работата на училиштето.

Учениците земаа активно учество во реализирање на активностите поврзани со одбележување на патрониот ден на училиштето.

На состаноците редовно се разгледуваше успехот и поведението на учениците и се даваа предлози за нивно подобрување. Исто така се разработуваа содржини за спречување конфликти, за одговорноста на учениците и наставниците, меѓусебното однесување во училиштето на учениците и наставниците, задоволството на учениците од училиште, за нарушувањето на училишните правила и за други појави и проблеми со кои се соочуваа учениците.

И оваа учебна година се спроведе хуманитарна акција по повод Меѓународниот ден на гладта 16 октомври каде што учениците донираа храна за ученици кои потекнуваат од социјално загрозени семејства. Во соработка со Советот на родители и оваа година се спроведе хуманитарна акција за собирање парични средства.Истите беа донирани на четири семејства од нашето училиште.Сите ученици земаа активно учество во активностите за одбележување на новогодишните празници.

На состаноците на училишниот парламент учениците дадоа свои предлози за воннаставни активности и за подобрување на ученичкиот стандард. Предлозите за воннаставни активности ќе бидат разгледани при планирање на работа на училиштето за наредната учебна година и ќе бидат вклучени во годишната програма за работа за учебната 2020/21 година.
Беа реализирани активности за превенција од насилно однесување и беше оддржана работилница за ненасилно разрешување на конфликти и справување со лутината.

Планираните активности за оваа учебна година не се реализираа во целост поради прогласување на пандемијата од Ковид 19.

Психолог:
Аделина Давидовска