ООУ „ЛАЗО АНГЕЛОВСКИ“ –Општина Аеродром, Скопје
Бул. „АСНОМ“ бр. 192, Скопје
тел: 2430-324 факс: 2430-324 email:
lazoangelovski@yahoo.com

Врз основа на член 108 од од Законот за основно образование (Сл.весник на РСМ бр. 161/2019), Училишниот одбор на седницата одржана на ден 05.07.2021 година, ја донесе следнава

Република Северна Македонија
Општинско основно училиште
ЛАЗО АНГЕЛОВСКИ
Бр. 02-280/3
05.07.2021 год.
Општина Аеродром-Скопје

О Д Л У К А
За усвојување на Годишен извештај за работа на училиштето за учебната 2020/2021 година

1. Училишниот одбор на ООУ,,Лазо Ангеловски,, на седницата одржана на ден 05.07.2021 година, го разгледа и усвои Годишниот извештај за работа на училиштето за учебната 2020/2021 година.

2. Одлуката стапува на сила со денот на нејзиното донесување.

Претседател на Училишен одбор

Игор Павлески

ООУ „Лазо Ангеловски" Аеродром

Република Северна Македонија
Општинско основно училиште
ЛАЗО АНГЕЛОВСКИ

Бр. 01-281/1
02. 07 2021 год.
Општина Аеродром-Скопје

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА

*НА **ОПШТИНСКО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ „ЛАЗО АНГЕЛОВСКИ" - Скопје***

ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА



Скопје

Јули 2021

Содржина

Вовед

1. Општи податоци за основното училиште
   1.1. Табела за општи податоци
   1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште
2. Податоци за условите за работа на основното училиште
   2.1. Мапа на основното училиште
   2.2. Податоци за училишниот простор
   2.3. Простор
   2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“
   2.5. Податоци за училишната библиотека
   2.6. План за обновување и адаптација на основното училиште во оваа учебна година
3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште
   3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа
   3.2. Податоци за раководните лица
   3.3. Податоци за воспитувачите
   3.4. Податоци за вработените административни службеници
   3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица
   3.6. Податоци за ангажирани образовни медијатори
   3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар
   3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените
   3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените
   3.10. Податоци за учениците во основното училиште
4. Материјално-финансиско работење на основното училиште
5. Мисија и визија
6. “Lessons Leamed” - Веќе научено/стекнати искуства
7. Подрачја на промени, приоритети и цели
   7.1. План за евалуација на акциските планови
8. Програми и организација на работата во основното училиште
   8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште
   8.2. Поделба на класното раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите
   8.3. Работа во смени
   8.4. Јазик/јазици на кој/и се изведува наставата
   8.5. Проширена програма
   8.6. Комбинирани паралелки
   8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште
   8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение
   8.9. Изборна настава
   8.10. Дополнителна настава
   8.11. Додатна настава
   8.12. Работа со надарени и талентирани ученици

8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби
8.14. Туторска поддршка на учениците
8.15. План за образовниот медијатор
9. Воннаставни активности
9.1. Училишни спортски клубови
9.2. Секции/клубови
9.3. Акции
10. Ученичко организирање и учество
11. Вонучилишни активности
11.1. Екскурзии, излети и настава во природа
11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности
12. Натпревари за учениците
13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција
14. Проекти што се реализииираат во основното училиште
15. Поддршка на учениците
15.1. Постигнување на учениците
15.2. Професионална ориентација на учениците
15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување на дискриминација
16. Оценување
16.1. Видови оценување и календар на оценување
16.2. Тим за следење, анализа и поддршка
16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар
16.4. Самоевалуација на училиштето
17. Безбедност во училиштето
18. Грижа за здравјето
18.1. Хигиена во училиштето
18.2. Систематски прегледи
18.3. Вакцинирање
18.4. Едукација за здрава исхрана-оброк во училиштата
19. Училишна клима
19.1. Дисциплина
19.2. Естетско и функционално уредување на просторот
19.3. Етички кодекси
19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето
20. Професионален и кариерен развој на воспитно образовниот кадар
20.1. Детектирање на потребите и приоритетите
20.2. Активности за професионален развој
20.3. Личен професионален развој
20.4. Хоризонтално учење
20.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар
21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите
21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето

21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности
21.3. Едукација на родителите/старателите
22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште
23. Следење на имплементација на годишната програма за работа на основното училиште
24. Евалуација на годишната програма за работа на основото училиште
25. Заклучок
26. Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште
27. Користена литература

Вовед

Документи врз кои се заснова Годишниот извештај се:

- Законот за основно образование, Закон за работни односи, Закон за јавни набавки, Закон за организација и работа на органите на државната управа и други закони
- Под-законски и интерни акти(Статут, етички кодекс, деловници за работа на органите итн.), правилници(Правилник за работа на комисии, правилник за дежурства на наставници, правилник за работно време итн.)
- Наставните планови и програми за основно образование
- Концепција за деветгодишно образование
- Статут на училиштето
- Програма за развој на училиштето
- Програмата за работа на училиштето од претходната година
- Извештаи (Годишен извештај на училиштето од претходната учебна година, извештај од интегрална евалвација, извештај од самоевалвација, програма за развој, извештаи за финасиското работење на училиштето, записници).

1. Општи податоци за основното училиште

1.1 Табела со општи податоци

Име на училиштето	ООУ„Лазо Ангеловски“
адреса, општина, место	Булевар „АСНОМ„ бр.192 – Скопје
телефон	02 2 430 324
фах	02 2 430 324
веб-страница	http://oulazoangelovski.com.mk/
е-маил	lazoangelovski@yahoo.com
основано од	Општинско собрание на општина Кисела Вода
Верификација- број на актот	бр.15-6253/1г
Година на изградба	13.09.1988
Внатрешна површина на училиштето (m2)	4752m2
Училишен двор м2	12 604м2
Површина на спортски терени и игралишта	200м2
Начин на загревање на училиштето	централно греење
Училиштето работи во смени	Да/3 смени
Број на паралелки	53
Број на комбинирани паралелки	/
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	Македонски јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	Не
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	Не
Во основното училиште има ресурсен центар	Не
Други податоци карактеристични за основното училиште	Училиштето е инклузивно, eTwinning, еко, најдигитално и претприемничко училиште.

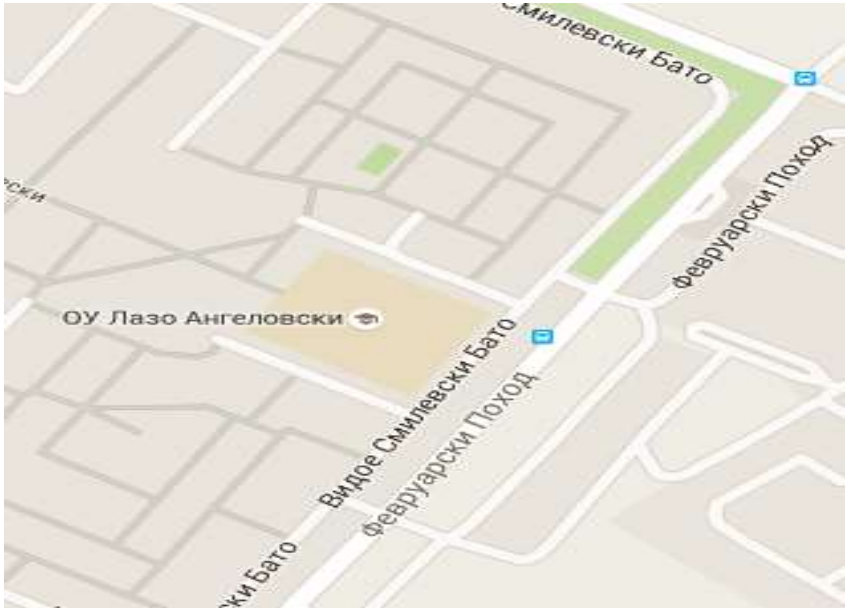
1.2 Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

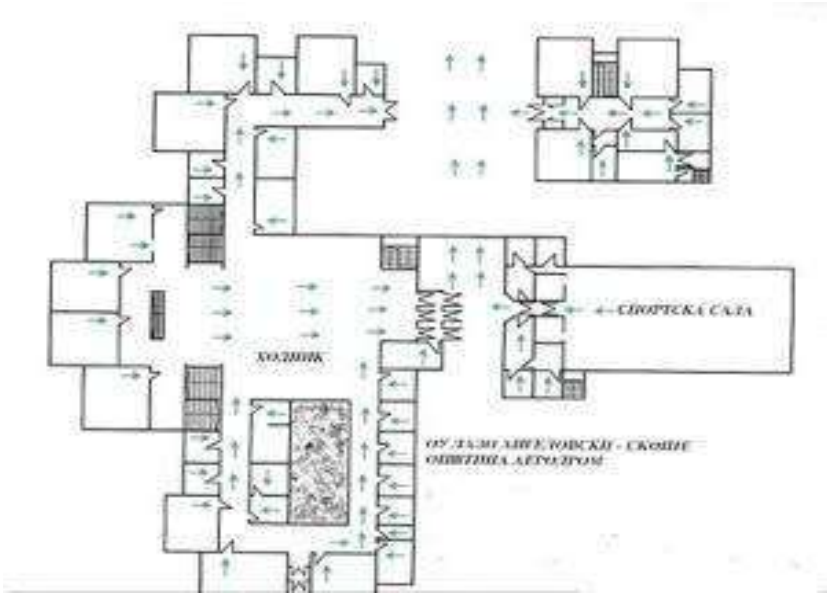
Членови на училиштен одбор (име и презиме)	**3 претставници од училиштето** –Слободан Стаматовски, Весна Стрезоска и Емица Здравев **3 претставници од Совет на родители** – Игор Павлески, Дона Коцевски и Билјана Ѓуроска **1 претставник од локалната самоуправа** – Зоран ?????
Членови на совет на родители (име и презиме)	Сашо Стеваноски-претседател, Мирјана Тргачевска, Леополд Бундалески, Стеван Богдановски, Боби Ѓорѓиевски, Стојан Стојановски, Драган Топузоски, Оливера Тушевска Столеска, Катерина Елисеева Трајчева , Дијана Георгиевска, Мили Прашчевиќ, Билјана Богдановска, Анастасија Николова Вељановска, Дона Коцевски, Ивана Павловска, Виолета Димитровска, Ана Цоковска, Гоце Крапевски, Тања Димовска, Зорица Симиќ, Лазар Јованов, Лили Величковска, Соња Вујасин, Рози Велеска, Живкица Колевска, Роберт Стојановски, Катерина Трајчева, Марија Зафировска, Ана Алексовска, Бобан Јовановски, Олгица Спасевска, Гоце Мисаиловски, Сашо Дрвошански, Наташа Стојановска, Елена Милошевска, Александра Грујовска, Македонка Настевска,Алкесандра Грковска, Жарко Станимировиќ, Васко Коколански, Игор Павлески, Елена Михајловска, Билјана Трајковиќ, Билјана Ѓуроска,Кристина Цветковска, Биљана Видевска, Камелија Стојановска, Марија Стојчевска, Марјанчо Иванов, Билјана Каевски, Виолета Ангелова, Јасмина кимовска, Билјана Трајковиќ, Жаклина Синадиновска
Стручни активи (видови)	Актив на одделенска настава, група на природна предмети, група на општествени предмети, актив по македонски јазик и на странски јазици,актив по информатика, иновации и техничко образование, актив на ФЗО, ликовно и музичко образование.
Одделенски совети (број на наставници)	Одделенски совет за 1. Одделенска настава- 45 наставници 2. Предметна настава- 48 наставници.
Членови на училишниот инклузивен тим (име и презиме)	**Координатор на УИТ:** м-р Душанка Панкова **Членови:** Милена Игњатова-помошник директор Вангелина Мојаноска-одделенски наставник Љубица Атанасовска-предметен наставник Аделина Давидовска-психолог Тина Симиќ Ацковска-дефектолог Калина Герасимова, родител

	Ирена Брашнарска, родител
Заедница на паралелка (број на ученици)	23
Членови на ученичкиот парламент(број на ученици, име и презиме на претседателот на ученичкиот парламент)	Вкупен број на членови е 23 ученици, односно претседателите на паралелките од VI до IX одд. Ученикот Давид Стојчевски од 8-5 одд. е избран за претседател на ученичкиот парламент.
Ученички правобранител	Јана Митковска е ученички правобранител.

2. Податоци за условите за работа на основното училиште

2.1 Мапа на основното училиште





2.2. Податоци за училишниот простор

Вкупен број на училишни згради	Три
Број на подрачни училишта	/
Бруто површина	17 356м2
Нето површина	4752м2
Број на спортски терени	1
Број на катови	Два
Број на училници	31
Број на помошни простории	13
Училишна библиотека, медијатека	2
Начин на загревање на училиштето	централно греење

2.3. Простор

Просторија	**Вкупен број**	**Површина (m2)**	**Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2019 година)**	**Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)**
Училници	32	1978 m2	4	Потребно е да се доградат училници. Веќе е започната доградбата на 4 училници.
Кабинети	13	681 m2	4	
Библиотека	1	11,5 m2	5	
Медијатека	/	/	/	
Читална	1	11,5 m2	5	
Спортска сала	2	480 m2	5	
Канцеларии	9	189 m2	5	
Училиштен двор		12 604m2	4	

Заеднички простор за прослави	1	550 m2	4	
Кујна	1	40 m2	5	
Трпезарија	1	71,5 m2	4	
Друго	/	/	/	

2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“

Наставен предмет (одделенска и предметна настава)	**Постоечка опрема и наставни средства**	**Потребна опрема и наставни средства**
Музичко образование (оделенска и предметна настава	Пијанино, мандолини, синтисајзер, гитари, контрабас, хармоника, звучна вилушка, ДИМ	
Историја	Историски карти	
Географија и општество	Географски карти, глобус	
Информатика, одделенска настава	Интерактивна табла	Потребно е да се зголеми бројот на вакви табли; да има во секоја училница.
Сите предмети	Таблети, VR очила, LCD проектор	Бројот е ограничен за една паралелка, потребно е да се зголеми бројот.
Билогија, информатика, одделенска настава	ЛЦД проектори	Потребно е да има во секоја училница.
информатика	Сервери со компјутери, монитори, тастатури и глувчиња	Опремата е застарена и и треба да се обнови.
Математика (одделенска и предметна настава)	Шестари, триаголници, лењири, агломери, модели на геометриско тела	
Биологија и природни науки	Модел-труп на човек, микросткоп мал и голем, епрувети, пипети и колба	Потребни се повеќе микроскопи.
Техничко образование (одделенска и предметна)	Клешти, чекани, шрафцигери, електрично лепило, семафор, полигон	

Физичко и здравствено образование (одделенска и предметна)	Обрачи, јажиња, часовник, баскети, топки за ракомет, фудбал и одбојка, отскочна даска, јарец, душеци, греда	

2.5. Податоци за училишната библиотека

Реден број	Библиотечен фонд	Вкупен број на библиотечни единици
1.	Лектири од II до IX одделение	3037
2.	Литература за деца	4332
3.	Македонска историја и култура	184
4.	Македонски јазик и литература	169
5.	Роднокрајна литература	124
6.	Белетристика	1566
7.	Сликовници за деца	422
8.	Атласи, енциклопедии, речници	89
9.	Стручна литература за наставници	903
10.	Литература на странски јазици	618
Вкупно (книги)		11444
11.	Учебници	16607
Вкупно (книги и учебници)		28051

2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште за оваа учебна година

Што се преуредува или обновува	Површина во m^2	Намена
Доградба	25м2х4	4 нови училници и 2 тоалети

Уредување на дворот со холтикултура	25м2	Наглednост за часовите по природните науки
Трибини	10м2	Одржување на часови во училишниот двор

3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште

3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа

Ред. бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
1.	Дафина Алуловска	1966	Професор по одделенска настава	ВСС	наставник по одделенска настава		34 год.
2.	Игор Боризовски	1971	Професор по одделенска настава	ВСС	наставник по одделенска настава		26 год.
3.	Мирјана Смилевска	1963	Професор по одделенска настава	ВСС	наставник по одделенска настава		37 год.
4.	Екатерина Геговска	1970	Професор по одделенска настава	ВСС	наставник по одделенска настава		30 год.
5.	Соња Геговска	1974	Професор по одделенска настава	ВСС	наставник по одделенска настава		26 год.

6.	Роберта Јордановска	1964	Професор по одделенска настава	ВСС	наставник по одделенска настава		34 год.
7.	Гордана Југрева	1959	Професор по одделенска настава	ВСС	наставник по одделенска настава		38 год.
8.	Грозданка Крстевска	1974	Професор по одделенска настава	ВСС	наставник по одделенска настава		25 год.
9.	Вангелина Мојаноска	1961	Професор по одделенска настава	ВСС	наставник по одделенска настава	Наставник ментор	39 год.
10.	Душанка Панкова	1965	Професор по одделенска настава	М-р по кадровски менаџмент	наставник по одделенска настава		34 год.
11.	Снежана Петреска	1963	Професор по одделенска настава	ВСС	наставник по одделенска настава		35 год.
12.	Виолета Спасова	1960	Професор по предучилишно воспитание	ВСС	наставник по одделенска настава-прво одделение		38 год.
13.	Билјана Спасовска	1973	Професор по одделенска настава	ВСС	наставник по одделенска настава		27 год.
14.	Емилија Христова	1969	Проф.по одделенска настава	ВСС	наставник по одделенска настава		27 год.
15.	Тања Јосимовска	1969	Професор по одделенска настава	М-р на психолошки науки	наставник по одделенска настава		27 год.

16.	Кристина Башовска	1982	Дипломиран педагог	ВСС	наставник по одделенска настава		12 год.
17.	Лидија Божиновска	1975	Професор по одделенска настава	ВСС	наставник по одделенска настава		13 год.
18.	Марина Нанева	1981	Професор по одделенска настава	ВСС	наставник по одделенска настава		14 год.
19.	Анета Димовска	1982	Професор по одделенска настава	ВСС	наставник по одделенска настава		15 год.
20.	Жанета Митровска	1983	Дипломиран педагог	ВСС	наставник по одделенска настава		14 год.
21.	Јасмина Ристеска	1983	Професор по одделенска настава	М-р по менаџмент на човечки ресурси	наставник по одделенска настава		13 год.
22.	Славица Стојановска	1979	Професор по одделенска настава	ВСС	наставник по одделенска настава		18 год.
23.	Лилјана Вурмеска	1965	Професор по одделенска настава	ВСС	наставник по одделенска настава		32 год.
24.	Билјана Колевска	1979	Професор по одделенска настава	ВСС	наставник по одделенска настава		17 год.
25.	Марина Стојчевска	1966	Одделенски наставник	Виша	наставник по одделенска настава		26 год.

26.	Светлана Јосифоска	1968	Професор по одделенска настава	ВСС	наставник по одделенска настава		30 год.
27.	Ивана Младеновска	1986	Професор по одделенска настава	ВСС	наставник по одделенска настава		11 год.
28.	Марија Митева	1975	Професор по одделенска настава	ВСС	наставник по одделенска настава		23 год.
29.	Дарко Димковски	1983	Професор по одделенска настава	ВСС	наставник по одделенска настава		12 год.
30.	Теодора Шалевска	1984	Професор по одделенска настава	ВСС	наставник по одделенска настава		9 год.
31.	Гордана Камческа Ѓоревска	1990	Професор по одделенска настава	ВСС	наставник по одделенска настава		7 год.
32.	Сања Стојановска Дамјановиќ	1986	Професор по одделенска настава	ВСС	наставник по одделенска настава		10 год.
33.	Весна Мирческа	1983	Дипломиран учител	ВСС	наставник по одделенска настава		6 год.
34.	Елена Гашевска	1982	Дипломиран педагог	ВСС	наставник по одделенска настава		14 год.

35.	Магдалена Петреска	1981	Професор по одделенска настава	М-р по менаџмент на човечки ресурси	наставник по одделенска настава		17 год.
36..	Билјана Кузевска	1978	Професор по одделенска настава	ВСС	наставник по одделенска настава		17 год.
37.	Емилија Сарафилоска	1974	Професор по предучилишно воспитание	ВСС	наставник по одделенска настава - прво одделение		4 год.
38.	Весна Стрезоска	1983	Професор по одделенска настава	ВСС	наставник по одделенска настава		19 год.
39.	Лидија Шкуртевска	1965	Дипломиран педагог	ВСС	наставник по одделенска настава		25 год.
40.	Петранка Крстева	1975	Дипломиран педагог	ВСС	наставник по одделенска настава		16 год.
41.	Христина Божиновска	1980	Професор по одделенска настава	ВСС	наставник по одделенска наставаа		2 год.
42.	Зорица Божинов	1981	Професор по предучилишно воспитание	ВСС	наставник по одделенска настава - прво одделени		17 год.
43.	Тамара Тодоровска	1993	Дипломиран педагог	ВСС	наставник по одделенска настава		5 год.

44.	Александра Пејковска	1980	Професор по одделенска настава	ВСС	наставник по одделенска настава		5 год.
45.	Адела Бикиќ Јанковска	1989	Професор по одделенска настава	ВСС	наставник по одделенска настава		5 год.
46.	Ивана Топалоска	1982	Професор по одделенска настава	ВСС	наставник по одделенска настава		6 год.
47.	Данче Димовска	1983	Професор по одделенска настава	ВСС	наставник по одделенска настава		12 год.
48.	Ристо Андреев	1956	Професор по ликовно образование	ВСС	наставник по ликовно образование		35 год.
49.	Љубица Атанасовска	1960	Професор по историја	ВСС	наставник по историја		30 год.
50.	Радмила Гиговска	1965	Професор по математика/информатика	ВСС	наставник по математика		28 год.
51.	Мимоза Илиевска	1963	Професор по историја	ВСС	наставник по историја		27 год.
52.	Златика Јолеска Даскалов	1969	Професор по производно-техничко образование	ВСС	наставник по техничко образование		24 год.
53.	Милена Калиновска	1956	Наставник по француски јазик	виша	наставник по француски јазик		39 год.
54.	Марина Кујунџиева	1970	Професор по географија	ВСС	наставник по географија		27 год.
55.	Жаклина Колевска	1964	Професор по физика/хемија	ВСС	наставник по физика		27 год.
56.	Цветанка Малческа	1957	Дипломиран биолог	ВСС	наставник по биологија		39 год.

57.	Мирослава Павлова - Аневска	1973	Дипломиран филолог по македонски и англиски јазик	ВСС	наставник по англиски јазик		23 год.
58.	Валентина Петрова	1967	Професор по македонски јазик	ВСС	наставник по македонски јазик		29 год.
59.	Јулијана Максимовска	1964	Професор по географија	М-р по менаџмент на човечки ресурси	наставник по географија		32 год.
60.	Морфа Петровска	1962	Професор по англиски јазик	ВСС	наставник по англиски јазик		28 год.
61.	Костадинка Поповска	1965	Професор по македонски јазик	ВСС	наставник по македонски јазик		31 год.
62.	Вангелица Поповска	1965	Професор по математика/физика	ВСС	наставник по математика		30 год.
63.	Жаклина Трајковска	1969	Професор по хемија	ВСС	наставник по хемија		22 год.
64.	Анета Талеска	1981	Професор по германски јазик	ВСС	наставник по германски јазик		16 год.
65.	Весна Анѓелевска	1967	Професор по македонски јазик	ВСС	наставник по македонски јазик		14 год.
66.	Емица Здравев	1984	Професор по англиски јазик	М-р по англиски јазик	наставник по англиски јазик		13 год.
67.	Петар Ацески	1984	Професор по физичка култура	ВСС	наставник по физичко и здравствено образование		14 год.
68.	Катарина Митковска	1973	Дипломиран теолог	Професор-специјалист по методика на наставата по религиско образование	наставник по етика во религии		11 год.
69.	Љубица Ружинска	1978	Професор по англиски јазик	ВСС	наставник по англиски јазик		10 год.
70.	Оливера Доновски	1985	Професор по англиски јазик	ВСС	наставник по англиски јазик		11 год.

71.	Маја Стојановска	1976	Професор по макдонски јазик	ВСС	наставник по македонски јазик		12 год.
72.	Весна Јорданова	1966	Професор по биологија	ВСС	наставник по биологија		24 год.
73.	Маја Тенев	1983	Професор по англиски јазик	ВСС	наставник по англиски јазик		12 год.
74.	Ане Аврамовска	1982	Професор по географија	ВСС	наставник по географија		9 год.
75.	Лолита Трајковска	1968	Професор по математика	ВСС	наставник по математика		12 год.
76.	Наташа Димовска	1974	Дипломиран музичар теоретичар,педагог	ВСС	наставник по музичко образование		22 год.
77.	Валентина Јањиќ	1967	Дипломиран социолог	ВСС	наставник по граѓанско образование		20 год.
78.	Бојан Петковски	1988	Дипломиран економист	ВСС	наставник по иновации		7 год.
79.	Тања Крстевска	1982	Дипломиран музичар теоретичар,педагог	М-р по музички уметности	наставник по музичко образование		14 год.
80.	Наташа Николоска	1978	Професор по македонска книжевност и јужнословенски книжевности-наставна насока	ВСС	наставник по македонски јазик		9 год.
81.	Елена Кузманова	1978	Професор по математика	ВСС	наставник по математика		16 год.
82.	Марјан Куцулоски	1980	Професор по физичка култура	ВСС	наставник по физичко и здравствено образование		13 год.
83.	Јасмина Илиевска	1979	Професор по германски јазик	ВСС	наставник по германски јазик		17 год.
84.	Донка Митева	1985	Професор по биологија	ВСС	наставник по природни науки		5 год.
85.	Далибор Савески	1984	Професор по физичка култура	ВСС	наставник по физичко и		

					здравствено образование		
86.	Филип Ацевски	1984	Дипломиран инженер по електротехника	ВСС	наставник по информатика		10 год.
87.	Слободан Стаматовски	1975	Професор по физичко воспитание	ВСС	наставник по физичко и здравствено образовани		11 год.
88.	Сандра Ноневска	1992	Професор по физичко и здравствено образование	ВСС	наставник по физичко и здравствено образование		6 год.
89.	Даниела Давковска	1986	Професор по математика	ВСС	наставник по математика		9 год.
90.	Ана Петровска	1986	Професор по филозофија	ВСС	наставник по етика		6 год.
91.	Иванка Николова	1965	Дипломиран социолог	ВСС	социолог		28 год.
92.	Јасмина Ѓуроска	1980	Дипломиран педагог	М-р	педагог		13 год.
93.	Александра Батиќ	1989	Дипломиран социјален работник	ВСС	социјален работник		9 год.
94.	Аделина Давидовска	1984	Дипломиран психолог	ВСС	психолог		6 год.
95.	Тина Симиќ-Ацковска	1985	Дипломиран дефектолог	М-р по интелектуална попреченост и аутизам	дефектолог		12 год.
96.	Благица Ангеловска	1984	Дипломиран филолог	М-р по македонистика со комуникологија	библиотекар		10 год.
97.	Стефанија Додевска	1997	Дипломиран педагог	ВСС	педагог		1 год.
98.	Ванеса Минова	1978	Професор по предучилишно воспитание	ВСС	библиотекар		13 год.

3.2. Податоци за раководните лица

Ред.	**Име и презиме**	**Година**	**Звање**	**Степен**	**Работно место**	**Ментор/ советник**	**Години на стаж**

бр.		**на раѓање**		**на образование**			
1.	Перо Арсеновски	1962	Професор по производно-техничко образование	ВСС	директор		34 год.
2.	Милена Игњатова	1976	Дипл.филолог по македонски јазик со англиски јазик и книжевност	ВСС	помошник директор		20 год.

3.3. Податоци за воспитувачите

Ред. број	**Име и презиме**	**Година на раѓање**	**Звање**	**Степен на образование**	**Работно место**	**Ментор/ советник**	**Години на стаж**

3.4. Податоци за вработените административни службеници

Ред. број	**Име и презиме**	**Година на раѓање**	**Звање**	**Степен на образование**	**Работно место**	**Ментор/ советник**	**Години на стаж**
1.	Силвана Давчевска	1969	Дипломиран економист	ВСС	секретар		25 год.
2.	Гордана Јанева	1956	економски техничар	ССС	сметководител		40 год.

3.5. Податоци за вработените помошно технички лица

Ред. број	**Име и презиме**	**Година на раѓање**	**Звање**	**Степен**	**Работно место**	**Ментор/ советник**	**Години на стаж**

				на образование			
1.	Зоран Величковски	1963	монтер	ССС	хауз-мајстор		37 год.
2.	Лила Цветковска	1964	козметички техничар	ССС	домаќин		17 год.
3.	Крисула Ѓурчевска	1959	продавач	ССС	хигиеничар		28 год.
4.	Нина Стоилова	1959	основно образование	Основно образование	хигиеничар		29 год.
5.	Ленче Величковска	1967	продавач	ССС	хигиеничар		29 год.
6.	Новица Арсовска	1958	хемиски техничар	ССС	хигиеничар		34 год.
7.	Сузана Маринковска	1967	технички секретар-биротехничар	ССС	хигиеничар		13 год.
8.	Вијолета Пајовиќ Јанеска	1986	хемиски техничар	ССС	хигиеничар		9 год.
9.	Фросина Михајлоска Саздовска	1977	продавач	ССС	хигиеничар		9 год.
10.	Бети Попстефанова	1979	продавач	ССС	хигиеничар		10 год.
11.	Верица Анѓелковска	1971	Дипломиран инженер – дрвна индустрија	ВСС	хигиеничар		9 год.
12.	Даниела Бошковска	1974	аранжер во трговија	ССС	хигиеничар		9 год.
13.	Валентина Цветковска	1964	правен техничар	ССС	хигиеничар		18 год.
14.	Звезданка Дамчевска	1965	продавач	ССС	хигиеничар		23 год.

15.	Златко Стојановски	1978	помошник книгоподврзувач	ССС	Чувар		12 год.
16.	Дарко Митровиќ	1985	машинско-енергетски техничар	ССС	Чувар		4 год.
17.	Мире Милевски	1960	гимназија	ССС	Чувар		26 год.
18.	Сашко Митев	1966	готвач	ССС	Чувар		25 год.

3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори

Ред. број	Име и презиме на образовниот медијатор	Година на раѓање	Звање	Степен на образо-вание	Години на стаж	Временски период за кој е ангажиран образовниот медијатор
/	/	/	/	/	/	/

3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

Кадар	**вкупно**	**Етничка и полова структура на вработените**											
		Македонци		**Албанци**		**Турци**		**Срби**		**Роми**		**Други**	
		м	**ж**	**м**	**ж**	**М**	**ж**	**м**	**ж**	**м**	**ж**	**м**	**ж**
Број на вработени	119	15	99	/	/	/	/	/	4	/	/	/	1
Број на наставен кадар	90	9	78	/	/	/	/	/	2	/	/	/	1
Број на воспитувачи	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Број на стручни соработници	7	/	7	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Административни работници	2	/	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Помошно-технички кадар	18	5	12	/	/	/	/	/	1	/	/	/	/
Директор	1	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Помошник директор	1	/	/	/	/	/	/	/	1	/	/	/	/

3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

Образование	Број на вработени
Последипломски студии-втор циклус	7
Високо образование	92
Виша стручна спрема	2
Средно образование	17
Основно образование	1

3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените

Години	Број на вработени
20-30	3
31-40	39
41-50	32
51-60	38
61 - пензија	7

3.10. Податоци за учениците во основното училиште

Одделение	Бр. на паралелки	Бр. на ученици	Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		Други	
			м	ж	м	ж	М	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	6	187	95	85	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
II	6	191	101	85	/	/	/	1	1	/	3	/	/	/
III	6	175	104	71	/	/	/	/	/	/	/	1	2	/
I-III	18	**553**	**300**	**241**	/	/	/	**1**	**1**	/	**3**	**1**	**2**	/
IV	6	162	88	74	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
V	6	164	82	78	/	/	/	/	2	1	/	/	1	/
IV-V	**12**	**326**	**170**	**152**	/	/	/	/	**2**	**1**	/	/	**1**	/
VI	6	154	71	81	/	/	/	/	/	/	1	/	1	/
VII	6	151	67	82	/	/	/	/	1	/	1	/	/	/
VI-VII	12	**305**	**140**	**163**	/	/	/	/	1	/	**1**	/	/	/
VIII	6	131	65	64	/	/	/	/	1	/	1	/	/	/
IX	5	135	67	68	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
VIII-IX	11	**266**	**132**	**132**	/	/	/	/	**1**	/	**1**	/	/	/
VI – IX	**23**	**571**	**270**	**295**	/	/	/	/	**2**	/	**3**	/	**1**	/
I – IX	**53**	**1450**	**742**	**688**	/	/	/	**1**	**5**	**1**	**8**	**2**	**3**	/

4. Материјално-финансиско работење на основното училиште

Во однос на материјално-финансиско работење во нашето училиште се спроведуваа постапки кои се во согласност со законските норми. Училиштето ги информираше органите и телата во училиштето за училишниот буџет и трошењето на редовни состаноци на Советот на родители, Училишниот одбор и Наставнички совет. Одговорните лица преку одлуките што ги носеа обезбедуваа

економичност, ефикасност и правичност во распределувањето на финансиските средства, а финансиските средства се распределуваа според потребите и приоритетите во училиштето. На почетокот на учебната година се направи анализа на потребите на вработените (материјални средства, обуки и сл.), потребите за тековно одржување на објектот, па согласно тие потреби и приоритетите се прави распределба на средствата. Буџетските приоритети се поврзани и ги отсликуваат приоритетите и образовните цели на училиштето. Најголем дел од буџетот во оваа учебна година се користише за подобрување на хигиената во училиштето набавувајќи хигиенски материјали и аларати, се со цел за побезбедна и здрава околина за учениците и вработените во борбата против КОВИД 19 .Но исто така средства од буџетот се наменуваа и за цели што се фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата и учењето, подобрување на постигањата на учениците, како и развојот на училиштето во целина. Воедно на крајот од оваа учебна година се инвестираше и во наставни материјали и опрема која е потребна за започнување на наредната учебна година по новата концепција за основно образование опфатена во I и IV одд.

5. Мисија и визија

МИСИЈА

Поддршката на индивидуалниот развој на учениците и професионалниот развој на наставниците резултираат со квалитетни и применливи знаења, овозможувајќи творечко-креативно изразување и развивање на иновативноста.

ВИЗИЈА

Да бидеме лидер и иновативно-модел училиште каде ќе се образуваат, развиваат и унапредуваат млади и креативни лица.

6.“Lessons Leamed”- Веќе научено/стекнати искуства

Минатогодишното искуство покажа дека многу од активностите кои се спороведоа во училиштето дадоа голем бенефит за воспитно-образовната работа и постигањата на училиштето. Како многу корисни и успешни се покажаа обуките кои се реализираа за наставниците, а беа организирани од страна на тимовите за: инклузивно образование, професионален развој на наставниците,

унапредување на оценување на постигнувањата на учениците, работа со проекти, усовршување на ИКТ во наставата и претприемничко учење.

Поради промената на изведувањето на наставата односно прилагодување на наставните планирања за учење од далечина, поради настанатата сосотојба со вирусот Ковид 19, во училиштето се јави потреба за обуки за реализација на он-лајн настава. Во текот на летниот распуст на учениците интензивно се работеше на подготвка за учење од далечина преку платформата MS Teams со цел подобрување на можностите за спроведување на учењето од далечина и подобрување на квалитетот на он-лајн настава. Наставниците и стручните соработници се обучуваа за работа на платформата MS Teams преку повеќе интерни обуки кои ги вршеше тим на обучени наставници од нашето училиште.Во текот на учебната 2020/2021 година се продолжи со обуки за наставниците со цел за разработка и усовршување на знаењата и познавањата за повеќето перформанси што ги нуди платформата MS Teams. Исто така наставниците имаа можноста да ја проследат обуката организирана од БРО за Реализација на настава со користење на различни ИКТ средства за учење.

Во текот на оваа учебна 2020/2021 година сите тимови во училиштето обезбедија директна и/или индиректна подршка на наставниците и стручните соработници во однос на професионалниот развој на наставниците. Тимот за подобрување на ИКТ вештините беше од голема помош и поддршка на наставниците и стручните соработници за примена на е-алатки односно за работа со MS Teams платформата и со повеќето можности и алатки што ги нуди платформата за работа, а истите користат при изготвувањето на различната училишна документација како и реализација на он-лајн наставата.Членовите на тимот за ЕУ проекти присуствуваат на повеќе он-лајн конференции и обуки, а стекнатото знаење и искуство го дисиминираа пред наставниците во рамките на стручните активи и работни групи.

Во училиштето оваа учебна година на малку поинаков начин се продолжи со едукација за еколошко образование и интегрирање на што повеќе еко содржини во наставните и воннаставните активности се со цел создавање на свест за чиста околина, здрав живот и здрави генерации. Воедно се најде начин и за реализација на одредени активности во кои беше вклучено и локалното население како на пр. он лајн литературно читање и он лајн концерт. Активностите кои беа предвидени за учениците од повисоките одделенија а потребно беше нивна реализација со физично присуство се одложени за наредниот период.

7. Подрачја на промени, приоритети и цели

ООУ „Лазо Ангеловски”–Општина Аеродром, Скопје во своето развојна програма (2020-2024), годишниот извештај 2019/2020, извештајот од интегралната евалуација и самоевалвацијата од 2017-2019 година ги утврди следниве:

- Подрачја на промени
  - унапредување на наставата и процесот на учењето и оценувањето
  - подобрување на просторни и технички услови за работа;
  - унапредување на работата на ученици со ПОП

- Приоритети и стратешки цели

Поголемо учество на обуки и обезбедување на финансиска подршка на наставниците и стручните соработници за професионален развој
Подобрување на квалитетот на наставата преку примена на современи методи и техники за критичко размислување и решавање на проблеми
Осовременување на наставата преку примена на смарт табли и ИКТ содржини со примена на микробитови.
Изработка на ботаничка градина од едукативен карактер

Акциски планови

1. Поголемо учество на обуки и обезбедување на финансиска подршка на наставниците и стручните соработници за професионален развој.
   Професионалниот развој на наставниците и стручните соработници треба континуирано да се надградува. Современата настава бара континуирано следење и употреба на нови методи и техники на учење и подучување алатки, вештини со кои треба да бидеме подготвени да одговориме на сите предизвици кои ќе бидат поставени пред нас.
   Новиот начин за работа кон кој требаше оваа учебна година да се насочат наставниците појави потреба од нови обуки за он-лајн настава и работа на MS Teams и НПУД. За таа цел сите наставници проследија серија обуки од училишните обучувачи кои ја поминаа обуката од страна МОН наменета за користење на Националната платформа за учење на далечина и за апликации поврзани со работата на MS Teams и НПУД. Тимот навремено ги презентираше апликациите кои се потребни за работата со учениците.
   Во однос на овој приоритет во текот на оваа учебна година се работеше и на активности од проектот од *акцијата КА229 (Стратшеки партнерства во училишно образование) од Програмата Еразмус+* „***Млади новинари денес – одговорни дигитални граѓани утре“*** *(**Young journalists of today – responsible digital citizens of tomorrow)*** со учениците од предметна и одделенска настава. Се работеше исто така и на составување на нова апликација за Ерасмус КА229 проектот преку избор на наставници кои ќе учествуваат во неа како и подготовка на целокупната потребна документација за апликација.
   Исто така дел од наставниците и стручните соработници учествуваа во презентација на ново најавен проект организиран од страна на Општина Аеродром во соработка со Институтот Европа за тебе Скопје на кој ќе се реализираат обуки за намалување и превенција на меѓуврсничко насилство.
2. Подобрување на квалитетот на наставата преку примена на современи методи и техники за критичко размислување и решавање на проблеми.
   Целта на овој приоритет е развивање и примена на техники и методи преку кои ќе се развива критичкото мислење кај учениците а со тоа и постигнување на подобри резултатите, како кај учениците поединечно,така и на воспитно образовната работа.Но, поради пандемијата немаше можност за посета на организирани обуки за наставниците.

3 Осовременување на наставата преку примена на смарт табли и ИКТ содржини со примена на микробитови.
Подготовките за овој приоритет се започнати уште во учебната 2019/2020 година и продолжуваат да се реализираат и во оваа учебна година на малку поинаков начин во отежнати услови заради пандемијата со вирусот Ковид-19.

4. Изработка на ботаничка градина од едукативен карактер

За овој приоритет подготовките се започнати односно, утврден е просторот на кој би се одгледувала ботаничката градина но, заради пандемијата не може да се продолжи со засадување и одгледувањето на растенијата бидејќи овие активности се предвидени со учениците од предметна настава а тие следат настава од далечина.

Со цел унапредување на работата со учениците со ПОП оваа година во соработка со НВО Step by step и Општина Аеродром во училишниот двор се изгради инклузивно игралиште кое ќе биде од корист за развивање на инклузивните политики и практики како и за рекреација на учениците со ПОП

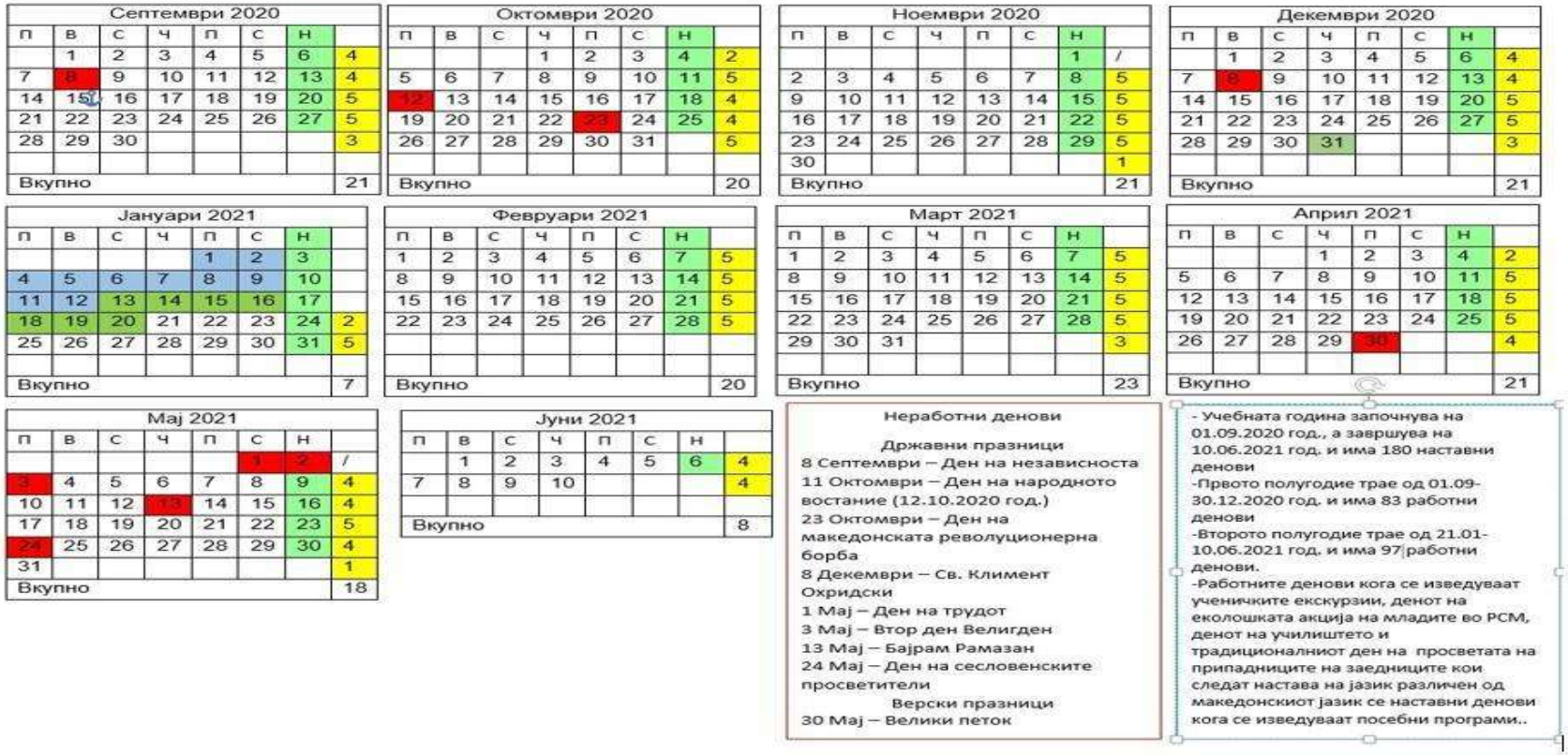
7.1. План за евалуација на акциските планови

Задача	Критериум за успех	Инструменти	Индикатор за успешност	Одговорен за следење	Повратна информација
1.Поголемо учество на обуки и обезбедување на финансиска подршка на наставниците и стручните соработници за професионален развој	1.Подобрување и унапредување на воспитно образовната работа 2.Подобрување на резултатите кај учениците	Листи за евалуација на реализираните нагледни часови Изготвена анализа од реализирани нагледни часови Листи за евалуација на реализирана дисиминација Анализа на евалуацијата на реализираните дисиминации	Подобрување на успехот на учениците од примената на стекнатите знаења и вештини	Директор Пом. Директор Стручни соработници	Изготвена анализа од реализирани нагледни часови и дисиминации, годишен извештај за работа на училиштето
2. Подобрување на квалитетот на наставата преку примена на современи методи и техники за критичко размислување и решавање проблеми	1.Подобрување и унапредување на воспитно образовната работа 2.Подобрување на резултатите кај учениците	Листи за евалуација на реализираните нагледни часови Изготвена анализа од реализирани нагледни часови Листи за евалуација на реализирана дисиминација Анализа на евалуацијата на реализираните дисиминации	Подобрување на успехот на учениците од примената на стекнатите знаења и вештини	Директор Помошник директор стручни соработници, Координатори на тимовите во училиштето	Изготвена анализа од реализирани нагледни часови и дисиминации, годишен извештај за работа на тимовите и годишен план за работа на училиштето
3. Осовременување на наставата преку примена на смарт табли и ИКТ содржини со примена на микробитови	1.Подобрување и унапредување на воспитно образовната работа 2.Подобрување на резултатите кај учениците	Листи за евалуација на реализираните нагледни часови Изготвена анализа од реализирани нагледни часови Листи за евалуација на реализирана дисиминација Анализа на евалуацијата на реализираните дисиминации	Подобрување на успехот на учениците од примената на стекнатите знаења и вештини	Директор Помошник директор стручни соработници, Координаторот на Тимот за унапредување на ИКТ вештините и Тимот за училиште на 21 век	Изготвена анализа од реализирани нагледни часови и дисиминации, годишен извештај за работа на тимот за унапредување на ИКТ вештините и Тимот за 21 век и годишен извештај за работата на училиштето
4. Изработка на ботаничка градина од едукативен карактер	1. Естетски уреден училишен двор 2. Подобрување и унапредување на воспитно образовната работа 3. Подобрување на резултатите на учениците	Листи за евалуација на реализирани активности и работни акции Анализа на реализираните активности и работни акции	Естетски уреден училишен двор Подобрување на успехот и поведението на учениците од примената на стекнатите знаења и вештини	Директор Помошник директор стручни соработници, одговорни наставници на еко секции и претставници од совет на родители	Изготвена анализа од реализирани активности и работни акции, годишен извештај на еко секциите, годишен извештај за работата на училиштето

8. Програми и организација на работата во основното училиште

8.1. Календар за организација и работата на основното училиште

Календар за работа на училиштето за учебната 2020/21 год.



Септември 2020

П	В	С	Ч	П	С	Н	
	1	2	3	4	5	6	4
7	8	9	10	11	12	13	4
14	15	16	17	18	19	20	5
21	22	23	24	25	26	27	5
28	29	30					3
Вкупно							21

Октомври 2020

П	В	С	Ч	П	С	Н	
			1	2	3	4	2
5	6	7	8	9	10	11	5
12	13	14	15	16	17	18	4
19	20	21	22	23	24	25	4
26	27	28	29	30	31		5
Вкупно							20

Ноември 2020

П	В	С	Ч	П	С	Н	
						1	/
2	3	4	5	6	7	8	5
9	10	11	12	13	14	15	5
16	17	18	19	20	21	22	5
23	24	25	26	27	28	29	5
30							1
Вкупно							21

Декември 2020

П	В	С	Ч	П	С	Н	
	1	2	3	4	5	6	4
7	8	9	10	11	12	13	4
14	15	16	17	18	19	20	5
21	22	23	24	25	26	27	5
28	29	30	31				3
Вкупно							21

Јануари 2021

П	В	С	Ч	П	С	Н	
				1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10	
11	12	13	14	15	16	17	
18	19	20	21	22	23	24	2
25	26	27	28	29	30	31	5
Вкупно							7

Февруари 2021

П	В	С	Ч	П	С	Н	
1	2	3	4	5	6	7	5
8	9	10	11	12	13	14	5
15	16	17	18	19	20	21	5
22	23	24	25	26	27	28	5
Вкупно							20

Март 2021

П	В	С	Ч	П	С	Н	
1	2	3	4	5	6	7	5
8	9	10	11	12	13	14	5
15	16	17	18	19	20	21	5
22	23	24	25	26	27	28	5
29	30	31					3
Вкупно							23

Април 2021

П	В	С	Ч	П	С	Н	
			1	2	3	4	2
5	6	7	8	9	10	11	5
12	13	14	15	16	17	18	5
19	20	21	22	23	24	25	5
26	27	28	29	30			4
Вкупно							21

Мај 2021

П	В	С	Ч	П	С	Н	
					1	2	/
3	4	5	6	7	8	9	4
10	11	12	13	14	15	16	4
17	18	19	20	21	22	23	5
24	25	26	27	28	29	30	4
31							1
Вкупно							18

Јуни 2021

П	В	С	Ч	П	С	Н	
	1	2	3	4	5	6	4
7	8	9	10				4
Вкупно							8

Неработни денови

Државни празници
8 Септември – Ден на независноста
11 Октомври – Ден на народното востание (12.10.2020 год.)
23 Октомври – Ден на македонската револуционерна борба
8 Декември – Св. Климент Охридски
1 Мај – Ден на трудот
3 Мај – Втор ден Велигден
13 Мај – Бајрам Рамазан
24 Мај – Ден на сесловенските просветители

Верски празници
30 Мај – Велики петок

- Учебната година започнува на 01.09.2020 год., а завршува на 10.06.2021 год. и има 180 наставни денови
-Првото полугодие трае од 01.09-30.12.2020 год. и има 83 работни денови
-Второто полугодие трае од 21.01-10.06.2021 год. и има 97 работни денови.
-Работните денови кога се изведуваат ученичките екскурзии, денот на еколошката акција на младите во РСМ, денот на училиштето и традиционалниот ден на просветата на припадниците на заедниците кои следат настава на јазик различен од македонскиот јазик се наставни денови кога се изведуваат посебни програми..

Јули 2020 год
ООУ„Лазо Ангеловски“, Скопје

Еколошки календар

16 септември	Светски ден за заштита на озонската обвивка
22 септември	Меѓународен ден без автомобили
08 октомври	Меѓународен ден за намалување на уништувањето на природата
15 октомври	Меѓународен ден на пешаците
16 октомври	Меѓународен ден на храната
5 март	Светски ден за заштеда на енергија
22 март	Светски ден за заштеда на водите
7 април	Светски ден на здравјето
22 април	Светски ден на планетата
15 мај	Светски ден за заштита на климата
31 мај	Светски ден против пушењето
5 јуни	Светски ден за заштита на животната средина
Ден на дрвото – ден на еколошка акција на младите и граѓаните на Република Македонија – ненаставен ден Ден на акција на еко-училиштата- се реализира два пати во текот на една учебна година Ајде Македонија- ден на еколошка акција на младите и граѓаните на Република Македонија	

8.2. Поделба на класното раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часови

Одделенска настава-наставници

V[1] одд.	Магдалена Петреска
V[2] одд.	Игор Боризовски
V[3] одд.	Гордана Југрева
V[4] одд.	Лиле Вурмеска
V[5] одд.	Екатерина Геговска
V[6] одд.	Марина Стојчевска

IV[1] одд.	Тања Јосимовска
IV[2] одд.	Кристина Башовска
IV[3] одд.	Петранка Крстевска
IV[4] одд.	Дарко Димковски
IV[5] одд.	Роберта Јорданова
IV[6] одд.	Соња Геговска

III[1] одд.	Сања Стојановска/Емилија Христовска
III[2] одд.	Анета Димовска/ Весна Стрезовска
III[3] одд.	Лидија Божиновска/Ивана Младеновска
III[4] одд.	Марија Матеева/Адела Бикиќ
III[5] одд.	Светлана Јосифовска/Марина Нанева
III[6] одд.	Билјана Спасовска

II[1] одд.	Снежана Петреска/Билјана Кузевска
II[2] одд.	Христина Божиновска/Жанета Митровска
II[3] одд.	Елена Гашевска/ Мирјана Смилевска
II[4] одд.	Славица Стојановска/ Билјана Колчачкова (ГК)
II[5] одд.	Тамара Тодоровска/Александра Пејковска
II[6] одд.	Билјана Колевска

I[1] одд.	Емилија Сарафиловска/Весна Мирческа
I [2]одд.	Зорица Божинов?/Вангелина Мојаноска
I [3]одд.	Душанка Панкова/Данче Димовска
I [4]одд.	Јасмина Ристеска/Теодора Шалева
I [5]одд.	Виолета Спасовска
I [6]одд.	Грозданка Крстевска
Дневен престој	Лидија Шкуртевска/Слаѓана Јокиќ

Македонски јазик

Име и презиме	Паралелки	Неделен фонд
Валентина Петрова	VIII 1,2,3,4,6	20
Костадинка Поповска	VI 1,2,3,4,5,6	24
Весна Ангелевска	IX 1,2,3,4,5	20
Маја Стојановска	VII1,2,3,4,6	20
Наташа	VII5/VIII5	8

Математика

Име и презиме	Паралелки	Неделен фонд
Радмила Гиговска	VII5,6;IX1,2,5	20
Вангелица Поповска	VIII 1,2,3,4,5	20
Елена Кузмановска	VI5,6; IX,3,4+2 иновации (IX3,4)	20
Лолита Трајковска	VII1,2,3,4 VIII6	20
Даниела Давковска	VI1,2,3,4	20

Англиски јазик

Име и презиме	Паралелки	Неделен фонд
Милена Игњатова	III1,2,3	9 Надополнува со позиција помошник директор
Љубица Ружинска	VIII1-6/ I3,4	22
Мирослава Павлова Аневска	VI1-6/ I1,2	22
Маја Тенев	IX1-5/III4,5,6	24
Морфа Петровска	VII1-6/ II1,2,3	24
Емица Здравев	IV1-6/ I5,6	22
Оливера Доновски	V1-6/II4,5,6	24

Француски јазик

Име и презиме	Паралелки	Неделен фонд
Милена Калиновска	VI1,3/ VII 1,5/ VIII2,3,6 / IX1,2,3	20

Германски јазик

Име и презиме	Паралелки	Неделен фонд
Анета Талеска	I-V одд VII 2,3,4,6/ VIII1,4,5	22
Јасмина Илиевска	VI 2,4,5,6/ IX4,5	12

Ликовно образование

Име и презиме	Паралелки	Неделен фонд
Ристе Андреев	VI 1-6/ VII 1-6/ VIII1-6/ IX1,2	20
Ленче Гулевска	IX3,4,5	3

Музичко образование

Име и презиме	Паралелки	Неделен фонд
Наташа Димовска	VII 1-6/ IX1-5/ оркестар Надополнува со 3 изборен (танци и народни ора – VIII2,3,5)	11+3+6
Тања Крстевска	VI1-6/ VIII1-6/ хор Надополнува со 3 изборен (Проекти од музичка уметност) – IX1,2,4	12+3+6

Техничко образование

Име и презиме	Паралелки	Неделен фонд
Златика Јолеска Даскалов	V 1-6/ VI1-6/ Надополнува со 2 изборен (техничко образование – VIII1 и VIII4)	18+4

Информатика

Име и презиме	Паралелки	Неделен фонд
Филип Ацевски	VI 1-6/ VII1-6/ Надополнува со 2 изборен (Проекти од информатика) – IX2,5)	18+4

Географија

Име и презиме	Паралелки	Неделен фонд
Јулијана Максимовска	IX1,2,3,4,5; VI3,4 надополнува со изборен – Истражување на родниот крај во VII1,2,3	14+6
Марина Кујунџиева	VII1,2,3,4,5,6; VI1,2 надополнува со изборен – Истражување на родниот крај во VII4,5	16+4
Ане Аврамовска	VIII1,2,3,4,5,6; VI5,6 надополнува со изборен – Истражување на родниот крај во VII6 и VIII6	16+4

Историја

Име и презиме	Паралелки	Неделен фонд
Љубица Атанасовска	VIII1-6/IX1-5	22
Мимоза Илиевска	VI1-6/ VII1-5	22
Филип	VII6	2

Етика +Запознавање на религиите +Етика на религиите

Име и презиме	Паралелки	Неделен фонд
Ана Пановска	VII1-6/	6+6
	VI3,4,5(изборен)	

Етика во религиите

Име и презиме	Паралелки	Неделен фонд
Катарина Митковска	VI1,2	4

Граѓанско образование

Име и презиме	Паралелки	Неделен фонд
Валентина Јањиќ	VIII1-6/ IX1-5	11
	VI6 (изборен)	2

Биологија + природни науки

Име и презиме	Паралелки	Неделен фонд
Весна Јорданова	VII1-6/VIII1-6	24
Цветанка Малчевска	VI1-6/ IX1-5	22
Ирина Шорева	V1-6	12

Физика

Име и презиме	Паралелки	Неделен фонд
Жаклина Колевска	VIII1-6/ IX1-5	22

Хемија

Име и презиме	Паралелки	Неделен фонд
Жаклина Трајковска	VIII1-6/ IX1-5	22

Иновации

Име и презиме	Паралелки	Неделен фонд
Бојан Петковски	IX1,2,5	3

Физичко образование

Име и презиме	Паралелки	Неделен фонд
Марјан Куцуловски	VII1,2/ VIII1-6	24
Петар Ацески	VI2,3/IX1,2,3,4,5	21
Слободан Стаматовски	VI1,4,5,6/ VII,3,4,5,6	24
Далибор Савески	II1-6,I-6	21
Нов наставник	I1-5	15

Предметна настава – распределба на одделенски раководства

IX[1] одд.	Тина Симиќ Ацкоска
IX[2] одд.	Петар Ацески
IX[3] одд.	Елена Кузманова
IX[4] одд.	Наташа Димовска
IX[5] одд.	Весна Ангелеска

VII1 одд.	Милена Калиновска
VII2 одд.	Лолита Трајковска
VII3 одд.	Мимоза Илиевска
VII4 одд.	Анета Талеска
VII5 одд.	Жаклина Колевска
VII6 одд.	Маја Стојановска

VIII[1] одд.	Валентина Петрова
VIII[2] одд.	Марјан Куцуловски
VIII[3] одд.	Љубица Ружинска
VIII[4] одд.	Милена Игњатова
VIII[5] одд.	Љубица Атанасовска
VIII[6] одд	Тања Крстевска

VI1 одд.	Слободан Стаматоски
VI2 одд.	Цветанка Малческа
VI3 одд.	Даниела Давковска
VI4 одд.	Марина Кујунџиева
VI5 одд.	Костадинка Попоска
VI6 одд.	Мирослава Павлова Аневска

8.3. Работа во смени

Во сите години на постоење на училиштето наставата се изведуваше со физичко присуство на сите ученици. Наставата за учениците од предметната настава се одвиваше во две смени, а за учениците од одделенската настава во три смени. Наставата се реализира на македонски јазик по изготвените наставни планови и програми од МОН и БРО. Во рамките на релизација на задолжителната настава се интегрираат и содржини со еколошки теми, ИКТ а за учениците со ПОП се изготвуваат и индивидуални образовни планови.

Поради пандемијата со вирусот КОВИД-19 во учебната 2020/2021 година наставата се реализираше со физичко присуство за учениците од I до III одделение(чии родители се изјасниј за настава со физичко присуство) и онлајн преку апликацијата Microsoft teams за учениците од I до IX одделение.. Во овие услови наставата на почетокот се одвиваше во една смена за

учениците од продолжен престој 07:30-12:00 часот со тоа што паралелката физички беа поделена на две еднакви групи во две различни училници и наставничките што ја водат паралелката работеа паралелно во двете групи. Учениците од класична настава циркулираа во истата училница со следниот распоред: прва група од 07:30-09:30 и втора група од 10:00-12:00 часот,притоа запазувајќи ги предвидените протоколи за превенција од пандемијата со КОВИД-19.Подоцна се јави потерба за наставата од продолжен престој ,па учениците на кои родителите се изјаснија за продолжен престој се организираа во групи кои наставата ја следеа до 15 часот.

Часовите за он-лајн се реализираа по следниот распоред:

Предметна настава: прва смена 8:30-13:35
втора смена 13:45-18:50

Одделенска настава:прва смена 15.30 - 17:30 за учениците од I до III одделение
и прва смена 9:00 - 13:20 за учениците од IV и V одделение
и втора смена 12:00 - 16:20

8.4. Јазик/јазици на кој/и се изведува наставата

Наставен јазик	Македонски јазик	Албански јазик	Турски јазик	Српски јазик	Босански јазик
Број на паралелки	53	/	/	/	/
Број на ученици	1450	/	/	/	/
Број на наставници	90	/	/	/	/

8.5. Проширена програма

Согласно Законот за основно образование чл.40 (Службен весник на РСМ, бр. 161 од 5.8.2019 година), училиштето организира и реализира проширена програма. Истата се реализираше преку посебна програма со која се планира организирано прифаќање и згрижување на учениците еден час пред и еден час по завршување на редованата настава од продолжен престој, дополнителна и додатна настава, како и воннаставни активности и вонучилишни активности, односно организирање на секции, клубови, екскурзии, натпревари, други активности кои училиштето ги реализира надвор од наставната програма, како и активности на ученичката организација. Поради ситуацијата со пандемијата дел од овие активности оваа учебна година се реализираа он лајн, а дел од нив не се реализираа бидејќи се почитуваа препораките од Комисијата за заразни болести.Училиштето организираше за учениците од прво, второ, трето одделение продолжен престој за учениците од иста паралелка.За родителите на учениците од прво до трето одделение е спроведена анкета преку која тие се изјаснија дали нивното дете ќе посетува настава во продолжен престој и според тоа се реализираше наставата.Поради

препораките на Комисијата за заразни болести оваа учебна 2020/21 година не се организираше продолжен престој за ученици од I-V одд. од различна паралелка. Наставници во продолжен престој се:

Одд.	Наставник	Бр. на ученици
I-1	1.Емилија Сарафиловска 2.Весна Мирческа	32
I-2	3.Вангелина Мојаноска 4.Зорица Божинов	31
I-3	5.Душанка Панкова 6.Данче Димовска	33
I-4	7.Јасмина Ристеска 8.Теодора Шалевска	32
I-5	9.Виолета Спасова	31
I-6	10.Грозданка Крстевска	28
II-1	11.Снежана Петреска 12. Билјана Кузевска	34
II-2	13.Мирјана Смилевска 14.Елена Гашевска	32
II-3	15.Жанета Митровска 16.Христина Божиновска	33
II-4	17.Славица Стојановска 18. Гордана Камческа-Ѓоревска	30
II-5	19.Александра Пејковска 20.Тамара Тодоровска	31
III-1	21.Сања Стојановска-Давјановиќ 22.Емилија Христова	31
III-2	23.Анета Димовска 24.Весна Стрезоска	32
III-3	25.Лидија Божиновска 26.Ивана Младеновска	29
III-4	27.Марија Митева 28.Адела Бикиќ Јанковска	34
III-5	29.Светлана Јосифоска 30.Марина Нанева	27
Дневен престој	31.Лидија Шкуртевска	24

	32.Ивана Топалоска	
Вк.	**32 наставници**	**524**

8.6. Комбинирани паралелки

Во училиштето нема комбинирани паралелки.

8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште

Странски јазик	Број на паралелки	Број на ученици
Англиски јазик	53	1450
Германски јазик	17	229
Француски јазик	11	188

8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со ученици од прво до петто одделение

Тандем наставници за реализација на наставата по физичко и здравствено образование	
Наставник по физичко и здравствено образование	Одделенски наставници
Далибор Савески	Снежана Петреска , Билјана Кузевска II-1, Мирјана Смилевска, Елена Гашевска II-2; Жанета Митровска, Христина Божинов-II-3; Славица Стојановска, Гордана Камчевска-II-4; Александра Пејковска,Тамара Тодоровска-II-5;Билјана Колевска II-6, Грозданка Крстевска I-6
Сандра Ноневска	Емилија Сарафиловска,Весна Мирческа-I-1; Вангелина Мојаноска,Зорица Божинов-I-2; Душанка Панкова,Данче Димовска-I-3; Јасмина Ристеска,Теодора Шалева-I-4; Виолета Спасова I-5

. ***8.9. Изборна настава***

Преку изборната настава на учениците им се дава можност да ги прошират и продлабочат знаењата и да ги развиваат своите индивидуални способности по одделни наставни предмети. Овој вид на настава е задолжителен, а учениците го следат согласно наставниот план и според тоа како се изјасниј во претходно спроведена анкета. Подготовката за избор на изборен предмет се одвиваше во повеќе етапи односно:

•Прибирање на податоци за понудени изборни предмети од наставните планови и програми за деветгодишно основно образование(април)
• Подготвување на анкетни листови за ученици и родители (април)
• Информирање на родителите и учениците за понудените изборни предмети (мај)
• Спроведување на онлајн анкета кај родителите и учениците и учениците за определба на изборен предмет(мај)
• Обработка на податоците од спроведената анкета (мај)
• Презентирање на обработените податоци на наставничкиот совет (јуни)
• Информирање на учениците и родителите за застапените изборни предмети (јуни)

На крајот на учебната 2019/2020година се спроведоа анкети кај учениците за избор на изборните предмети кои ќе ги изучуваат во учебната 2020/2021 год.Според резултатите оваа учебна година се изучуваа следните изборни предмети:

- *Творештво во четврто и петто одделение*
- *Етика на религии и Запознавање на религиите во шесто одделение*
- *Техничко образование во осмо одделение*
- *Истражување на родниот крај во седмо и осмо одделение*
- *Танци и народни ора во осмо одделение*
- *Проекти од музичка уметност во девето одделение*
- *Програмирање во деветто одделение*

Наставник	**Предмет**	**Одделение**					
Одделенските наставници	Творештво	IV-1,2,3,4,5,6	V-1,2,3,4,5,6				
Катерина Митковска	Етика во религиите			VI-1,2			
Ана Пановска	Запознавање на религиите			VI-3,4,5			
Валентина Јањиќ	Запознавање на религиите			VI-6			
Златика Јолевска Даскалов	Техничко образование					VIII-1,4	
Ане Аврамовска,	Истражување на родниот крај				VII-6	VIII-6	
Марина Кујунџиева	Истражување на родниот крај				VII-4,5		
Јулијана Максимовска	Истражување на родниот крај				VII-1,2,3		

Наташа Димоска	Танци и народни ора					VIII-2,3,5	
Тања Крстевска	Проекти од музичка уметност						IX-1,2
Филип Ацески	Програмирање						IX-3,4,5

8.10. Дополнителна настава

Освен задолжителната настава во училиштето се реализираше додатна и дополнителна настава. Дополнителна настава се организираше за ученици кои имаа потешкотии во учењето или покажуваа континуирано слаби резултати во учењето, за ученици кои од оправдани причини подолго време отсуствуваа од редовната настава. За успешно организирање на дополнителната настава неопходно е континуирано следење и вреднување на успехот и напредокот на секој ученик, како и постојана контрола на неговите развојни карактеристики и потреби. Содржините за оваа настава се специфични за секој ученик и според индивидуалните потреби и карактеристики на ученикот се применуваше индивидуална форма на работа, работа во групи, се користише и заедничка работа со учениците од секоја од групите. Оваа учебна година реализирани се вкупно 968 часови за дополнителна настава и тоа :

одделенска настава :актив II одделение -185 часа , актив III оддление 192 часа, актив IV одделение 196 часа и актив V одделение 112 часа

предметна настава : актив македонски јазик 62 часа,актив странски јазици 38 часа,информатика и ТО 15 часа ,актив физика,хемија,биологија и природни науки 28 часа,актив историја,географија ,граѓанско образование и етика 38 часа,актив музичко образование и ликовно образование 41 часа,актив математика 25 часа и актив ФЗО 36 часа

Реализацијата на дополнителната настава се евидентираше во одделенскиот дневник на секој наставник.Дополнителната настава се одвива според изготвен распоред за секој предмет одделно, на месечно ниво и истиот се објавува на огласната табла и на веб страната на училиштето. Поради настанатата ситуација со Ковид 19 дополнителната настава се реализираше он лајн.

Распоред за реализирање на дополнителна настава

Наставник	Наставна насока	Ден	Термин 1	Термин 2
Анета Димовска	одделенска настава	среда	5 час прва смена	
Билјана Спасовска	одделенска настава	понеделник	11:00 часот	15:оо часот и 14:10 часот
Весна Стрезоска	одделенска настава	среда	5 час прва смена	
Гордана Камческа	одделенска настава	среда	5 час прва смена	
Емилија Христова	одделенска настава	среда	5 час прва смена	

Ивана Младеновска	одделенска настава	среда	5 час прва смена	
Лидија Божиновска	одделенска настава	среда	5 час прва смена	
Марија Митева	одделенска настава	среда	5 час (прва смена)	
Марина Нанева	одделенска настава	вторник	5 час	
Светлана Јосифоска	одделенска настава	вторник	5 час	
Христина Петревска	одделенска настава	среда	5 час (прва смена)	
Билјана Кузевска	одделенска настава	петок	5 час прва смена	
Дарко Димковски	одделенска настава	четврток	6 час прва смена	
Кристина Башовска	одделенска настава	петок	5 час прва смена	
Петранка Крстева	одделенска настава	петок	5 час прва смена, период од 11часот	
Роберта Јордановска	одделенска настава	петок	6 час прва смена	6 час втора смена
Соња Геговска	одделенска настава	петок	5 час прва смена	5 час втора смена
Тања Јосимовска	одделенска настава	петок	5 час прва смена	
Теодора Шалевска	одделенска настава	петок	5 час прва смена, период од 11 часот	
Гордана Југрева	одделенска настава	среда	6 час	
Екатерина Геговска	одделенска настава	среда	7 час	
Игор Боризовски	одделенска настава	вторник	7 час сите смени	
Лилјана Вурмеска	одделенска настава	среда	7 час	
Магдалена Петреска	одделенска настава	среда	7 час прва смена	
Вангелина Мојаноска	одделенска настава	четврток	7 час прва смена (од 11 и 20 до 12 часот)	втора смена од 15 до 15 и 40 часот и трета смена од 14 и 15 до 14 и 55 часот
Весна Мирчевска	одделенска настава	четврток	7 час прва смена	7 час меѓу смена и 7 час втора смена
Весна Мирчевска	одделенска настава	четврток	7 час прва смена	7 час меѓу смена и втора смена
Грозданка Крстевска	одделенска настава	четврток	7 час прва смена	7 час меѓусмена и втора смена
Душанка Панкова	одделенска настава	четврток	Прва смена 7. Час	Меѓусмена предчас, втора смена предчас

Жанета Митровска	одделенска настава	четврток	7 час прва,втора и меѓу смена	
Јасмина Ристеска	одделенска настава	четврток	7ми час прва смена (од 11:20 до 12:00 часот)	втора смена од 15:00 до 15:40 часот и трета смена од 14:15 до 14:55 часот
Марина Стојчевска	одделенска настава	среда	7 час, прва смена	
Оливера Доновски	одделенска настава	вторник	7 час, прва смена	

Наставник	Наставна насока	Наставен предмет	Ден	Термин 1	Термин 2
Емица Здравев	предметна настава	Англиски јазик	вторник	11.00 - 11.40	
Љубица Ружинска	предметна настава	Англиски јазик	среда	12:30 часот	
Маја Тенев	предметна настава	Англиски јазик	четврток	6 час прва смена	6 час втора смена
Мирослава Павлова-Аневска	предметна настава	Англиски јазик	четврток	7 час прва смена	предчас (12.30 - 13.10) втора смена
Морфа Петровска	предметна настава	Англиски јазик	среда	7 час	
Весна Јорданова	предметна настава	Биологија	четврток	5 час прва смена понеделник	7 час четврток втора смена
Цветанка Малческа	предметна настава	Биологија	вторник	седми час прва смена или пред час тора смена	
Ане Аврамовска	предметна настава	Географија	понеделник	После 7 час прва смена и 12и35 втора смена	
Јулијана Максимовска	предметна настава	Географија	среда	6 час	Вторник 5 час
Марина Кујунџиева	предметна настава	Географија	вторник	7 час	
Анета Талеска	предметна настава	Германски јазик	вторник	12:30	
Јасмина Илиевска	предметна настава	Германски јазик	вторник	6 час прва смена	12:30 час втора смена
Валентина Јањиќ	предметна настава	Граѓанско образование	среда	7 час прва смена	12.30 часот
Ана Пановска	предметна настава	Етика	вторник	12 45 - 13 30	
Бојан Петковски	предметна настава	Иновации	четврток	6 час прва смена во 11:25 и втора смена од 6 час во 17:10	
Филип Ацевски	предметна настава	Информатика	среда	12:10	Кога сум втора смена пред час

Љубица Атанасовска	предметна настава	Историја	четврток	после 7 час, прва смена	12 и 20, втора смена
Мимоза Илиевска	предметна настава	Историја	петок	12 : 30 часот	
Валентина Петрова	предметна настава	Македонски јазик	понеделник	6 час	
Весна Ангелевска	предметна настава	Македонски јазик	понеделник	7 час-прва смена , претчас втора смена	
Костадинка Поповска	предметна настава	Македонски јазик	вторник	7-час прва смена , втора смена -12:30	
Маја Стојановска	предметна настава	Македонски јазик	петок	7час прва смена	7 час втора смена
Наташа Николоска	предметна настава	Македонски јазик	четврток	7 час прва смена, 12:30h втора смена	
Вангелица Поповска	предметна настава	Математика	четврток	12.30 часот	
Елена Кузманова	предметна настава	Математика	вторник	6 час во двете смени	
Наташа Димоска	предметна настава	Музичко образование	понеделник	6 час прва смена	/
Тања Крстевска	предметна настава	Музичко образование	среда	7 час прва смена	12.30 часот втора смена
Ирина Шорева	предметна настава	Природни науки	понеделник	11.00, 15.00	
Златика Јолеска-Даскалов	предметна настава	Техничко образование (редовен предмет)	среда	7 час во смена на 5 одд.	
Жаклина Колевска	предметна настава	Физика	вторник	(7 час прва смена)	0д 12 и 30 до 13 часот втора смена
Далибор Савески	предметна настава	Физичко и здравствено образование	четврток	12:10	
Марјан Куцулоски	предметна настава	Физичко и здравствено образование	петок	7 час	
Слободан Стаматовски	предметна настава	Физичко и здравствено образование	вторник	12:10	
Милена Калиновска	предметна настава	Француски јазик	четврток	6 час	
Жаклина Трајковска	предметна настава	Хемија	среда	7 час прва смена	12:30 часот втора смена

Даниела Давковска	предметна настава	математика	понеделник	7 час	

8.11. Додатна настава

Основна цел на додатната настава е да обезбеди систематска работа со надарени и талентирани ученици во текот на целата година, нивно креативно ангажирање, унапредување на способностите, потесна професионална ориентација, учество на натпревари итн. Оваа настава се изведува во текот на наставната година со еден час неделно за учениците од II до IX оддделение. Додатната настава позачестено се организираше во текот на второто полугодие од учебната година кога всушност и се реализираа подготовките на учениците за претстојните натпревари .Учениците постигнаа солидни резултати за определени научни и наставни дисциплини и напредуваа во рамките на задолжителната настава . Наставникот е должен да им ја понуди можноста за посетување на додатната настава, а учениците одлучуваат дали ќе ја посетуваат. Организирањето и реализацијата се одвива според изготвен распоред за секој предмет одделно, на месечно ниво и истиот се објавува на огласната табла и на веб страната на училиштето. Реализацијата на додатната настава се евидентира во одделенскиот дневник и е дел од годишниот глобален план на секој наставник.

Во текот на учебната 2020/21 година релизирани се вкупно 994 часови од додатна настава.

одделенска настава: актив II одделение 184 часа,актив III одделение 192 часа, актив IV одделение 186 часа и актив V одделение 106 часа.

предметна настава : актив македонски јазик 62 часа, актив странски јазици 96 часа, актив математика 20 часа,актив информатика 42 часа,актив физика,хемија,биологија и природни науки 28 часа,актив музичко образование и ликовно образование 42 часа, и актив ФЗО 36 часа.

Поради настанастанатат ситуација со вирусот Ковид 19 додтната настава се реализираше он лајн.

Распоред за реализирање на додатна настава

Наставник (име и презиме)	Наставна насока	Ден	Термин	Термин 2
Анета Димовска	одделенска настава	четврток	6 час прва смена	
Билјана Спасовска	одделенска настава	четврток	11:00 часот,	15:00 часот и 14:10 част на секои две седмици се менуваат смените
Весна Стрезоска	одделенска настава	четврток	6 час прва смена	

Гордана Камческа	одделенска настава	четврток	6 час прва смена	
Емилија Христова	одделенска настава	четврток	6 час прва смена	
Ивана Младеновска	одделенска настава	четврток	6 час прва смена	
Лидија Божиновска	одделенска настава	четврток	6 час прва смена	
Марија Матеева	одделенска настава	четврток	6 час (прва смена)	
Марина Нанева	одделенска настава	четврток	5 час	
Светлана Јосифоска	одделенска настава	четврток	5 час	
Христина Маневска	одделенска настава	четврток	6 час (прва смена)	
Дарко Димковски	одделенска настава	петок	7 час прва смена	
Кристина Башовска	одделенска настава	четврток	6 час прва смена	
Петранка Крстева	одделенска настава	четврток	6 час прва смена, период од 11: 30	
Роберта Јордановска	одделенска настава	четврток	6 час прва смена	6 час прва смена
Соња Геговска	одделенска настава	четврток	6 час прва смена	6 час втора смена
Тања Јосимовска	одделенска настава	четврток	6 час 11.30	
Теодора Шалевска	одделенска настава	четврток	6 час прва смена, период од 11: 30	
Гордана Југрева	одделенска настава	понеделник	7 час	
Магдалена Петреска	одделенска настава	вторник	7 час	
Екатерина Геговска	одделенска настава	понеделник	6 час	
Игор Боризовски	одделенска настава	среда	6 час во сите смени	
Лилјана Вурмеска	одделенска настава	понеделник	6 час	
Марина Стојчевска	одделенска настава	вторник	7 час, прва смена	
Вангелина Мојаноска	одделенска настава	понеделник	Прва смена од 11 и 20 до 12 часот	Меѓу смена од 10 и 30 до 11 и 10 часот. Втора смена од 14 и 15 до 14 и 55
Весна Мирчевска	одделенска настава	понеделник	7 час прва смена	7час меѓу смена и 7час втора смена
Грозданка Крстевска	одделенска настава	понеделник	7 час прва смена	7 час меѓусмена и втора смена
Душанка Панкова	одделенска настава	понеделник	Прва смена 7. Час	Меѓусмена предчас, втора смена предчас

Жанета Митровска	одделенска настава	понеделник	7 час прва,втора и меѓу смена	
Јасмина Ристеска	одделенска настава	понеделник	7 час прва смена (од 11:20 до 12:00 часот)	втора смена од 15:00 до 15:40 часот и трета смена 14:15 до 14:55 часот
Оливера Доновски	одделенска настава	четврток	7 час, прва смена	

Наставник (име и презиме)	Наставна насока	Наставен предмет	Ден	Термин	Термин 2
Емица Здравев	предметна настава	Англиски јазиик	среда	11.10 до 11.50	10.15 до 10.55
Љубица Ружинска	предметна настава	Англиски јазиик	четврток	12:30 часот	
Маја Тенев	предметна настава	Англиски јазиик	среда	6 час прва смена	6 час прва смена
Морфа Петровска	предметна настава	Англиски јазиик	четврток	7 час прва смена	
Весна Јорданова	предметна настава	Биологија	среда	5 час во двете смени	
Цветанка Малческа	предметна настава	Биологија	среда	седми час прва смена или пред час втора смена	
Ане Аврамовска	предметна настава	Географија	петок	7 час	
Јулијана Максимовска	предметна настава	Географија	понеделник	6 час	Четврток 7 час
Марина Кујунџиева	предметна настава	Географија	понеделник	7час	
Анета Талеска	предметна настава	Германски јазик	понеделник	12:30	
Јасмина Илиевска	предметна настава	Германски јазик	среда	6 час прва смена	12:30 час втора смена
Валентина Јањиќ	предметна настава	Граѓанско образование	четврток	7 час прва смена	2 смена 12.30часот
Ана Панова	предметна настава	Етика	петок	7 час	
Бојан Петковски	предметна настава	Иновации	четврток	5 час прва смена 10:40 и втора смена 16:25	
Филип Ацевски	предметна настава	Информатика	понеделник	7 час прва смена	Пред часови втора смена
Љубица Атанасовска	предметна настава	Историја	вторник	7 час прва смена	12 и 20, втора смена

Мимоза Илиевска	предметна настава	Историја	петок	12:30 часот	
Ристо Андреев	предметна настава	Ликовно образование	среда	7 час	7 втора смена
Валентина Петрова	предметна настава	Македонски јазик	вторник	6 час	
Весна Ангелевска	предметна настава	Македонски јазик	четврток	5 час -прва и втора смена	
Костадинка Поповска	предметна настава	Македонски јазик	понеделник	прва смена -7 час , втора смена - 12:30	
Маја Стојановска	предметна настава	Македонски јазик	среда	12:50	18:35
Наташа Николоска	предметна настава	Македонски јазик	понеделник	7 час прва смена 12:30 втора смена	
Вангелица Поповска	предметна настава	Математика	понеделник	7 час	
Елена Кузманова	предметна настава	Математика	четврток	5 час во двете смени	
Лолита Трајковска	предметна настава	Математика	петок	7 час	
Радмила Гиговска	предметна настава	Математика	вторник	од 12:30 часот	
Наташа Димоска	предметна настава	Музичко образование	среда	6 час прва смена	/
Тања Крстевска	предметна настава	Музичко образование	петок	7 час прва смена	12.30 часот втора смена
Ирина Шорева	предметна настава	Природни науки	вторник	11.00, 15.00	
Златика Јолеска-Даскалов	предметна настава	Техничко образование (редовен предмет)	вторник	7 час во смена на 5 одд.	
Жаклина Колевска	предметна настава	Физика	среда	(7 час прва смена)	12 и 30 до 13 часот втора смена
Далибор Савески	предметна настава	Физичко и здравствено образование	вторник	12.10 часот	
Марјан Куцулоски	предметна настава	Физичко и здравствено образование	среда	7час	

Петар Ацески	предметна настава	Физичко и здравствено образование	среда	7 час	
Слободан Стаматовски	предметна настава	Физичко и здравствено образование	четврток	12:10	
Милена Калиновска	предметна настава	Француски јазик	вторник	6 час прва смена	
Жаклина Трајковска	предметна настава	Хемија	вторник	7 час прва смена	12:30 втора смена
Даниела Давковска	предметна настава	математика	среда	7 час	

8.12 Работа со надарени и талентирани ученици

Надарените ученици се идентификуваа преку опсервација на наставникот на часот (анегдотски белешки, оцени, лична евиденција на секој наставник одделно, ученичко портфолио). Селекцијата на овие деца се вршеше во соработка на наставникот, родителот на ученикот и психологот преку индентификациони листи за логичко математичка,ликовна, јазична и музичка надареност.

За работа со надарените и талентираните ученици во училиштето се применува изготвената Процедура за откривање и работа со надарените и талентираните ученици која е во прилог на Годишната програма за работа на училиштето.

Работата со надарени и талентирани ученици во нашето училиште се реализираше преку:

- диференциран пристап во наставата
-групна настава за учениците со приближно исти способности ;
-додатна настава
-проектни активности;
-слободни ученички активности;
-организирање натпревари,конкурси и истражувачки активности;
-организирање креативни работилници
-акцелерација

Со надарените и талентираните ученици наставниците се работеше континуирано и во текот на учебна година со мотивирање и задавање на обврски за време на часовите, за домашна работа, вклучување во различни проекти кои одговараат на нивните интелектуални способности, интереси и потреби. Оваа група на ученици се вклучија и во училишните, општинските, републичките и меѓународните натпревари и конкурси. И оваа учебна година , иако под посебни услови , нашите ученициии освоија видни резултати на сите нивоа на натпревари.

8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби

Како и секоја учебна година, со учениците со ПОП се работеше по претходно изготвен акционен план, во којшто се вклучени Годишната програма за работа на инклузивниот тим, Процедурата за идентификација на деца со ПОП и изработката на Индивидуален образовен план. Кај секој ученик кај кого беше детектирана потреба за изработка на ИОП, наставниците, дефектологот и родителот на засегнатиот ученик односно ИТУ за изработија ИОП-и за индивидуалните потреби и способности на ученикот. Овие планирања се составен дел на планирањата на наставникот.На почетокот на учебната година покрај барањето за поголем број на образовни асистенти од страна на општината во првото полугодие беше доделен само еден асистент. Во второто полугодие беа ангажирани 5 образовни асистенти за потребите на учениците со ПОП врз основа на договорот за соработка меѓу АВРМ и Програмата за развој на Обединетите нации (УНДП) и Општина Аеродром.

Училиштето има формирано училишен инклузивен тим во учебната 2012/2013 година. Инклузивниот тим функционираше онака како што налагаше Законот. Со последните измени во Законот за основно образование минатата учебна година формиран е училишен инклузивен тим со следните членови.

Членови на училишен инклузивен тим	1. Милена Игњатова-помошник директор 2. Тина Симиќ Ацковска-дефектолог 3. Вангелина Мојановска-одделенски наставник 4. Љубица Атанасовска-предметен наставник 5. Аделина Давидовска-психолог 6. Ирена Брашнарска-родител 7. Калина Герасимовска-родител 8. Душанка Панкова-одделенски наставник, координатор на УИТ

Во нашето училиште има поголем број на ученици со посебни образовни потреби а со тоа и се формираа повеќе инклузивни тимови за ученик. Членовите на Инклузивниот тим за ученик (ИТУ) се :претставник на УИТ, одделенски/ класен раководител и ИТУ- сите наставници кои предаваат на инклузираниот ученик како и родителот/старателот на ученикот. Во ООУ„Лазо Ангеловски“ развиена е добра инклузивна пракса и политика која се применува и почитува. Имаме инклузирано ученици со најразлични посебни образовни потреби, некои се со потешки попречености а некои се со полесни попречености или потешкотии па во зависност од видот на ПОП за овие ученици во соработка на УИТ и ИТУ се изработуваат Индивидуални образовни планови (долгорочен, среднорочен, краткорочен) се применува и планира диференциран пристап на работа, прилагодувања во училница и слично. Дефектологот преку својата годишна програма за работа има однапред испланирано кој период и на кои ученици ќе им дава помош и поддршка, ќе ги следи при работата.· Наставната работа во Програмата е приспособена кон развојните, заедничките и индивидуалните потреби за напредок на учениците, а сето тоа придонесуваше да се применуваат следните постулати:

· Се применуваат разни техники и стратегии во реализацијата на наставната работа.

· Се применуваат техники на креативно мислење;
· Се развива кооперативното учење;
· Сите деца во локалната средина се запишани во училиштето и редовно го посетуваат;
· Предавањата се достапни за сите деца (со физичко присуство и онлајн за учениците од I-III и онлајн за учениците IV-IX) ;
· Проблемите заеднички ги решаваме;
· Поддржуваме и соработуваме со различни групи: вработени, ученици, родители и други по потреба;
· Создаваме пријатна средина, со целосна почит кон сите;
· Сите деца подеднакво ги поттикнуваме и вреднуваме;
· Ги прифаќаме различностите;
· Го почитуваме детето како личност;
· Користиме методи кои се прилагодени на индивидуалните потреби на детето;
· Ги балансираме правата на децата со посебни потреби и интереси, со целите и интересите на нивните родители или старатели;
· Обезбедуваме соодветно место во училницата за децата со посебни потреби, а со тоа создаваме услови за сите деца да слушаат и учествуваат и во исто време да им помогнеме;
· Одржуваме пријатна атмосфера во која ниту наставникот/наставниците ниту децата се изложени на многу стрес;
· Создаваме атмосфера на прифаќање во која сите деца сакаат да помогнат;
· Не ги споредуваме децата;
· Обезбедуваме дополнителна помош кога тоа е потребно за поединец или мала група
· Децата со ПОП ги вклучуваме во сите/различни активности, зависно од можноста кој каде може;
· Користиме голем број на визуелни помагала и други материјали прилагодени на потребите на децата, (најчесто изработки од деца или наставници)
· Користиме различни начини за да ги процениме и евидентираме напредувањата на детето.
· Наставникот во инклузивната средина изработува индивидуален образовен план со вклучување и на други членови на тимот, зависно од потребите Уредно се води документацијата за следење на афективните постигања на ученицитеПри изработката на ИОП-от на даден формулар јасно се дефинираат задачите и улогата на секој еден чинител на истиот, се поставуваа рокови и одговорни лица за реализација на ИОП-от.

Во текот на учебна година беа изработени индивидуални образовни планови за 14 ученици.

Во рамките на грижата за учениците со посебни потреби и нивниот престој во училиштето оваа учебна година во соработка со општина Аеродром изградено е ново детско инклузивно игралиште. Учениците ќе можат да ги развиваат своите психофизички способности и да го одржуваат физичкото здравје.

8.14. Туторска поддршка

Во досегашното работење немаше организирано туторска поддршка на учениците, но со последните измени во Законот за основно образование училиштето е подготвено да потпише договор со некој од педагошките универзитети и да ангажира студенти како тутори за

оние ученици каде што ќе се детектира потреба за истото, тековно ќе бидат назначени тутори и ќе биде изготвена програма за туторство по соодветниот предмет соодветно на дадените насоки од страна на МОН.

8.15. План за образовниот медијатор

Во ООУ„Лазо Ангеловски“ до сега немавме ангажирано образовни медијатори за ученици Роми кои потекнуваат од социјално загрозени семејства и/или се подолго време надвор од образовниот систем, но согласно последните законски измени доколу се јави потреба, тековно ќе бидат назначени образовни медијатори и ќе бидат изготвен план на активности кои ќе ги реализира образовниот медијатор соодветно на дадените насоки од страна на МОН.

9. Воннаставни активности

9.1. Училиштни спортски клубови

Во училиштето за правилен развој на учениците задолжен е наставниот кадар по ФЗО кој преку различни видови на спортови го негуваат здравиот и спортски дух кај учениците. Училишниот спортски клуб кој постои од 2013 година реализира активности од областа на спортот и спортски активности, според афинитетите на учениците. Планот на активностите, времето на реализација, опфатеноста на ученици, предвидените настапи, турнири итн. се дадени во програмите за воннаставни активности на наставниците по физичко и здравствено образование. Распоредот за натпревари се прави според Федерацијата на училишен спорт на РМ. Преку ученичките натпревари се презентираат постигнувањата на учениците во наставата и другите подрачја од воспитно-образовната дејност.

Во училиштето функционираат следниве спортови: кошарка, фудбал / футсал, ракомет, атлетика, кросеви, одбојка. Наставниците имаат изготвено планирања на активностите за реализација на училишниот спорт.

Оваа учебна година предвидените активности не се реализарини бидејќи се почитуваа препораките од СЗО и Комисијата за заразни болести.

9.2. Секции /клубови

Преку секциите, учениците учествуваа на манифестации, конкурси, натпревари преку кои се афирмираа самите себе, но и училиштето. Програмите за работа на секциите се дел од наставните планови и програми на наставниците**.** Во училиштето функционираат следниве секции: драмска секција, литературна секција, странски јазици, историска секција, стеам, еколошка секција, млади претприемачи, библиотекарска секција, спортски секции, е-твининг и медиумска секција. Во одделенска настава се организира креативна секција, е-твининг секција, еко секција, ритмичка секција, драмска секција и литературно рецитаторска секција. Во рамки на секциите наставниците и учениците реализираа активности според програмите за работа, согласно ограничените можности и услови за работа.

Во текот на учебната година учениците преку учество во еко секцијата спроведоа активности преку кој ја развиваа еколошката свест и формираа правилни ставови кон значењето и заштита на животната средина, одговорност и љубов кон природата. Учениците учеа да ја одржуваат хигиената во училницата и училишниот двор, засадуваа цвеќиња и добиваа насоки како да ги одгледуваат. Изработуваа украси од рециклирачки материјал по повод Новогодишните и Велигденските празници. Беше реализирана работилница на

тема здрава храна преку која учениците стекнаа сознанија за придобивките од правилната исхрана за здравјето. Учениците изработуваа ликовни и поетски творби на тема Екологија.

STEAM секцијата им овозможува на сите ученици, без разлика на нивниот успех во редовната настава, интерес кон природните науки. Во секцијата покрај проширувањето и продлабочувањето на знаењата од оваа група науки посебен акцент се става врз развивањето на вештините, умеењата и навиките на учениците со посебен правец кон развојот на нивните индивидуални предиспозиции и желби. На состаноците беа обработувани наставни единици од предметите математика, природни науки, биологија, физика и хемија. Од предметот математика беше обработувана наставна единица од работа со податоци, од природни науки и биологија беа испитувани функциите на крвта и ефектите на водата врз ‘ртењето, од предметот физика учениците истражуваа за внесена енергија преку исхрана и потрошена енергија преку активности, а од предметот хемија изработуваа и тестираа сопствени индикатори. На секоја од темите учениците изработија проекти и ги презентираа на состаноците.

Драмската секција реализираше литературно читање по повод Светскиот ден на мајчиниот јазик и денот на поезијата. Учениците од драмската секција учествуваа на on lajn завршен концерт под мотото: Ние ви подаруваме музика.

Преку e-twinning секцијата учениците се вклучија во проектот ,,Креативни читатели,, со споделување активности на платформата од лектирни издранија. Во рамки на ритмичко балетската секција учениците во одделенска настава спроведуваа музички активности преку кои ги усовршуваа своите музички способности. Преку слушање музика, осмислување кореографии и изработка на детски музички инструменти се развиваше општата култура на младите со нови образовни, етички и естетски содржини.

Учениците преку секцијата Млади креативци изработуваа и декорираа предмети,честитки и оригами, користејќи разни материјали и комбинирани техники. Преку овие активности учениците развиваа интерес фантазија и креативни способности во рамките на своите можности. Учениците од литературно рецитаторската секција твореа и читаа лични творби на дадена тема преку кои ги развиваа своите читачки способности и го подобруваа писменото изразување.

9.3. Акции

Во училиштето се организираше хуманитарна акција за собирање парични средства за лекување на наша ученичка во странство. Оваа учебна година поради ограничените можности за работа во услови на пандемија и мерките на заштита не се организираа базари, хепенинзи, хуманитарни настани по повод Денот на училиштето или други одбележувања.

10. Ученичко организирање и учество

Заедницата на паралелка ја сочинуваат сите ученици во паралелката.Секоја заедница на почетокот на учебната година избра претседател, заменик претседател, постојани тела и повремени тела. Работата на заедницата на паралелка ја водеше претседателот на одделението. Секоја заедница одржуваше минимум еден состанок во месецот на кој се разгледуваа тековните потреби и проблеми на учениците од одделението, се разговараше за текот на спроведувањето на активностите и се договараа идни активности во согласност со потребите на учениците. На првиот состанок секоја заедница изготви план за работа кој се однесува на периодот од една учебна година.

Ученичкиот парламент е формална институција загарантирана со закон, која им овозможува на учениците демократски начин на здружување со цел да ги застапуваат интересите на сите ученици во училиштето, како и учество на учениците во донесувањето одлуки кои директно влијаат врз нив.

Ученичкиот парламент го сочинуваат претседателите на заедниците на паралелките. На почетокот на учебната година се избра претседател, заменик претседател на ученичкиот парламен и ученички правобранител.

Процесот на колективно одлучување подразбира дека мислењето на секој ученик мора да влијае на конечната одлука.Кога се искажува сопствено мислење, треба да се има предвид дека и другите го имаат тоа право. Секој ученик кој очекува неговото мислење да биде сослушано и почитувано, мора да го стори тоа во однос на другите. Учеството во процесот на донесување одлуки не значи дека мислењето мора нужно да влијае на конечната одлука. Процесот на заедничко одлучување подразбира размена и соработка преку активно слушање, ценење и почитување, а не односот помеѓу победниците и губитниците.

За поуспешна работа на Ученичкиот парламент изработена е Годишна програма за работа распределена по месеци за цела учебна година. Како координатор на работата на учениците од Ученичкиот парламент во смисла на давање насоки и помош е задолжен психологот на училиштето Аделина Давидовска.

Ученикот Правобранител е ученик кој се избира од страна на Ученичкиот парламент за да ги промовира и штити правата на учениците, да препознава повреда на детските права во рамките на училиштето и да ги пријави сите случаи на повреда до надлежните служби во и вон училиштето. Реализацијата на овие активности беше следена и потпомогната од страна на стручната служба во училиштето. Задача на ученичкиот правобранител беше да препознава прекршување на детските права и да собира поплаки од учениците. Понатаму правобранителот ги доставуваше поплаките до стручната служба за натамошно решавање. Ученикот правобранител имаше редовни месечни состаноци со стручната служба на училиштето. Правобранителот редовно учествуваше во работата на ученичкиот парламент.

11. Вонучилишни активности

11.1.Екскурзии, излети и настава во природа

Стручен тим за подготовка на Програмата за екскурзии и други слободни
на учениците со следниве членови:

1. Перо Арсеновски – директор
2. Милена Игњатова-помошник директор
3. Грозданка Крстевска-одделенски наставник
4. Снежана Петреска- одделенски наставник
5. Марина Нанева- одделенски наставник

6. Роберта Јорданова- одделенски наставник
7. Марина Стојчевска-одделенски наставник
8. Мирослава Павлова Аневска-предметен наставник
9. Мимоза Илиевска-предметен наставник
10. Марјан Куцуловски-предметен наставник
11. Петар Ацески-предметен наставник

Со оваа програма се одредуваат воспитно образовните цели, задачи, времетраењето, локациите за посета и правците на патување, техничката организација и начинот на финансирање на екскурзиите и слободните активности на училиштето и истата е изработена според "Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзии и другите слободни активности на учениците од основните училишта".

Сите излети и екскурзии за учебната 2020/21 година што беа планирани не се реализираа со одлука на МОН.

11.2 Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности

Поради настанатата ситуација со вирусот Ковид 19, а со тоа и самото отсуство на учениците од училиштето тешко беше да се следат нивните вонучилишни активности.

12. Ученичко организирање и учество

Ученичките натпревари опфаќаат активности преку кои се презентираат постигањата на учениците и на училиштето во наставата и другите подрачја во воспитно-образовната дејност. Тие се организираа се со цел учениците да го развијат натпреварувачкиот дух. Учениците земаа учество на распишани конкурси и други форми на натпревари и учество на манифестации организирани по повод државни празници, јубилејни прослави и сл. со свои творби по одделни предмети и области

-Учество во Проектот „1000 Менори" организиран во чест на жртвите од холокаусот (I-3 и I-3 одделение)

-Училишни манифестации по повод патронен празник и хуманитрана акција

-Училишен литературен конкурс на тема Зимската магија насекаде царува ученикот Павел Зафировски од V-3 одделение освои прво место

-септември 2020-објава на е-книга (на македонски и англиски јазик) која ги содржи материјалите за 15 работилници за „Медиумска писменост и дигитално граѓанство" во рамките на Еразмус-КА229 проект „Млади новинари денес-одговорни дигитални граѓани утре"

-октомври-декември 2020: активности со наставниците и учениците учесници во проектот КА229 проектот „Креативни читатели"

-октомври-декември 2020: активности со членовите на медиумската секција, објавени 36 натписи од членовите на Медиумската секција во е-весникот и превод на 18 натписа во рубриката - Гостин уредник во која се објавуваат преводи на 2 натписа месечно објавени во дигиталните весници на сите четири партнер-училишта во рамките на КА220 проектот „Млади новинари денес-одговорни дигитални граѓани утре"

-Работилница „Моќта на сликата" од Проектот Еразмус КА 229, „Млади новинари денес- одговорни граѓани утре"

-Ликовен конкурс -9 Мај, Денот на Европа „Европското знаме на мојата татковина“

-реализирани 3 работилници за медиумска писменост и дигитално граѓанство во рамките на Еразмус+КА229 проект „Млади новинари денес-одговорни дигитални граѓани утре“: "Дигитална драма" (во VII-4 одд), "Пораки во медиумите" (во VIII-4 одд) и Медија тренинг (во VI-6 одд)

-декември 2020-поставено Еразмус+ информативно пано посветено на проектните активности од Еразмус+КА229 проектот "Поинакво образование во училницата во природа" во ушилишната аула

- презентација на Еразмус+КА229 проектот "Поинакво образование во училницата во природа пред Советот на родители"

-декември 2020-јануари2021-училишен конкурс за побезбеден интернет во рамките на Еразмус+КА229 проект „Млади новинари денес-одговорни дигитални граѓани утре“ за изработки во 3 категории: видео, дигитален стрип и расказ

-април 2021 – објава на дигитален повеќе јазичен речник со медиумски поими (на 6 јазика) во рамките на Еразмус+ КА229 проект „Млади новинари денес - одговорни дигитални граѓани утре“

-мај 2021 – објава на дигитална книга со добри пракси во која се прикажани примери на примена на дигитални алатки во секојдневната настава во рамките на Еразмус+ КА229 проект „Млади новинари денес - одговорни дигитални граѓани утре“

-изработка на свеќници менори за еврејскиот празник Ханука

-Активности за проектот ПИРЛС

-Хуманитарна акција за ученичката Дарија Димовска

-Во првото полугодие тим на обучени наставници од страна на МОН одржа неколку обуки за Националната платформа за учење на далечина и за разни апликации поврзани со MS Teams и НПУД

-Виртуелен концерт „Ние децата Ви подаруваме музика“

-Еколошка активност за собирање пластични шишиња

-Активности поврзани со проектот МИМО

- литературен конкурс за краток расказ на темата „Зимската магија насекаде царува“

- литературен конкурс по повод 21 Март – Меѓународниот ден на поезијата

- учество во тимот за ученичко (врсничко) насилство

- училиштен весник Л.А. ИН-форматор;

- одбележување на Денот на поезијата

- поетско читање по повод Денот на мајчиниот јазик

- музички концерт

-Учество во надворешни активности, настани, манифестации

-По предметот Ликовно образование освеноени се две места:

I место награда на ниво на град Скопје на тема „ Фер плеј во спортот “ ученикот Марко Колевски VII-6 одделение и I место награда на ниво на Град Скопје на тема „ Флора и Фауна “, ученикот Давор Панајотов VI-3 одделение

-учество на е-твининг проект „Мојот прекрасен Божиќ“

-Изработка на менори по повод празникот Ханука, во соработка со училиштето „Златен Сремац“ - учество V-1, V-2 и V-5 одделение

-- Учество на наградните литературни конкурси- организирани од гимназијата " Алгоритам" и Меморијалниот центар на холокаустот.

- Виртуелна мобилност за ЕРАЗМУС+ КА229 проект: Креативни читатели;
- Виртуелна JobShadowing активност за ЕРАЗМУС+ КА101 проект: Учење преку индивидуални мобилности
– втора онлајн видео конференција преку Microsoft Teams на која учествуваат координаторите од партнер-училиштата од Еразмус+ КА229 "Млади новинари денес - одговорни дигитални граѓани утре"
– воведен состанок со координаторите на одобрените проекти од КА229 за учебната 2020/21 година организиран онлајн од страна на Национална агенција за европски програми и мобилност
– добивање на Европска ознака за квалитет за еТвининг проектот кој е дел од Еразмус+ КА229 проектот „Млади новинари денес – одговорни дигитални граѓани утре“
– според проектната апликација на почетокот на месец декември 2020 година беше предвиден да се одржи воведен состанок (Kick off meeting) со партнерите од 4 училишта во Латвија во рамките на Еразмус+ КА229 проектот "Поинакво образование во училницата во природа", но поради ситуацијата со глобалната пандемија предизвикана од Ковид-19 вирусот истиот беше реализиран онлајн преку Zoom апликацијата
– онлајн состанок преку Microsoft Teams на кој учествуваат координаторите од партнер-училиштата од Еразмус+ КА229 "Креативни читатели"
- интернационален конкурс за побезбеден интернет во рамките на Еразмус+ КА229 проект „Млади новинари денес - одговорни дигитални граѓани утре“ за изработки во 3 категории: видео, дигитален стрип и расказ
17.02.2021 година – онлајн состанок преку Microsoft Teams на кој учествуваат координаторите од партнер-училиштата од Еразмус+ КА229 "Креативни читатели"
– онлајн состанок преку на кој учествуваат координаторите од партнер-училиштата од Еразмус+ КА229 "Поинакво образование во училницата во природа"
– онлајн состанок преку Microsoft Teams на кој учествуваат координаторите од партнер-училиштата од Еразмус+ КА229 "Креативни читатели"
април 2021 - интернационален конкурс за избор на лого на Еразмус+ КА229 проектот "Поинакво образование во училницата во природа"
– онлајн состанок преку на кој учествуваат координаторите од партнер-училиштата од Еразмус+ КА229 "Поинакво образование во училницата во природа"
– онлајн состанок преку на кој учествуваат координаторите од партнер-училиштата од Еразмус+ КА229 "Поинакво образование во училницата во природа"
- виртуелни активности како дел од краткорочни настани за обука на заеднички персонал во рамките на Еразмус+ КА229 проектот „Поинакво образование во училницата во природа“ (училиште-домаќин Естонија)
– видео конференција преку Microsoft Teams на која учествуваат координаторите од партнер-училиштата од Еразмус+ КА229 "Млади новинари денес - одговорни дигитални граѓани утре"
- виртуелни активности како дел од краткорочна размена на група ученици во рамките на Еразмус+ КА229 проектот „Креативни читатели“ (нашето училиште-домаќин на мобилноста)
-Соработка со ООУ „Љубен Лапе“-Скопје, активности во рамките на проектот Еразмус+КА229.Работилницата е реализирана on line, со наслов„Моќта на сликата“
-Виртуелна обиколка(посета) на Собранието на Р.С.Македонија со IX-одд.

Натпреварите во сите области поинтензивно се одвиваа во текот на второто полугодие и нашите ученици ги освоија следниве награ

државен	Англиски јазик	прво	Љубица Ружинска	Ена Велеска	VIII
регионален	Англиски јазик	прво	Љубица Ружинска	Ена Велеска	VIII
регионален	Англиски јазик	прво	Љубица Ружинска	Сара Костова	VIII
општински	Англиски јазик	прво	Љубица Ружинска	Ена Велеска	VIII
општински	Англиски јазик	второ	Љубица Ружинска	Сара Костова	VIII
општински	Математика	трето	Вангелица Поповска	Марко Бишкоски	VIII
општински	Математика	трето	Вангелица Поповска	Горјан Азманов	VIII
општински	Математика	трето	Вангелица Поповска	Ангела Ристовска	VIII
општински	Математика	трето	Вангелица Поповска	Бодан Конески	VIII
општински	Математика	трето	Вангелица Поповска	Сара Митевска	VIII
регионален	Математика	прво	Вангелица Поповска	Марко Бишкоски	VIII
регионален	Математика	прво	Вангелица Поповска	Филип Бишкоски	VIII
регионален	Математика	прво	Вангелица Поповска	Сара Митевска	VIII
регионален	Математика	трето	Вангелица Поповска	Бодан Конески	VIII
регионален	Математика	трето	Вангелица Поповска	Горјан Азманов	VIII
друго	друго	Училишна библиотека-трето	Анета Димовска	Лана Настевска	III
интернационален	Математика	прво	Анета Димовска	Дамјан Сековски	III
градски	друго	Ликовен конкурс- второ	Анета Димовска	Калина Талевска	III
градски	Ликовно образование	трето	Анета Димовска	Стефан Радевски	III
регионален	Физика	второ	Жаклина Колевска	Миа Драгиќ	IX
државен	Македонски јазик	прво	Костадинка Поповска	Вероника Илијевска Тосковска	VI
регионален	Физика	второ	Жаклина Колевска	Анастасија Христовска	IX
интернационален	Ликовно образование	прво	Анета Димовска	Тане Стојчев	III
регионален	Физика	второ	Жаклина Колевска	Марко Бишкоски	VIII
регионален	Физика	второ	Жаклина Колевска	Филип Бишкоски	VIII
регионален	Физика	второ	Жаклина Колевска	Давид Боримечковски	VIII
државен	Физика	второ	Жаклина Колевска	Даријан Атанасовски	VIII
интернационален	Математика	прво	Виолета Спасова	Виктор Јониќ	I
општински	Математика	второ	Тања Јосимовска	Марко Димитриевски	IV
општински	Математика	второ	Тања Јосимовска	Марко Манчев	IV
регионален	Математика	прво	Тања Јосимовска	Марко Димитриевски	IV
регионален	Математика	второ	Гордана Југрева	Павел Зафировски	V
општински	Математика	трето	Тања Јосимовска	Ана Станчева	IV
општински	Англиски јазик	прво	Мирослава Павлова-Аневска	Мила Настевска	VI
општински	Англиски јазик	прво	Мирослава Павлова-Аневска	Александар Цветковски	VI

регионален	Англиски јазик	прво	Мирослава Павлова-Аневска	Мила Настевска	VI
регионален	Англиски јазик	прво	Мирослава Павлова-Аневска	Александар Цветковски	VI
општински	Математика	прво	Лолита Трајковска	Ива Бошеска	VII
општински	Математика	прво	Лолита Трајковска	Ана Радеска	VII
општински	Математика	прво	Лолита Трајковска	Анастасија Пецевска	VII
општински	Математика	трето	Лолита Трајковска	Горазд Андоновски	VII
општински	Математика	трето	Лолита Трајковска	Давид Боримечковски	VIII
општински	Математика	трето	Соња Геговска	Бранкица Павловска	IV
регионален	Математика	второ	Лолита Трајковска	Ива Бошеска	VII
регионален	Математика	второ	Лолита Трајковска	Ана Радеска	VII
регионален	Математика	второ	Лолита Трајковска	Давид Боримечковски	VIII
интернационален	Математика	прво	Весна Стрезоска	Дамјан Сековски	III
општински	Ликовно образование	второ	Весна Стрезоска	Калина Талевска	III
општински	Македонски јазик	трето	Весна Стрезоска	Стефан Радевски	III
училишен	Македонски јазик	трето	Весна Стрезоска	Лана Настевска	III
интернационален	Ликовно образование	прво	Весна Стрезоска	Тане Стојчев	III
друго	Македонски јазик	второ	Роберта Јордановска	Јаков Павловски	IV
општински	Математика	прво	Роберта Јордановска	Јаков Павовски	IV
општински	Математика	второ	Роберта Јордановска	Андреј Тошевски	IV
регионален	Математика	прво	Роберта Јордановска	Јаков Павловски	IV
регионален	Математика	прво	Роберта Јордановска	Андреј Тошевски	IV
интернационален	Математика	Кенгур-прво	Роберта Јордановска	Јаков Павловски	IV
интернационален	Математика	Кенгур-прво	Роберта Јордановска	АндрејТошевски	IV
интернационален	Ликовно образование	прво	Роберта Јордановска	Тео Велески	IV
интернационален	Ликовно образование	второ	Роберта Јордановска	Јаков Павловски	IV
општински	Англиски јазик	прво	Оливера Доновски	Кирил Здравев	V
општински	Англиски јазик	прво	Оливера Доновски	Кирил Здравев	V
општински	Англиски јазик	прво	Оливера Доновски	Павел Зафировски	V
регионален	Англиски јазик	прво	Оливера Доновски	Павел Зафировски	V
регионален	Англиски јазик	второ	Оливера Доновски	Кирил Здравев	V
училишен	Англиски јазик	прво	Оливера Доновски	Павел Зафировски	V
училишен	Англиски јазик	трето	Оливера Доновски	Мила Зарлинова	V
општински	Математика	трето	Игор Боризовски	Стефан Јачев	V
регионален	Математика	второ	Игор Боризовски	Стефан Јачев	V
општински	Математика	второ	Игор Боризовски	Марко Петровски	V
регионален	Математика	трето	Игор Боризовски	Марко Петровски	V
општински	Англиски јазик	прво	Морфа Петровска	Ева Георгиевска	VII

општински	Англиски јазик	прво	Морфа Петровска	Горјана Андреска	VII
регионален	Англиски јазик	прво	Морфа Петровска	Ева Георгиевска	VII
регионален	Англиски јазик	второ	Морфа Петровска	Горјана Андреска	VII
училишен	Англиски јазик	второ	Мирослава Павлова-Аневска	Мила Настевска	VI
училишен	Англиски јазик	прво	Мирослава Павлова-Аневска	Александар Цветковски	VI
општински	Математика	прво	Гордана Југрева	Павел Зафировски	V
општински	Математика	второ	Даниела Давковска	Андреј Цветковски	VI
интернационален	Ликовно образование	прво	Лидија Божиновска	Михаил Кескинов	III
општински	Математика	трето	Даниела Давковска	Александра Митеска	VI
интернационален	Ликовно образование	трето	Лидија Божиновска	Сара Богатинова	III
општински	Математика	трето	Даниела Давковска	Михаела Христовска	VI
интернационален	Ликовно образование	прво	Лидија Божиновска	Дамјан Стефанов	III
регионален	Математика	второ	Даниела Давковска	Михаела Христовска	VI
регионален	Математика	трето	Даниела Давковска	Андреј Цветковски	VI
училишен	Француски јазик	прво	Милена Калиновска	Јана Ацески	VI
училишен	Француски јазик	прво	Милена Калиновска	Кристијан Дамјановски	VIII
училишен	Француски јазик	трето	Милена Калиновска	Јана Митковска	IX
општински	Математика	прво	Елена Кузманова	Марта Стојковска	IX
општински	Математика	трето	Елена Кузманова	Мила Настевска	VI
општински	Математика	трето	Елена Кузманова	Михаил Мицковски	VI
општински	Математика	трето	Елена Кузманова	Миа Драгиќ	IX
општински	Математика	трето	Елена Кузманова	Марија Митовска	IX
општински	Математика	трето	Елена Кузманова	Димитри Кочов	IX
општински	Математика	трето	Елена Кузманова	Анастасија Христовска	IX
регионален	Математика	прво	Елена Кузманова	Мила Настевска	VI
регионален	Математика	трето	Елена Кузманова	Миа Драгиќ	IX
општински	Математика	прво	Магдалена Петреска	Никола Зорески	V
општински	Математика	второ	Магдалена Петреска	Дејана Стојменовиќ	V
општински	Математика	трето	Магдалена Петреска	Филип Георгиев	V
регионален	Математика	трето	Магдалена Петреска	Никола Зорески	V
интернационален	Математика	прво	Марија Митева	Ева Димитровска	III
интернационален	Математика	прво	Адела Бикиќ Јанковска	Ева Димитровска	III
интернационален	Математика	Прво	Адела Бикиќ Јанковска	Стефан Ќурчиески	III
интернационален	Математика	Прво	Марија Митева	Стефан Ќурчиески	III
интернационален	Математика	Прво	Адела Бикиќ Јанковска	Тео Марков	III
интернационален	Математика	Прво	Марија Митева	Тео Марков	III
интернационален	Математика	Прво	Адела Бикиќ Јанковска	Александар Јаќимоски	III

интернационален	Математика	Прво	Марија Митева	Александар Јаќимоски	III
интернационален	Математика	Прво	Адела Бикиќ Јанковска	Теофил Сачкарски	III
интернационален	Математика	Прво	Марија Митева	Теофил Сачкарски	III
интернационален	Математика	Прво	Адела Бикиќ Јанковска	Јана Пашоска	III
интернационален	Математика	Прво	Марија Митева	Јана Пашоска	III
училишен	Македонски јазик	Прво	Адела Бикиќ Јанковска	Јана Ѓорѓиевска	III
училишен	Македонски јазик	Прво	Марија Митева	Јана Ѓорѓиевска	III
училишен	Македонски јазик	трето	Марија Митева	Филип Цоковски	III
училишен	Македонски јазик	трето	Адела Бикиќ Јанковска	Филип Цоковски	III
училишен	Македонски јазик	Литературен конкурс- второ	Петранка Крстевска	Диона Боримечкоска	IV
интернационален	Ликовно образование	трето	Адела Бикиќ Јанковска	Марија Петрушевска	III
интернационален	Ликовно образование	трето	Марија Митева	Марија Петрушевска	III
општински	Математика	прво	Екатерина Геговска	Игор Димоски	V
интернационален	Ликовно образование	второ	Марија Митева	Горјан Петрушевски	III
интернационален	Ликовно образование	второ	Адела Бикиќ Јанковска	Горјан Петрушевски	III
општински	Математика	трето	Екатерина Геговска	Сара Драгниќ	V
друго	Математика	прво	Екатерина Геговска	Игор Димоски	V
општински	Географија	трето	Ане Аврамовска	Катерина Иванова	VIII
општински	Математика	трето	Дарко Димковски	Тадеј Пуреовски	IV
интернационален	Математика	второ	Дарко Димковски	Симона Митковска	IV
интернационален	Математика	трето	Дарко Димковски	Давид Илиевски	IV
училишен	Француски јазик	прво	Милена Калиновска	Лара Михаиловска	VI
регионален	Француски јазик	прво	Милена Калиновска	Лара Михаиловска	VI
училишен	Англиски јазик	прво	Маја Тенев	Миа Драгниќ	IX
училишен	Англиски јазик	второ	Маја Тенев	Марија Поповска	IX
училишен	Англиски јазик	трето	Маја Тенев	Марко Велјановски	IX
општински	Англиски јазик	прво	Маја Тенев	Марија Поповска	IX
општински	Англиски јазик	прво	Маја Тенев	Миа Драгниќ	IX
регионален	Англиски јазик	второ	Маја Тенев	Миа Драгниќ	IX
регионален	Англиски јазик	прво	Маја Тенев	Марија Поповска	IX

13. Унапредување на мултикулурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничка интеграција

Во ООУ„Лазо Ангеловски“ се реализираше мулти-културно учење и притоа на учениците им овозможуваше да развијат почитување, како на сопствената култура, така и на културите на другите етнички заедници што живеат во РСМ. Учениците учеа за толеранција, почитување на разликите и негување на вредностите за заедничко живеење во мултикултурно општество.

И покрај тоа што во училиштето наставата се одвива на македонски јазик и најбројни се Македонците, во училиштето се организираат повеќе наставни и воннаставни проектни активности во кои се вклучени ученици од сите етнички зедници од I до IX одделение, наставници и родители. Овие активности придонесуваат да се развиваат вредностите кај учениците за заедничко живеење, почитување и прифаќање на разликите меѓу луѓето и традициите, а исто така се подобрува и соработката меѓу учениците, наставниците и родителите од различна етничка припадност.

Училиштето е вклучено во проектот Меѓуетничка интеграција во образовнието и е збратимено со ООУ„Алија Авдовиќ“ од село Батинци. Целта на проектот е учениците да сфатат како да се живее во заедница во која постојат голем број културни разлики помеѓу нејзините членови, да се навикнуваат да ги надминуваат меѓусебните недоразбирања со толеранција и почит а со тоа и како да го спречуваат создавањето на конфликтите.

Сите предметни одделенски наставници според своите глобални, тематски, месечни и дневни планирања, во рамките на редовната настава реализираа часови со интегрирани содржини од МИМО. Поради Ковид-19 и учењето од далечина, најчесто активностите се адаптираат во онлајн форма.

Активностите планирани од Акциискиот план и општинската интеграција за МИО не се реализирани во целост поради новонастанатата ситуација во државата со Ковид пандемијата и одржување на настава од далечина. Според препораките на МОН, почитувајќи ги правилата и протоколите, планираните активности со физичко присуство се одложени на неодредено време.

14. Проекти што се реализираат во основното училиште

Во училиштето се реализираат следните проекти:

Име на проектот	*Институции за подршка и помош*	*Име и презиме на наставникот или стручните соработници*	*Временска рамка на реализација*	*Средства за реализација на проектот*	*Општи цели*
Меѓуетничка интеграција во образованието	поддржан од МЦГО,МОН и УСАИД	Мимоза Илиевска	Во текот на учебната година	/	Едуцирање на ученици за прифаќање на различностите
Математика со размислување	БРО	Душанка Панкова	Во текот на учебната година	/	Развивање на математички вештини
Јазична писменост	БРО	Тања Јосимовска	Во текот на учебната година	/	Примена на Јазичната писменост во помалите одделенија.

Училиште без насилство	МОН, УНИЦЕФ	Иванка Николова	Во текот на учебната година	Сопствени средства	Намалување на насилното однесување на учениците, создавање на безбедна училишна средина
ОХО проект- Интеграција на еколошка едукација на македонскиот образовен систем	МОН и Здружение на граѓани ОХО	Марина Кујунџиева	Во текот на учебната година	/	Подигање на еколошката свест кај младите
Безбедност во училиштето	СВР Скопје	Иванка Николова	Во текот на учебната година	Полициска станица Аеродром	создавање на безбедна училишна средина
Антикорупциска на учениците во основните училишта	МОН	Валентина Јањиќ	Во текот на учебната година	Сопствени средства	да се запознаат со поимот корупција,антикорупција,интегритет и етичност; -да се запознае што значи,,одолевање на социјален притисок,,;
Проект „Унапредување на воспитно образовниот процес и секојдневна грижа на деца со ПОП“	Општина Аеродром и УНДП	Тина Симиќ Ацковска	2020/2021	Општина Аеродром и УНДП	Подобрување на условите за работа на учениците со ПОП
Проектот за мобилност на наставници КА101: New kind of bridges – out of the box Градиме нови мостови – Размислувај надвор од кутијата	КА101 Проект од Еразмус плус програмата, Национална агенција за европски, образовни програми и мобилност	Координатор Љубица Ружинска и Тимот за проекти финансирани од ЕУ	2020/2021	Грант на проектот од страна на Националната агенција за европски,образовни програми и мобилност	*Начини за рабирање и менаџирање на чувствата, *развивање на комуникацијата со учениците и родителите со цел создавање атмосфера на разбирање која се фокусира на изнаоѓање решенија на проблемите.
Проект за стратешки партнерства на училишта КА229: Journalists of today – digital citizens of tomorrow (Новинари денес – дигитални граѓани утре)	КА229 Проект од Еразмус плус програмата, Национална агенција за европски, образовни програми и мобилност	Координатор Љубица Ружинска и Тимот за проекти финансирани од ЕУ	2020/2021	Грант на проектот од страна на Националната агенција за европски,образовни програми и мобилност	*развивање на комптенциите на учесниците за публикација и едитирање на дигитални училишни весници.
Проект за стратешки партнерства на училишта КА229: Creative readers (Креативни читатели)	КА229 Проект од Еразмус плус програмата, Национална агенција за европски, образовни програми и мобилност	Координатор Љубица Ружинска и Тимот за проекти финансирани од ЕУ	2020/2021	Грант на проектот од страна на Националната агенција за европски,образов	*употреба на иновативни и креативни пристапи и технологии за обработка на литературни/лектирни дела.

				ни програми и мобилност	* развивање на читачката писменост и вештини како основа за подобрени образовни постигања;
Проект за стратешки партнерства на училишта КА229: Slow down the education (Поинакво образование во училница во природата)	КА229 Проект од Еразмус плус програмата, Национална агенција за европски, образовни програми и мобилност	Координатор Љубица Ружинска и Тимот за проекти финансирани од ЕУ	2020/2021	Грант на проектот од страна на Националната агенција за европски,образовни програми и мобилност	*зголемување на мотивацијата за изучување на предметите од областа на природната група на предмети *учење преку интегрирање
Проект за изучување на германскиот јазик од прво одделение	Гете институт и МОН	Анета Талеска	2020/2021	МОН и Гете институт	Рано изучување на германскиот јазик, почнувајќи од помалите одделенија.

Сите извештаи за работата на тимовитеза проектите кои се реализираат во училиштето се дадени во прилог на годишниот извештај на училиштето.

15. Поддршка на учениците

15.1 Постигнување на учениците

- Постигнување на учениците на крајот од учебната 2019/2020 година

Успехот на учениците по генерации е прикажан во табелите од статистичкиот преглед

	Предмети	Бр.на ученици	УСПЕХ					среден успех
			5	4	3	2	1	
	ЗАДОЛЖИТЕЛНИ ПРЕДМЕТИ							
1	**Македонски јазик**	897	702	106	65	24	0	4.66
2	**Математика**	897	671	107	81	38	0	4.57
3	**Англиски јазик**	897	742	95	48	12	0	4.75
4	**Француски јазик**	241	181	29	26	5	0	4.60
5	**Германски јазик**	330	231	51	41	7	0	4.53
6	**Ликовно образование**	897	858	29	10	0	0	4.95
7	**Музичко образование**	897	771	83	40	3	0	4.81

8	**Географија**	571	364	102	81	24	0	4.41
9	**Историја**	570	381	86	78	25	0	4.44
10	**Биологија**	417	266	58	71	22	0	4.36
11	**Физика**	266	146	38	59	23	0	4.15
12	Хемија	266	174	48	42	2	0	4.48
13	**Физичко образование**	897	870	19	7	1	0	4.96
14	**Техничко образование**	318	275	30	13	0	0	4.82
15	**Природни науки**	318	227	44	40	7	0	4.54
16	**Информатика**	305	251	32	22	0	0	4.75
17	**Етика**	151	138	8	5	0	0	4.88
18	**Општество**	326	300	20	6	0	0	4.90
19	**Граѓанско образование**	266	234	23	9	0	0	4.85
20	**Иновации**	135	121	12	2	0	0	4.88
21	**Работа со компјутери**	317	310	0	4	0	0	4.93
	ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ							

1	**Творештво**	164	153	11	0	0	0	4.93
2	**Запознавање со религиите**	100	83	8	9	0	0	4.74
3	**Етика на религии**	54	43	3	8	0	0	4.65
4	**Техничко образование (изборен)**	52	46	6	0	0	0	4.88
5	**Истражување на родниот крај**	172	168	1	3	0	0	4.96
6	**Танци и народни ора**	144	138	5	1	0	0	4.95
7	**Проекти од информатика**	49	46	1	0	2	0	4.86

Среден успех на ниво на училиште 4.72

Описно се оценети **553** ученици (од I – III одд.)

СРЕДЕН УСПЕХ НА НИВО НА ПАРАЛЕЛКИ И ГЕНЕРАЦИИ

IV	V	VI	VII одд	VIII одд	IX одд
IV-1-4,95	V-1-4,90	VI-1-4,83	VII-1- 4,66	VIII-1- 4,58	IX-1- 4,85
IV-2-4,92	V-2-4,94	VI-2-4,40	VII-2- 4,63	VIII-2- 3,62	IX-2- 4,76
IV-3-4,92	V-3-4,86	VI-3-4,58	VII-3- 4,68	VIII-3- 3,90	IX-3- 4,73
IV-4-4,98	V-4-4,92	VI-4-4,69	VII-4- 4,52	VIII-4- 4,69	IX-4- 4,66
IV-5-5,00	V-5-4,93	VI-5-4,55	VII-5- 4,42	VIII-5- 4,29	IX-5- 4,55
IV-6-4,98	V-6-4,64	VI-6-4,63	VII-6- 4,92	VIII-6- 4,41	
Среден општ успех на IV одд. **4,96**	Среден општ успех на Vодд. **4,92**	Среден општ успех на VI одд. 4,63	Среден општ успех на VII одд. **4,68**	Среден општ успех на VIII одд. **4,57**	Среден општ успех на IXодд. **4,71**
СРЕДЕН УСПЕХ НА НИВО НА УЧИЛИШТЕ- 4,72					

ПРЕГЛЕД НА ИЗОСТАНОЦИ НА НИВО НА ГЕНЕРАЦИИ

Одд .	**I**	**II**	**III**	**IV**	**V**	**I-V**	**VI**	**VII**	**VIII**	**IX**	**VI-IX**
Оправдани	1544	1526	404	256	400	4130	112	334	639	/	1085
Неоправдани	/	/	/	/	/	/	/	2	30	/	32
Вкупно	1544	1526	404	256	400	4130	112	336	669	/	1117
Вкупен број на изостаноци на ниво на училиште **-** ОПРАВДАНИ**-5215** НЕОПРАВДАНИ **- 32** **ВКУПНО - 5247**											

Бр. на ученици			Успех на учениците																	
м	ж	вк.	одличен			многу добар			добар			Доволен			Позитивно оценети			Со слаби оценки		
446	451	897	м	ж	вк.	м	ж	вк.	м	ж	вк.	м	ж	вк.	м	ж	вк.	м	ж	вк.
			366	390	756	60	46	106	20	15	35	/	/	1	446	451	897	/	/	/

ПРЕГЛЕД НА ПОВЕДЕНИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

Одделение	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	ВКУПНО
примерно	187	191	175	162	164	154	151	130	135	1449
добро	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
незадоволително	/	/	/	/	/	/	/	1	/	1

УЧЕНИЦИ СО СЛАБИ ОЦЕНКИ

Слаби оценки	Бр. на ученици	М	Ж
Со една слаба	/	/	/
Со две слаби	/	/	/
Со три и повеќе	/	/	/
Вкупно	/	/	/

УСПЕХ НА УЧЕНИЦИТЕ СПОРЕД ЕТНИЧКА ПРИПАДНОСТ

Национална структура		Македонци			Албанци			Турци			Роми			Други		
		м	ж	вк.	м	ж	вк.	м	ж	вк.	м	Ж	вк.	м	ж	вк.
		438	449	887	/	/	/		1	2	4	1	5	3	/	3
успех	Одличен	362	390	752	/	/	/		/	/	1	/	1	3	/	3
	Мн.добар	60	44	104	/	/	/	/	1	1	/	1	1	/	/	/
	Добар	16	15	31	/	/	/	1	/	1	3	/	3	/	/	/
	Доволен	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	Со слаби оценки	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

Пофалени ученици:

Име и презиме на ученикот	Одделение
Олег Горски	III-1
Габриел Јосевски	III-1
Ивана Андреевска	III-1
Марко Гуговски	III-2
Дамјан Сековски	III-2

Михаела Стојановска	III-2
Стефан Радевски	III-2
Јована Стефков	III-4
Теофил Сачкарски	III-4
Филип Цоковски	III-4
Филип Панајотов	III-5

Филип Трифунов	III-5
Михаела Јанковска	IV-1
Марко Манчев	IV-1
Максим Збиљиќ	IV-1
Ангелина Митрева	IV-2
Лана Георгиевска	IV-2
Борјан Мешков	IV-2
Дарија Димовска	IV-3
Бисера Гочева	IV-3
Виктор Талевски	IV-3
Максим Костенчев	IV-4
Давид Илиевски	IV-4
Тадеј Пуреовски	IV-4
Тео Василевски	IV-5
Мила Велкова	IV-5
Јана Станковска	IV-5
Бранкица Павловска	IV-6
Максим Петковски	IV-6
Јан Илие	IV-6
Тео Колевски	IV-6

Кирил Здравев	V-1
Никола Зорески	V-1
Дејана Стојменовиќ	V-1
Илина Трајчева	V-2
Марко Петровски	V-2
Стефан Јачев	V-2
Теодора Бабиќ	V-2
Павел Зафировски	V-3
Ведран Николиќ	V-4
Марија Талеска	V-5
Игор Димоски	V-5
Сара Драгниќ	V-5
Марко Дојчиновски	V-6
Марија Стокиќ	V-6
Марко Боневски	V-6
Александар Цветковски	VI-1
Јана Ацески	VI-1
Максимилијан Павловски	VI-2
Јована Димовска	VI-2
Ана Дрвошанска	VI-2

Магдалена Ноческа	VI-3
Александра Митеска	VI-3
Марко Чиплакоски	VI-3
Дамјан Кузмановски	VI-4
Мила Манева	VI-4
Мартин Таневски	VI-4
Теона Ангеловска	VI-5
Мила Ѓорѓиоска	VI-5
Максим Велковски	VI-5
Мила Настевска	VI-6
Вероника Илиевска Тосковска	VI-6
Калина Граорковска	VI-6
Михаела Младеновска	VII-1
Христина Младеновска	VII-1
Јован Петроски	VII-1
Теона Тасеска	VII-1
Ива Бошеска	VII-2
Ана Радеска	VII-2
Деа Јаначковска	VII-2

Марко Марковски	VII-2
Петар Медарски	VII-2
Исидора Коколанска	VII-3
Горјана Андреска	VII-3
Ева Георгиевска	VII-3
Леонид Ѓорѓиевски	VII-3
Евгенија Велкова	VII-4
Елена Велкоска	VII-4
Драгана Кимова	VII-4
Ванеса Димовска	VII-5
Ема Котевска	VII-5
Давид Јосифовски	VII-5
Александар Николоски	VII-5
Калина Антовска	VII-6
Јана Божиќ	VII-6
Марко Колевски	VII-6
Миша Момироска	VII-6
Теодор Томовски	VII-6
Горјан Азманов	VIII-1

Ана Ваљакова	VIII-1
Бисера Ацеска	VIII-2
Сара Митева	VIII-2
Кристијан Дамјановски	VIII-3
Анастасија Мангарова	VIII-3
Ана Гривчевска	VIII-4
Ведран Чичов	VIII-4
Нина Димова	VIII-4
Мартин Новески	VIII-5
Теона Тренеска	VIII-5
Даријан Атанасовски	VIII-6
Ена Велевска	VIII-6
Катерина Иванова	VIII-6
Мина Живковска	IX-1

Дејан Гиразов	IX-1
Цветко Трајковски	IX-1
Ана Марковска	IX-2
Александар Флоровски	IX-2
Димитрина Трајковска	IX-2
Гала Додевска	IX-3
Марта Стојковска	IX-3
Анастасија Христовска	IX-3
Марко Јаќимовски	IX-4
Горјан Иванов	IX-4
Марко Пешевски	IX-4
Тео Цветановски	IX-5
Јован Манчев	IX-5
Теодор Зафироски	IX-5

15.2 Професионална ориентација на учениците

На полето на професионалната ориентација на учениците се работи континуирано во текот на нивното основно образование. Во соработка со локалната заедница, како и во соработка со родителите учениците од најрана возраст на основното образование се запознаваат со професии, струки и занимања, со цел да се поттикнуваат за избор на идната професија.
Училиштето планира и превзема конкретни активности за професионална ориентација на учениците. Целта на сите активности е навремено и правилно професионално информирање и ориентирање на учениците, со кои учениците ќе се запознаат со можностите кои

ги нудат средните училишта, со структурите и занимањата, да се информираат за условите и критериумите за упис во средно училиште, откривање на интереси и желби на учениците за продолжување на образованието, давање помош за правилен избор на струка и занимање.

Во текот на учебната година се остваруваат индивидуални и групни разговори со учениците за нивните професионални интреси за правилен избор на струки и занимања, добивање на информации за изготвување на CV, мотивационо писмо и план за развој на кариера за учениците и др. активности поврзани со кариерното советување на учениците.

Во текот на второто полугодие се организираа он лајн презентации на занимања од државните и приватните средни училишта од градот преку кои учениците се запознаваа со условите и критеирумите за упис во средно образование.

15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација

Нашето училиште се залага да биде училиште каде што сите негови чинители ќе се чувствуваат безбедни, среќни,добредојдени, ќе може да учат и да се надоградуваат на професионален и образовен план.

Во училиштето има формирано тим за ненасилно однесување и истиот оваа година работеше во поинакви услови.Преку он лајн работилници за превенција на насилното однесување ,кај учениците се создаваше свест за намалување на асоцијалното и насилното однесување. Учениците преку индивидуални и групни активности изработуваа стрипови,плакати и пароли за намалување на насилството и негување на другарството. . Стручните соработници и наставниците остваруваа советодавна работа со учениците жртви на насилно однесување и учениците кои манифестираат насилно однесување како и со нивните родители, со цел надминување на ваквите појави.

Во соработка со Општина Аеродром и институтот Европа за тебе Скопје , во нашето училиште се одржа координативна средба за договорање на идните активности во врска со проектот Како до побезбедни училишта. Проектот е посветен на меѓуврсничкото насилство (булинг) и има за цел на транспарентен и сеопфатен начин да се проговори за оваа појава и да се изнајде најсоодветен начин за негово спречување и превенирање.

оваа учебна година во соработка со Лајонс клубот Пајко Маало во две паралалеки од 7 одд.се реализираа работилници за За подобрување на социо- емоционалното здравје на учениците .Со изготвени материјали и работни тетратки од страна на организацијата заедно со класните раководители учениците учеа за:Себепознавање,Самодоверба,Прифаќање на различностите,Емоции и искажување на своите чувства, наркотични средства и начини за одолевање на притисок од страна на врсниците.Работилниците би требало да продолжат и нардните години кај нови генерации ученици бидејќи според истражувањето покажале интерес и позитивни резултати.

За болестите на зависност одделенските раководители и раководителите на паралелки на одделенските часови реализираа работилници од програмата за Животни вештини. За учениците кои имаа асоцијално однесување, наставниците во соработка со стручната служба преземаа мерки за нивно надминување преку советување на учениците и родителите, изрекување на соодветни педагошки мерки според Интерниот правилник на училиштето за награди и казни, известување до педагошката служба во МОН.

Во рамките на превентивните активности, стручните соработници остваруваа соработка со Центарот за социјална работа, МВР, Заводот за ментално здравје, полициската станица Аеродром. Во месец мај во соработка со Црвен Крст се оддржа едукативна работилница за учениците од предметна настава за сајбер булинг.

16. Оценување

16.1 Видови оценување и календар на оценување

Наставниците користеа различни методи, техники и инструменти за следење на постигнувањата на учениците при формативното оценување и креирање на сумативната оценка.Оценувањето наставниците го планираа според однапред утврдена динамика и ја дефинираа во нивните годишни, тематски и процесни планирања. Следењето на напредокот и проверувањето на постигањата на учениците се вршеше преку континуирана примена на методи, форми и постапки за формативно оценување , како и инструменти за следење на постигањата на учениците.Настваниците практикуваа Разговор со/меѓу учениците; Практични изведби; Усни презентации; Есеи изработени вон часот; Проектна работа; Портфолио на ученикот; Објективни тестови ,усни одговори на прашања поставени од наставникот,, усна повратна информација, чек листа за изработени задачи, листа за самооценување.наставни тестови,наставни листови,усни презентации,проектни активности,според можностите кои ги нудат он-лајн алатките за вреднување на знаењето.
уми и стандарди утврдени од страна на Министерството за образование и наука и Бирото за развој на образованието.
На почетокот на учебна година наставниците изготвувија План за писмено проверување на постигањата на учениците и истиот е евидентиран во дневникот на паралелката. Согласно концепцијата за деветгодишно образование учениците се оценуваа описно и бројчани според три периоди:
Учениците кои се опфатени во првиот период I-III одделение се оценуваа со описни оценки. Со описното оценување се дава приказ на постигањата на учениците по предмети и опис на социјализацијата и развојот на детето.
Учениците кои се опфатени во вториот период IV-VI одделение се оценуваа со описни оценки.
Учениците кои се опфатени во третиот период VII-IX одделение се оценуваа само со бројчани оценки.
Учениците со ПОП согласно измените во Законот за основно образование член 139 (Службен весник на РСМ, бр. 161 од 5.8.2019 година) во првиот период постигнувањата на ученикот кој следи настава според ИОП се оценуваат описно. Во вториот и третиот период, постигнувањата на ученикот кои следат настава според ИОП може да се оценуваат описно и бројчано.
Нашите ученици со ПОП се оценети бројчано.
Одделенските наставници, односно раководители на паралелката ги известуваа родителите, односно старателите за успехот на ученикот најмалку два пати во полугодието.

16.2 Тим за следење, анализа и поддршка

За поддршка на наставниците при оценувањето и унапредување на оценувањето во училиштето има формиран тим за унапредување на оценувањето.
Училиштето има Тим за унапредување на следењето на постигнувањата на учениците.
Координатор на тимот-Жаклина Колевска; членови: Вангелица Поповска, Златика Јолеска Даскалов, Снежана Петреска, Мирослава Павлова Аневска, Мирјана Смилевска, Билјана Спасова
Тимот работеше според активностите предвидени во својата програма за работа. За поуспешна реализација на активностите, тимот за унапредување на оценувањето соработуваше со тимот за ИОП, тимот за професионален развој на наставниците во училиштето,

тимот за ИКТ,тимот за еколошка интеграција. Изготвен е план за унапредување на оценувањето на постигнувањата на учениците во учебната 2020/21 година.
Изработениот план за анализа на методите и техниките на оценување на постигањата е во согласност со барањата и потребите на наставниците како во одделенска така и во предметна настава, но и според упатството изработено од БРО за оценување при настава од далечина, се реализираше со приклучување на стручната и раководната служба на училиштето, заради условите под кои се изведува наставата.
Изработен е сублимиран документ од насоките за оценување дадени од БРО и истиот е доставен до наставниците во текот на второто полугодие
По потреба се водеа консултативни разговори со стручната служба во училиштете и консултации со наставниците за да може да одговори на нивните потреби поврзани со оценувањето на постигнувањата на учениците.

16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно- образовниот кадар

Следењето и вреднувањето на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар се изведуваше во зависност од воспитно-образовната активност што требаше да биде следена. Се вршеше по пат на соодветни инструменти и техники (евидентни листи за следење на квалитетот и работата на воспитно образовниот кадар, набљудување и др.) со што се прибираа податоци, а потоа истите се евидентираат и обработуваат.Се следеа тематските и годишните планирања ,дневните подготовки ,реализација на наставен час, водење на педагошката евиденција и водење на воннаставните активности
Раководната и стручната служба имаат изработено инструменти за посета на наставните часови во зависност од аспектот на следење.

16.4 Самоевалвација на училиштето

Започнувајќи на 01.09.2019 год училиштето го започна процесот на Самоевалуација за работата на училиштето за периодот од 2019 до 2021 година. Поради тоа оваа учебна година Тимот за Самоевалуација ја продолжи својата работа и потребно е до крајот на оваа учебна година односно заклучно со 31.08.2021 да изготви извештај за спроведената самоевалуација за периодот 2019/21 год.

Во самоевалуацијата на училиштето се вклучени наставници кои работат во тимови поделени по подрачја. Резултатите од самоевалуацијата се земаат во предвид при изготвување на план за развој на училиштето со цел да се обезбеди квалитет на наставата

КОМИСИЈА ЗА САМОЕВАЛУАЦИЈА ЗА ПЕРИОДОТ ОД 2019-2021 година составена од:

1.Тина Симиќ Ацковска-стручен соработник
2. Лолита Трајковска -предметен наставник
3. Филип Ацески-предметен наставник
4. Вангелица Поповска-предметен наставник
5. Игор Павлески-родител

. **Работни групи по подрачја:**

Подрачје 1: Организација и реализација на наставата и учењето

Соња Геговска- одделенски наставник

Петранка Крстева- одделенски наставник

Мирјана Смилевска- одделенски наставник

Кристина Башовска- одделенски наставник

Дарко Димковски- одделенски наставник

Ивана Младеновска- одделенски наставник

Подрачје 2: Постигнување на учениците

Грозданка Крстевска- одделенски наставник

Анета Талеска- предметен наставник

Славица Стојановска- одделенски наставник

Тања Крстевска- предметен наставник

Подрачје 3: Професионален развој на наставниците, стручните соработници , воспитувачи и раководен кадар

Магдалена Петреска- одделенски наставник

Јасмина Ристовска- одделенски наставник

Подрачје 4: Управување и раководење

Весна Анѓелевска-предметен наставник

Лидија Божиновска- одделенски наставник

Тамара Тодоровска- одделенски наставник

Подрачје 5: Комуникација и односи со јавност

Христина Божиновска- одделенски наставник

Емилија Христова- одделенски наставник

Весна Стрезоска- одделенски наставник

Подрачје 6: Училишна клима и култура

Милена Калиновска- предметен наставник

Марија Митева- одделенски наставник

Марина Нанева - одделенски наставник

Подрачје 7: Соработка со родители и локална средина

Весна Мирческа- одделенски наставник

Билјана Колевска- одделенски наставник

Анета Димовска- одделенски наставник

Работата и активностите на комисијата и работните групи по подрачја се одвива континурано и тековно за изминатиов перод од учебната 2020-2021 година. Се оддржуваа состаноци на ниво на работните групи како и заеднички состаноци со комисијата и работните групи на кои се дискутира тоа што е сработено се даваат забелешки сугестии, препораки како и насоки за наредни активности и чекори што треба да се сработат. Овој тим на наставници треба заклучно со 31.08.2021 год да излезе со извештај за спроведената самоевалуација 2019-2021 год

17. Безбедност во училиштето

Во училиштето има „План и програма за заштита и спасување при случај на елементарни непогоди". Училиштето располага со противпожарни апарати кои се поставени на видно место во училиштето и на секој од нив е ставено упатство за употреба. Училиштето поседува и дефибрилатор. Учениците редовно се информирани и обучувани како да се однесуваат во случај на опасност. Училиштето има изработено план за движење при евакуација кој е истакнат на видни места.

За заштита и безбедност на просториите во училиштето има план за дежурства на наставници и техничка служба за време на часовите, а влезните врати се заклучени. Учениците од одделенска настава се згрижени и по завршувањето на часовите од страна на дежурен наставник се додека не ги земат родителите , а за тоа се води редовна евиденција. Поставени се видеокамери низ училиштето. За време на работните денови во училиштето има физичко обезбедување и платен чувар во ноќниот период, а по потреба се бара и полициско патролирање во училиштето.

18. Грижа за здравјето

Целта на наведената дејност на училиштето е да ги оспособи учениците и вработените во училиштето да преземаат активности за поздрав живот во училиштето и средината. За реализација на дел од наведените активности училиштето соработуваше со медицински центар за организација и реализација на систематските прегледи за учениците, со Заводот за здравствена заштита и со Црвениот крст. Здравствената едукација на учениците се остваруваше и во текот на редовната настава по предметите физичко и здравствено образование, природа, природни науки, биологија, екологија, образование за животни вештини и преку интегрирање на наставните содржини преку програмата Интеграција на еколошката едукација во образовниот систем на РСМ.

18.1 Хигиена во училиштето

Техничкиот персонал се грижеше за одржување на хигиената на санитарните чворови, училници и другиот простор во училиштето. Наставниците во соработка со родителите водеа грижа за развивање навики кај учениците за одржување на личната хигиена. Во текот на учебната година се водеше особена грижа за усвојување и почитување на препораките и мерките за заштита од Ковид 19. За таа цел се изработи и кодекс на однесување во време на Ковид 19.

Училиштето преку различни акции, предавања, работилници во текот на учебната година ја поттикнуваше свеста кај учениците за одржување на хигиената. Одделенските раководители во својата паралелка превентивно работеа и реагираа во ситуации кога е намалена хигиената. Училиштето континуирано обезбедуваше средства за чистење и дезинфекција на училишните простории. По потреба училиштето соработуваше со службите за дезинфекција,дезинсекција и дератизација.

18.2 Систематски прегледи

Во текот на учебната година се организираше санитарен и систематски преглед за сите вработени. Систематскиот преглед за вработените се реализираше во соработка со ПЗУ поликлиника Тоспаш, а санитарниот преглед во соработка со Центарот за јавно здравје-Скопје. Редовни систематски прегледи се реализираа за учениците според планот на Поликлиника Јане Сандански, со која и оваа година продолжи соработката.

Од страна на стоматолошката амбуланта во Поликлиниката Јане Сандански се изршија редовни стоматолошки прегледи на забите на учениците од III , VI и VII одделение.

18.3 Вакцинирање

Редовно генерациско вакцинирање и ревакцинирање на учениците од I до IX одделение се врши според распоредот за имунизација од Заводот за јавно здравје - Скопје, во присуство на родител и одделенскиот наставник за учениците од I до Vодд, а за учениците од VI до IX одд.одделенскиот раководител или предметен наставник и родител. Во првото полугодие се изврши ревакцинирање за детска парализа, дифтерија и тетанус за учениците од IX одд. Поради настанатата ситуација со пандемијата од Ковид 19 имунизацијата беше одложена согласно препораките од страна на МОН.

18.4 Едукација за здрава исхрана- оброк во училиштата

За реализација на овој дел од грижата за здравјето на учениците, училиштето реализира едукативни предавања за здрава храна. Целта е едукација на учениците за подигнување на свеста за консумирање здрава храна и формирање на навики за правилен развој. Наставниците во своите планирања интегрираа содржини за здрава храна и ги реализираа на одделенските часови, редовните часови и воннаставните активности.

19. Училишна клима

19.1 Дисциплина

Дисциплината во училиштето го опфаќа меѓусебниот однос на сите субјекти во воспитно - образовниот процес (ученици, наставници, персонал), како и односот на секој од нив поединечно кон материјалните добра и училишниот имот. Таа е пропишана и се реализира според повеќе правни акти како: правила за однесување на учениците, куќниот ред на училиштето, интерни правила за педагошки мерки, распоред на дежурства на наставниот кадар. Во нив детално се разработени правилата на однесување на секој од гореспоменатите субјекти, како и санкциите во случај на прекршување на утврдените правила.

Наставниците кои држеа настава со физичко присуство во училиште беа задолжени и за дисциплината на учениците за време на одморите во ходниците, санитарните јазли и во училишниот двор. Според распоредот задолжените одговорни наставници водеа евиденција за тековните збиднувања за дисциплината за време на одморите .

19.2 Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Во училиштето се развива одговорен однос кон уредувањето и одржувањето на просторот и опкружувањето на училиштето и естетскиот амбиент на просторот (училниците) во кои се поминува голем дел од денот.

Преку реализацијата на општествено корисната работа кај учениците се негува позитивниот однос кон работата. Во текот на учебната година одговорните наставници и сите членови вклучени во воспитно-образовниот процес,учествуваа во активностите според програмата

дадена од одговорните на тимот Роберта Јордановска и Ристо Андреев, а во која се посочени активности за разубавување и уредување на училниците, холовите, преку изработки според актуелните теми кои се реализираат.

19.3 Етички кодекси

Училиштето има изработено кодекси на однесување на вработените, на учениците, на родителите, кодекс за однесување на учениците за време на екскурзии, . Тие се истакнати на видни места во училиштето и со нив се запознаени сите инволвирани. Редовно, на почетокот на секоја учебна година наставниците, учениците и родителите се потсетуваат на правилата на однесување во училиштето и се инсистира на нивно почитување. За непочитување на правилата на однесување за сите инволвирани следат соодветни мерки. Во текот на учебната година се изработи кодекс за однесување на вработените, родителите и учениците во услови на пандемија од Ковид 19.

19.4 Односи меѓу сите структури во училиштето

Тимот за односи меѓу сите структури (Перо Арсеновски-директор, Силвана Давчевска- секретар, Сашо Стеваноски – совет на родители, Иванка Николова – социолог, Вангелина Мојаноска – одделенски наставник, Давид Стојчевски – училишен прламент) преку континуирана соработка и состаноци со сите структури вршеше размена на идеи и работи на разрешување на проблеми. Останатите субјекти (ученици, родители) постојано се консултираа преку состаноци, усни и писмени известувања, а нивните мислења доколку се во согласност со политиката на училиштето, законот за основно образование и интерните правилници, секогаш се почитуваат.За сите тековни активности сите заинтересирани субјекти (наставници, родители, ученици) благовремено беа информирани. Училиштето тековно даваше поддршка за унапредување на здравјето, внимаваше на индивидуалните потреби и способности на учениците. За децата со посебни образовни потреби, е вклучено стручно лице-дефектолог, кое работи со тие ученици. Стручната служба преку различни методи на работа вршеше советувања на родители ,чии деца покажуваат социјална неадаптираност, деца со агресивно однесување и деца чие однесување е резултат на несредени семејни односи, согласно нивните индивидуални потреби.

20. Професионален и кариерен развој на воспитно образовниот кадар

Професионалниот развој на наставниците овозможува во нивните училници да се постигне следното:

- Развивање на сопствените знаења и вештини активно и искуствено (емпириски), во различни околини за учење како индивидуално така и колаборативно
- Вклучување на различни стратегии за учење кои вклучуваат директно поучување,дедуктивно заклучување (дедукција), дискусии, индукција и споделување
- стремење кон вештините за размислување од повисок ред.
- обезбедување на автентична околина за учење за да можат наставниците да се вклучат во конкретни задачи со реални сценарија.
- Нагласување на начините на кои технологијата може да го фасилитира - олеснува и засили професионалниот живот на наставниците

- Охрабрување на наставниците да бидат ментори, тутори и водачи на процесот на учење на учениците (наместо едноставно да бидат презентери на знаење и информации)
- развивање на вештините на наставниците за учењето како да се учи – learning how to learn (дефинирање на цели на учењето, планирање и евалуација на стратегиите на учење, го набљудуваат напредокот и ги прават исправките ако е потребно)
- промовираат колаборативно и кооперативно учење;
- Развивање сензитивност (осетливост) за различностите на наставниците како ученици, користејќи повеќе апстрактен пристап како одговор на различните стилови на учење, можностите, опкружувањето и почетните позиции
- Овозможува учење независно од времето и местото

20.1. Детектирање на потребите и приоритетите

Согледувајќи ја националната програма за развој на образованието, последната направена самоевалвација и насоките на МОН и оснивачот неминовно ги наметнуваат потребите самите наставници да се свртат еден кон друг, како непосредна помош за сопствен и колегијален развој. Секој наставник преку сопствениот актив непосредно ги изнесува личните потреби за професионален развој кои потоа по хоризонтала и вертикала се проследуваат.

Континуираното образование, односно усовршување на наставникот има свое посебно значење. Потребата на нашето време, изразена во ставот постојано да се учи, односно да се учи во текот на целиот живот е од особена важност токму за наставничката професија.Тимот за професионален развој изготвува програма за професионален развој за тековната учебна година врз основа на потребите на наставниците.

Исто така, училиштето редовно ги упатува наставниците и стручните соработници да ги посетуваат обуките и семинарите кои се одобрени и организирани од МОН и БРО. Стручната служба води професионално досие за секој наставник. Редовно се вршат дисеминации на обуките и семинарите со кои се запознаваат и едуцираат и наставниците кои не биле на обуката или семинарот.

20.2 Активности за професионален развој

Според Законот за наставници ,наставниците во основното и средното училиште во текот на својата работа се должни континуирано професионално да се усовршуваат.

Од спроведената анкета, наставниците имаат потреба од обуки за Насоки за подготвување на ИОП, насоки за изготвување правилна педагошка евиденција и документација, насоки за изготвување на програма за нов развоен план на училиштето, помош и насоки за работа со ученици со потешкотии во учењето:-дислексија,дисграфија, дискалулија и сл. За таа цел во училиштето:

- ✔ Изработени се акциони планови за сите облици на професионален развој
- Обуки од секаков облик
- Семинари (во училиштето и надвор од него)
- Работилници на најразлични теми поттикнати од потребите на наставниците заради одредени констатирани пропусти
- ✔ Планирана е задолжителна дисеминација
- ✔ Задолжително е изработка на извештаи пропратени со евалвација на секој облик од каде ќе произлегуваат и наредните облици на

професионален развој

Тимот за професионален развој во согласност со предвидената динамика на Акцискиот план, во текот на учебната 2020/2021 година, спроведе детектирање на потребите на наставниот кадар со цел подобрување на воспитно образовниот процес. Се изготви и дополни соодветна програма согласно потребите на наставниот кадар според потребите и барањата за професионален развој на наставниот кадар.Беа дадени насоки за подготвување на ИОП од страна на тимот за инклузија на деца со ПОП и се изготвија соодветни и адаптирани програми за децата со ПОП.Наставниците подготвија портфолија за нивниот професионален развој и напредок (електронско следење и прибирање податоци кај раководството)

Во текот на учебната година се изврши Имплементација на обуките од програмата Еразмус,следење на семинари и вклучување во проекти

- Еразмус+ КА229 проект „Поинакво образование во училницата во природа“
- Еразмус+ КА229 проект„Млади новинари денес – одговорни дигитални граѓани утре“
- Еразмус+ КА229 проект„Креативни читатели“
- Клучна акција КА101: Учење преку индивидуални мобилности

20.3. Личен професионален развој

Личниот професионален развој на наставникот се следи преку професионалното досие и годишните извештаи за реализација на Личниот план за професионален развој на наставникот и се развива преку следење на семинари и обуки организирани од МОН и БРО, како и од дисеминации организирани од училиштето.

Секој наставник задолжен за водење на сопствено професионално досие за чија контрола задолжени се директорот, стручните соработници, инспекторите од ДПИ, општинскиот просветен инспектор. Секој наставник треба да е мотивиран за постојано посетување на разни семинари, обуки, конференции, регионални средби заради стекнување на нови искуства, сертификати. Секој наставник треба пред почетокот на секоја година да има сопствен план за професионален развој но поради немање на листа на провајдери (понудувачи) на вакви обуки и нивниот не постојан облик кој не е претходно најавен не ни може и однапред да се планира па затоа истите се приморени тековно тоа да го прават преку целата година.За секое учество на обука,семинар,вебинар,предавање и сл.наставниците пополнуваат линк кој е креиран од страна на раководната служба,и преку него Тимот а професионален развој и раководната и стручната служба имаат увид во посетеноста од страна на секој наставник,и неговиот професионален развој.Оваа учебна година наставниците имаа можност да учествуваат на многу он лајн обуки и вебинари.Сите нивни посети може да се видат на следниот линк (**https://docs.google.com/forms/d/1cnvdwJ3yexif8sgl5f8CrpynjlOeAQqfU4-PAQvExJk/edit?usp=sharing**)

Наслов на интерната обуката/работилницата/семинар	Часови на реализација (пр. 3 часа)	Обуката/работилницата/семинарот е одржана од страна на	Цели на обуката/работилницата/семинарот	Како планирате да извршите дисеминција?	Доказ за присуство на обуката/работилницата/семинарот
Родители и наставници-Градиме мостови	5 часа	ООУ Лазо Ангеловски, тим за проекти	дисеминација на Еразмус+КА101 проект „Градиме нови мостови-размислувај надвор од кутијата“	Состанок/презентација со членови на стручниот актив или други наставници	Потврда за присутво/учество
Работа со НПУД	10 часа	Тим на наставници за спроведување на обука	Работа со НПУД	Состанок/презентација со членови на стручниот актив или други наставници	Нема
MS Teams апликации: A/V и Whiteboard	1 час	Тим за ИКТ	MS Teams апликации: A/V и Whiteboard	Состанок/презентација со членови на стручниот актив или други наставници	Нема
Обука за рекреирање тим	1 час	Валентина Петрова	Како да се рекреира тим	Состанок/презентација со членови на стручниот актив или други наставници	Покана за присуство/учество
Подготовки за тестирањето ПИСА 2021	2 часа	Уницеф	да се оспособат учениците за тестирање	Состанок/презентација со членови на стручниот актив или други наставници	Сертификат за присуство/учество
Користење на дигиталната алатка „Kahoot“	1 часа	БРО-Учиме со ЕДУИНО	Да се запознаваме со бесплатната дигитална алатка „Kahoot“ којашто служи за креирање на интерактивни квизови кои вашите ученици може да ги одговораат во реално време.	Состанок/презентација со членови на стручниот актив или други наставници	Нема
,,Добри практики за спроведување на он лине час,,	2 часа	Едуино вебинари	преку разни алатки и техники до успешен и квалитетен он лине час	Состанок/презентација со членови на стручниот актив или други наставници	Сертификат за присуство/учество

ЕДУИНО ВЕБИНАР: Подготовка на училиштето за реализација на воспитно-образовниот процес според Планот и протоколот за одржување на настава	1 час	БРО-ЕДУИНО ВЕБИНАР	Стекнување на нови вештини и знаење поврзани со меките вештини, начините на мотивација на учениците при онлајн комуникација и сл.	Состанок/презентација со членови на стручниот актив или други наставници	Потврда за присутво/учество
Добри практики за спроведување на онлајн час	1 час	БРО	Подигнување на вештините и капацитите на образовните работници со цел подобрување на техничкото и педагошко спроведувањето на наставната содржина при онлајн наставата, истите се интерактивни и нудат можност за поставување на прашања и консултирање со предавачите.	Состанок/презентација со членови на стручниот актив или други наставници	Нема
Интегрирање на целите во одделенската настава (холистички пристап)	1 час	БРО	Подигнување на вештините и капацитите на образовните работници со цел подобрување на техничкото и педагошко спроведувањето на наставната содржина при онлајн наставата, истите се интерактивни и нудат можност за поставување на прашања и консултирање со предавачите.	Состанок/презентација со членови на стручниот актив или други наставници	Нема

Подготовки за тестирањето ПИРЛС 2021 година	1 час	БРО	Да ги информираат учесниците за суштината, значењето и активностите поврзани со Меѓународната студија ПИРЛС 2021, преку обврските кои ги имаат сите вклучени чинители во реализацијата на ПИРЛС, временската рамка на тестирањето и видот на инструментите кои ќе се користат.	Состанок/презентација со членови на стручниот актив или други наставници	Нема
Совети и добри практики од работата на психолозите во основните училишта Confirmation	2 часа	БРО	стекнување на целосно нови вештини и знаење поврзани со меките вештини, начините на мотивација на учениците при онлајн комуникација и сл.	Состанок/презентација со членови на стручниот актив или други наставници	Нема
Поттикнување на учење преку игра и стекнување на социоемоционални вештини кај деца на возраст од 3 до 10 години	2 часа	БРО	Развојот на социјалните, емотивните и физичките способности на детето, а учењето преку игра се покажува како одличен метод за стекнување на знаења и вештини кај децата во ран детски развој.	Состанок/презентација со членови на стручниот актив или други наставници	Нема
Користење на алатката One Note, совети и добри практики	1 час	БРО	Полесно и подобро спроведување на онлајн наставата.	Состанок/презентација со членови на стручниот актив или други наставници	Нема
Практични совети и добри практики во користење на Microsoft Teams	1 час	БРО	Да се пристапи до апликацијата (андрод, iOS, PC) – карактеристика на интерфејсот (со акцент на моменталниот начин на користење од страна на учениците и наставниците) и препораки како тоа треба да се направи.	Состанок/презентација со членови на стручниот актив или други наставници	Сертификат за присуство/учество

Воведен час во Scratch за одделенски наставници Confirmation	1 час	Едуфронт	Воведен час во Scratch-примена	Состанок/презентација со членови на стручниот актив или други наставници	Нема
Формативно и сумативно оценување со Microsoft Teams	1 час	БРО	Разбирање на предизвикот за оценување на учењето на далечина Разбирање на важноста на формативното оценување при учењето на далечина и неговата цел да се измери напредокот на ученикот во текот на единицата за учење (часот) Зошто е важно формативното оценување да не се оценува ?	Состанок/презентација со членови на стручниот актив или други наставници	Нема
Методика и педагогија на квалитетна настава на далечина	1 час	БРО	Адаптирање на методиката и педагогијата за реализирање на наставата и учењето.	Состанок/презентација со членови на стручниот актив или други наставници	Нема
„Подготовка на училиштето за реализација на воспитно-образовниот провес според Планот и протоколот за оддржување на настава“.	2 часа	Едуино Вебинари	Подготовка на наставникот за реализација на воспитно-образовниот провес според Планот и протоколот за оддржување на настава.	Состанок/презентација со членови на стручниот актив или други наставници	Сертификат за присуство/учество

Оформување на персонализирани учебни патеки за учениците	1 час	Едуино вебинари	совети и препораки за тоа како може да ги подготвите вашите ученици, во новонастанатите услови на пандемија, да станат поотпорни и поиздржливи, да бидат мотивирани за учење, но и како самостојно да учат надвор од училницата и училиштето, односно да трасирате персонализирани учебни патеки по кои ќе чекорат учениците.	Отворен час	Покана за присуство/учество
Совети и добри практики од работата на психолозите во основните училишта	2 часа	Едуино вебинари	Совети и добри практики од работата на психолозите во основните училишта	Отворен час	Сертификат за присуство/учество
„Формативно и сумативно оценување со Microsoft Teams“.	2 часа	Едуино вебинари	Збогатување на познавањата за начинот на оценување при учење на далечина Практична демонстрација на алатки кои можат да се користат за формативно оценување при учење на далечина Учесниците ќе се во можност да креираат кратки влезни и излезни квизови за формативно оценување со или без користење на секции и логичко разгранување во Forms Правилно користење на навремениот повратниот одговор (устен, пишан или видео) за зголемување на ефективноста и ефикасноста на онлајн наставата Запознавање со можностите кои ги нуди Microsoft Teams за сумативни и завршни оценување.	Состанок/презентација со членови на стручниот актив или други наставници	Сертификат за присуство/учество

20.4. Хоризонтално учење

Размената на искуства, стекнатите знаења и методите, формите и техниките за реализација на наставата се врши преку состаноци на ниво на стручни активи, работилници со сите наставници и отворени часови и нагледни часови. Воедно сите дисиминации од посетените обуки, семинари, конфереции и сл. допринесуваат во споделувањето на стекнатото знаење и вештини.

20.5. Кариерен развој на образовниот кадар

Во училиштето се поддржува професионалниот и кариерниот развој на наставниците, затоа што тоа придонесува за развој и напредок на целото училиште.

Процесот на кариерен развој на наставниците, се одвива во три дела: приправнички период, период кога наставникот/стручниот соработник работи самостојно и период каде што се напредува во звање наставик/стручен соработник-ментор и наставник/стручен соработник-советник. Воспитно-образовниот кадар во училиштето е запознаен со:

- Основните професионални компетенции кои треба да ги поседува наставникот
- Професионалните стандарди за наставник-ментор
- Професионалните стандарди за наставник-советник

Со почетокот на календарската 2021 година дел од наставниците добија можност и аплицираа на конкурсот објавен од страна на Министерството за образование и наука за кариерен напредок во звања (ментор и советник). За наставник ментор во нашето училиште беше избрана Вангелина Мојановска-одделенски наставник.

21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите

21.1. Вклученост на родителите/ старателите во животот и работата на училиштето

Училиштето им дава можност на родителите да се вклучат во воспитно-образовниот процес на нивните деца и животот и работата на училиштето на две нивоа и тоа на на ниво на паралелка и на ниво на училиште.

Совет на родители се избира од редот на родителите на учениците кои не се вработени во училиштето. Членовите на Советот на родителите се бираат од страна на родителскиот одбор од секоја паралелка, а тројца од родителите се делегираат како претставници во Училишниот одбор.

Советот на родители поради поефикасно организирање и работа, донесува сопствена годишна програма.

Преку Советот на родители беа вклучени повеќе активности од кои посебно внимание ќе им се посвети на следните:

- Ја следи воспитно-образовната работа во училиштето;
- Дава свои предлози и мислења за унапредување на воспитно-образовниот процес на учениците;
- Дава предлози за надминување на проблемите кои се јавуваат на релација ученици - наставници - родители;
- Грижа за здравјето на учениците и создавање оптимални услови за престојот на учениците во училиштето.
- Грижа за естетскиот изглед на училиштето.
- Советот на родители избира свои преставници во Училишниот одбор;
- Учествува во изготвување на правилници и врши и други работи во интерес на успешноста на работата.

Во текот на учебната 2020/2021 година беа одржани 5 редовни родителски средби кои се одржаа онлајн почитвајќи ги протоколите за работа на воспитно образовните установи во услови на пандемија. На родителските средби, родителите беа запознаени со успехот и поведението на учениците во изминатиот период, со проблемите со кои се соочуваат учениците, со цел успешно надминување на истите.Состаноците на членовите на Советот на родители исто така се одржуваа онлајн со цел родителите да бидат информирани и да бидат вклучени целосно во работата на училиштето во овие услови. Родителите со свои предлози и лично вложување учествуваа во организацијата на работата на училиштето.

Распоред за приемен ден за родители

Одделенски наставник	одделение	Приемен ден	Час и време (кој час според распоредот за ѕвонење)
1. Емилија Сарафилоска 2. Весна Мирческа	I[1]	Понеделник	11:25-12:00
3. Вангелина Мојаноска 4. Зорица Божинов	I[2]	Петок	11:30 – 12:10
5. Душанка Панкова 6. Данче Димовска	I[3]	Петок	11:30 – 12: 10
7. Јасмина Ристеска 8. Теодора Шалевска	I[4]	Петок	11:30 h– 12: 10 h
9. Виолета Спасова	I[5]	Понеделник	11:30-12:10
10. Грозданка Крстевска	I[6]	Понеделник	11:30-12:10
11. Снежана Петреска	II[1]	Понеделник	11.00-12.00

12. Билјана Кузевска			
13. Мирјана Смилевска 14. Елена Гашевска	II[2]	Петок	15:00-15:30
15. Христина М. Божиновска 16. Жанета Митровска	II[3]	Петок	11:00
17. Славица Стојановска 18. Гордана Камчевска	II[4]	Понеделник	11:00
19. Тамара Тодоровска 20. Александра Пејковска	II[5]	Петок	11:00 – 12:00
21. Билјана Колевска	II[6]	Петок	11:00 часот
22. Сања Стојановска Дамјановиќ 23. Емилија Христовска	III[1]	Петок	11ч.25мин.-12ч.10мин. 6 час
24. Анета Димовска 25. Весна Стрезоска	III[2]	Петок Петок	11:25 до12 :10 6час 11:25 до 12:10 6 час
26. Лидија Божиновска 27. Ивана Младеновска	III[3]	Петок	12:00
28. Марија Митева 29. Адела Бикиќ Јанковска	III[4]	Петок	6 час 11:25-12:10 6 час 11:25-12:10
30. Светлана Јосифоска 31. Марина Нанева	III[5]	Петок	11:25 до12 :10 6час
32. Билјана Спасовска	III[6]	Понеделник (после часови)	
33. Тања Јосимовска	IV[1]	Среда	11:00-12:00

34. Кристина Башовска	IV[2]	Среда	11:00-12:00
35. Петранка Крстева	IV[3]	Среда	11:00-12:00
36. Дарко Димковски	IV[4]	Среда	11:00-12:00
37. Роберта Јордановска	IV[5]	Среда	11:00-12:00
38. Соња Геговска	IV[6]	Среда	11:00-12:00
39. Магдалена Петревска	V[1]	Среда	11:00-12:00
40. Игор Боризовски	V[2]	Среда	11:00-12:00
41. Гордана Југрева	V[3]	Среда	11:00-12:00
42. Лилјана Вурмеска	V[4]	Среда	11:00-12:00
43. Екатерина Геговска	V[5]	Среда	11:00-12:00
44. Марина Стојчевска	V[6]	Среда	11:00-12:00

Наставник (Име и Презиме)	**Наставна насока**	**Наставен предмет**	**Ден**	**Термин**	**Термин 2**
Оливера Доновски	одделенска настава	Англиски јазик	среда	7 cas	
Ана Пановска	предметна настава	Етика	понеделник	13 00 часот прва смена	17 50 часот втора смена
Наташа Димоска	предметна настава	Музичко образование	вторник	5 час	
Љубица Ружинска	предметна настава	Англиски јазик	среда	3 час	
Ане Аврамовска	предметна настава	Географија	четврток	5 час	
Жаклина Трајковска	предметна настава	Хемија	четврток	4 час прва смена	4 час втора смена

Весна Јорданова	предметна настава	Биологија	понеделник	4 час прва смена	4 час втора смена
Марина Кујунџиева	предметна настава	Географија	понеделник	5 час	
Жаклина Колевска	предметна настава	Физика	петок	од 8 и 30 до 9 часот(прва смена),од 14 и 30 до 15часот(втора смена)во петока	
Валентина Јањиќ	предметна настава	Граѓанско образование	четврток	5час втора смена 16.25часот	5час прва смена 10.40часот
Морфа Петровска	предметна настава	Англиски јазик	вторник	4 час во двете смени	
Анета Талеска	предметна настава	Германски јазик	петок	9:00ч	12:30ч
Марјан Куцулоски	предметна настава	Физичко и здравствено образование	вторник	4 час прва смена	4 час втора смена
Цветанка Малческа	предметна настава	Биологија	понеделник	четврти час прва и втора смена	
Јулијана Максимовска	предметна настава	Географија	понеделник	6 час	
Љубица Атанасовска	предметна настава	Историја	четврток	трет час, смена со шесто и деветто одделение	трет час, смена со шесто и деветто одделение
Радмила Гиговска	предметна настава	Математика	четврток	5-ти час ; прва и втора смена (за прашања за VIII одделение)	среда , 3-ти час; прва и втора смена (за прашања за IX одделение)
Мимоза Илиевска	предметна настава	Историја	петок	9 - 9:30 часот во смена на 6 и 9 одд	14:55 -15:30 часот во смена на 6 и 9
Вангелица Поповска	предметна настава	Математика	вторник	3 час	
Тања Крстевска	предметна настава	Музичко образование	среда	2 час во 1 смена	2 час во 2 смена
Валентина Петрова	предметна настава	Македонски јазик	вторник	3 час (и во прва и во втора смена)	
Емица Здравев	предметна настава	Англиски јазик	петок	7 час	

Лолита Трајковска	предметна настава	Математика	среда	4 час (прва и втора смена)	
Костадинка Поповска	предметна настава	Македонски јазик	вторник	4час прва смена-9:55-10:35- втора смена 15:40-16:20	
Мирослава Павлова-Аневска	предметна настава	Англиски јазик	среда	12.50 прва смена	18.35 втора смена
Милена Калиновска	предметна настава	Француски јазик	понеделник	17 часот попладне и 12 и 15 предпладне	17 часот поладне и 12 и 15 предпладне

Бисера Јанчева	предметна настава	Англиски јазик	вторник	6 час (прва и втора смена)	
Весна Ангелевска	предметна настава	Македонски јазик	четврток	5 час	
Петар Ацески	предметна настава	Физичко и здравствено образование	вторник	12.50 часот	
Елена Кузманова	предметна настава	Математика	понеделник	5 час	
Златика Јолеска-Даскалов	предметна настава	Техничко образование (редовен предмет)	четврток	4 час во смена со 7 одделение	
Бојан Петковски	предметна настава	Иновации	четврток	прва смена после7ми час	втора смена после 7 ми час 18:40
Филип Ацески	предметна настава	Информатика	среда	5 час прва смена	5 час втора смена
Даниела Давковска	предметна настава	Математика	среда	9-9,45 прва смена	15-15,45 втора смена
Милена Игњатова	предметна настава	Англиски јазик	четврток	13.00-14.00	
Маја Стојановска	предметна настава	Македонски јазик	понеделник	5 час - прва смена (10:40ч.)	5 час- втора смена(16:25 ч.)
Наташа Николоска	предметна настава	Македонски јазик	четврток	Понеделник 3 час	Четврток 3 час
Ристо Андреев	предметна настава	Ликовно образование	вторник	трет час втора смена	
Јасмина Илиевска	предметна настава	Германски јазик	среда	3 час	

Слободан Стаматовски	предметна настава	Физичко и здравствено образование	среда	4 час во двете смени	
Катерина Митковска	предметна настава	етика во религии	четврток	5 час	
Бојан Петковски	предметна настава	Иновации	четврток	4 час	

Со оглед на начинот на кој што се изведува наставата,во училиштето оваа учебна година, немаше организирано отворен ден за родители со цел почитување на мерките за работа во услови на пандемија, Родителите се информираа од наставниците преку известувања кои беа поставени на официјалната веб страна на училиштето.

21.2. Вклученост на родителите/ старателите во процесот на учење и воннаставните активности

Во процесот на учење

На редовните родителски средби родителите се информираа за наставните и воннаставните активности, начинот на реализација на истите, следење и вреднување на учениците заведено во евидентните листови поединечно за секој ученик. Родителите на сите ученици кои имаат три и повеќе слаби оценки, седум и повеќе неоправдани изостаноци, над сто оправдани изостаноци како и на учениците кои манифестираат несоодветно однесување согласно законот се повикани на советување кое го реализираше училишниот психолог.Е-дневникот и СМС пораките им овозможуваат на родителите во секој момент да имаат увид во наставните содржини, постигањата, редовноста на учениците, дополнителна и додатна настава и домашните задачи.

На Веб страната на училиштето редовно се ажурираат податоците за работата и тековните активности кои се одвиваат во училиштето. Таа е достапна за родителите како и за сите заинтересирани лица или институции.

Во донесување одлуки

За донесување на одлуки во училиштето родителите учествуваа во училиштето како претставници на Училишен одбор, и како претставници на Советот на родители. Исто така многу значајни се за донесување на одлуки и нивни мислења добиени по пат на анкети, прашалници, интервјуа и сл.

По пат на анкети и прашалници училиштето ги испитуваше ставовите на учениците и родителите во врска со животот и работата на училиштето и беа земени во предвид нивните мислења и сугестии. На редовните состаноци на Советот на родители, присутните се информираа за работата на училиштето и се разгледуваа суштински прашања, а на родителите-претставници им беше овозможено активно и континуирано партиципирање во донесувањето на одлуки.

Во воннаставни активности во училиштето

Родителите имаа активна улога во давање иницијативи и беа вклучени во организирање на воннаставните активности на училиштето.

УЧИЛИШЕН ОДБОР

Според Законот за Основно образование и Статутот на училиштето, во ООУ„Лазо Ангеловски-Аеродром-Скопје,“ е конституиран Училишниот одбор кој е составен од седум члена и тоа: тројца претставници од наставниците, стручните соработници и воспитувачите од училиштето, тројца претставници од родителите, односно старателите на учениците и еден претставник од основачот.

Претседател на Училишниот одбор е Сашо Стефановски претставник од родителите во ООУ„Лазо Ангеловски-Аеродром-Скопје“.

Врз основа на новиот Закон за Основно образование донесен..во текот на учебнта 2020/21 година ,на седниците на Училишниот одбор, се покануваа и во неговата работа учествуваа, без право на глас и двајца претставници на учениците избрани од Ученичкиот парламент.

Училишниот одбор како највисок орган на управување функционира според определена динамика за работа, а реализираните седници произлегуваат од потребите во функција на квалитетна организација на работата на училиштето и тоа:

* Предлага Годишна програма за работа на училиштето за тековната година
* Усвојува Полугодишен и Годишен извештај за работа на училиштето;
* Донесува програма за развој на училиштето;
* Донесува програма за воведување на повисоки стандарди за работата на училиштето;
* Предлага финансиски план;
* Предлага годишна програма за јавна набавка;
* Предлага Финансиски план и Завршна сметка до основачот;
* Планира и донесува одлуки за набавка на основни средства;
* Дава мислење до директорот за избор на наставници и стручни соработници;
* Го следи успехот на учениците;
* Утврдува мерки за подобрување на условите за работа во училиштето;
* Одлучува по жалби на вработени, ученици и родители;
* Решава за потребни мерки на безбедност на училиштето;
* Се вклучува во Патрониот празник на училиштето;
* Соработува со Советот на родители;
* Избира постојани и привремени комисии;
* Разгледува други прашања утврдени со Статутот на училиштето;

Освен наведените активности Училишниот одбор во учебната 2020/2021 година вршеше и други работи утврдени со Законот.Оваа учебна година одржани се 10 состаноци на Училишниот одбор.

Заклучоците кои се донесуваа на состаноците, јавно се истакнуваа на огласна табла, со цел да се покаже јавност и транспарентност во работата на овој орган на управување на училиштето.Оваа учебна година одржани се 10 состаноци на Училишниот одбор.

21.3. Едукација на родителите/ старателите

Едукацијата помеѓу семејството и училиштето е двонасочна. Подигање и развивање на педагошката култура на родителите се врши преку организирање на стручни презентации, и соработка со родителите во организацијата на активностите и приоритетите на училиштето.

Психологот вршеше советувања за родителите според Програма за советување, советодавна работа со родителите (индивидуална и групна) се одвиваше и од страна на стручната служба,одделенските раководители, а по потреба и директорот на училиштето.

Изработка на брошура за родители

Училиштето изработи брошура за родители која содржи информации за мисијата, визијата и приоритетите на училиштето за претстојната учебна година, за организацијата на наставата, за материјално-техничката опременост на училиштето, учеството во проекти, натпревари и манифестации, етичкиот кодекс на однесување и оценување на учениците, правата и обврските на учениците и родителите и други потребни информации.

22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште

Локална заедница (локална самоуправа,бизнис заедница,местно население)

Целта на соработката на училиштето со локалната заедница е да се анимира и стави во педагошка функција се што може да понуди локалната заедница за поуспешно остварување на програмските задачи на училиштето, да влијае на подобрување на културно–образовното ниво кај местоното население. Училиштето соработуваше со локалната самоуправа преку усна, пишана и електронска форма, разни состаноци и трибини.

Институции од областа на културата

Во планирањата на наставниците се вкучени организирани посети на:Музејот на македонската револуционерна борба, драмскиот театар за деца и младинци, универзалната сала, приордно-научниот музеј, зоолошката градина, театри, кино, музеј на илузии и други знаменитости. Сите овие планирани активности оваа учебна година не беа реализирани.

Институции од областа на образованието

Во текот на учебната 2020-2021 година, тековно се соработуваше со училиштата од нашата општина како и предучилишните установи, по потреба со останатите основни училишта, со надлежните институции за образование од општината, БРО, ДПИ, МОН, државни универзитети и други институции од оваа област преку разни состаноци, трибини, обуки и семинари кои се реализираа од далечина..

Невладини организации

Училиштето континуирано изминативе години води соработка со неколку невладини институции. Истата продолжи и во текот на оваа учебна година. Соработка со НВО ПОРАКА, Аеродром; НВО Урбано општество, Аеродром; ПАКОМАК, НВО Доверба, НВО Лајонс клуб Пајко Маало…..

Спортски друштва

- Федерација на училишен спорт на Македонија
- Федерација на училишен спорт на град Скопје
- Училишен спортски клуб ООУ„Лазо Ангеловски”

Здравствени организации

- Поликлиника Јане Сандански
- Завод за ментално здравје Скопје
- Завод за јавно здравје
- Завод за говор, слух и глас, осигурителна компанија која ќе биде избрана на тендер.

Медиуми (со цел промоција на училиштето)

За сопствена афирмација училиштетото соработуваше со најразлични видови на медиуми. Поважните активности од наставната и воннаставната работа беа објавувани во општинскиот весник Аеродром, како и други дневни и неделни печатени медиуми. Ја продлабочуваме соработката со телевизиските куќи во областа на емисиите од образовен карактер. А исто така јавноста континуирано е информирана за случувањата преку веб-страната на училиштето http://oulazoangelovski.com.mk/

Носители на активностите се одделенските раководители, одговорните наставници на стручните активи и генерации, стручните соработници и раководната служба.

23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа

Приоритетни подрачја за следење	Начин и време на следење	Одговорно/ни лице/а	Кој треба да биде информиран за следењето
1. Организација и реализација на наставата и учењето	Во текот на учебна 2020/2021 година	Директор Пом.директор Стручни соработници Одговорни наставници на стручни активи	-Раководна служба -Стручни соработници -Наставници -Родители -Ученици
2. Постигањата на учениците	Во текот на учебна 2020/2021 година	Наставник Ученик Родител Стручни соработници	-Наставници -Родители -Ученици -Стручни соработници
3. Професионален развој на наставниците, стручните соработници, воспитувачите и раководниот кадар	Во текот на учебна 2020/2021 година	Директор Пом.директор Стручни соработници Одговорни наставници на стручни активи БРО, ДПИ	-Раководна служба -Стручни соработници -Наставници -Родители -Ученици
4. Управување и раководење со училиштето	Во текот на учебна 2020/2021 година	БРО, ДПИ Училишен одбор Локална самоуправа СОвеет на родители	
5. Комуникација и односи со јавноста	Во текот на учебна 2020/2021 година	Директор Пом.директор Стручни соработници Одговорни наставници на стручни активи	-Раководна служба -Стручни соработници -Наставници -Родители -Ученици
6. Училишна клима и култура	Во текот на учебна 2020/2021 година	Директор Пом.директор Стручни соработници Одговорни наставници на стручни активи	-Раководна служба -Стручни соработници -Наставници -Родители -Ученици
7. Соработката на училиштето со родителите, локалната и деловната заедница и невладиниот сектор	Во текот на учебна 2020/2021 година	Директор Пом.директор Стручни соработници Одговорни наставници на стручни активи	-Раководна служба -Стручни соработници -Наставници -Родители -Ученици

- **Организација и реализација на наставата и учењето** ќе се следи во текот на целата учебна година преку увиди во:

-Годишен извештај за работата на училиштето
-Записници и одлуки од состаноци на Советот на родители и Училишниот одбор (увид во документација)
-Записници од Наставнички и Одделенски совети
-Евиденција за реализирани часови за Додатна и Дополнителна настава
-Увиди во педагошка евиденција во делот за општествено-корисна и хуманитарна работа и воннаставни активности
-Дневник за работа на стручната служба
-Записници од индивидуални средби со ученици и родители
-Увид во педагошка евиденција (проектни активности)
-Записници од работата на ученичката заедница
-Брошури, флаери и веб-страна на училиштето
-Записници од работата на ИТУ (инклузивен тим за ученик)
-Записници од состаноци на стручните активи
-Евиденција и известување на училиштето за ученици со емоционални, физички и социјални потешкотии
-Досијеа на учениците
-Записници од надлежни органи за контрола на хигиената во училиштето и здравјето на учениците
-Увиди во педагошка евиденција за изречени педагошки мерки
-Увиди во педагошка евиденција и документација за вклученост на учениците во воннаставни активности
-Инструмент за следење и вреднување на планирањето и подготовката на наставниот час
-Записници од следење на наставни часови
-Инструменти за оценување (тестови на знаења, листа за проверка, бодовни листи)
-Примери од оценети ученички трудови
-Увид во документацијата за набавка на стручна литература и наставни помагала
-Увид во документацијата за планирани и набавени потрошни материјали
-Електронски дневник

- **Постигањата на учениците** ќе се следат со увид во:

- Годишен извештај за работата на училиштето
-Записници и одлуки од состаноци на Советот на родители и Училишниот одбор (увид во документација)
-Записници од Наставнички и Одделенски совети
-Увиди во педагошка евиденција и документација
-Записници од работата на ИТУ (инклузивен тим за ученик)
-Записници од посета на наставен час
-Дневник за работа на стручната служба
-Евиденција за реализирани часови за Додатна и Дополнителна настава
-Досијеа на учениците
- Споредбени прегледи од резултати од оценувањето (меѓународни, национални, градски, општински, училишни натпревари),

-Список на деца од реонот на училиштето што треба да се опфатат во прво одделение (од надлежните служби од Единиците на локалната самоуправа)
-Анализа на опфатот, осипувањето и изостанувањето од наставата
-Известување на училиштето до надлежните органи (МОН и ДПИ)
-Записници од средби со родители
-Евиденција на заминати и новодојдени ученици (предводници)
-Извештаи и анализа на напредокот на учениците по паралелки
-Евиденција за остварени средби и соработка со родителите
-Електронски дневник
-Изложени трудови на учениците
-Паноа за пофалби, награди
-Медиумско промовирање на постигањата на учениците
-Увид во веб страната на училиштето
-Евиденција за наградени и пофалени ученици

- **Професионален развој на наставниците, стручните соработници, воспитувачите и раководниот кадар** ќе се следи со увиди во:

- Годишен извештај за работа на училиштето
-Записници од посета на наставен час
-Дневник за работа на стручната служба
-Записници од посета на советници од БРО
-Записници од посета на инспектори од ДПИ
- Извештаи за професионалниот развој на наставниците
-Записници од работата на стручните активи
-Досијеа на наставниот кадар
-Записници и списоци од реализирани интерни обуки
-Самоевалвација и Развоен план на училиштето
-Застапеност во медиумите и веб-страната на училиштето

- Следењето на **Управување и раководење со училиштето** ќе се реализира преку:

-Годишен извештај за работа на училиштето
-Самоевалвација и Развоен план на училиштето
-Записници и одлуки од состаноци на Советот на родители и Училишниот одбор (увид во документација)
-Записници од Наставнички и Одделенски совети
-Застапеност во медиумите и веб-страната на училиштето

- **Комуникација и односи со јавноста** ќе се следи со увид во:

- Годишен извештај за работата на училиштето
-Записници и одлуки од состаноци на Советот на родители и Училишниот одбор (увид во документација)
-Записници од Наставнички и Одделенски совети
-Увиди во педагошка евиденција и документација
-Записници од посета на наставен час
-Дневник за работа на стручната служба
-Записници од посета на советници од БРО
-Записници од посета на инспектори од ДПИ
-Самоевалвација и Развоен план на училиштето
-План за следење и евалуација на реализираните Акциски планови
-Записници од индивидуални средби со ученици и родители
-Увид во педагошка евиденција (проектни активности)
-Записници од работата на ученичката заедница
-Податоци за организирани трибини, предавања и дебати
-Евиденција и известување на училиштето за ученици со емоционални, физички и социјални потешкотии
-Досијеа на учениците
-Увиди во педагошка евиденција за изречени педагошки мерки
-Увиди во педагошка евиденција и документација за вклученост на учениците во воннаставни активности
-Застапеност во медиумите и веб-страната на училиштето

- Во однос на **Училишна клима и култура** имплементацијата ќе се следи преку:

-Годишен извештај за работата на училиштето
-Записници и одлуки од состаноци на Советот на родители и Училишниот одбор (увид во документација)
-Записници од Наставнички и Одделенски совети
-Увиди во педагошка евиденција во делот за општествено-корисна и хуманитарна работа и воннаставни активности
-Дневник за работа на стручната служба
-Извештаи за професионалниот развој на наставниците
-Самоевалвација и Развоен план на училиштето
-План за следење и евалуација на реализираните Акциски планови
-Записници од индивидуални средби со ученици и родители
-Увид во педагошка евиденција (проектни активности)
-Записници од работата на ученичката заедница
-Финансов план на училиштето
-Склучени договори, тендери за јавни набавки и понуди
-Записници од ревизија на УЈП
-Податоци за организирана исхрана на учениците
-Податоци за организирани трибини, предавања и дебати

-Евиденција и известување на училиштето за ученици со емоционални, физички и социјални потешкотии
-Досијеа на учениците
-Записници од надлежни органи за контрола на хигиената во училиштето и здравјето на учениците
-Увиди во педагошка евиденција за изречени педагошки мерки
-Увиди во педагошка евиденција и документација за вклученост на учениците во воннаставни активности
-Застапеност во медиумите и веб-страната на училиштето
-Пописни листи
-Увид во просторни капацитети

- **Соработката на училиштето со родителите, локалната и деловната заедница и невладиниот сектор** ќе се следи преку:

-Годишен извештај за работата на училиштето
-Записници и одлуки од состаноци на Советот на родители и Училишниот одбор (увид во документација)
-Увиди во педагошка евиденција во делот за општествено-корисна и хуманитарна работа и воннаставни активности (записници од реализирани активности во и со поддршка на локалната и деловната задница и невладиниот сектор)
-Застапеност во медиумите и веб-страната на училиштето
-Податоци за организирани трибини, предавања и дебати со родители и претставници од локалната и деловната заедница
-Документација од добиени донации

24. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште

Евалуацијата на годишната програма за работа на основното училиште ќе се изведува двапати во текот на учебната година, односно со завршувањето на првото полугодие од учебната 2020/21 год, во месец Јануари 2021 и на крајот од учебната година, најдоцна до 31 Август 2021 год.

Евалуацијата ќе се изведува преку собирање на различни извештаи, анкети, прашалници, записници, следење на постигнувањата на учениците и сл. коишто ќе бидат изготвени од страна на раководната и стручната служба, одговорните наставници на стручни активи, ученичкиот парламент, координаторите на тимовите, советот на родители, училишниот одбор.Земајќи во предвид дека ова е прва година по која се работи со новиот правилник за изготвување на Годишната програма како критериуми за успешност ќе се земат во предвид извештаите од споредбените анализи со претходните учебни години што ќе ги изведува Тимот за самоевалуација на училиштето како и тимот кој ја изработувал оваа програма.

Инструмент за евалуација на програмите и акционите планови

		Година 2018/19							
		Временска рамка (месец)						Следење	

Задача	Активност	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице	√ x	Потребен буџет
Подготовка на програмите и акционите планови	Проверка на изготвените програми и акциони планови	√											√	Стручни соработници	Проверка на изработените програми и акциони планови врз основа на однапред дадени насоки за изработка	Чек листа	Правилно изготвени програми и акциони планови според насоките дадени од страна на училиштето, БРО и МОН	Директор, помошник директор стручни соработници		/
Следење на реализацијата на програмите и акционите планови	1.Спроведување на активностите зададени во програмите и акционите програми 2. Одржување на координативни состаноци меѓу координаторите на тимовите, стручните соработници и раководната служба	√ √	√ √	√ √	√ √	√ √	√ √	√ √	√ √	√ √	√ √	√ √	√ √	Раководна служба, стручни соработници, координатори на тимовите	Реализација на различни активности и одржување на состаноци	Извештаи од спроведени активности и записници од состаноци	Навремена и целосна реализација на планираните активности	Директор Помошник директор		/
Евалуација на програмите и акционите планови	Анализа и евалуација на спроведените активности зададени во програмите и акционите планови					√					√			Раководна служба, стручни соработници, координатори на тимовите	Врз основ на поднесените полугодишни и годишни извештаи се прави анализа и евалуација за реализацијата на активностите	Извештаи и анализи од спроведената евалуација	Навремена и целосна реализација на планираните активности	Директор, помошник директор стручни соработници		/

25. Заклучок

Годишниот извештај е изработена од страна на сите стуктури во училиштето со помош на извештаите на стручните активи, тимови, организации, стручни соработници, раководната и управувачката служба, административно-техничката служба, советот на родители и училишниот парламент. Истиот е структуриран од страна на Комисијата за изработка на годишниот извештај за работа на основното училиште. Секако поради ситуацијата со вирусот Ковид 19 годишниот извештај се разликува од Годишната програма односно истата претрпи промени или прилагодувања според условите за работа и насоките дадени од страна на основачот и ресорното министерство. Сепак со нашите човечки и материјални ресурси, планирањето беше реализирано успешно и добивме нови позитивни искуства кои би ги применувале во иднината а сите нереализирани ќе тежнееме да ги реализираме во наредната учебна година.

26. Комисија за изработка на годишниот извештај за работа на основното училиште

- Перо Арсеновски - директор
- Милена Игњатова – помошник директор
- Иванка Николова – социолог
- Аделина Давидовска – психолог
- Стефанија Додевска - педагог
- Тина Симиќ Ацковска – дефектолог
- Благица Ангеловска - библиотекар

Скопје, Јули 2021 год.

М.П

директор

Перо Арсеновски

Претседател на училишен одбор

Игор Павлески