ПОЛУГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА

НА ***ОПШТИНСКО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ „ЛАЗО АНГЕЛОВСКИ“ - Скопје***

ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА



Скопје

Јануари 2021

Содржина

Вовед

1. Општи податоци за основното училиште
   1.1. Табела за општи податоци
   1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште
2. Податоци за условите за работа на основното училиште
   2.1. Мапа на основното училиште
   2.2. Податоци за училишниот простор
   2.3. Простор
   2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“
   2.5. Податоци за училишната библиотека
   2.6. План за обновување и адаптација на основното училиште во оваа учебна година
3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште
   3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа
   3.2. Податоци за раководните лица
   3.3. Податоци за воспитувачите
   3.4. Податоци за вработените административни службеници
   3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица
   3.6. Податоци за ангажирани образовни медијатори
   3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар
   3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените
   3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените
   3.10. Податоци за учениците во основното училиште
4. Материјално-финансиско работење на основното училиште
5. Мисија и визија
6. “Lessons Leamed” - Веќе научено/стекнати искуства
7. Подрачја на промени, приоритети и цели
   7.1. План за евалуација на акциските планови
8. Програми и организација на работата во основното училиште
   8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште
   8.2. Поделба на класното раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите
   8.3. Работа во смени
   8.4. Јазик/јазици на кој/и се изведува наставата
   8.5. Проширена програма
   8.6. Комбинирани паралелки
   8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште

8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение
8.9. Изборна настава
8.10. Дополнителна настава
8.11. Додатна настава
8.12. Работа со надарени и талентирани ученици
8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби
8.14. Туторска поддршка на учениците
8.15. План за образовниот медијатор
9. Воннаставни активности
9.1. Училишни спортски клубови
9.2. Секции/клубови
9.3. Акции
10. Ученичко организирање и учество
11. Вонучилишни активности
11.1. Екскурзии, излети и настава во природа
11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности
12. Натпревари за учениците
13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција
14. Проекти што се реализииираат во основното училиште
15. Поддршка на учениците
15.1. Постигнување на учениците
15.2. Професионална ориентација на учениците
15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување на дискриминација
16. Оценување
16.1. Видови оценување и календар на оценување
16.2. Тим за следење, анализа и поддршка
16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар
16.4. Самоевалуација на училиштето
17. Безбедност во училиштето
18. Грижа за здравјето
18.1. Хигиена во училиштето
18.2. Систематски прегледи
18.3. Вакцинирање
18.4. Едукација за здрава исхрана-оброк во училиштата
19. Училишна клима
19.1. Дисциплина
19.2. Естетско и функционално уредување на просторот
19.3. Етички кодекси

19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето
20. Професионален и кариерен развој на воспитно образовниот кадар
20.1. Детектирање на потребите и приоритетите
20.2. Активности за професионален развој
20.3. Личен професионален развој
20.4. Хоризонтално учење
20.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар
21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите
21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето
21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности
21.3. Едукација на родителите/старателите
22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште
23. Следење на имплементација на годишната програма за работа на основното училиште
24. Евалуација на годишната програма за работа на основото училиште
25. Заклучок
26. Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште
27. Користена литература

Вовед

Документи врз кои се заснова Полугодишниот извештај се:

- Законот за основно образование, Закон за работни односи, Закон за јавни набавки, Закон за организација и работа на органите на државната управа и други закони
- Под-законски и интерни акти(Статут, етички кодекс, деловници за работа на органите итн.), правилници(Правилник за работа на комисии, правилник за дежурства на наставници, правилник за работно време итн.)
- Наставните планови и програми за основно образование
- Концепција за деветгодишно образование
- Статут на училиштето
- Програма за развој на училиштето
- Програмата за работа на училиштето од претходната година
- Извештаи (Годишен извештај на училиштето од претходната учебна година, извештај од интегрална евалвација, извештај од самоевалвација, програма за развој, извештаи за финасиското работење на училиштето, записници).

1. Општи податоци за основното училиште

1.1 Табела со општи податоци

Име на училиштето	ООУ„Лазо Ангеловски“
адреса, општина, место	Булевар „АСНОМ„ бр.192 – Скопје
телефон	02 2 430 324
фах	02 2 430 324
веб-страница	http://oulazoangelovski.com.mk/
е-маил	lazoangelovski@yahoo.com
основано од	Општинско собрание на општина Кисела Вода
Верификација- број на актот	бр.15-6253/1г
Година на изградба	13.09.1988
Внатрешна површина на училиштето (m2)	4752m2
Училишен двор м2	12 604м2
Површина на спортски терени и игралишта	200м2
Начин на загревање на училиштето	централно греење
Училиштето работи во смени	Да/3 смени
Број на паралелки	53
Број на комбинирани паралелки	/
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	Македонски јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	не
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	не
Во основното училиште има ресурсен центар	не
Други податоци карактеристични за основното училиште	Училиштето е инклузивно, eTwinning, еко, најдигитално и претприемничко училиште.

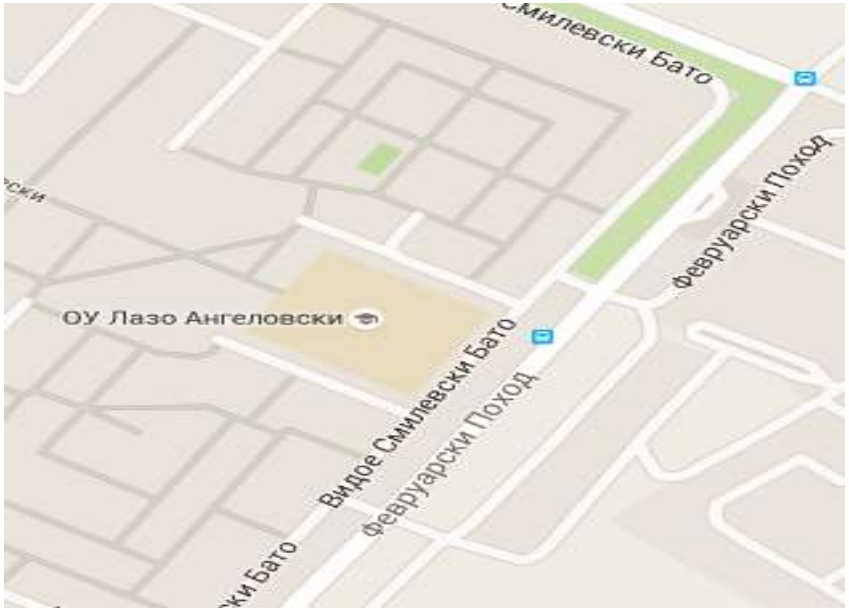
1.2 Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

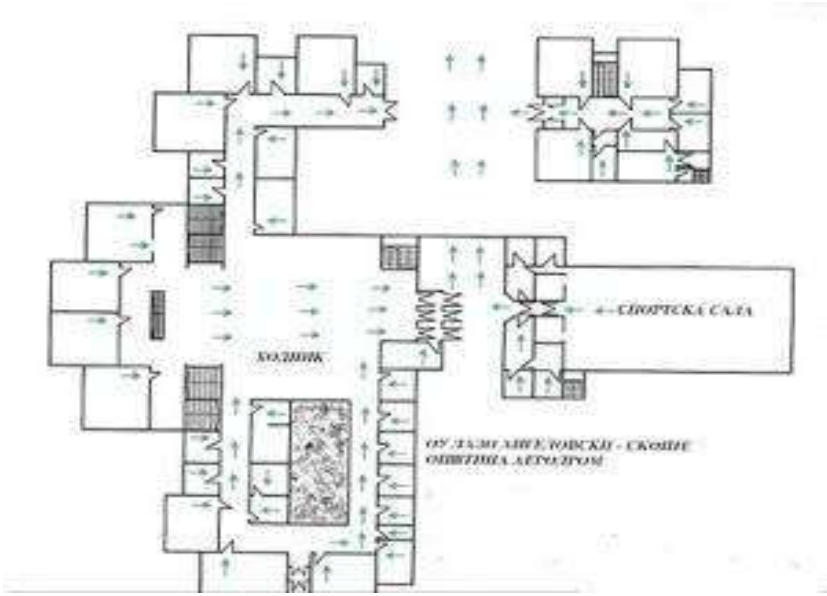
Членови на училиштен одбор (име и презиме)	**3 претставници од училиштето** –Слободан Стаматовски, Весна Стрезоска и Емица Здравев **3 претставници од Совет на родители** – Игор Павлевски, Дона Коцевски и Билјана Ѓуроска **1 претставник од локалната самоуправа** – Катица Ацкоска
Членови на совет на родители (име и презиме)	Игор Павлески-претседател, Мирјана Тргачевска, Леополд Бундалески, Стеван Богдановски, Боби Ѓорѓиевски, Стојан Стојановски, Драган Топузоски, Оливера Тушевска Столеска, Катерина Елисеева Трајчева , Дијана Георгиевска, Мили Прашчевиќ, Билјана Богдановска, Анастасија Николова Вељановска, Дона Коцевски, Ивана Павловска, Виолета Димитровска, Ана Цоковска, Гоце Крапевски, Тања Димовска, Зорица Симиќ, Лазар Јованов, Лили Величковска, Соња Вујасин, Рози Велеска, Живкица Колевска, Роберт Стојановски, Катерина Трајчева, Марија Зафировска, Ана Алексовска, Бобан Јовановски, Олгица Спасевска, Гоце Мисаиловски, Сашо Дрвошански, Наташа Стојановска, Елена Милошевска, Александра Грујовска, Македонка Настевска,Алкесандра Грковска, Жарко Станимировиќ, Васко Коколански, Игор Павлески, Елена Михајловска, Билјана Трајковиќ, Билјана Ѓуроска,Кристина Цветковска, Биљана Видевска, Камелија Стојановска, Марија Стојчевска, Марјанчо Иванов, Билјана Каевски, Виолета Ангелова, Јасмина кимовска, Билјана Трајковиќ, Жаклина Синадиновска
Стручни активи (видови)	Актив на одделенска настава, група на природна предмети, група на општествени предмети, актив по македонски јазик и на странски јазици,актив по информатика, иновации и техничко образование, актив на ФЗО, ликовно и музичко образование.
Одделенски совети (број на наставници)	Одделенски совет за 1. Одделенска настава- 45 наставници 2. Предметна настава- 48 наставници.
Членови на училишниот инклузивен тим (име и презиме)	**Координатор на УИТ:** м-р Душанка Панкова **Членови:** Милена Игњатова-помошник директор Вангелина Мојаноска-одделенски наставник Љубица Атанасовска-предметен наставник Аделина Давидовска-психолог Тина Симиќ Ацковска-дефектолог Калина Герасимова, родител

	Ирена Брашнарска, родител
Заедница на паралелка (број на ученици)	23
Членови на ученичкиот парламент(број на ученици, име и презиме на претседателот на ученичкиот парламент)	Вкупен број на членови е 23 ученици, односно претседателите на паралелките од VI до IX одд. Ученикот Давид Стојчевски од 8-5 одд. е избран за претседател на ученичкиот парламент.
Ученички правобранител	Јана Митковска е ученички правобранител.

2. *Податоци за условите за работа на основното училиште*

2.1 Мапа на основното училиште





2.2. Податоци за училишниот простор

Вкупен број на училишни згради	три
Број на подрачни училишта	/
Бруто површина	17 356м2
Нето површина	4752м2
Број на спортски терени	1
Број на катови	Два
Број на училници	31
Број на помошни простории	13
Училишна библиотека, медијатека	2
Начин на загревање на училиштето	централно греење

2.3. Простор

Просторија	**Вкупен број**	**Површина (m2)**	**Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2019 година)**	**Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)**
Училници	32	1978 m2	4	Потребно е да се доградат училници. Веќе е започната доградбата на 4 училници.
Кабинети	13	681 m2	4	
Библиотека	1	11,5 m2	5	
Медијатека	/	/	/	
Читална	1	11,5 m2	5	
Спортска сала	2	480 m2	5	
Канцеларии	9	189 m2	5	
Училиштен двор		12 604m2	4	

Заеднички простор за прослави	1	550 m2	4	
Кујна	1	40 m2	5	
Трпезарија	1	71,5 m2	4	
Друго	/	/	/	

2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“

Наставен предмет (одделенска и предметна настава)	**Постоечка опрема и наставни средства**	**Потребна опрема и наставни средства**
Музичко образование (оделенска и предметна настава	Пијанино, мандолини, синтисајзер, гитари, контрабас, хармоника, звучна вилушка, ДИМ	
Историја	Историски карти	
Географија и општество	Географски карти, глобус	
Информатика, одделенска настава	Интерактивна табла	Потребно е да се зголеми бројот на вакви табли; да има во секоја училница.
Сите предмети	Таблети, VR очила, LCD проектор	Бројот е ограничен за една паралелка, потребно е да се зголеми бројот.
Билогија, информатика, одделенска настава	ЛЦД проектори	Потребно е да има во секоја училница.
информатика	Сервери со компјутери, монитори, тастатури и глувчиња	Опремата е застарена и и треба да се обнови.
Математика (одделенска и предметна настава)	Шестари, триаголници, лењири, агломери, модели на геометриско тела	
Биологија и природни науки	Модел-труп на човек, микросткоп мал и голем, епрувети, пипети и колба	Потебни се повеќе микроскопи.
Техничко образование (одделенска и предметна)	Клешти, чекани, штрафцигери, електрично лепило, семафор, полигон	
Физичко и здравствено образование (одделенска и предметна)	Обрачи, јажиња, часовник, баскети, топки за ракомет, фудбал и одбојка, отскочна даска, јарец, душеци, греда	

2.5. Податоци за училишната библиотека

Реден број	Библиотечен фонд	Вкупен број на библиотечни единици
1.	Лектири од II до IX одделение	3037
2.	Литература за деца	4328
3.	Македонска историја и култура	184
4.	Македонски јазик и литература	169
5.	Роднокрајна литература	124
6.	Белетристика	1566
7.	Сликовници за деца	422
8.	Атласи, енциклопедии, речници	89
9.	Стручна литература за наставници	903
10.	Литература на странски јазици	612
Вкупно (книги)		11434
11.	Учебници	14167
Вкупно (книги и учебници)		25601

2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште за оваа учебна година

Што се преуредува или обновува	Површина во m^2	Намена
Доградба	25м2х4	4 нови училници и 2 тоалети
Уредување на дворот со холтикултура	25м2	Наглednост за часовите по природните науки
Трибини	10м2	Одржување на часови во училишниот двор

3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште

3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа

Ред. бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
1.	Дафина Алуловска	1966	Професор по одделенска настава	ВСС	наставник по одделенска настава		25 год.
2.	Игор Боризовски	1971	Професор по одделенска настава	ВСС	наставник по одделенска настава		24 год.
3.	Мирјана Смилевска	1963	Професор по одделенска настава	ВСС	наставник по одделенска настава		36 год.
4.	Екатерина Геговска	1970	Професор по одделенска настава	ВСС	наставник по одделенска настава		28 год.
5.	Соња Геговска	1974	Професор по одделенска настава	ВСС	наставник по одделенска настава		20 год.
6.	Роберта Јордановска	1964	Професор по одделенска настава	ВСС	наставник по одделенска настава		32 год.
7.	Гордана Југрева	1959	Професор по одделенска настава	ВСС	наставник по одделенска настава		38 год.
8.	Гроздanka Крстевска	1974	Професор по одделенска настава	ВСС	наставник по одделенска настава		24 год.

9.	Вангелина Мојаноска	1961	Професор по одделенска настава	ВСС	наставник по одделенска настава		38 год.
10.	Душанка Панкова	1965	Професор по одделенска настава	М-р по кадровски менаџмент	наставник по одделенска настава		33 год.
11.	Снежана Петреска	1963	Професор по одделенска настава	ВСС	наставник по одделенска настава		33 год.
12.	Виолета Спасова	1960	Професор по предучилишно воспитание	ВСС	наставник по одделенска настава-прво одделение		37 год.
13.	Билјана Спасовска	1973	Професор по одделенска настава	ВСС	наставник по одделенска настава		26 год.
14.	Емилија Христова	1969	Проф.по одделенска настава	ВСС	наставник по одделенска настава		22 год.
15.	Тања Јосимовска	1969	Професор по одделенска настава	М-р на психолошки науки	наставник по одделенска настава		26 год.
16.	Кристина Башовска	1982	Дипломиран педагог	ВСС	наставник по одделенска настава		11 год.
17.	Лидија Божиновска	1975	Професор по одделенска настава	ВСС	наставник по одделенска настава		13 год.
18.	Марина Нанева	1981	Професор по одделенска настава	ВСС	наставник по одделенска настава		13 год.
19.	Анета Димовска	1982	Професор по одделенска настава	ВСС	наставник по одделенска настава		13 год.
20.	Жанета Митровска	1983	Дипломиран педагог	ВСС	наставник по одделенска настава		12 год.

21.	Јасмина Ристеска	1983	Професор по одделенска настава	ВСС	наставник по одделенска настава		11 год.
22.	Славица Стојановска	1979	Професор по одделенска настава	ВСС	наставник по одделенска настава		17 год.
23.	Лилјана Вурмеска	1965	Професор по одделенска настава	ВСС	наставник по одделенска настава		31 год.
24.	Билјана Колевска	1979	Професор по одделенска настава	ВСС	наставник по одделенска настава		16 год.
25.	Марина Стојчевска	1966	Одделенски наставник	Виша	наставник по одделенска настава		25 год.
26.	Светлана Јосифоска	1968	Професор по одделенска настава	ВСС	наставник по одделенска настава		29 год.
27.	Ивана Младеновска	1986	Професор по одделенска настава	ВСС	наставник по одделенска настава		9 год.
28.	Марија Митева	1975	Професор по одделенска настава	ВСС	наставник по одделенска настава		22 год.
29.	Дарко Димковски	1983	Професор по одделенска настава	ВСС	наставник по одделенска настава		13 год.
30.	Теодора Шалевска	1984	Професор по одделенска настава	ВСС	наставник по одделенска настава		8 год.
31.	Гордана Камческа Ѓоревска	1990	Професор по одделенска настава	ВСС	наставник по одделенска настава		6 год.
32.	Сања Стојановска Дамјановиќ	1986	Професор по одделенска настава	ВСС	наставник по одделенска настава		8 год.

33.	Весна Мирческа	1983	Дипломиран учител	ВСС	наставник по одделенска настава		5 год.
34.	Елена Гашевска	1982	Дипломиран педагог	ВСС	наставник по одделенска настава		11 год.
35.	Магдалена Петреска	1981	Професор по одделенска настава	ВСС	наставник по одделенска настава		15 год.
36.	Слаѓана Јокиќ	1976	Професор по одделенска настава	ВСС	наставник по одделенска настава		11 год.
37.	Билјана Кузевска	1978	Професор по одделенска настава	ВСС	наставник по одделенска настава		15 год.
38.	Емилија Сарафилоска	1974	Професор по предучилишно воспитание	ВСС	наставник по одделенска настава - прво одделение		2 год.
39.	Весна Стрезоска	1983	Професор по одделенска настава	ВСС	наставник по одделенска настава		18 год.
40.	Лидија Шкуртевска	1965	Дипломиран педагог	ВСС	наставник по одделенска настава		24 год.
41.	Петранка Крстева	1975	Дипломиран педагог	ВСС	наставник по одделенска настава		15 год.
42.	Христина Божиновска	1980	Професор по одделенска настава	ВСС	наставник по одделенска настава		1 год.
43.	Зорица Божинов	1981	Професор по предучилишно воспитание	ВСС	наставник по одделенска настава - прво одделени		16 год.

44.	Тамара Тодоровска	1993	Дипломиран педагог	ВСС	наставник по одделенска настава		3 год.
45.	Александра Пејковска	1980	Професор по одделенска настава	ВСС	наставник по одделенска настава		4 год.
46.	Адела Бикиќ Јанковска	1989	Професор по одделенска настава	ВСС	наставник по одделенска настава		3 год.
47.	Биљана Иванова-Колчачкова	1976	Професор по одделенска настава	ВСС	наставник по одделенска настава		2 год.
48.	Данче Димовска	1983	Професор по одделенска настава	ВСС	наставник по одделенска настава		11 год.
49.	Ивана Топалоска	1982	Професор по одделенска настава	ВСС	наставник по одделенска настава		6 год.
50.	Ристо Андреев	1956	Професор по ликовно образование	ВСС	наставник по ликовно образование		34 год.
51.	Љубица Атанасовска	1960	Професор по историја	ВСС	наставник по историја		29 год.
52.	Радмила Гиговска	1965	Професор по математика/информатика	ВСС	наставник по математика		27 год.
53.	Мимоза Илиевска	1963	Професор по историја	ВСС	наставник по историја		26 год.
54.	Златика Јолеска Даскалов	1969	Професор по производно-техничко образование	ВСС	наставник по техничко образование		23 год.
55.	Милена Калиновска	1956	Наставник по француски јазик	виша	наставник по француски јазик		38 год.
56.	Марина Кујунџиева	1970	Професор по географија	ВСС	наставник по географија		26 год.
57.	Жаклина Колевска	1964	Професор по физика/хемија	ВСС	наставник по физика		27 год.

58.	Цветанка Малческа	1957	Дипломиран биолог	ВСС	наставник по биологија		36 год.
59.	Мирослава Павлова Аневска	1973	Дипломиран филолог по македонски и англиски јазик	ВСС	наставник по англиски јазик		22 год.
60.	Валентина Петрова	1967	Професор по македонски јазик	ВСС	наставник по македонски јазик		28 год.
61.	Јулијана Максимовска	1964	Професор по географија	М-р по менаџмент на човечки ресурси	наставник по географија		30 год.
62.	Морфа Петровска	1962	Професор по англиски јазик	ВСС	наставник по англиски јазик		26 год.
63.	Костадинка Поповска	1965	Професор по македонски јазик	ВСС	наставник по македонски јазик		30 год.
64.	Вангелица Поповска	1965	Професор по математика/физика	ВСС	наставник по математика		30 год.
65.	Жаклина Трајковска	1969	Професор по хемија	ВСС	наставник по хемија		20 год.
66.	Анета Талеска	1981	Професор по германски јазик	ВСС	наставник по германски јазик		14 год.
67.	Весна Анѓелевска	1967	Професор по македонски јазик	ВСС	наставник по македонски јазик		13 год.
68.	Емица Здравев	1984	Професор по англиски јазик	М-р по англиски јазик	наставник по англиски јазик		11 год.
69.	Петар Ацески	1984	Професор по физичка култура	ВСС	наставник по физичко и здравствено образование		13 год.
70	Катарина Митковска	1973	Дипломиран теолог	Професор-специјалист по методика на наставата по религиско образование	наставник по етика во религии		10 год.
71.	Љубица Ружинска	1978	Професор по англиски јазик	ВСС	наставник по англиски јазик		9 год.
72.	Оливера Доновски	1985	Професор по англиски јазик	ВСС	наставник по англиски јазик		10 год.

73.	Маја Стојановска	1976	Професор по македонски јазик	ВСС	наставник по македонски јазик		10 год.
74.	Весна Јорданова	1966	Професор по биологија	ВСС	наставник по биологија		22 год.
75.	Маја Тенев	1983	Професор по англиски јазик	ВСС	наставник по англиски јазик		10 год.
76.	Ане Аврамовска	1982	Професор по географија	ВСС	наставник по географија		8 год.
77.	Лолита Трајковска	1968	Професор по математика	ВСС	наставник по математика		11 год.
78.	Наташа Димовска	1974	Дипломиран музичар теоретичар,педагог	ВСС	наставник по музичко образование		21 год.
79.	Валентина Јањиќ	1967	Дипломиран социолог	ВСС	наставник по граѓанско образование		16 год.
80.	Бојан Петковски	1988	Дипломиран економист	ВСС	наставник по иновации		5 год.
81.	Тања Крстевска	1982	Дипломиран музичар теоретичар,педагог	М-р по музички уметности	наставник по музичко образование		11 год.
82.	Наташа Јакимовска	1978	Професор по македонска книжевност и јужнословенски книжевности-наставна насока	ВСС	наставник по македонски јазик		6 год.
83.	Елена Кузманова	1978	Професор по математика	ВСС	наставник по математика		15 год.
84.	Марјан Куцулоски	1980	Професор по физичка култура	ВСС	наставник по физичко и здравствено образование		12 год.
85.	Јасмина Илиевска	1979	Професор по германски јазик	ВСС	наставник по германски јазик		16 год.
86.	Ирина Шорева	1983	Професор по биологија	ВСС	наставник по природни науки		6 год.
87.	Далибор Савески	1984	Професор по физичка култура	ВСС	наставник по физичко и		5 год

					здравствено образование		
88.	Филип Ацевски	1984	Дипломиран инженер по електротехника	ВСС	наставник по информатика		10 год.
89.	Слободан Стаматовски	1975	Професор по физичко воспитание	ВСС	наставник по физичко и здравствено образовани		9 год.
90.	Бисера Јанчевска	1992	Професор по англиски јазик и книжевност	ВСС	наставник по англиски јазик		3 год.
91.	Даниела Давковска	1986	Професор по математика	ВСС	наставник по математика		8 год.
92.	Ана Петровска	1986	Професор по филозофија	ВСС	наставник по етика		4 год.
			стручни соработници				
1.	Иванка Николова	1965	Дипломиран социолог	ВСС	социолог		27 год.
2.	Јасмина Ѓуроска	1980	Дипломиран педагог	М-р	педагог		12 год.
3.	Александра Батиќ	1989	Дипломиран социјален работник	ВСС	социјален работник		8 год.
4.	Аделина Давидовска	1984	Дипломиран психолог	ВСС	психолог		5 год.
5.	Тина Симиќ-Ацковска	1985	Дипломиран дефектолог	ВСС	дефектолог		11 год.
6.	Благица Ангеловска	1984	Дипломиран филолог	М-р по македонистика со комуникологија	библиотекар		9 год.
7.	Стефанија Додевска	1997	Дипломиран педагог	ВСС	педагог		1 год.

НАПОМЕНА: следниве вработени имаат престанок на работен однос на ден 30.11.2020 година:

1. Слаѓана Јокиќ - наставник по одделенска настава
2. Биљана Иванова-Колјачкова - наставник по одделенска настава
3. Бисера Јанчевска - наставник по одделенска настава

3.2. Податоци за раководните лица

Ред. бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
1.	Перо Арсеновски	1962	Професор по производно-техничко образование	ВСС	директор		34 год.
2.	Милена Игњатова	1976	Дипл.филолог по македонски јазик со англиски јазик и книжевност	ВСС	помошник директор		20 год.

3.3. Податоци за воспитувачите

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж

3.4. Податоци за вработените административни службеници

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
1.	Силвана Давчевска	1969	Дипломиран економист	ВСС	секретар		25 год.
2.	Гордана Јанева	1956	економски техничар	ССС	сметководител		40 год.

3.5. Податоци за вработените помошно технички лица

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
1.	Зоран Величковски	1963	Монтер	ССС	хауз-мајстор		37 год.
2.	Лила Цветковска	1964	козметички техничар	ССС	домаќин		17 год.
3.	Крисула Ѓурчевска	1959	Продавач	ССС	хигиеничар		28 год.
4.	Нина Стоилова	1959	основно образование	Основно образование	хигиеничар		29 год.
5.	Ленче Величковска	1967	Продавач	ССС	хигиеничар		29 год.
6.	Новица Арсовска	1958	хемиски техничар	ССС	хигиеничар		34 год.
7.	Сузана Маринковска	1967	технички секретар-биротехничар	ССС	хигиеничар		13 год.
8.	Вијолета Пајовиќ Јанеска	1986	хемиски техничар	ССС	хигиеничар		9 год.
9.	Фросина Михајлоска Саздовска	1977	Продавач	ССС	хигиеничар		9 год.
10.	Бети Попстефанова	1979	Продавач	ССС	хигиеничар		10 год.
11.	Верица Анѓелковска	1971	Дипломиран инженер – дрвна индустрија	ВСС	хигиеничар		9 год.
12.	Даниела Бошковска	1974	аранжер во трговија	ССС	хигиеничар		9 год.
13.	Валентина Цветковска	1964	правен техничар	ССС	хигиеничар		18 год.
14.	Звезданка Дамчевска	1965	Продавач	ССС	хигиеничар		23 год.

15.	Златко Стојановски	1978	помошник книгоподврзувач	ССС	чувар		12 год.
16.	Дарко Митровиќ	1985	машинско-енергетски техничар	ССС	чувар		4 год.
17.	Мире Милевски	1960	Гимназија	ССС	чувар		26 год.
18.	Сашко Митев	1966	Готвач	ССС	чувар		25 год.

3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори

Ред. број	Име и презиме на образовниот медијатор	Година на раѓање	Звање	Степен на образо-вание	Години на стаж	Временски период за кој е ангажиран образовниот медијатор
/	/	/	/	/	/	/

3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

Кадар	вкупно	Етничка и полова структура на вработените											
		Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		Други	
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Број на вработени	119	15	99	/	/	/	/	/	4	/	/	/	1
Број на наставен кадар	90	9	78	/	/	/	/	/	2	/	/	/	1
Број на воспитувачи	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Број на стручни соработници	7	/	7	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Административни работници	2	/	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Помошно-технички кадар	18	5	12	/	/	/	/	/	1	/	/	/	/
Директор	1	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Помошник директор	1	/	/	/	/	/	/	/	1	/	/	/	/

3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

Образование	Број на вработени
Последипломски студии-втор циклус	7
Високо образование	92
Виша стручна спрема	2
Средно образование	17
Основно образование	1

3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените

Години	Број на вработени
20-30	3
31-40	39
41-50	32
51-60	38
61 - пензија	7

3.10. Податоци за учениците во основното училиште

Одделение	Бр. на паралелки	Бр. на ученици												
			Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		Други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	6	187	92	90	/	/	/	1	1	1	1	/	1	/
II	6	192	101	86	/	1	/	/	1	/	3	/	/	/
III	6	176	104	70	/	/	/	/	/	/	/	1	1	/
I-III	18	**555**	**297**	**246**	/	**1**	/	**1**	**2**	**1**	**4**	**1**	**2**	**/**
IV	6	162	88	74	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
V	6	164	82	79	/	/	/	/	/	/	2	1	/	/
IV-V	**12**	**326**	**170**	**153**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**2**	**1**	**/**	**/**
VI	6	155	72	82	/	/	/	/	/	/	1	/	/	/
VII	6	151	68	81	/	/	1	1	/	/	/	/	/	/
VI-VII	12	**306**	**140**	**163**	/	/	**1**	**1**	/	/	**1**	/	/	/

VIII	6	131	65	64	/	/	/	/	1	/	1	/	/	/
IX	5	135	67	68	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
VIII-IX	11	**266**	**132**	**132**	/	/	/	/	**1**	/	**1**	**/**	/	/
VI – IX	**23**	**572**	**272**	**295**	**/**	**/**	**1**	**1**	**1**	**/**	**2**	**/**	**/**	**/**
I – IX	**53**	**1453**	**739**	**694**	**/**	**1**	**1**	**2**	**3**	**1**	**8**	**2**	**2**	**/**

4. Материјално-финансиско работење на основното училиште

Во однос на материјално-финансиско работење во нашето училиште се спроведуваа постапки кои се во согласност со законските норми. Училиштето ги информираше органите и телата во училиштето за училишниот буџет и трошењето на редовни состаноци на Советот на родители, Училишниот одбор и Наставнички совет. Одговорните лица преку одлуките што ги носеа обезбедуваа економичност, ефикасност и правичност во распределувањето на финансиските средства, а финансиските средства се распределуваа според потребите и приоритетите во училиштето. На почетокот на учебната година се направи анализа на потребите на вработените (материјални средства, обуки и сл.), потребите за тековно одржување на објектот, па согласно тие потреби и приоритетите се прави распределба на средствата. Буџетските приоритети се поврзани и ги отсликуваат приоритетите и образовните цели на училиштето. Најголем дел од буџетот во ова полугодие се користише за подобрување на хигиената во училиштето набавувајќи хигиенски материјали и алати, се со цел за побезбедна и здрава околина за учениците и вработените во борбата против КОВИД 19. Но исто така средства од буџетот се наменуваа и за цели што се фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата и учењето, подобрување на постигањата на учениците како и развојот на училиштето во целина.

5. Мисија и визија

МИСИЈА

Поддршката на индивидуалниот развој на учениците и професионалниот развој на наставниците резултираат со квалитетни и применливи знаења, овозможувајќи творечко-креативно изразување и развивање на иновативноста.

ВИЗИЈА

Да бидеме лидер и иновативно-модел училиште каде ќе се образуваат, развиваат и унапредуваат млади и креативни лица.

6.“Lessons Leamed”- Веќе научено/стекнати искуства

Минатогодишното искуство покажа дека многу од активностите кои се спороведоа во училиштето дадоа голем бенефит за воспитно-образовната работа и постигањата на училиштето. Како многу корисни и успешни се покажаа обуките кои се реализираа за наставниците, а беа организирани од страна на тимовите за: инклузивно образование, професионален развој на наставниците, унапредување на оценување на постигнувањата на учениците, работа со проекти, усовршување на ИКТ во наставата и претприемничко учење.

Поради промената на изведувањето на наставата односно прилагодување на наставните планирања за учење од далечина, поради настанатата сосотојба со вирусот Ковид 19, во училиштето се јави потреба за обуки за реализација на он-лајн настава. Во текот на летниот распуст на учениците интензивно се работеше на подготвка за учење од далечина преку платформата MS Teams со цел подобрување на можностите за спроведување на учењето од далечина и подобрување на квалитетот на он-лајн настава. Наставниците и стручните соработници се обучуваа за работа на платформата MS Teams преку повеќе интерни обуки кои ги вршеше тим на обучени наставници од нашето училиште.Во текот на првото полугодие од учебната 2020/2021 година се продолжи со обуки за наставниците со цел за разработка и усовршување на знаењата и познавањата за повеќето перформанси што ги нуди платформата MS Teams. Исто така наставниците имаа можноста да ја проследат обуката организирана од БРО за Реализација на настава со користење на различни ИКТ средства за учење.

Во текот на ова полугодие од учебната 2020/2021 година сите тимови во училиштето обезбедија директна и/или индиректна подршка на наставниците и стручните соработници во однос на професионалниот развој на наставниците. Тимот за подобрување на ИКТ вештините беше од голема помош и поддршка на наставниците и стручните соработници за примена на е-алатки односно за работа со MS Teams платформата и со повеќето можности и алатки што ги нуди платформата за работа, а истите се користат при изготвувањето на различната училишна документација како и реализација на он-лајн наставата.Членовите на тимот за ЕУ проекти присуствуваат на повеќе он-лајн конференции и обуки, а стекнатото знаење и искуство ќе го дисиминираат пред наставниците во рамките на стручните активи и работни групи.

Во училиштето ова полугодие на малку поинаков начин се продолжи со едукација за еколошко образование и интегрирање на што повеќе еко содржини во наставните и воннаставните активности се со цел создавање на свест за чиста околина, здрав живот и здрави генерации. Активностите кои беа предвидени за учениците од повисоките одделенија а потребно беше нивна реализација со физично присуство се одложени за наредниот период. Поради потребите од простор, во ова полугодие започнаа градежните работи за доградба на училиштето односно преку општината Аеродром во училиштето се градат уште 4 нови училници.

7. Подрачја на промени, приоритети и цели

ООУ „Лазо Ангеловски”–Општина Аеродром, Скопје во своето развојно планирање (2016-2020), годишниот извештај 2019/2020, извештајот од интегралната евалуација и самоевалвацијата од 2017-2019 година ги утврди следниве:

- Подрачја на промени

- ➢ унапредување на наставата и процесот на учењето и оценувањето
- ➢ подобрување на просторни и технички услови за работа;
- ➢ унапредување на работата на ученици со ПОП

- Приоритети и стратешки цели

  Поголемо учество на обуки и обезбедување на финансиска подршка на наставниците и стручните соработници за професионален развој

  Подобрување на квалитетот на наставата преку примена на современи методи и техники за критичко размислување и решавање на проблеми

  Осовременување на наставата преку примена на смарт табли и ИКТ содржини со примена на микробитови.

  Изработка на ботаничка градина од едукативен карактер

Акциски планови

1. Поголемо учество на обуки и обезбедување на финансиска подршка на наставниците и стручните соработници за професионален развој.
   Професионалниот развој на наставниците и стручните соработници треба континуирано да се надградува. Современата настава бара континуирано следење и употреба на нови методи и техники на учење и подучување алатки, вештини со кои треба да бидеме подготвени да одговориме на сите предизвици кои ќе бидат поставени пред нас.
   Новиот начин за работа кон кој требаше ова полугодие да се насочат наставниците појави потреба од нови обуки за он-лајн настава и работа на MS Teams и НПУД. За таа цел сите наставници проследија серија обуки од училишните обучувачи кои ја поминаа обуката од страна МОН наменета за користење на Националната платформа за учење на далечина и за апликации поврзани со работата на MS Teams и НПУД. Тимот навремено ги презентираше апликациите кои се потребни за работата со учениците.
   Во однос на овој приоритет во текот на првото полугодие од оваа учебна година се работеше и на активности од проектот од *акцијата КА229 (Стратшеки партнерства во училишно образование) од Програмата Еразмус+* „***Млади новинари денес – одговорни дигитални граѓани утре“*** *(**Young journalists of today – responsible digital citizens of tomorrow)*** со учениците од предметна и одделенска настава. Започна и новиот проект Slow down education преку кој поради новонастанатата ситуација со Ковид 19 се одржаа неколку он-лајн состаноци.
   Исто така дел од наставниците и стручните соработници учествуваа во презентација на ново најавен проект организиран од страна на Општина Аеродром во соработка со Институтот Европа за тебе Скопје на кој ќе се реализираат во второто полугодие обуки за намалување и превенција на меѓуврснички насилство.
2. Подобрување на квалитетот на наставата преку примена на современи методи и техники за критичко размислување и решавање на проблеми.
   Целта на овој приоритет е развивање и примена на техники и методи преку кои ќе се развива критичкото мислење кај учениците а со тоа и постигнување на подобри резултатите, како кај учениците поединечно,така и на воспитно образовната работа.Но,

поради пандемијата немаше можност за посета на организирани обуки за наставниците а се надеваме дека во текот на второто полугодие ќе се подобри состојбата и ќе се организираат дел од активностите предвидени за реализација на овој приоритет.

3. Осовременување на наставата преку примена на смарт табли и ИКТ содржини со примена на микробитови.
   Подготовките за овој приоритет се започнати уште во учебната 2019/2020 година и продолжуваат да се реализираат и во оваа учебна година на малку поинаков начин во отежнати услови заради пандемијата со вирусот Ковид-19.Во второто полугодие ќе треба да се пријават одреден број на наставници и да реализираат отворени часови со примена на Смарт табла или микробитови кои би требало да се следат он-лајн од страна на другите наставници воедно треба да започне со работа и клубот за Микробит
4. Изработка на ботаничка градина од едукативен карактер
   За овој приоритет подготовките се започнати односно, утврден е просторот на кој би се одгледувала ботаничката градина но, заради пандемијата не може да се продолжи со засадување и одгледувањето на растенијата бидејќи овие активности се предвидени со учениците од предметна настава а тие следат настава од далечина.

7.1. План за евалуација на акциските планови

Задача	Критериум за успех	Инструменти	Индикатор за успешност	Одговорен за следење	Повратна информација
1.Поголемо учество на обуки и обезбедување на финансиска подршка на наставниците и стручните соработници за професионален развој	1.Подобрување и унапредување на воспитно образовната работа 2.Подобрување на резултатите кај учениците	Листи за евалуација на реализираните наглени часови Изготвена анализа од реализирани наглени часови Листи за евалуација на реализирана дисиминација Анализа на евалуацијата на реализираните дисиминации	Подобрување на успехот на учениците од примената на стекнатите знаења и вештини	Директор Пом. Директор Стручни соработници	Изготвена анализа од реализирани наглени часови и дисиминации, годишен извештај за работа на училиштето
2. Подобрување на квалитетот на наставата преку примена на современи методи и техники за критичко размислување и решавање проблеми	1.Подобрување и унапредување на воспитно образовната работа 2.Подобрување на резултатите кај учениците	Листи за евалуација на реализираните наглени часови Изготвена анализа од реализирани наглени часови Листи за евалуација на реализирана дисиминација Анализа на евалуацијата на реализираните дисиминации	Подобрување на успехот на учениците од примената на стекнатите знаења и вештини	Директор Помошник директор стручни соработници, Координатори на тимовите во училиштето	Изготвена анализа од реализирани наглени часови и дисиминации, годишен извештај за работа на тимовите и годишен план за работа на училиштето
3. Осовременување на наставата преку примена на смарт табли и ИКТ содржини со примена на микробитови	1.Подобрување и унапредување на воспитно образовната работа 2.Подобрување на резултатите кај учениците	Листи за евалуација на реализираните наглени часови Изготвена анализа од реализирани наглени часови Листи за евалуација на реализирана дисиминација Анализа на евалуацијата на реализираните дисиминации	Подобрување на успехот на учениците од примената на стекнатите знаења и вештини	Директор Помошник директор стручни соработници, Координаторот на Тимот за унапредување на ИКТ вештините и Тимот за училиште на 21 век	Изготвена анализа од реализирани наглени часови и дисиминации, годишен извештај за работа на тимот за унапредување на ИКТ вештините и Тимот за 21 век и годишен извештај за работата на училиштето
4. Изработка на ботаничка градина од едукативен карактер	1. Естетски уреден училишен двор	Листи за евалуација на реализирани активности и работни акции	Естетски уреден училишен двор	Директор Помошник директор	Изготвена анализа од реализирани активности и работни акции, годишен

	2. Подобрување и унапредување на воспитно образовната работа 3. Подобрување на резултатите на учениците	Анализа на реализираните активности и работни акции	Подобрување на успехот и поведението на учениците од примената на стекнатите знаења и вештини	стручни соработници, одговорни наставници на еко секции и претставници од совет на родители	извештај на еко секциите, годишен извештај за работата на училиштето

8. Програми и организација на работата во основното училиште

8.1. Календар за организација и работата на основното училиште

Календар за работа на училиштето за учебната 2020/21 год.

Септември 2020

П	В	С	Ч	П	С	Н	
	1	2	3	4	5	6	4
7	8	9	10	11	12	13	4
14	15	16	17	18	19	20	5
21	22	23	24	25	26	27	5
28	29	30					3
Вкупно							21

Октомври 2020

П	В	С	Ч	П	С	Н	
			1	2	3	4	2
5	6	7	8	9	10	11	5
12	13	14	15	16	17	18	4
19	20	21	22	23	24	25	4
26	27	28	29	30	31		5
Вкупно							20

Ноември 2020

П	В	С	Ч	П	С	Н	
						1	/
2	3	4	5	6	7	8	5
9	10	11	12	13	14	15	5
16	17	18	19	20	21	22	5
23	24	25	26	27	28	29	5
30							1
Вкупно							21

Декември 2020

П	В	С	Ч	П	С	Н	
	1	2	3	4	5	6	4
7	8	9	10	11	12	13	4
14	15	16	17	18	19	20	5
21	22	23	24	25	26	27	5
28	29	30	31				3
Вкупно							21

Јануари 2021

П	В	С	Ч	П	С	Н	
				1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10	
11	12	13	14	15	16	17	
18	19	20	21	22	23	24	2
25	26	27	28	29	30	31	5
Вкупно							7

Февруари 2021

П	В	С	Ч	П	С	Н	
1	2	3	4	5	6	7	5
8	9	10	11	12	13	14	5
15	16	17	18	19	20	21	5
22	23	24	25	26	27	28	5
Вкупно							20

Март 2021

П	В	С	Ч	П	С	Н	
1	2	3	4	5	6	7	5
8	9	10	11	12	13	14	5
15	16	17	18	19	20	21	5
22	23	24	25	26	27	28	5
29	30	31					3
Вкупно							23

Април 2021

П	В	С	Ч	П	С	Н	
			1	2	3	4	2
5	6	7	8	9	10	11	5
12	13	14	15	16	17	18	5
19	20	21	22	23	24	25	5
26	27	28	29	30			4
Вкупно							21

Мај 2021

П	В	С	Ч	П	С	Н	
					1	2	/
3	4	5	6	7	8	9	4
10	11	12	13	14	15	16	4
17	18	19	20	21	22	23	5
24	25	26	27	28	29	30	4
31							1
Вкупно							18

Јуни 2021

П	В	С	Ч	П	С	Н	
	1	2	3	4	5	6	4
7	8	9	10				4
Вкупно							8

Неработни денови

Државни празници

8 Септември – Ден на независноста
11 Октомври – Ден на народното востание (12.10.2020 год.)
23 Октомври – Ден на македонската револуционерна борба
8 Декември – Св. Климент Охридски
1 Мај – Ден на трудот
3 Мај – Втор ден Велигден
13 Мај – Бајрам Рамазан
24 Мај – Ден на сесловенските просветители

Верски празници

30 Мај – Велики петок

- Учебната година започнува на 01.09.2020 год., а завршува на 10.06.2021 год. и има 180 наставни денови
-Првото полугодие трае од 01.09-30.12.2020 год. и има 83 работни денови
-Второто полугодие трае од 21.01-10.06.2021 год. и има 97 работни денови.
-Работните денови кога се изведуваат ученичките екскурзии, денот на еколошката акција на младите во РСМ, денот на училиштето и традиционалниот ден на просветата на припадниците на заедниците кои следат настава на јазик различен од македонскиот јазик се наставни денови кога се изведуваат посебни програми..

Јули 2020 год
ООУ„Лазо Ангеловски“, Скопје

Еколошки календар

16 септември	Светски ден за заштита на озонската обвивка
22 септември	Меѓународен ден без автомобили
08 октомври	Меѓународен ден за намалување на уништувањето на природата
15 октомври	Меѓународен ден на пешаците
16 октомври	Меѓународен ден на храната
5 март	Светски ден за заштеда на енергија
22 март	Светски ден за заштеда на водите
7 април	Светски ден на здравјето
22 април	Светски ден на планетата
15 мај	Светски ден за заштита на климата
31 мај	Светски ден против пушењето
5 јуни	Светски ден за заштита на животната средина
Ден на дрвото – ден на еколошка акција на младите и граѓаните на Република Македонија – ненаставен ден Ден на акција на еко-училиштата- се реализира два пати во текот на една учебна година Ајде Македонија- ден на еколошка акција на младите и граѓаните на Република Македонија	

8.2. Поделба на класното раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часови

Одделенска настава-наставници

V[1] одд.	Магдалена Петреска
V[2] одд.	Игор Боризовски
V[3] одд.	Гордана Југрева
V[4] одд.	Лиле Вурмеска
V[5] одд.	Екатерина Геговска
V[6] одд.	Марина Стојчевска

IV[1] одд.	Тања Јосимовска
IV[2] одд.	Кристина Башовска
IV[3] одд.	Петранка Крстевска
IV[4] одд.	Дарко Димковски
IV[5] одд.	Роберта Јорданова
IV[6] одд.	Соња Геговска

III[1] одд.	Сања Стојановска/Емилија Христовска
III[2] одд.	Анета Димовска/ Весна Стрезовска
III[3] одд.	Лидија Божиновска/Ивана Младеновска
III[4] одд.	Марија Матеева/Адела Бикиќ
III[5] одд.	Светлана Јосифовска/Марина Нанева
III[6] одд.	Билјана Спасовска

II[1] одд.	Снежана Петреска/Билјана Кузевска
II[2] одд.	Христина Божиновска/Жанета Митровска
II[3] одд.	Елена Гашевска/ Мирјана Смилевска
II[4] одд.	Славица Стојановска/ Билјана Колчачкова (ГК)
II[5] одд.	Тамара Тодоровска/Александра Пејковска
II[6] одд.	Билјана Колевска

I[1] одд.	Емилија Сарафиловска/Весна Мирческа
I [2]одд.	Зорица Божинов?/Вангелина Мојаноска
I [3]одд.	Душанка Панкова/Данче Димовска
I [4]одд.	Јасмина Ристеска/Теодора Шалева
I [5]одд.	Виолета Спасовска
I [6]одд.	Грозданка Крстевска
Дневен престој	Лидија Шкуртевска/Слаѓана Јокиќ

Македонски јазик

Име и презиме	Паралелки	Неделен фонд
Валентина Петрова	VIII 1,2,3,4,6	20
Костадинка Поповска	VI 1,2,3,4,5,6	24
Весна Ангелевска	IX 1,2,3,4,5	20
Маја Стојановска	VII1,2,3,4,6	20
Наташа	VII5/VIII5	8

Математика

Име и презиме	Паралелки	Неделен фонд
Радмила Гиговска	VII5,6;IX1,2,5	20
Вангелица Поповска	VIII 1,2,3,4,5	20
Елена Кузмановска	VI5,6; IX,3,4+2 иновации (IX3,4)	20
Лолита Трајковска	VII1,2,3,4 VIII6	20
Даниела Давковска	VI1,2,3,4	20

Англиски јазик

Име и презиме	Паралелки	Неделен фонд
Милена Игњатова	III1,2,3	9 Надополнува со позиција помошник директор
Љубица Ружинска	VIII1-6/ I3,4	22
Мирослава Павлова Аневска	VI1-6/ I1,2	22
Маја Тенев	IX1-5/III4,5,6	24
Морфа Петровска	VII1-6/ II1,2,3	24
Емица Здравев	IV1-6/ I5,6	22
Оливера Доновски	V1-6/II4,5,6	24

Француски јазик

Име и презиме	Паралелки	Неделен фонд
Милена Калиновска	VI1,3/ VII 1,5/ VIII2,3,6 / IX1,2,3	20

Германски јазик

Име и презиме	Паралелки	Неделен фонд
Анета Талеска	I-V одд VII 2,3,4,6/ VIII1,4,5	22
Јасмина Илиевска	VI 2,4,5,6/ IX4,5	12

Ликовно образование

Име и презиме	Паралелки	Неделен фонд
Ристе Андреев	VI 1-6/ VII 1-6/ VIII1-6/ IX1,2	20
Ленче Гулевска	IX3,4,5	3

Музичко образование

Име и презиме	Паралелки	Неделен фонд
Наташа Димовска	VII 1-6/ IX1-5/ оркестар Надополнува со 3 изборен (танци и народни ора – VIII2,3,5)	11+3+6
Тања Крстевска	VI1-6/ VIII1-6/ хор Надополнува со 3 изборен (Проекти од музичка уметност) – IX1,2,4	12+3+6

Техничко образование

Име и презиме	Паралелки	Неделен фонд
Златика Јолеска Даскалов	V 1-6/ VI1-6/ Надополнува со 2 изборен (техничко образование – VIII1 и VIII4)	18+4

Информатика

Име и презиме	Паралелки	Неделен фонд
Филип Ацевски	VI 1-6/ VII1-6/ Надополнува со 2 изборен (Проекти од информатика) – IX2,5)	18+4

Географија

Име и презиме	Паралелки	Неделен фонд
Јулијана Максимовска	IX1,2,3,4,5; VI3,4 надополнува со изборен – Истражување на родниот крај во VII1,2,3	14+6
Марина Кујунџиева	VII1,2,3,4,5,6; VI1,2 надополнува со изборен – Истражување на родниот крај во VII4,5	16+4
Ане Аврамовска	VIII1,2,3,4,5,6; VI5,6 надополнува со изборен – Истражување на родниот крај во VII6 и VIII6	16+4

Историја

Име и презиме	Паралелки	Неделен фонд
Љубица Атанасовска	VIII1-6/IX1-5	22
Мимоза Илиевска	VI1-6/ VII1-5	22
Филип	VII6	2

Етика +Запознавање на религгите +Етика на религиите

Име и презиме	Паралелки	Неделен фонд
Ана Пановска	VII1-6/	6+6
	VI3,4,5(изборен)	

Етика во религиите

Име и презиме	Паралелки	Неделен фонд
Катарина Митковска	VI1,2	4

Граѓанско образование

Име и презиме	Паралелки	Неделен фонд
Валентина Јањиќ	VIII1-6/ IX1-5	11
	VI6 (изборен)	2

Биологија + природни науки

Име и презиме	Паралелки	Неделен фонд
Весна Јорданова	VII1-6/VIII1-6	24
Цветанка Малчевска	VI1-6/ IX1-5	22
Ирина Шорева	V1-6	12

Физика

Име и презиме	Паралелки	Неделен фонд
Жаклина Колевска	VIII1-6/ IX1-5	22

Хемија

Име и презиме	Паралелки	Неделен фонд
Жаклина Трајковска	VIII1-6/ IX1-5	22

Иновации

Име и презиме	Паралелки	Неделен фонд
Бојан Петковски	IX1,2,5	3

Физичко образование

Име и презиме	Паралелки	Неделен фонд
Марјан Куцуловски	VII1,2/ VIII1-6	24
Петар Ацески	VI2,3/IX1,2,3,4,5	21
Слободан Стаматовски	VI1,4,5,6/ VII,3,4,5,6	24
Далибор Савески	II1-6,I-6	21
Нов наставник	I1-5	15

Предметна настава – распределба на одделенски раководства

IX[1] одд.	Тина Симиќ Ацкоска
IX[2] одд.	Петар Ацески
IX[3] одд.	Елена Кузманова
IX[4] одд.	Наташа Димовска
IX[5] одд.	Весна Ангелеска

VII1 одд.	Милена Калиновска
VII2 одд.	Лолита Трајковска
VII3 одд.	Мимоза Илиевска
VII4 одд.	Анета Талеска
VII5 одд.	Жаклина Колевска
VII6 одд.	Маја Стојановска

VIII[1] одд.	Валентина Петрова
VIII[2] одд.	Марјан Куцуловски
VIII[3] одд.	Љубица Ружинска
VIII[4] одд.	Милена Игњатова
VIII[5] одд.	Љубица Атанасовска
VIII[6] одд	Тања Крстевска

VI1 одд.	Слободан Стаматоски
VI2 одд.	Цветанка Малческа
VI3 одд.	Даниела Давковска
VI4 одд.	Марина Кујунџиева
VI5 одд.	Костадинка Попоска
VI6 одд.	Мирослава Павлова Аневска

8.3. Работа во смени

Во сите години на постоење на училиштето наставата се изведуваше со физичко присуство на сите ученици. Наставата за учениците од предметната настава се одвиваше во две смени, а за учениците од одделенската настава во три смени. Наставата се реализира на македонски јазик по изготвените наставни планови и програми од МОН и БРО. Во рамките на релизација на задолжителната настава се интегрираат и содржини со еколошки теми, ИКТ а за учениците со ПОП се изготвуваат и индивидуални образовни планови.

Поради пандемијата со вирусот КОВИД-19 во првото полугодие од учебната 2020/2021 година наставата се реализираше со физичко присуство за учениците од I до III одделение(чии родители се изјасниј за настава со физичко присуство) и онлајн преку апликацијата Microsoft teams за учениците од I до IX одделение. Наставата ќе се реализира на овој начин се до оној момент

додека важат препораките од Комисијата за заразни болести и МОН. Во овие услови наставата на почетокот се одвиваше во една смена за учениците од продолжен престој 07:30-12:00 часот со тоа што паралелката физички беа поделена на две еднакви групи во две различни училници и наставничките што ја водат паралелката работеа паралелно во двете групи. Учениците од класична настава циркулираа во истата училница со следниот распоред: прва група од 07:30-10:30 и втора група од 11:00-14:00 часот,притоа запазувајќи ги предвидените протоколи за превенција од пандемијата со КОВИД-19.Подоцна се јави потерба за наставата од продолжен престој ,па учениците на кои родителите се изјаснија за продолжен престој се организираа во групи кои наставата ја следеа до 15 часот.

Часовите за он-лајн се реализираа по следниот распоред:

Предметна настава: прва смена 8:30-13:35
втора смена 13:45-18:50

Одделенска настава:прва смена 15.30 - 17:30 за учениците од I до III одделение
и прва смена 9:00 - 13:20 за учениците од IV и V одделение
и втора смена 12:00 - 16:20

8.4. Јазик/јазици на кој/и се изведува наставата

Наставен јазик	Македонски јазик	Албански јазик	Турски јазик	Српски јазик	Босански јазик
Број на паралелки	53	/	/	/	/
Број на ученици	1453	/	/	/	/
Број на наставници	90	/	/	/	/

8.5. Проширена програма

Согласно Законот за основно образование чл.40 (Службен весник на РСМ, бр. 161 од 5.8.2019 година), училиштето организира и реализира проширена програма. Истата се реализираше преку посебна програма со која се планира организирано прифаќање и згрижување на учениците еден час пред и еден час по завршување на редованата настава од продолжен престој, дополнителна и додатна настава, како и воннаставни активности и вонучилишни активности, односно организирање на секции, клубови, екскурзии, натпревари, други активности кои училиштето ги реализира надвор од наставната програма, како и активности на ученичката организација. Поради ситуацијата со пандемијата овие активности оваа учебна година подетално ќе се реализираат во второто полугодие ,бидејќи сепак поголемо значење на почетокот на ова полугодие е дадено на привикнување на учениците на новиот начин на организација и реализација на редовната наставата.

Училиштето организираше за учениците од прво, второ, трето одделение продолжен престој за учениците од иста паралелка.За родителите на учениците од прво до трето одделение е спроведена анкета преку која тие се изјаснија дали нивното дете ќе посетува

настава во продолжен престој и според тоа се реализираше наставата.Поради препораките на Комисијата за заразни болести ова полугодие од учебната 2020/21 година не се организираше продолжен престој за ученици од I-V одд. различна паралелка. Наставници во продолжен престој се:

Одд.	Наставник	Бр. на ученици
I-1	1.Емилија Сарафиловска 2.Весна Мирческа	32
I-2	3.Вангелина Мојаноска 4.Зорица Божинов	31
I-3	5.Душанка Панкова 6.Данче Димовска	33
I-4	7.Јасмина Ристеска 8.Теодора Шалевска	32
I-5	9.Виолета Спасова	31
I-6	10.Грозданка Крстевска	28
II-1	11.Снежана Петреска 12. Билјана Кузевска	34
II-2	13.Мирјана Смилевска 14.Елена Гашевска	32
II-3	15.Жанета Митровска 16.Христина Божиновска	33
II-4	17.Славица Стојановска 18. Гордана Камческа-Ѓоревска	30
II-5	19.Александра Пејковска 20.Тамара Тодоровска	31
III-1	21.Сања Стојановска-Давјановиќ 22.Емилија Христова	31
III-2	23.Анета Димовска 24.Весна Стрезоска	32
III-3	25.Лидија Божиновска 26.Ивана Младеновска	29
III-4	27.Марија Митева 28.Адела Биќиќ Јанковска	34
III-5	29.Светлана Јосифоска 30.Марина Нанева	27

Дневен престој	31.Лидија Шкуртевска 32.Ивана Топалоска	24
Вк.	**32 наставници**	**524**

8.6. Комбинирани паралелки

Во училиштето нема комбинирани паралелки.

8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште

Странски јазик	Број на паралелки	Број на ученици
Англиски јазик	53	1453
Германски јазик	17	229
Француски јазик	11	188

8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со ученици од прво до петто одделение

Тандем наставници за реализација на наставата по физичко и здравствено образование	
Наставник по физичко и здравствено образование	Одделенски наставници
Далибор Савески	Снежана Петреска , Билјана Кузевска II-1, Мирјана Смилевска, Елена Гашевска II-2; Жанета Митровска, Христина Божинов-II-3; Славица Стојановска, Гордана Камчевска-II-4; Александра Пејковска,Тамара Тодоровска-II-5;Билјана Колевска II-6, Грозданка Крстевска I-6
Слободан Стаматовски	Емилија Сарафиловска,Весна Мирческа-I-1; Вангелина Мојаноска,Зорица Божинов-I-2; Душанка Панкова,Данче Димовска-I-3; Јасмина Ристеска,Теодора Шалева-I-4; Виолета Спасова I-5;

. *8.9. Изборна настава*

Преку изборната настава на учениците им се дава можност да ги прошират и продлабочат знаењата и да ги развиваат своите индивидуални способности по одделни наставни предмети. Овој вид на настава е задолжителен, а учениците го следат согласно наставниот план и според тоа како се изјасниј во претходно спроведена анкета. Подготовката за избор на изборен предмет се одвиваше во повеќе етапи односно:

•Прибирање на податоци за понудени изборни предмети од наставните планови и програми за деветгодишно основно образование(април)

• Подготвување на анкетни листови за ученици и родители (април)
• Информирање на родителите и учениците за понудените изборни предмети (мај)
• Спроведување на онлајн анкета кај родителите и учениците и учениците за определба на изборен предмет(мај)
• Обработка на податоците од спроведената анкета(мај)(мај)
• Презентирање на обработените податоци на наставничкиот совет (јуни)
• Информирање на учениците и родителите за застапените изборни предмети(јуни)

На крајот на учебната 2019/2020година се спроведоа анкети кај учениците за избор на изборните предмети кои ќе ги изучуваат во учебната 2020/2021 год.Според резултатите оваа учебна година се изучуваат следните изборни предмети:

- *Творештво во четврто и петто одделение*
- *Етика на религии и Запознавање на религиите во шесто одделение*
- *Техничко образование во осмо одделение*
- *Истражување на родниот крај во седмо и осмо одделение*
- *Танци и народни ора во осмо одделение*
- *Проекти од музичка уметност во девето одделение*
- *Програмирање во деветто одделение*

Наставник	**Предмет**	**Одделение**					
Одделенските наставници	Творештво	IV-1,2,3,4,5,6	V-1,2,3,4,5,6				
Катерина Митковска	Етика во религиите			VI-1,2			
Ана Пановска	Запознавање на религиите			VI-3,4,5			
Валентина Јањиќ	Запознавање на религиите			VI-6			
Златика Јолевска Даскалов	Техничко образование					VIII-1,4	
Ане Аврамовска,	Истражување на родниот крај				VII-6	VIII-6	
Марина Кујунџиева	Истражување на родниот крај				VII-4,5		
Јулијана Максимовска	Истражување на родниот крај				VII-1,2,3		
Наташа Димоска	Танци и народни ора					VIII-2,3,5	
Тања Крстевска	Проекти од музичка уметност						IX-1,2
Филип Ацески	Програмирање						IX-3,4,5

8.10. Дополнителна настава

Освен задолжителната настава во училиштето се реализираше додатна и дополнителна настава. Дополнителна настава се организираше за ученици кои имаа потешкотии во учењето или покажуваа континуирано слаби резултати во учењето, за ученици кои од оправдани причини подолго време отсуствуваа од редовната настава. За успешно организирање на дополнителната настава неопходно е континуирано следење и вреднување на успехот и напредокот на секој ученик, како и постојана контрола на неговите развојни карактеристики и потреби. Содржините за оваа настава се специфични за секој ученик и според индивидуалните потреби и карактеристики на ученикот се применуваше индивидуална форма на работа, работа во групи, се користи и заедничка работа со учениците од секоја од групите. Ова полугодие реализирани се вкупно 331 часови за дополнителна настава и тоа :

одделенска настава :актив II одделение -77 часа , актив III оддление 72 часа, актив IV одделение 48 часа и актив V одделение 36 часа

предметна настава : актив македонски јазик 6 часа,актив странски јазици 26 часа,информатика 6 часа ,актив физика,хемија,биологија и природни науки 10 часа,актив историја,географија ,граѓанско образование и етика 14 часа,актив музичко образование и ликовно образование 16 часа,актив математика 10 часа и актив ФЗО 8 часа

Реализацијата на дополнителната настава се евидентираше во одделенскиот дневник на секој наставник.Дополнителната настава се одвива според изготвен распоред за секој предмет одделно, на месечно ниво и истиот се објавува на огласната табла и на веб страната на училиштето.

Распоред за реализирање на дополнителна настава

Наставник	Наставна насока	Ден	Термин 1	Термин 2
Анета Димовска	одделенска настава	среда	5 час прва смена	
Билјана Спасовска	одделенска настава	понеделник	11:00 часот	15:оо часот и 14:10 часот
Весна Стрезоска	одделенска настава	среда	5 час прва смена	
Гордана Камческа	одделенска настава	среда	5 час прва смена	
Емилија Христова	одделенска настава	среда	5 час прва смена	
Ивана Младеновска	одделенска настава	среда	5 час прва смена	
Лидија Божиновска	одделенска настава	среда	5 час прва смена	
Марија Митева	одделенска настава	среда	5 час (прва смена)	
Марина Нанева	одделенска настава	вторник	5 час	
Светлана Јосифоска	одделенска настава	вторник	5 час	

Христина Петревска	одделенска настава	среда	5 час (прва смена)	
Билјана Кузевска	одделенска настава	петок	5 час прва смена	
Дарко Димковски	одделенска настава	четврток	6 час прва смена	
Кристина Башовска	одделенска настава	петок	5 час прва смена	
Петранка Крстева	одделенска настава	петок	5 час прва смена, период од 11часот	
Роберта Јордановска	одделенска настава	петок	6 час прва смена	6 час втора смена
Слаѓана Јоциќ	одделенска настава	петок	5 час- прва смена	
Соња Геговска	одделенска настава	петок	5 час прва смена	5 час втора смена
Тања Јосимовска	одделенска настава	петок	5 час прва смена	
Теодора Шалевска	одделенска настава	петок	5 час прва смена, период од 11 часот	
Гордана Југрева	одделенска настава	среда	6 час	
Екатерина Геговска	одделенска настава	среда	7 час	
Игор Боризовски	одделенска настава	вторник	7 час сите смени	
Лилјана Вурмеска	одделенска настава	среда	7 час	
Магдалена Петреска	одделенска настава	среда	7 час прва смена	
Вангелина Мојаноска	одделенска настава	четврток	7 час прва смена (од 11 и 20 до 12 часот)	втора смена од 15 до 15 и 40 часот и трета смена од 14 и 15 до 14 и 55 часот
Весна Мирчевска	одделенска настава	четврток	7 час прва смена	7 час меѓу смена и 7 час втора смена
Весна Мирчевска	одделенска настава	четврток	7 час прва смена	7 час меѓу смена и втора смена
Грозданка Крстевска	одделенска настава	четврток	7 час прва смена	7 час меѓусмена и втора смена
Душанка Панкова	одделенска настава	четврток	Прва смена 7. час	Меѓусмена предчас, втора смена предчас
Жанета Митровска	одделенска настава	четврток	7 час прва,втора и меѓу смена	
Јасмина Ристеска	одделенска настава	четврток	7ми час прва смена (од 11:20 до 12:00 часот)	втора смена од 15:00 до 15:40 часот и трета смена од 14:15 до 14:55 часот
Марина Стојчевска	одделенска настава	среда	7 час, прва смена	
Оливера Доновски	одделенска настава	вторник	7 час, прва смена	

Наставник	Наставна насока	Наставен предмет	Ден	Термин 1	Термин 2
Емица Здравев	предметна настава	Англиски јазик	вторник	11.00 - 11.40	
Љубица Ружинска	предметна настава	Англиски јазик	среда	12:30 часот	
Маја Тенев	предметна настава	Англиски јазик	четврток	6 час прва смена	6 час втора смена
Мирослава Павлова-Аневска	предметна настава	Англиски јазик	четврток	7 час прва смена	предчас (12.30 - 13.10) втора смена
Морфа Петровска	предметна настава	Англиски јазик	среда	7 час	
Весна Јорданова	предметна настава	Биологија	четврток	5 час прва смена понеделник	7 час четврток втора смена
Цветанка Малческа	предметна настава	Биологија	вторник	седми час прва смена или пред час тора смена	
Ане Аврамовска	предметна настава	Географија	понеделник	После 7 час прва смена и 12и35 втора смена	
Јулијана Максимовска	предметна настава	Географија	среда	6 час	Вторник 5 час
Марина Кујунџиева	предметна настава	Географија	вторник	7 час	
Анета Талеска	предметна настава	Германски јазик	вторник	12:30	
Јасмина Илиевска	предметна настава	Германски јазик	вторник	6 час прва смена	12:30 час втора смена
Валентина Јањиќ	предметна настава	Граѓанско образование	среда	7 час прва смена	12.30 часот
Ана Пановска	предметна настава	Етика	вторник	12 45 - 13 30	
Бојан Петковски	предметна настава	Иновации	четврток	6 час прва смена во 11:25 и втора смена од 6 час во 17:10	
Филип Ацевски	предметна настава	Информатика	среда	12:10	Кога сум втора смена пред час
Љубица Атанасовска	предметна настава	Историја	четврток	после 7 час, прва смена	12 и 20, втора смена
Мимоза Илиевска	предметна настава	Историја	петок	12 : 30 часот	
Валентина Петрова	предметна настава	Македонски јазик	понеделник	6 час	
Весна Ангелевска	предметна настава	Македонски јазик	понеделник	7 час-прва смена , претчас втора смена	
Костадинка Поповска	предметна настава	Македонски јазик	вторник	7-час прва смена , втора смена -12:30	
Маја Стојановска	предметна настава	Македонски јазик	петок	7час прва смена	7 час втора смена

Наташа Николоска	предметна настава	Македонски јазик	четврток	7 час прва смена, 12:30h втора смена	
Вангелица Поповска	предметна настава	Математика	четврток	12.30 часот	
Елена Кузманова	предметна настава	Математика	вторник	6 час во двете смени	
Наташа Димоска	предметна настава	Музичко образование	понеделник	6 час прва смена	/
Тања Крстевска	предметна настава	Музичко образование	среда	7 час прва смена	12.30 часот втора смена
Ирина Шорева	предметна настава	Природни науки	понеделник	11.00, 15.00	
Златика Јолеска-Даскалов	предметна настава	Техничко образование (редовен предмет)	среда	7 час во смена на 5 одд.	
Жаклина Колевска	предметна настава	Физика	вторник	(7 час прва смена)	0д 12 и 30 до 13 часот втора смена
Далибор Савески	предметна настава	Физичко и здравствено образование	четврток	12:10	
Марјан Куцулоски	предметна настава	Физичко и здравствено образование	петок	7 час	
Слободан Стаматовски	предметна настава	Физичко и здравствено образование	вторник	12:10	
Милена Калиновска	предметна настава	Француски јазик	четврток	6 час	
Жаклина Трајковска	предметна настава	Хемија	среда	7 час прва смена	12:30 часот втора смена
Даниела Давковска	предметна настава	математика	понеделник	7 час	

8.11. Додатна настава

Основна цел на додатната настава е да обезбеди систематска работа со надарени и талентирани ученици во текот на целата година, нивно креативно ангажирање, унапредување на способностите, потесна професионална ориентација, учество на натпревари итн. Оваа настава се изведува во текот на наставната година со еден час неделно за учениците од II до IX оддление. Додатната настава позачестено ќе се организира во текот на второто полугодие од учебната година кога всушност и ќе се поинтензивираат подготовките на учениците за претстојните натпревари кои ќе се организираат .за учениците кои постигнуваат посебни резултати за определени научни и наставни дисциплини и напредуваат во рамките на задолжителната настава . Наставникот е должен да им ја понуди можноста за посетување на додатната настава, а учениците одлучуваат дали ќе ја посетуваат. Организирањето и реализацијата се одвива според изготвен распоред

за секој предмет одделно, на месечно ниво и истиот се објавува на огласната табла и на веб страната на училиштето. Реализацијата на додатната настава се евидентира во одделенскиот дневник и е дел од годишниот глобален план на секој наставник.

Во текот на првото полугодие од учебната 2020/21 година релизирани се вкупно 296 часови од додатна настава.

одделенска настава: актив II одделение 76 часа,актив III одделение 72 часа, актив IV одделение 48 часа и актив V одделение 36 часа.

предметна настава : актив македонски јазик 6 часа, актив странски јазици 20 часа, актив математикан 10 часа,актив информатика 4 часа,актив физика,хемија,биологија и природни науки 10 часа,актив музичко образование и ликовно образование16 часа, и актив ФЗО 8 часа.

Распоред за реализирање на додатна настава

Наставник (име и презиме)	Наставна насока	Ден	Термин	Термин 2
Анета Димовска	одделенска настава	четврток	6 час прва смена	
Билјана Спасовска	одделенска настава	четврток	11:00 часот,	15:00 часот и 14:10 част на секои две седмици се менуваат смените
Весна Стрезоска	одделенска настава	четврток	6 час прва смена	
Гордана Камческа	одделенска настава	четврток	6 час прва смена	
Емилија Христова	одделенска настава	четврток	6 час прва смена	
Ивана Младеновска	одделенска настава	четврток	6 час прва смена	
Лидија Божиновска	одделенска настава	четврток	6 час прва смена	
Марија Матеева	одделенска настава	четврток	6 час (прва смена)	
Марина Нанева	одделенска настава	четврток	5 час	
Светлана Јосифоска	одделенска настава	четврток	5 час	
Христина Маневска	одделенска настава	четврток	6 час (прва смена)	
Билјана Кузевска	одделенска настава	четврток	6 час прва смена	
Дарко Димковски	одделенска настава	петок	7 час прва смена	
Кристина Башовска	одделенска настава	четврток	6 час прва смена	
Петранка Крстева	одделенска настава	четврток	6 час прва смена, период од 11: 30	
Роберта Јордановска	одделенска настава	четврток	6 час прва смена	6 час прва смена
Слаѓана Јоциќ	одделенска настава	четврток	6 час- прва смена	
Соња Геговска	одделенска настава	четврток	6 час прва смена	6 час втора смена

Тања Јосимовска	одделенска настава	четврток	6 час 11.30	
Теодора Шалевска	одделенска настава	четврток	6 час прва смена, период од 11: 30	
Гордана Југрева	одделенска настава	понеделник	7 час	
Магдалена Петреска	одделенска настава	вторник	7 час	
Екатерина Геговска	одделенска настава	понеделник	6 час	
Игор Боризовски	одделенска настава	среда	6 час во сите смени	
Лилјана Вурмеска	одделенска настава	понеделник	6 час	
Марина Стојчевска	одделенска настава	вторник	7 час, прва смена	
Вангелина Мојаноска	одделенска настава	понеделник	Прва смена од 11 и 20 до 12 часот	Меѓу смена од 10 и 30 до 11 и 10 часот. Втора смена од 14 и 15 до 14 и 55
Весна Мирчевска	одделенска настава	понеделник	7 час прва смена	7час меѓу смена и 7час втора смена
Грозданка Крстевска	одделенска настава	понеделник	7 час прва смена	7 час меѓусмена и втора смена
Душанка Панкова	одделенска настава	понеделник	Прва смена 7. час	Меѓусмена предчас, втора смена предчас
Жанета Митровска	одделенска настава	понеделник	7 час прва,втора и меѓу смена	
Јасмина Ристеска	одделенска настава	понеделник	7 час прва смена (од 11:20 до 12:00 часот)	втора смена од 15:00 до 15:40 часот и трета смена 14:15 до 14:55 часот
Оливера Доновски	одделенска настава	четврток	7 час, прва смена	

Наставник (име и презиме)	**Наставна насока**	**Наставен предмет**	**Ден**	**Термин**	**Термин 2**
Емица Здравев	предметна настава	Англиски јазиик	среда	11.10 до 11.50	10.15 до 10.55
Љубица Ружинска	предметна настава	Англиски јазиик	четврток	12:30 часот	
Маја Тенев	предметна настава	Англиски јазиик	среда	6 час прва смена	6 час прва смена
Морфа Петровска	предметна настава	Англиски јазиик	четврток	7 час прва смена	
Весна Јорданова	предметна настава	Биологија	среда	5 час во двете смени	

Цветанка Малческа	предметна настава	Биологија	среда	седми час прва смена или пред час втора смена	
Ане Аврамовска	предметна настава	Географија	петок	7 час	
Јулијана Максимовска	предметна настава	Географија	понеделник	6 час	Четврток 7 час
Марина Кујунџиева	предметна настава	Географија	понеделник	7час	
Анета Талеска	предметна настава	Германски јазик	понеделник	12:30	
Јасмина Илиевска	предметна настава	Германски јазик	среда	6 час прва смена	12:30 час втора смена
Валентина Јањиќ	предметна настава	Граѓанско образование	четврток	7 час прва смена	2 смена 12.30часот
Ана Панова	предметна настава	Етика	петок	7 час	
Бојан Петковски	предметна настава	Иновации	четврток	5 час прва смена 10:40 и втора смена 16:25	
Филип Ацевски	предметна настава	Информатика	понеделник	7 час прва смена	Пред часови втора смена
Љубица Атанасовска	предметна настава	Историја	вторник	7 час прва смена	12 и 20, втора смена
Мимоза Илиевска	предметна настава	Историја	петок	12:30 часот	
Ристо Андреев	предметна настава	Ликовно образование	среда	7 час	7 втора смена
Валентина Петрова	предметна настава	Македонски јазик	вторник	6 час	
Весна Ангелевска	предметна настава	Македонски јазик	четврток	5 час -прва и втора смена	
Костадинка Поповска	предметна настава	Македонски јазик	понеделник	прва смена -7 час , втора смена -12:30	
Маја Стојановска	предметна настава	Македонски јазик	среда	12:50	18:35
Наташа Николоска	предметна настава	Македонски јазик	понеделник	7 час прва смена 12:30 втора смена	
Вангелица Поповска	предметна настава	Математика	понеделник	7 час	
Елена Кузманова	предметна настава	Математика	четврток	5 час во двете смени	
Лолита Трајковска	предметна настава	Математика	петок	7 час	
Радмила Гиговска	предметна настава	Математика	вторник	од 12:30 часот	
Наташа Димоска	предметна настава	Музичко образование	среда	6 час прва смена	/

Тања Крстевска	предметна настава	Музичко образование	петок	7 час прва смена	12.30 часот втора смена
Ирина Шорева	предметна настава	Природни науки	вторник	11.00, 15.00	
Златика Јолеска-Даскалов	предметна настава	Техничко образование (редовен предмет)	вторник	7 час во смена на 5 одд.	
Жаклина Колевска	предметна настава	Физика	среда	(7 час прва смена)	12 и 30 до 13 часот втора смена
Далибор Савески	предметна настава	Физичко и здравствено образование	вторник	12.10 часот	
Марјан Куцулоски	предметна настава	Физичко и здравствено образование	среда	7час	
Петар Ацески	предметна настава	Физичко и здравствено образование	среда	7 час	
Слободан Стаматовски	предметна настава	Физичко и здравствено образование	четврток	12:10	
Милена Калиновска	предметна настава	Француски јазик	вторник	6 час прва смена	
Жаклина Трајковска	предметна настава	Хемија	вторник	7 час прва смена	12:30 втора смена
Даниела Давковска	предметна настава	математика	среда	7 час	

8.12 Работа со надарени и талентирани ученици

Надарените ученици се идентификуваа преку опсервација на наставникот на часот (анегдотски белешки, оцени, лична евиденција на секој наставник одделно, ученичко портфолио). Селекцијата на овие деца се вршеше во соработка на наставникот, родителот на ученикот и психологот преку индентификациони листи за логичко математичка,ликовна, јазична и музичка надареност.

За работа со надарените и талентираните ученици во училиштето се применува изготвената Процедура за откривање и работа со надарените и талентираните ученици која е во прилог на Годишната програма за работа на училиштето.

Работата со надарени и талентирани ученици во нашето училиште се реализираше преку:

- диференциран пристап во наставата
-групна настава за учениците со приближно исти способности ;
-додатна настава
-проектни активности;

-слободни ученички активности;
-организирање натпревари,конкурси и истражувачки активности;
-организирање креативни работилници
-акцелерација

Со надарените и талентираните ученици наставниците ќе работат континуирано и во текот на второто полугодие на учебна година со мотивирање и задавање на обврски за време на часовите, за домашна работа, вклучување во различни проекти кои одговараат на нивните интелектуални способности, интереси и потреби. Оваа група на ученици ќе се вклучат и во училишните, општинските, републичките и меѓународните натпревари и конкурси.

8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби

Како и секоја учебна година, со учениците со ПОП се работеше по претходно изготвен акционен план, во којшто се вклучени Годишната програма за работа на инклузивниот тим, Процедурата за идентификација на деца со ПОП и изработката на Индивидуален образовен план. Кај секој ученик кај кого беше детектирана потреба за изработка на ИОП, наставниците, дефектологот и родителот на засегнатиот ученик односно ИТУ за изработија ИОП-и за индивидуалните потреби и способности на ученикот. Овие планирања се составен дел на планирањата на наставникот. Во текот на оваа учебна година на почетокот покрај барањето за поголем број на образовни асистенти од страна на општината беше доделен само еден асистент со надеж дека во текот на второто полугодие ќе бидат ангажирани повеќе образовни асистенти за потребите на учениците со ПОП врз основа на договорот за соработка меѓу АВРМ и Програмата за развој на Обединетите нации (УНДП) и Општина Аеродром.

Училиштето има формирано училишен инклузивен тим во учебната 2012/2013 година. Инклузивниот тим функционираше онака како што налагаше Законот. Со последните измени во Законот за основно образование минатата учебна година формиран е училишен инклузивен тим со следните членови.

Членови на училишен инклузивен тим	1. Милена Игњатова-помошник директор 2. Тина Симиќ Ацковска-дефектолог 3. Вангелина Мојановска-одделенски наставник 4. Љубица Атанасовска-предметен наставник 5. Аделина Давидовска-психолог 6. Ирена Брашнарска-родител 7. Калина Герасимовска-родител 8. Душанка Панкова-одделенски наставник, координатор на УИТ

Во нашето училиште има поголем број на ученици со посебни образовни потреби а со тоа и се формираа повеќе инклузивни тимови за ученик. Членовите на Инклузивниот тим за ученик (ИТУ) се:претставник на УИТ, одделенски/ класен раководител и ИТУ- сите наставници кои предаваат на инклузираниот ученик како и родителот/старателот на ученикот. Во ООУ„Лазо Ангеловски“ развиена е добра инклузивна пракса и политика која се применува и почитува. Имаме инклузирано ученици со најразлични посебни образовни потреби, некои се со потешки попреченост а некои се со полесни попреченост или потешкотии па во зависност од видот на ПОП за овие ученици во соработка на УИТ и ИТУ се изработуваат Индивидуални образовни планови (долгорочен, среднорочен, краткорочен) се применува и планира диференциран пристап на работа, прилагодувања во училница и слично. Дефектологот преку својата годишна програма за работа има однапред испланирано кој период и на кои ученици ќе им дава помош и поддршка, ќе ги следи при работата.

При изработката на ИОП-от на даден формулар јасно се дефинираат задачите и улогата на секој еден чинител на истиот, се поставуваа рокови и одговорни лица за реализација на ИОП-от.

Во првото полугодие на оваа учебна година беа изработени индивидуални образовни планови за 14 ученици.

8.14. Туторска поддршка

Во досегашното работење немаше организирано туторска поддршка на учениците, но со последните измени во Законот за основно образование училиштето е подготвено да потпише договор со некој од педагошките универзитети и да ангажира студенти како тутори за оние ученици каде што ќе се детектира потреба за истото, тековно ќе бидат назначени тутори и ќе биде изготвена програма за туторство по соодветниот предмет соодветно на дадените насоки од страна на МОН.

8.15. План за образовниот медијатор

Во ООУ„Лазо Ангеловски“ до сега немавме ангажирано образовни медијатори за ученици Роми кои потекнуваат од социјално загрозени семејства и/или се подолго време надвор од образовниот систем, но согласно последните законски измени доколу се јави потреба, тековно ќе бидат назначени образовни медијатори и ќе бидат изготвен план на активности кои ќе ги реализира образовниот медијатор соодветно на дадените насоки од страна на МОН.

9. Воннаставни активности

9.1. Училиштни спортски клубови

Во училиштето за правилен развој на учениците задолжен е наставниот кадар по ФЗО кој преку различни видови на спортови го негуваат здравиот и спортски дух кај учениците. Училишниот спортски клуб кој постои од 2013 година реализира активности од областа на спортот и спортски активности, според афинитетите на учениците. Планот на активностите, времето на реализација, опфатеноста на ученици, предвидените настапи, турнири итн., се дадени во програмите за воннаставни активности на наставниците по физичко и здравствено образование. Распоредот за натпревари се прави според Федерацијата на училишен спорт на РМ. Преку ученичките натпревари се презентираат постигнувањата на учениците во наставата и другите подрачја од воспитно-образовната дејност.

Во училиштето функционираат следниве спортови: кошарка, фудбал / футсал, ракомет, атлетика, кросеви, одбојка. Наставниците имаат изготвено планирања на активностите за реализација на училишниот спорт.

9.2. Секции /клубови

Преку секциите, учениците учествуваа на манифестации, конкурси, натпревари преку кои се афирмираа самите себе, но и училиштето. Програмите за работа на секциите се дел од наставните планови и програми на наставниците**.** Во училиштето функционираат следниве секции: драмска секција, литературна секција, странски јазици, историска секција, стеам, еколошка секција, млади претприемачи, библиотекарска секција, спортски секции, е-твининг и медиумска секција. Во одделенска настава се организира креативна секција, е-твининг секција, еко секција, ритмичка секција, драмска секција и литературно рецитаторска секција. Во рамки на секциите наставниците и учениците реализираа активности според програмите за работа, согласно ограничените можности и услови за работа.

9.3. Акции

Во училиштето се организираше хуманитарна акција за собирање парични средства за лекување на наша ученичка во странство. Ова полугодие поради ограничените можности за работа во услови на пандемија и мерките на заштита не се организираа базари, хепенинзи, хуманитарни настани по повод Денот на училиштето или други одбележувања.

10. Ученичко организирање и учество

Заедницата на паралелка ја сочинуваат сите ученици во паралелката.Секоја заедница на почетокот на учебната година избра претседател, заменик претседател, постојани тела и повремени тела. Работата на заедницата на паралелка ја водеше претседателот на одделението. Секоја заедница одржуваше минимум еден состанок во месецот на кој се разгледуваа тековните потреби и проблеми на учениците од одделението, се разговараше за текот на спроведувањето на активностите и се договараа идни активности во согласност со потребите на учениците. На првиот состанок секоја заедница изготви план за работа кој се однесува на периодот од една учебна година.

Ученичкиот парламент е формална институција загарантирана со закон, која им овозможува на учениците демократски начин на здружување со цел да ги застапуваат интересите на сите ученици во училиштето, како и учество на учениците во донесувањето одлуки кои директно влијаат врз нив.

Ученичкиот парламент го сочинуваат претседателите на заедниците на паралелките. На почетокот на учебната година се избра претседател, заменик претседател на ученичкиот парламен и ученички правобранител.

Процесот на колективно одлучување подразбира дека мислењето на секој ученик мора да влијае на конечната одлука.Кога се искажува сопствено мислење, треба да се има предвид дека и другите го имаат тоа право. Секој ученик кој очекува неговото мислење да биде сослушано и почитувано, мора да го стори тоа во однос на другите. Учеството во процесот на донесување одлуки не значи дека мислењето мора нужно да влијае на конечната одлука. Процесот на заедничко одлучување подразбира размена и соработка преку активно слушање, ценење и почитување, а не односот помеѓу победниците и губитниците.

За поуспешна работа на Ученичкиот парламент изработена е Годишна програма за работа распределена по месеци за цела учебна година. Како координатор на работата на учениците од Ученичкиот парламент во смисла на давање насоки и помош е задолжен психологот на училиштето Аделина Давидовска.

Ученикот Правобранител е ученик кој се избира од страна на Ученичкиот парламент за да ги промовира и штити правата на учениците, да препознава повреда на детските права во рамките на училиштето и да ги пријави сите случаи на повреда до надлежните служби во и вон училиштето. Реализацијата на овие активности е потпомогната од страна на стручната служба во училиштето. Задача на ученичкиот правобранител е да препознава прекршување на детските права и да собира поплаки од учениците. Понатаму правобранителот ги доставува поплаките до стручната служба за натамошно решавање. Ученикот правобранител имаше редовни месечни состаноци со стручната служба на училиштето. Правобранителот редовно учествуваше во работата на ученичкиот парламент.

11. Вонучилишни активности

11.1.Екскурзии, излети и настава во природа

Стручен тим за подготовка на Програмата за екскурзии и други слободни
на учениците со следниве членови:

1. Перо Арсеновски – директор
2. Милена Игњатова-помошник директор
3. Грозданка Крстевска-одделенски наставник
4. Снежана Петреска- одделенски наставник
5. Марина Нанева- одделенски наставник
6. Роберта Јорданова- одделенски наставник
7. Марина Стојчевска-одделенски наставник
8. Мирослава Павлова Аневска-предметен наставник
9. Мимоза Илиевска-предметен наставник
10. Марјан Куцуловски-предметен наставник
11. Петар Ацески-предметен наставник

Со оваа програма се одредуваат воспитно образовните цели, задачи, времетраењето, локациите за посета и правците на патување, техничката организација и начинот на финансирање на екскурзиите и слободните активности на училиштето и истата е изработена според “Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзии и другите слободни активности на учениците од основните училишта”.

11.2 Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности

Поради новонастанатата ситуација со вирусот Ковид 19, сите екскурзии, излети за учениците во нашето училиште не се планирани и тие нема да се реализираат.

12. Ученичко организирање и учество

Ученичките натпревари опфаќаат активности преку кои ќе се презентираат постигањата на учениците и на училиштето во наставата и другите подрачја во воспитно-образовната дејност. Тие се организираа се со цел учениците да го развијат натпреварувачкиот дух. Учениците во првото полугодие земаа учество на распишани конкурси и други форми на натпревари и учество на манифестации организирани по повод државни празници, јубилејни прослави и сл. со свои творби по одделни предмети и области

-Учество во Проектот „1000 Менори“ организиран во чест на жртвите од холокаусот (I-3 и I-3 одделение)

-Училишни манифестации по повод патронен празник и хуманитрана акција

-Училишен литературен конкурс на тема Зимската магија насекаде царува ученикот Павел Зафировски од V-3 одделение освои прво место

-септември 2020-објава на е-книга (на македонски и англиски јазик) која ги содржи материјалите за 15 работилници за „Медиумска писменост и дигитално граѓанство“ во рамките на Еразмус-КА229 проект „Млади новинари денес-одговорни дигитални граѓани утре“

-октомври-декември 2020: активности со наставниците и учениците учесници во проектот КА229 проектот „Креативни читатели“

-октомври-декември 2020: активности со членовите на медиумската секција, објавени 36 натписи од членовите на Медиумската секција во е-весникот и превод на 18 натписа во рубриката - Гостин уредник во која се објавуваат преводи на 2 натписа месечно објавени во дигиталните весници на сите четири партнер-училишта во рамките на КА220 проектот „Млади новинари денес-одговорни дигитални граѓани утре“

-декември 2020-реализирани 3 работилници за медиумска писменост и дигитално граѓанство во рамките на Еразмус+КА229 проект „Млади новинари денес-одговорни дигитални граѓани утре“: "Дигитална драма" (во VII-4 одд), "Пораки во медиумите" (во VIII-4 одд) и Медија тренинг (во VI-6 одд)

-декември 2020-поставено Еразмус+ информативно пано посветено на проектните активности од Еразмус+КА229 проектот "Поинакво образование во училницата во природа" во ушилишната аула

-17.12.2020 година- презентација на Еразмус+КА229 проектот "Поинакво образование во училницата во природа пред Советот на родители"

-декември 2020-јануари2021-училишен конкурс за побезбеден интернет во рамките на Еразмус+КА229 проект „Млади новинари денес-одговорни дигитални граѓани утре“ за изработки во 3 категории: видео, дигитален стрип и расказ

-изработка на свеќници менори за еврејскиот празник Ханука

-Активности за проектот ПИРЛС

-Хуманитарна акција за ученичката Дарија Димовска

-Во првото полугодие тим на обучени наставници од страна на МОН одржа неколку обуки за Националната платформа за учење на далешина и за разни апликации поврзани со MS Teams и НПУД

-Учество во надворешни активности, настани, манифестации

-По предметот Ликовно образование освеноени се две места:

I место награда на ниво на град Скопје на тема „ Фер плеј во спортот “ ученикот Марко Колевски VII-6 одделение и I место награда на ниво на Град Скопје на тема „ Флора и Фауна “, ученикот Давор Панајотов VI-3 одделение

-учество на е-твининг проект „Мојот прекрасен Божиќ“

-Изработка на менори по повод празникот Ханука, во соработка со училиштето „Златен Сремац“ - учество V-1, V-2 и V-5 одделение

13. Унапредување на мултикулурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничка интеграција

Во ООУ„Лазо Ангеловски“ се реализираше мулти-културно учење и притоа на учениците им овозможуваше да развијат почитување, како на сопствената култура, така и на културите на другите етнички заедници што живеат во РСМ. Учениците учеа за толеранција, почитување на разликите и негување на вредностите за заедничко живеење во мултикултурно општество.

И покрај тоа што во училиштето наставата се одвива на македонски јазик и најбројни се Македонците, во училиштето се организираат повеќе наставни и воннаставни проектни активности во кои се вклучени ученици од сите етнички зедници од I до IX одделение, наставници и родители. Овие активности придонесуваат да се развиваат вредностите кај учениците за заедничко живеење, почитување и прифаќање на разликите меѓу луѓето и традициите, а исто така се подобрува и соработката меѓу учениците, наставниците и родителите од различна етничка припадност.

Училиштето е вклучено во проектот Меѓуетничка интеграција во образовнието и е збратимено со ООУ„Алија Авдовиќ“ од село Батинци. Целта на проектот е учениците да сфатат како да се живее во заедница во која постојат голем број културни разлики помеѓу нејзините членови, да се навикнуваат да ги надминуваат меѓусебните недоразбирања со толеранција и почит а со тоа и како да го спречуваат создавањето на конфликтите.

Сите предметни одделенски наставници според своите глобални, тематски, месечни и дневни планирања, во рамките на редовната настава реализираа часови со интегрирани содржини од МИМО. Поради Ковид-19 и учењето од далечина, најчесто активностите се адаптираат во онлајн форма.

Активностите планирани за првото полугодие од Акцискиот план и општинската интеграција за МИО не се реализирани во целост поради новонастанатата ситуација во државата со Ковид пандемијата и одржување на настава од далечина. Според препораките на МОН, почитувајќи ги правилата и протоколите, планираните активности со физичко присуство се одложени на неодредено време.

14. Проекти што се реализираат во основното училиште

Во училиштето се реализираат следните проекти:

Име на проектот	Институции за подршка и помош	Име и презиме на наставникот или стручните соработници	Временска рамка на реализација	Средства за реализација на проектот	Општи цели

Меѓуетничка интеграција во образованието	поддржан од МЦГО,МОН и УСАИД	Мимоза Илиевска	Во текот на учебната година	/	Едуцирање на ученици за прифаќање на различностите
Математика со размислување	БРО	Душанка Панкова	Во текот на учебната година	/	Развивање на математички вештини
Јазична писменост	БРО	Тања Јосимовска	Во текот на учебната година	/	Примена на Јазичната писменост во помалите одделенија.
Училиште без насилство	МОН, УНИЦЕФ	Иванка Николова	Во текот на учебната година	Сопствени средства	Намалување на насилното однесување на учениците, создавање на безбедна училишна средина
ОХО проект- Интеграција на еколошка едукација на македонскиот образовен систем	МОН и Здружение на граѓани ОХО	Марина Кујунџиева	Во текот на учебната година	/	Подигање на еколошката свест кај младите
Безбедност во училиштето	СВР Скопје	Иванка Николова	Во текот на учебната година	Полициска станица Аеродром	создавање на безбедна училишна средина
Антикорупциска на учениците во основните училишта	МОН	Валентина Јањиќ	Во текот на учебната година	Сопствени средства	да се запознаат со поимот корупција,антикорупција,интегритет и етичност; -да се запознае што значи,,одолевање на социјален притисок,,;
Проект „Унапредување на воспитно образовниот процес и секојдневна грижа на деца со ПОП“	Општина Аеродром и УНДП	Тина Симиќ Ацковска	2020/2021	Општина Аеродром и УНДП	Подобрување на условите за работа на учениците со ПОП
Проектот за мобилност на наставници КА101: New kind of bridges – out of the box Градиме нови мостови – Размислувај надвор од кутијата	КА101 Проект од Еразмус плус програмата, Национална агенција за европски, образовни програми и мобилност	Координатор Љубица Ружинска и Тимот за проекти финансирани од ЕУ	2020/2021	Грант на проектот од страна на Националната агенција за европски,образо	*Начини за рабирање и менаџирање на чувствата, *развивање на комуникацијата со учениците и родителите со цел

				вни програми и мобилност	создавање атмосфера на разбирање која се фокусира на изнаоѓање решенија на проблемите.
Проект за стратешки партнерства на училишта КА229: Journalists of today – digital citizens of tomorrow (Новинари денес – дигитални граѓани утре)	КА229 Проект од Еразмус плус програмата, Национална агенција за европски, образовни програми и мобилност	Координатор Љубица Ружинска и Тимот за проекти финансирани од ЕУ	2020/2021	Грант на проектот од страна на Националната агенција за европски,образовни програми и мобилност	*развивање на комптенциите на учесниците за публикација и едитирање на дигитални училишни весници.
Проект за стратешки партнерства на училишта КА229: Creative readers (Креативни читатели)	КА229 Проект од Еразмус плус програмата, Национална агенција за европски, образовни програми и мобилност	Координатор Љубица Ружинска и Тимот за проекти финансирани од ЕУ	2020/2021	Грант на проектот од страна на Националната агенција за европски,образовни програми и мобилност	*употреба на иновативни и креативни пристапи и технологии за обработка на литературни/лектирни дела. * развивање на читачката писменост и вештини како основа за подобрени образовни постигања;
Проект за изучување на германскиот јазик од прво одделение	Гете институт и МОН	Анета Талеска	2020/2021	МОН и Гете институт	Рано изучување на германскиот јазик, почнувајќи од помалите одделенија.

Сите извештаи за работата на тимовите кои ги реализираат проектите во училиштето се дадени во прилог на полугодишниот извештај на училиштето.

15. Поддршка на учениците

15.1 Постигнување на учениците

- Постигнување на учениците на крајот од учебната 2020/2021 година

Успехот на учениците по генерации е прикажан во табелите од статистичкиот преглед

	Предмети	Бр.на ученици	УСПЕХ					среден успех
			5	4	3	2	1	
	ЗАДОЛЖИТЕЛНИ ПРЕДМЕТИ							
1	Македонски јазик	417	227	87	56	47	0	4,18
2	Англиски јазик	417	274	63	61	19	0	4,42
3	Француски јазик	188	83	37	32	36	0	3,89
4	Германски јазик	229	122	51	38	18	0	4,21
5	Математика	417	236	92	54	35	0	4,27
6	Историја	417	239	73	80	25	0	4,26
7	Географија	417	176	90	84	67	0	3,90
8	Биологија	417	198	96	82	41	0	4,08
9	Физика	266	93	53	83	37	0	3,76
10	Хемија	266	138	56	63	9	0	4,21
11	Ликовно образование	417	356	32	24	5	0	4,77
12	Музичко образование	417	301	71	45	0	0	4,61
13	Физичко образование	417	361	45	8	3	0	4,83
14	Техничко образование	0	0	0	0	0	0	0
15	Природни науки	0	0	0	0	0	0	0
16	Информатика	151	115	24	12	0	0	4,68
17	Етика	151	131	12	8	0	0	4,81
18	Општество	0	0	0	0	0	0	0
19	Граѓанско образование	266	208	43	15	0	0	4,73
20	Иновации	135	87	32	13	3	0	4.50
21	Работа со компјутери	0	0	0	0	0	0	0
	ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ							
1	Творештво	0	0	0	0	0	0	0
2	Етика на религии	0	0	0	0	0	0	0

3	**Запознавање на религии**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
4	**Техничко образование**	**83**	**81**	**2**	**0**	**0**	**0**	**4.98**
5	**Танци и народни ора**	**113**	**81**	**18**	**14**	**0**	**0**	**4.59**
6	**Истражување на роден крај**	**201**	**190**	**5**	**6**	**0**	**0**	**4.92**
7	**Програмирање**	**49**	**46**	**1**	**2**	**0**	**0**	**4.90**

Среден успех на ниво на училиште 4.45

Описно се оценети **1036** ученици (од I – VI одд.)

СРЕДЕН УСПЕХ НА НИВО НА ПАРАЛЕЛКИ И ГЕНЕРАЦИИ

VII одд	**VIII одд**	**IX одд**
VII-1- 4,44	VIII-1- 4,58	IX-1- 4,61
VII-2- 4,40	VIII-2- 3,62	IX-2- 4,56
VII-3- 4,32	VIII-3- 3,90	IX-3- 4,46
VII-4- 4,22	VIII-4- 4,69	IX-4- 4,28
VII-5- 4,42	VIII-5- 4,29	IX-5- 4,23
VII-6- 4,73	VIII-6- 4,41	
Среден општ успех на VII одд. **4,42**	Среден општ успех на VIII одд. **4,34**	Среден општ успех на IXодд. **4,43**
СРЕДЕН УСПЕХ НА НИВО НА УЧИЛИШТЕ- 4,45		

ПРЕГЛЕД НА ИЗОСТАНОЦИ НА НИВО НА ГЕНЕРАЦИИ

Одд .	**I**	**II**	**III**	**IV**	**V**	**I-V**	**VI**	**VII**	**VIII**	**IX**	**VI-IX**

Оправдани	885	810	321	122	96	2234	55	235	146	/	436
Неоправдани	/	/	12	/	360	372	/	2	376	/	378
Вкупно	885	810	333	122	456	2606	55	237	522	/	814

Вкупен број на изостаноци на ниво на училиште **-** ОПРАВДАНИ**-2670**
НЕОПРАВДАНИ **- 750**
ВКУПНО - 3420

Бр. на ученици			**Успех на учениците**																
м	**ж**	**вк.**	**одличен**			**многу добар**			**добар**			**Доволен**			**Позитивно оценети**			**Со слаби оценки**	
			м	**ж**	**вк.**	**м**	**ж**	**вк.**	**м**	**ж**	**вк.**	**м**	**ж**	**вк.**	**м**	**ж**	**вк.**	**м**	**ж**	**вк.**
203	214	417	103	134	237	64	63	127	34	18	52	1	/	1	203	214	417	/	/	/

ПРЕГЛЕД НА ПОВЕДЕНИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

Одделение	**I**	**II**	**III**	**IV**	**V**	**VI**	**VII**	**VIII**	**IX**	**ВКУПНО**
примерно	187	192	176	162	164	155	151	131	135	1453
добро	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
незадоволително	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

УЧЕНИЦИ СО СЛАБИ ОЦЕНКИ

Слаби оценки	Бр. на ученици	М	Ж
Со една слаба	/	/	/
Со две слаби	/	/	/
Со три и повеќе	/	/	/
Вкупно	/	/	/

УСПЕХ НА УЧЕНИЦИТЕ СПОРЕД ЕТНИЧКА ПРИПАДНОСТ

Национална структура		**Македонци**			**Албанци**			**Срби**			**Власи**			**Турци**			**Роми**			**Бошњаци**			**Други**		
		м	**ж**	**вк.**	**м**	**ж**	**вк.**	**м**	**ж**	**вк.**	**м**	**ж**	**вк.**	**м**	**ж**	**вк.**	**М**	**ж**	**вк.**	**м**	**ж**	**вк.**	**м**	**ж**	**вк.**
		200	**213**	**413**	**/**	**/**	**/**	**1**	**/**	**1**	**/**	**/**	**/**	**/**	**1**	**1**	**2**	**/**	**2**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**
успех	Одличен	102	134	236	/	/	/	1	/	1					/	/	/			/	/		/	/	/
	Мн.добар	64	62	126										/	1	1	/	/	/						
	Добар	33	18	51													1	/	1	1		/	/	/	/
	Доволен	/	/	/													1	/	1						
	Со слаби оценки	/	/	/													/	/	/						

Пофалени ученици:

Име и презиме на ученикот	Одделение
Јована Радосављев	III-1
Миа Марија Јакимовска	III-1

Лана Настевска	III-2
Стефан Радевски	III-2
Симона Рајковчевска	III-2
Дамјан Стефанов	III-3
Михаил Кескинов	III-3
Сара Богатинова	III-3
Горјан Петрушевски	III-4
Марија Петрушевска	III-4
Теофил Сачкарски	III-4
Филип Цоковски	III-4
Стефан Трајковски	III-5
Миахела Митева	III-5
Дамјан Наунов	III-5
Мишо Рогачиќ	III-6
Александар Цветковски	VI-1
Андреј Цветковски	VI-1
Максимилијан Павловски	VI-2
Гаврил Азманов	VI-2
Александра Митеска	VI-3
Марко Чиплакоски	VI-3
Војдан Пејковски	VI-4

Теона Ангеловска	VI-5
Максим Велковски	VI-5
Мила Настевска	VI-6
Вероника Илиевска Тосковска	VI-6
Калина Граорковска	VI-6
Гала Додевска	IX-3
Марта Стојковска	IX-3
Анастасија Христовска	IX-3
Марија Митевска	IX-4
Миа Драгиќ	IX-4
Ева Костенчева	IX-4
Марко Велјаноски	IX-5
Андреј Костовски	IX-5
Илија Јовчев	IX-5

15.2 Професионална ориентација на учениците

На полето на професионалната ориентација на учениците се работи континуирано во текот на нивното основно образование. Во соработка со локалната заедница, како и во соработка со родителите учениците од најрана возраст на основното образование се запознаваат со професии, струки и занимања, со цел да се поттикнуваат за избор на идната професија.
Училиштето планира и превзема конкретни активности за професионална ориентација на учениците. Целта на сите активности е навремено и правилно професионално информирање и ориентирање на учениците, со кои учениците ќе се запознаат со можностите кои ги нудат средните училишта, со структурите и занимањата, да се информираат за условите и критериумите за упис во средно училиште, откривање на интереси и желби на учениците за продолжување на образованието, давање помош за правилен избор на струка и занимање.

Се остваруваат индивидуални и групни разговори со учениците за нивните професионални интреси за правилен избор на струки и занимања, добивање на информации за изготвување на CV, мотивационо писмо и план за развој на кариера за учениците и др. активности поврзани со кариерното советување на учениците.

Во текот на второто полугодие ќе се организираат презентации на занимања од државните и приватните средни училишта од градот преку кои учениците ќе се запознаваат со условите и критеирумите за упис во средно образование.

15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација

Нашето училиште се залага да биде училиште каде што сите негови чинители ќе се чувствуваат безбедни, среќни,добредојдени, ќе може да учат и да се надоградуваат на професионален и образовен план.

Во училиштето има формирано тим за ненасилно однесување и истиот има изготвено програма за превенција на насилното однесување чија цел е намалување на асоцијалното и насилното однесување во која учествуваа учениците преку индивидуални и групни активности. Стручните соработници и наставниците остварува советодавна работа со учениците жртви на насилно однесување и учениците кои манифестираат насилно однесување како и со нивните родители, со цел надминување на ваквите појави.

Во соработка со Општина Аеродром и институтот Европа за тебе Скопје , во нашето училиште се одржа координативна средба за договорање на идните активности во врска со проектот Како до побезбедни училишта. Проектот е посветен на меѓуврсничкото насилство (булинг) и има за цел на транспарентен и сеопфатен начин да се проговори за оваа појава и да се изнајде најсоодветен начин за негово спречување и превенирање.

За болестите на зависност одделенските раководители и раководителите на паралелки на одделенските часови реализираа работилници од програмата за Животни вештини. За учениците кои имаа асоцијално однесување, наставниците во соработка со стручната служба преземаа мерки за нивно надминување преку советување на учениците и родителите, изрекување на соодветни педагошки мерки според Интерниот правилник на училиштето за награди и казни, известување до педагошката служба во МОН.

Во рамките на превентивните активности, стручните соработници остварува соработка со Центарот за социјална работа, МВР, Заводот за ментално здравје, полициската станица Аеродром. На овие теми во второто полугодие се планираат едукативни работилници со родители, ученици и наставници кои имаат за цел подобрување на социо-емоционалната состојба на учениците.

16. Оценување

16.1 Видови оценување и календар на оценување

Наставниците користеа различни методи, техники и инструменти за следење на постигнувањата на учениците при формативното оценување и креирање на сумативната оценка.Оценувањето наставниците го планираа според однапред утврдена динамика и ја дефинираа во нивните годишни, тематски и процесни планирања. Следењето на напредокот и проверувањето на постигањата на учениците се вршеше преку континуирана примена на методи, форми и постапки за формативно оценување , како и инструменти за следење на постигањата на учениците.Настваниците практикуваа Разговор со/меѓу учениците; Практични изведби; Усни презентации;

Есеи изработени вон часот; Проектна работа; Портфолио на ученикот; Објективни тестови ,усни одговори на прашања поставени од наставникот,, усна повратна информација, чек листа за изработени задачи, листа за самооценување.наставни тестови,наставни листови,усни презентации,проектни активности,според можностите кои ги нудат он-лајн алатките за вреднување на знаењето.
Учениците ова полугодие беа оценети според критериуми и стандарди утврдени од страна на Министерството за образование и наука и Бирото за развој на образованието.
На почетокот на учебна година наставниците изготвувија План за писмено проверување на постигањата на учениците и истиот е евидентиран во дневникот на паралелката.
Согласно концепцијата за деветгодишно образование учениците се оценуваа описно и бројчани според три периоди:
Учениците кои се опфатени во првиот период I-III одделение се оценуваа со описни оценки. Со описното оценување се дава приказ на постигањата на учениците по предмети и опис на социјализацијата и развојот на детето.
Учениците кои се опфатени во вториот период IV-VI одделение се оценуваа со описни оценки.
Учениците кои се опфатени во третиот период VII-IX одделение се оценуваа само со бројчани оценки.
Учениците со ПОП согласно измените во Законот за основно образование член 139 (Службен весник на РСМ, бр. 161 од 5.8.2019 година) во првиот период постигнувањата на ученикот кој следи настава според ИОП се оценуваат описно. Во вториот и третиот период, постигнувањата на ученикот кои следат настава според ИОП може да се оценуваат описно и бројчано.
Во ова полугодие нашите ученици со ПОП во третиот период се оценети бројчано.
Одделенските наставници, односно раководители на паралелката ги известуваа родителите, односно старателите за успехот на ученикот најмалку два пати во полугодието.

16.2 Тим за следење, анализа и поддршка

За поддршка на наставниците при оценувањето и унапредување на оценувањето во училиштето има формиран тима за унапредување на оценувањето.
Училиштето има Тим за унапредување на следењето на постигнувањата на учениците.
Координатор на тимот-Жаклина Колевска; членови: Вангелица Поповска, Златика Јолеска Даскалов, Снежана Петреска, Мирослава Павлова Аневска, Мирјана Смилевска, Билјана Спасова
Тимот работеше според активностите предвидени во својата програма за работа. За поуспешна реализација на активностите, тимот за унапредување на оценувањето соработуваше со тимот за ИОП, тимот за професионален развој на наставниците во училиштето, тимот за ИКТ,тимот за еколошка интеграција. По потреба се водеа консултативни разговори со стручната служба во училиштете и консултации со наставниците за да може да одговори на нивните потреби поврзани со оценувањето на постигнувањата на учениците.

16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно- образовниот кадар

Следењето и вреднувањето на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар се изведуваше во зависност од воспитно-образовната активност што требаше да биде следена. Се вршеше по пат на соодветни инструменти и техники (евидентни листи за следење на квалитетот и работата на воспитно образовниот кадар, набљудување и др.) со што се прибираа податоци, а потоа истите се

евидентираат и обработуваат.Се следеа тематските и годишните планирања ,дневните подготовки ,реализација на наставен час, водење на педагошката евиденција и водење на воннаставните активности

Раководната и стручната служба имаат изработено инструменти за посета на наставните часови во зависност од аспектот на следење.

16.4 Самоевалвација на училиштето

Започнувајќи на 01.09.2019 год училиштето го започна процесот на Самоевалуација за работата на училиштето за периодот од 2019 до 2021 година. Поради тоа оваа учебна година Тимот за Самоевалуација ја продолжи својата работа и потребно е до крајот на оваа учебна година односно заклучно со 31.08.2021 да изготви извештај за спроведената самоевалуација за периодот 2019/21 год.

Во самоевалуацијата на училиштето се вклучени наставници кои работат во тимови поделени по подрачја. Резултатите од самоевалуацијата се земаат во предвид при изготвување на план за развој на училиштето со цел да се обезбеди квалитет на наставата

КОМИСИЈА ЗА САМОЕВАЛУАЦИЈА ЗА ПЕРИОДОТ ОД 2019-2021 година составена од:

1.Тина Симиќ Ацковска-стручен соработник

2. Лолита Трајковска -предметен наставник

3. Филип Ацески-предметен наставник

4. Вангелица Поповска-предметен наставник

5. Игор Павлески-родител

. **Работни групи по подрачја:**

Подрачје 1: Организација и реализација на наставата и учењето

Соња Геговска- одделенски наставник

Петранка Крстева- одделенски наставник

Мирјана Смилевска- одделенски наставник

Кристина Башовска- одделенски наставник

Дарко Димковски- одделенски наставник

Ивана Младеновска- одделенски наставник

Подрачје 2: Постигнување на учениците

Грозданка Крстевска- одделенски наставник

Анета Талеска- предметен наставник

Славица Стојановска- одделенски наставник

Тања Крстевска- предметен наставник

Подрачје 3: Професионален развој на наставниците, стручните соработници , воспитувачи и раководен кадар

Магдалена Петреска- одделенски наставник

Јасмина Ристовска- одделенски наставник

Ирена Шорева- предметен наставник

Подрачје 4: Управување и раководење

Весна Анѓелевска-предметен наставник

Лидија Божиновска- одделенски наставник

Слаѓана Јокиќ- одделенски наставник

Подрачје 5: Комуникација и односи со јавност

Христина Божиновска- одделенски наставник

Емилија Христова- одделенски наставник

Весна Стрезоска- одделенски наставник

Подрачје 6: Училишна клима и култура

Милена Калиновска- предметен наставник
Весна Мирческа- одделенски наставник
Марија Митева- одделенски наставник
Билјана Колевска- одделенски наставник
Марина Нанева - одделенски наставник
Анета Димовска- одделенски наставник

Подрачје 7: Соработка со родители и локална средина

Работата и активностите на комисијата и работните групи по подрачја се одвива континурано и тековно за изминатиов перод од учебната 2020-2021 година.. Се оддржуваа состаноци на ниво на работните групи како и заеднички состаноци со комисијата и работните групи на кои се дискутира тоа што е сработено се даваат забелешки сугестии, препораки како и насоки за наредни активности и чекори што треба да се сработат.

17. Безбедност во училиштето

Во училиштето има „План и програма за заштита и спасување при случај на елементарни непогоди". Училиштето располага со противпожарни апарати кои се поставени на видно место во училиштето и на секој од нив е ставено упатство за употреба. Училиштето поседува и дефибрилатор. Учениците редовно се информирани и обучувани како да се однесуваат во случај на опасност. Училиштето има изработено план за движење при евакуација кој е истакнат на видни места.

За заштита и безбедност на просториите во училиштето има план за дежурства на наставници и техничка служба за време на часовите, а влезните врати се заклучени. Учениците од одделенска настава се згрижени и по завршувањето на часовите од страна на дежурен наставник се додека не ги земат родителите , а за тоа се води редовна евиденција. Поставени се видеокамери низ училиштето. За време на работните денови во училиштето има физичко обезбедување и платен чувар во ноќниот период, а по потреба се бара и полициско патролирање во училиштето.

18. Грижа за здравјето

Целта на наведената дејност на училиштето е да ги оспособи учениците и вработените во училиштето да преземаат активности за поздрав живот во училиштето и средината. За реализација на дел од наведените активности училиштето соработуваше со медицински центар за организација и реализација на систематските прегледи за учениците, со Заводот за здравствена заштита и со Црвениот крст. Здравствената едукација на учениците се остварува и во текот на редовната настава по предметите физичко и здравствено образование, природа, природни науки, биологија, екологија, образование за животни вештини и преку интегрирање на наставните содржини преку програмата Интеграција на еколошката едукација во образовниот систем на РСМ.

18.1 Хигиена во училиштето

Техничкиот персонал се грижи за одржување на хигиената на санитарните чворови, училници и другиот простор во училиштето. Наставниците во соработка со родителите водеа грижа за развивање навики кај учениците за одржување на личната хигиена. Во првото полугодие се водеше особена грижа за усвојување и почитување на препораките и мерките за заштита од Ковид 19. За таа цел се изработи и кодекс на однесување во време на Ковид 19.

Училиштето преку различни акции, предавања, работилници во текот на првото полугодие ја поттикнуваше свеста кај учениците за одржување на хигиената. Одделенските раководители во својата паралелка превентивно работеа и реагираа во ситуации кога е намалена хигиената. Училиштето континуирано обезбедуваше средства за чистење и дезинфекција на училишните простории. По потреба училиштето соработуваше со службите за дезинфекција,дезинсекција и дератизација.

18.2 Систематски прегледи

Во првото полугодие се организираше санитарен и систематски преглед за сите вработени. Систематскиот преглед за вработените се реализираше во соработка со ПЗУ поликлиника Тоспаш, а санитарниот преглед во соработка со Центарот за јавно здравје-Скопје. Редовни систематски прегледи се реализираа за учениците според планот на Поликлиника Јане Сандански, со која и оваа година продолжи соработката.

Од страна на стоматолошката амбуланта во Поликлиниката Јане Сандански се изршија редовни стоматолошки прегледи на забите на учениците од III и VII одделение.

18.3 Вакцинирање

Редовно генерациско вакцинирање и ревакцинирање на учениците од I до IX одделение се врши според распоредот за имунизација од Заводот за јавно здравје - Скопје, во присуство на родител и одделенскиот наставник за учениците од I до Vодд, а за учениците од VI до IX одд.одделенскиот раководител или предметен наставник и родител. Во првото полугодие се изврши ревакцинирање за детска парализа, дифтерија и тетанус за учениците од IX одд.

18.4 Едукација за здрава исхрана- оброк во училиштата

За реализација на овој дел од грижата за здравјето на учениците, училиштето реализира едукативни предавања за здрава храна. Целта е едукација на учениците за подигнување на свеста за консумирање здрава храна и формирање на навики за правилен развој. Наставниците во своите планирања интегрираа содржини за здрава храна и ги реализираа на одделенските часови, редовните часови и воннаставните активности.

19. Училишна клима

19.1 Дисциплина

Дисциплината во училиштето го опфаќа меѓусебниот однос на сите субјекти во воспитно - образовниот процес (ученици, наставници, персонал), како и односот на секој од нив поединечно кон материјалните добра и училишниот имот. Таа е пропишана и се реализира според повеќе правни акти како: правила за однесување на учениците, куќниот ред на училиштето, интерни правила за педагошки мерки, распоред на дежурства на наставниот кадар. Во нив детално се разработени правилата на однесување на секој од гореспоменатите субјекти, како и санкциите во случај на прекршување на утврдените правила.

Наставниците се задолжени и за дисциплината на учениците за време на одморите во ходниците, санитарните јазли и во училишниот двор. Според распоредот задолжените одговорни наставници водат евиденција за тековните збиднувања за дисциплината за време на одморите . Во насока на континуирано унапредување на училишната клима и дисциплината на училиштето ќе се продолжи со едукација на вработените за асертивно однесување,тимска соработка и ненасилно разрешување на конфликти.

19.2 Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Во училиштето се развива одговорен однос кон уредувањето и одржувањето на просторот и опкружувањето на училиштето и естетскиот амбиент на просторот (училниците) во кои се поминува голем дел од денот.

Преку реализацијата на општествено корисната работа кај учениците се негува позитивниот однос кон работата. Во текот на првото полугодие одговорните наставници и сите членови вклучени во воспитно-образовниот процес,учествуваа во активностите според програмата дадена од одговорните на тимот Роберта Јордановска и Ристо Андреев, а во која се посочени активности за разубавување и уредување на училниците, холовите, преку изработки според актуелните теми кои се реализираат.

19.3 Етички кодекси

Училиштето има изработено кодекси на однесување на вработените, на учениците, на родителите, кодекс за однесување на учениците за време на екскурзии, . Тие се истакнати на видни места во училиштето и со нив се запознаени сите инволвирани. Редовно, на почетокот на секоја учебна година наставниците, учениците и родителите се потсетуваат на правилата на однесување во училиштето и се инсистира на нивно почитување. За непочитување на правилата на однесување за сите инволвирани следат соодветни мерки. Во текот на ова полугодие се изработи кодекс за однесување на вработените, родителите и учениците во услови на пандемија од Ковид 19.

19.4 Односи меѓу сите структури во училиштето

Тимот за односи меѓу сите структури (Перо Арсеновски-директор, Силвана Давчевска- секретар, Игор Павлески – совет на родители, Иванка Николова – социолог, Вангелина Мојаноска – одделенски наставник, Давид Стојчевски – училишен прламент) преку континуирана соработка и состаноци со сите структури врши размена на идеи и работи на разрешување на проблеми. Останатите субјекти (ученици, родители) постојано се консултираат преку состаноци, усни и писмени известувања, а нивните мислења доколку се во согласност со политиката на училиштето, законот за основно образование и интерните правилници, секогаш се почитуваат.За сите тековни активности сите заинтересирани субјекти (наставници, родители, ученици) благовремено се информирани. Училиштето тековно дава поддршка за унапредување на здравјето, внимава на индивидуалните потреби и способности на учениците. За децата со посебни образовни потреби, е вклучено стручно лице-дефектолог, кое работи со тие ученици. Стручната служба преку различни методи на работа врши советувања на родители ,чии деца покажуваат социјална неадаптираност, деца со агресивно однесување и деца чие однесување е резултат на несредени семејни односи, согласно нивните индивидуални потреби.

За да се подобри квалитетот на училиштето се вршат анализи на резултатите добиени на полугодието и на крајот на тековната учебна година и врз основа на сознанијата се прават планирања за следната учебна година.

20. Професионален и кариерен развој на воспитно образовниот кадар

Професионалниот развој на наставниците овозможува во нивните училници да се постигне следното:

- Развивање на сопствените знаења и вештини активно и искуствено (емпириски), во различни околини за учење како индивидуално така и колаборативно
- Вклучување на различни стратегии за учење кои вклучуваат директно поучување,дедуктивно заклучување (дедукција), дискусии, индукција и споделување
- стремење кон вештините за размислување од повисок ред.
- обезбедување на автентична околина за учење за да можат наставниците да се вклучат во конкретни задачи со реални сценарија.
- Нагласување на начините на кои технологијата може да го фасилитира - олеснува и засили професионалниот живот на наставниците
- Охрабрување на наставниците да бидат ментори, тутори и водачи на процесот на учење на учениците (наместо едноставно да бидат презентери на знаење и информации)
- развивање на вештините на наставниците за учењето како да се учи – learning how to learn (дефинирање на цели на учењето, планирање и евалуација на стратегиите на учење, го набљудуваат напредокот и ги прават исправките ако е потребно)
- промовираат колаборативно и кооперативно учење;
- Развивање сензитивност (осетливост) за различностите на наставниците како ученици, користејќи повеќе апстрактен пристап како одговор на различните стилови на учење, можностите, опкружувањето и почетните позиции
- Овозможува учење независно од времето и местото

20.1. Детектирање на потребите и приоритетите

Согледувајќи ја националната програма за развој на образованието, последната направена самоевалвација и насоките на МОН и оснивачот неминовно ги наметнуваат потребите самите наставници да се свртат еден кон друг, како непосредна помош за сопствен и колегијален развој. Секој наставник преку сопствениот актив непосредно ги изнесува личните потреби за професионален развој кои потоа по хоризонтала и вертикала се проследуваат.

Континуираното образование, односно усовршување на наставникот има свое посебно значење. Потребата на нашето време, изразена во ставот постојано да се учи, односно да се учи во текот на целиот живот е од особена важност токму за наставничката професија.Тимот за професионален развој изготвува програма за професионален развој за тековната учебна година врз основа на потребите на наставниците.

Исто така, училиштето редовно ги упатува наставниците и стручните соработници да ги посетуваат обуките и семинарите кои се одобрени и организирани од МОН и БРО. Стручната служба води професионално досие за секој наставник. Редовно се вршат дисеминации на обуките и семинарите со кои се запознаваат и едуцираат и наставниците кои не биле на обуката или семинарот.

20.2 Активности за професионален развој

Според Законот за наставници ,наставниците во основното и средното училиште во текот на својата работа се должни континуирано професионално да се усовршуваат.

Од спроведената анкета, наставниците имаат потреба од обуки за Насоки за подготвување на ИОП, насоки за изготвување правилна педагошка евиденција и документација, насоки за изготвување на програма за нов развоен план на училиштето, помош и насоки за работа со ученици со потешкотии во учењето:-дислексија,дисграфија, дискалулија и сл. За таа цел во училиштето:

- ✔ Изработени се акциони планови за сите облици на професионален развој
- · Обуки од секаков облик
- · Семинари (во училиштето и надвор од него)
- · Работилници на најразлични теми поттикнати од потребите на наставниците заради одредени констатирани пропусти
- ✔ Планирана е задолжителна дисеминација
- ✔ Задолжително е изработка на извештаи пропратени со евалвација на секој облик од каде ќе произлегуваат и наредните облици на професионален развој

20.3. Личен професионален развој

Личниот професионален развој на наставникот се следи преку професионалното досие и годишните извештаи за реализација на Личниот план за професионален развој на наставникот и се развива преку следење на семинари и обуки организирани од МОН и БРО, како и од дисеминации организирани од училиштето.

Секој наставник задолжен за водење на сопствено професионално досие за чија контрола задолжени се директорот, стручните соработници, инспекторите од ДПИ, општинскиот просветен инспектор. Секој наставник треба да е мотивиран за постојано посетување на разни семинари, обуки, конференции, регионални средби заради стекнување на нови искуства, сертификати. Секој наставник треба пред почетокот на секоја година да има сопствен план за професионален развој но поради немање на листа на провајдери (понудувачи) на вакви обуки и нивниот не постојан облик кој не е претходно најавен не ни може и однапред да се планира па затоа истите се приморени тековно тоа да го прават преку целата година.

20.4. Хоризонтално учење

Размената на искуства, стекнатите знаења и методите, формите и техниките за реализација на наставата се врши преку состаноци на ниво на стручни активи, работилници со сите наставници и отворени часови и нагледни часови. Воедно сите дисиминации од посетените обуки, семинари, конфереции и сл. допринесуваат во споделувањето на стекнатото знаење и вештини.

Главен акцент оваа година се постави на размената на професионално искуство преку размена, разгледување на видео снимки на различни делови и аспекти кај учениците и делови од курикулум, и особено интеграција на повеќе предмети.

20.5. Кариерен развој на образовниот кадар

Во училиштето се поддржува професионалниот и кариерниот развој на наставниците, затоа што тоа придонесува за развој и напредок на целото училиште.

Процесот на кариерен развој на наставниците, се одвива во три дела: приправнички период, период кога наставникот/стручниот соработник работи самостојно и период каде што се напредува во звање наставик/стручен соработник-ментор и наставник/стручен соработник-советник. Воспитно-образовниот кадар во училиштето е запознаен со:

- Основните професионални компетенции кои треба да ги поседува наставникот
- Професионалните стандарди за наставник-ментор
- Професионалните стандарди за наставник-советник

Со почетокот на календарската 2021 година дел од наставниците добија можност и аплицираа на конкурсот објавен од страна на Министерството за образование и наука за кариерен напредок во звања (ментор и советник).

21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите

21.1. Вклученост на родителите/ старателите во животот и работата на училиштето

Училиштето им дава можност на родителите да се вклучат во воспитно-образовниот процес на нивните деца и животот и работата на училиштето на две нивоа и тоа на на ниво на паралелка и на ниво на училиште.

Совет на родители се избира од редот на родителите на учениците кои не се вработени во училиштето. Членовите на Советот на родителите се бираат од страна на родителскиот одбор од секоја паралелка, а тројца од родителите се делегираат како претставници во Училишниот одбор.

Советот на родители поради поефикасно организирање и работа, донесува сопствена годишна програма.

Преку Советот на родители ќе бидат вклучени повеќе активности од кои посебно внимание ќе им се посвети на следните:

- Ја следи воспитно-образовната работа во училиштето;
- Дава свои предлози и мислења за унапредување на воспитно-образовниот процес на учениците;
- Дава предлози за надминување на проблемите кои се јавуваат на релација ученици - наставници - родители;
- Грижа за здравјето на учениците и создавање оптимални услови за престојот на учениците во училиштето.
- Грижа за естетскиот изглед на училиштето.
- Советот на родители избира свои преставници во Училишниот одбор;
- Учествува во изготвување на правилници и врши и други работи во интерес на успешноста на работата.

Во текот на првото полугодие на учебната 2020/2021 година беа одржани две редовни родителски средби кои се одржаа онлајн почитвајќи ги протоколите за работа на воспитно образовните установи во услови на пандемија. На родителските средби, родителите беа запознаени со успехот и поведението на учениците во изминатиот период, со проблемите со кои се соочуваат учениците, со цел успешно надминување на истите.Состаноците на членовите на Советот на родители исто така се одржуваа онлајн со цел родителите да бидат

информирани и да бидат вклучени целосно во работата на училиштето во овие услови. Родителите со свои предлози и лично вложување учествуваа во организацијата на работата на училиштето.

Распоред за приемен ден за родители

Одделенски наставник	одделение	Приемен ден	Час и време (кој час според распоредот за ѕвонење)
1. Емилија Сарафилоска 2. Весна Мирческа	I[1]	Понеделник	11:25-12:00
3. Вангелина Мојаноска 4. Зорица Божинов	I[2]	Петок	11:30 – 12:10
5. Душанка Панкова 6. Данче Димовска	I[3]	Петок	11:30 – 12: 10
7. Јасмина Ристеска 8. Теодора Шалевска	I[4]	Петок	11:30 h– 12: 10 h
9. Виолета Спасова	I[5]	Понеделник	11:30-12:10
10. Грозданка Крстевска	I[6]	Понеделник	11:30-12:10
11. Снежана Петреска 12. Билјана Кузевска	II[1]	Понеделник	11.00-12.00
13. Мирјана Смилевска 14. Елена Гашевска	II[2]	Петок	15:00-15:30
15. Христина М. Божиновска 16. Жанета Митровска	II[3]	Петок	11:00
17. Славица Ст ојановска 18. Гордана Камчевска	II[4]	Понеделник	11:00
19. Тамара Тодоровска 20. Александра Пејковска	II[5]	Петок	11:00 – 12:00

21. Билјана Колевска	II[6]	Петок	11:00 часот
22. Сања Стојановска Дамјановиќ 23. Емилија Христовска	III[1]	Петок	11ч.25мин.-12ч.10мин. 6 час
24. Анета Димовска 25. Весна Стрезоска	III[2]	Петок Петок	11:25 до12 :10 6час 11:25 до 12:10 6 час
26. Лидија Божиновска 27. Ивана Младеновска	III[3]	Петок	12:00
28. Марија Митева 29. Адела Бикиќ Јанковска	III[4]	Петок	6 час 11:25-12:10 6 час 11:25-12:10
30. Светлана Јосифоска 31. Марина Нанева	III[5]	Петок	11:25 до12 :10 6час
32. Билјана Спасовска	III[6]	Понеделник (после часови)	
33. Тања Јосимовска	IV[1]	Среда	11:00-12:00
34. Кристина Башовска	IV[2]	Среда	11:00-12:00
35. Петранка Крстева	IV[3]	Среда	11:00-12:00
36. Дарко Димковски	IV[4]	Среда	11:00-12:00
37. Роберта Јордановска	IV[5]	Среда	11:00-12:00
38. Соња Геговска	IV[6]	Среда	11:00-12:00
39. Магдалена Петревска	V[1]	Среда	11:00-12:00
40. Игор Боризовски	V[2]	Среда	11:00-12:00

41. Гордана Југрева	V[3]	Среда	11:00-12:00
42. Лилјана Вурмеска	V[4]	Среда	11:00-12:00
43. Екатерина Геговска	V[5]	Среда	11:00-12:00
44. Марина Стојчевска	V[6]	Среда	11:00-12:00

Наставник (Име и Презиме)	**Наставна насока**	**Наставен предмет**	**Ден**	**Термин**	**Термин 2**
Оливера Доновски	одделенска настава	Англиски јазик	среда	7 cas	
Ана Пановска	предметна настава	Етика	понеделник	13 00 часот прва смена	17 50 часот втора смена
Наташа Димоска	предметна настава	Музичко образование	вторник	5 час	
Љубица Ружинска	предметна настава	Англиски јазик	среда	3 час	
Ане Аврамовска	предметна настава	Географија	четврток	5 час	
Жаклина Трајковска	предметна настава	Хемија	четврток	4 час прва смена	4 час втора смена
Весна Јорданова	предметна настава	Биологија	понеделник	4 час прва смена	4 час втора смена
Марина Кујунџиева	предметна настава	Географија	понеделник	5 час	
Жаклина Колевска	предметна настава	Физика	петок	од 8 и 30 до 9 часот(прва смена),од 14 и 30 до 15часот(втора смена)во петока	
Валентина Јањиќ	предметна настава	Граѓанско образование	четврток	5час втора смена 16.25часот	5час прва смена 10.40часот
Морфа Петровска	предметна настава	Англиски јазик	вторник	4 час во двете смени	

Анета Талеска	предметна настава	Германски јазик	петок	9:00ч	12:30ч
Марјан Куцулоски	предметна настава	Физичко и здравствено образование	вторник	4 час прва смена	4 час втора смена
Цветанка Малческа	предметна настава	Биологија	понеделник	четврти час прва и втора смена	
Јулијана Максимовска	предметна настава	Географија	понеделник	6 час	
Љубица Атанасовска	предметна настава	Историја	четврток	трет час, смена со шесто и деветто одделение	трет час, смена со шесто и деветто одделение
Радмила Гиговска	предметна настава	Математика	четврток	5-ти час ; прва и втора смена (за прашања за VIII одделение)	среда , 3-ти час; прва и втора смена (за прашања за IX одделение)
Мимоза Илиевска	предметна настава	Историја	петок	9 - 9:30 часот во смена на 6 и 9 одд	14:55 -15:30 часот во смена на 6 и 9
Вангелица Поповска	предметна настава	Математика	вторник	3 час	
Тања Крстевска	предметна настава	Музичко образование	среда	2 час во 1 смена	2 час во 2 смена
Валентина Петрова	предметна настава	Македонски јазик	вторник	3 час (и во прва и во втора смена)	
Емица Здравев	предметна настава	Англиски јазик	петок	7 час	
Лолита Трајковска	предметна настава	Математика	среда	4 час (прва и втора смена)	
Костадинка Поповска	предметна настава	Македонски јазик	вторник	4час прва смена-9:55-10:35- втора смена 15:40-16:20	
Мирослава Павлова-Аневска	предметна настава	Англиски јазик	среда	12.50 прва смена	18.35 втора смена
Милена Калиновска	предметна настава	Француски јазик	понеделник	17 часот попладне и 12 и 15 предпладне	17 часот поладне и 12 и 15 предпладне
Бисера Јанчева	предметна настава	Англиски јазик	вторник	6 час (прва и втора смена)	

Весна Ангелевска	предметна настава	Македонски јазик	четврток	5 час	
Петар Ацески	предметна настава	Физичко и здравствено образование	вторник	12.50 часот	
Елена Кузманова	предметна настава	Математика	понеделник	5 час	
Златика Јолеска-Даскалов	предметна настава	Техничко образование (редовен предмет)	четврток	4 час во смена со 7 одделение	
Бојан Петковски	предметна настава	Иновации	четврток	prva smena posle 7mi cas, primer 13:00 casot	vtora smena posle 7mi cas, primer 18:40
Филип Ацески	предметна настава	Информатика	среда	5 час прва смена	5 час втора смена
Даниела Давковска	предметна настава	Математика	среда	9-9,45 прва смена	15-15,45 втора смена
Милена Игњатова	предметна настава	Англиски јазик	четврток	13.00-14.00	
Маја Стојановска	предметна настава	Македонски јазик	понеделник	5 час - прва смена (10:40ч.)	5 час- втора смена(16:25 ч.)
Наташа Николоска	предметна настава	Македонски јазик	четврток	Понеделник 3 час	Четврток 3 час
Ристо Андреев	предметна настава	Ликовно образование	вторник	трет час втора смена	
Јасмина Илиевска	предметна настава	Германски јазик	среда	3 час	
Слободан Стаматовски	предметна настава	Физичко и здравствено образование	среда	4 час во двете смени	
Катерина Митковска	предметна настава	етика во религии	четврток	5 час	
Бојан Петковски	предметна настава	Иновации	четврток	4 час	

Со оглед на начинот на кој што се изведува наставата во училиштето оваа учебна година, во текот на првото полугодие немаше организирано отворен ден за родители со цел почитување на мерките за работа во услови на пандемија, родителите се информираа од наставниците преку известувања кои беа поставени на официјалната веб страна на училиштето.

21.2. Вклученост на родителите/ старателите во процесот на учење и воннаставните активности

Во процесот на учење

На редовните родителски средби родителите се информираа за наставните и воннаставните активности, начинот на реализација на истите, следење и вреднување на учениците заведено во евидентните листови поединечно за секој ученик. Родителите на сите ученици кои имаат три и повеќе слаби оценки, седум и повеќе неоправдани изостаноци, над сто оправдани изостаноци како и на учениците кои манифестираат несоодветно однесување согласно законот се повикани на советување кое го реализираше училишниот психолог.Е-дневникот и СМС пораките им овозможуваат на родителите во секој момент да имаат увид во наставните содржини, постигањата, редовноста на учениците, дополнителна и додатна настава и домашните задачи.

Родителите земаа активно учество во проектните активности што се спроведуваат во училиштето како што се активностите во рамките на проектот „Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем“, „Проектот за меѓуетничка интеграција во образованието“.

На Веб страната на училиштето редовно се ажурираат податоците за работата и тековните активности кои се одвиваат во училиштето. Таа е достапна за родителите како и за сите заинтересирани лица или институции.

Во донесување одлуки

За донесување на одлуки во училиштето родителите учествуваа во училиштето како претставници на Училишен одбор, и како претставници на Советот на родители. Исто така многу значајни се за донесување на одлуки и нивни мислења добиени по пат на анкети, прашалници, интервјуа и сл.

По пат на анкети и прашалници училиштето ги испитуваше ставовите на учениците и родителите во врска со животот и работата на училиштето и беа земени во предвид нивните мислења и сугестии. На редовните состаноци на Советот на родители, присутните се информираа за работата на училиштето и се разгледуваа суштински прашања, а на родителите-претставници им беше овозможено активно и континуирано партиципирање во донесувањето на одлуки.

Во воннаставни активности во училиштето

Родителите имаа активна улога во давање иницијативи и беа вклучени во организирање на воннаставните активности на училиштето.

Програма за работа на Советот на родители на ООУ„Лазо Ангеловски„Аеродром,Скопје			
Програмска активност	**Време на реализација**	**Реализатор**	**Очекувани ефекти**
1. Запознавање со Годишната програма за работа на Советот на родители 2. Запознавање на Совет на родители за спроведени јавни набавки (екскурзии, осигурување, ужина, топол оброк, униформи)	Септември	Директор и претседател на Советот на родители	Членовите на Совет на родители се запознаени со Годишната програма на училиштето и со нивните права , обврски .

3. Запознавање на Членовите на Совет на родители со успехот во првото тромесечие. 4. Извештај од организираните екскурзии. .	Ноември	Директор и одговорни наставници	Членовите на Совет на родители се запознаени со извештајот за успехот и поведение за првото тромесечие во учебната како и за екскурзиите.
5. Запознавање на Членовите на Совет на родители со успехот на полугодие и тековни работи.	Јануари	Директор и одговорни наставници	Членовите на Совет на родители се запознаени со извештајот за успехот и поведение за првото тромесечие во учебната 2020/2021 год.
6. Запознавање на Членовите на Совет на родители со успехот во трето тромесечие и тековни работи. 7. Разгледување на идеи на родители за организација на полу-матурска вечер.	Април	Директор и одговорни наставници	Членовите на Совет на родители се запознаени со извештајот за успехот и поведение за првото тромесечие во учебната 2020/2021год.
8. Запознавање на Членовите на Совет на родители со успехот на крај на учебна година и тековни работи.	Јуни	Директор и одговорни наставници	Членовите на Совет на родители се запознаени со извештајот за успехот и поведение за првото тромесечие во учебната 2020/2021 год.

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШЕН ОДБОР

Според Законот за Основно образование и Статутот на училиштето, во ООУ„Лазо Ангеловски-Аеродром-Скопје,“ е конституиран Училишниот одбор кој е составен од седум члена и тоа: тројца претставници од наставниците, стручните соработници и воспитувачите од училиштето, тројца претставници од родителите, односно старателите на учениците и еден претставник од основачот.

Претседател на Училишниот одбор е Цветанка Малческа,предметен наставник во ООУ„Лазо Ангеловски-Аеродром-Скопје“.

Врз основа на новиот Закон за Основно образование донесен..во текот на учебнта 2020/21 година ,на седниците на Училишниот одбор, ќе се поканууваат и во неговата работа ќе учествуваат, без право на глас и двајца претставници на учениците избрани од Ученичкиот парламент.

Училишниот одбор како највисок орган на управување функционира според определена динамика за работа, а реализираните седници произлегуваат од потребите во функција на квалитетна организација на работата на училиштето и тоа:

* Предлага Годишна програма за работа на училиштето за тековната година
* Усвојува Полугодишен и Годишен извештај за работа на училиштето;
* Донесува програма за развој на училиштето;
* Донесува програма за воведување на повисоки стандарди за работата на училиштето;
* Предлага финансиски план;
* Предлага годишна програма за јавна набавка;
* Предлага Финансиски план и Завршна сметка до основачот;

* Планира и донесува одлуки за набавка на основни средства;
* Дава мислење до директорот за избор на наставници и стручни соработници;
* Го следи успехот на учениците;
* Утврдува мерки за подобрување на условите за работа во училиштето;
* Одлучува по жалби на вработени, ученици и родители;
* Решава за потребни мерки на безбедност на училиштето;
* Се вклучува во Патрониот празник на училиштето;
* Соработува со Советот на родители;
* Избира постојани и привремени комисии;
* Разгледува други прашања утврдени со Статутот на училиштето;

План за акција

Активности	Носители	Соработници	Временска рамка
Разгледува успех од крајот на година	Членовите	директор.пом.директор,стручни соработници	Јуни
Идентификува цели и приоритети за новата учеб. Година	Членовите	директор.пом.директор,стручни соработници	Јуни.
Изработува план за акција на УО	Членовите	директор.пом.директор,стручнисор аботници	Јули/Август
Учествува во изработката и усвојувањето на Годишната програма на училиштето	Членовите	директор.пом.директор,стручни соработници	Август/Септември.
Учествува во спроведувањето на Самоевалуацијата	Членовите	наставници, директор, стручни соработници	Август
Предлага финансов план до основачот	Членовите	директор, пом.директор секретар	Септември
Врши надзор на јавните набавки	Комисија за јавни набавки	директор, пом.директор секретар	Во текот на целата година
Распишува оглас за вработување на лица според потребите на училиштето	Членовите	директор,пом.директор секретар	Во текот на целата година
Дава мислење за избор на наставници, изработува формулар за препорака за избор на наставник	Членовите	директор.пом.директор	Во текот на целата година

Разгледува и усвојува Полугодишен извештај за успехот од првото полугодие и од крајот на учебната	Членовите	директор.пом.директор	Јануари
Настојува да обезбеди финансиски средства од донации, грантови и др.	Членовите	директорот.пом.директор	Во текот на целата година
Разгледување на жалби, приговори од вработени, родители и ученици	Членовите	Наставнички совет, Директорот, Стручни соработници	Во текот на целата година.
Разгледува и усвојува годишен извештај за успехот од крајот на учебната	Членовите	Директорот	Јуни, Јули
Врши анализа на реализираните цели за учебната година	Членовите	Директорот	Јуни, Јули

Освен наведените активности Училишниот одбор во текот на првото полугодие од учебната 2020/2021 година вршеше и други работи утврдени со Законот.Заклучоците кои се донесуваа на состаноците, јавно се истакнуваа на огласна табла, со цел да се покаже јавност и транспарентност во работата на овој орган на управување на училиштето.

21.3. Едукација на родителите/ старателите

Едукацијата помеѓу семејството и училиштето е двонасочна. Подигање и развивање на педагошката култура на родителите се врши преку организирање на стручни презентации, и соработка со родителите во организацијата на активностите и приоритетите на училиштето.

Психологот и понатаму ќе врши советувања за родителите според Програма за советување, советодавна работа со родителите (индивидуална и групна) ќе се одвива и од страна на стручната служба,одделенските раководители, а по потреба и директорот на училиштето.

Изработка на брошура за родители

Училиштето изработи брошура за родители која содржи информации за мисијата, визијата и приоритетите на училиштето за претстојната учебна година, за организацијата на наставата, за материјално-техничката опременост на училиштето, учеството во проекти, натпревари и манифестации, етичкиот кодекс на однесување и оценување на учениците, правата и обврските на учениците и родителите и други потребни информации.

22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште

Локална заедница (локална самоуправа,бизнис заедница,местно население)

Целта на соработката на училиштето со локалната заедница е да се анимира и стави во педагошка функција се што може да понуди локалната заедница за поуспешно остварување на програмските задачи на училиштето, да влијае на подобрување на културно–образовното ниво кај местоното население. Училиштето соработуваше со локалната самоуправа преку усна, пишана и електронска форма, разни состаноци и трибини.

Институции од областа на културата

Во планирањата на наставниците се вкучени организирани посети на:Музејот на македонската револуционерна борба, драмскиот театар за деца и младинци, универзалната сала, приордно-научниот музеј, зоолошката градина, театри, кино, музеј на илузии и други знаменитости.

Институции од областа на образованието

Во текот на првото полугодие од учебната 2020-2021 година, тековно се соработуваше со училиштата од нашата општина како и предучилишните установи, по потреба со останатите основни училишта, со надлежните институции за образование од општината, БРО, ДПИ, МОН, државни универзитети и други институции од оваа област преку разни состаноци, трибини, обуки и семинари.

Невладини организации

Училиштето континуирано изминативе години води соработка со неколку невладини институции. Истата продолжи и во текот на првото полугодие од оваа учебна година. Соработка со НВО Отворена порта,Отворете ги прозорците, НВО ПОРАКА, Аеродром; НВО Урбано општество, Аеродром; ПАКОМАК, НВО Доверба, НВО Лајонс клуб Пајко Маало..

Спортски друштва

- Федерација на училишен спорт на Македонија
- Федерација на училишен спорт на град Скопје
- Училишен спортски клуб ООУ„Лазо Ангеловски”

Здравствени организации

- Поликлиника Јане Сандански
- Завод за ментално здравје Скопје
- Завод за јавно здравје
- Завод за говор, слух и глас, осигурителна компанија која ќе биде избрана на тендер.

Медиуми (со цел промоција на училиштето)

За сопствена афирмација училиштетото соработуваше со најразлични видови на медиуми. Поважните активности од наставната и воннаставната работа беа објавувани во општинскиот весник Аеродром, како и други дневни и неделни печатени медиуми. Ја продлабочуваме соработката со телевизиските куќи во областа на емисиите од образовен карактер. А исто така јавноста континуирано е информирана за случувањата преку веб-страната на училиштето http://oulazoangelovski.com.mk/

Носители на активностите се одделенските раководители, одговорните наставници на стручните активи и генерации, стручните соработници и раководната служба.

23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа

Приоритетни подрачја за следење	Начин и време на следење	Одговорно/ни лице/а	Кој треба да биде информиран за следењето
1. Организација и реализација на наставата и учењето	Во текот на учебна 2020/2021 година	Директор Пом.директор Стручни соработници Одговорни наставници на стручни активи	-Раководна служба -Стручни соработници -Наставници -Родители -Ученици
2. Постигањата на учениците	Во текот на учебна 2020/2021 година	Наставник Ученик Родител Стручни соработници	-Наставници -Родители -Ученици -Стручни соработници
3. Професионален развој на наставниците, стручните соработници, воспитувачите и раководниот кадар	Во текот на учебна 2020/2021 година	Директор Пом.директор Стручни соработници Одговорни наставници на стручни активи БРО, ДПИ	-Раководна служба -Стручни соработници -Наставници -Родители -Ученици
4. Управување и раководење со училиштето	Во текот на учебна 2020/2021 година	БРО, ДПИ Училишен одбор Локална самоуправа СОвеет на родители	
5. Комуникација и односи со јавноста	Во текот на учебна 2020/2021 година	Директор Пом.директор Стручни соработници Одговорни наставници на стручни активи	-Раководна служба -Стручни соработници -Наставници -Родители -Ученици
6. Училишна клима и култура	Во текот на учебна 2020/2021 година	Директор Пом.директор Стручни соработници Одговорни наставници на стручни активи	-Раководна служба -Стручни соработници -Наставници -Родители -Ученици

7. Соработката на училиштето со родителите, локалната и деловната заедница и невладиниот сектор	Во текот на учебна 2020/2021 година	Директор Пом.директор Стручни соработници Одговорни наставници на стручни активи	-Раководна служба -Стручни соработници -Наставници -Родители -Ученици

- **Организација и реализација на наставата и учењето** ќе се следи во текот на целата учебна година преку увиди во:

-Годишен извештај за работата на училиштето
-Записници и одлуки од состаноци на Советот на родители и Училишниот одбор (увид во документација)
-Записници од Наставнички и Одделенски совети
-Евиденција за реализирани часови за Додатна и Дополнителна настава
-Увиди во педагошка евиденција во делот за општествено-корисна и хуманитарна работа и воннаставни активности
-Дневник за работа на стручната служба
-Записници од индивидуални средби со ученици и родители
-Увид во педагошка евиденција (проектни активности)
-Записници од работата на ученичката заедница
-Брошури, флаери и веб-страна на училиштето
-Записници од работата на ИТУ (инклузивен тим за ученик)
-Записници од состаноци на стручните активи
-Евиденција и известување на училиштето за ученици со емоционални, физички и социјални потешкотии
-Досијеа на учениците
-Записници од надлежни органи за контрола на хигиената во училиштето и здравјето на учениците
-Увиди во педагошка евиденција за изречени педагошки мерки
-Увиди во педагошка евиденција и документација за вклученост на учениците во воннаставни активности
-Инструмент за следење и вреднување на планирањето и подготовката на наставниот час
-Записници од следење на наставни часови
-Инструменти за оценување (тестови на знаења, листа за проверка, бодовни листи)
-Примери од оценети ученички трудови
-Увид во документацијата за набавка на стручна литература и наставни помагала
-Увид во документацијата за планирани и набавени потрошни материјали
-Електронски дневник

- **Постигањата на учениците** ќе се следат со увид во:

- Годишен извештај за работата на училиштето
-Записници и одлуки од состаноци на Советот на родители и Училишниот одбор (увид во документација)
-Записници од Наставнички и Одделенски совети

-Увиди во педагошка евиденција и документација
-Записници од работата на ИТУ (инклузивен тим за ученик)
-Записници од посета на наставен час
-Дневник за работа на стручната служба
-Евиденција за реализирани часови за Додатна и Дополнителна настава
-Досијеа на учениците
- Споредбени прегледи од резултати од оценувањето (меѓународни, национални, градски, општински, училишни натпревари),
-Список на деца од реонот на училиштето што треба да се опфатат во прво одделение (од надлежните служби од Единиците на локалната самоуправа)
-Анализа на опфатот, осипувањето и изостанувањето од наставата
-Известување на училиштето до надлежните органи (МОН и ДПИ)
-Записници од средби со родители
-Евиденција на заминати и новодојдени ученици (предводници)
-Извештаи и анализа на напредокот на учениците по паралелки
-Евиденција за остварени средби и соработка со родителите
-Електронски дневник
-Изложени трудови на учениците
-Паноа за пофалби, награди
-Медиумско промовирање на постигањата на учениците
-Увид во веб страната на училиштето
-Евиденција за наградени и пофалени ученици

- **Професионален развој на наставниците, стручните соработници, воспитувачите и раководниот кадар** ќе се следи со увиди во:

- Годишен извештај за работа на училиштето
-Записници од посета на наставен час
-Дневник за работа на стручната служба
-Записници од посета на советници од БРО
-Записници од посета на инспектори од ДПИ
- Извештаи за професионалниот развој на наставниците
-Записници од работата на стручните активи
-Досијеа на наставниот кадар
-Записници и списоци од реализирани интерни обуки
-Самоевалвација и Развоен план на училиштето
-Застапеност во медиумите и веб-страната на училиштето

- Следењето на **Управување и раководење со училиштето** ќе се реализира преку:

-Годишен извештај за работа на училиштето
-Самоевалвација и Развоен план на училиштето
-Записници и одлуки од состаноци на Советот на родители и Училишниот одбор (увид во документација)
-Записници од Наставнички и Одделенски совети
-Застапеност во медиумите и веб-страната на училиштето

- **Комуникација и односи со јавноста** ќе се следи со увид во:

- Годишен извештај за работата на училиштето
-Записници и одлуки од состаноци на Советот на родители и Училишниот одбор (увид во документација)
-Записници од Наставнички и Одделенски совети
-Увиди во педагошка евиденција и документација
-Записници од посета на наставен час
-Дневник за работа на стручната служба
-Записници од посета на советници од БРО
-Записници од посета на инспектори од ДПИ
-Самоевалвација и Развоен план на училиштето
-План за следење и евалуација на реализираните Акциски планови
-Записници од индивидуални средби со ученици и родители
-Увид во педагошка евиденција (проектни активности)
-Записници од работата на ученичката заедница
-Податоци за организирани трибини, предавања и дебати
-Евиденција и известување на училиштето за ученици со емоционални, физички и социјални потешкотии
-Досијеа на учениците
-Увиди во педагошка евиденција за изречени педагошки мерки
-Увиди во педагошка евиденција и документација за вклученост на учениците во воннаставни активности
-Застапеност во медиумите и веб-страната на училиштето

- Во однос на **Училишна клима и култура** имплементацијата ќе се следи преку:

-Годишен извештај за работата на училиштето
-Записници и одлуки од состаноци на Советот на родители и Училишниот одбор (увид во документација)
-Записници од Наставнички и Одделенски совети
-Увиди во педагошка евиденција во делот за општествено-корисна и хуманитарна работа и воннаставни активности
-Дневник за работа на стручната служба
-Извештаи за професионалниот развој на наставниците
-Самоевалвација и Развоен план на училиштето
-План за следење и евалуација на реализираните Акциски планови
-Записници од индивидуални средби со ученици и родители

-Увид во педагошка евиденција (проектни активности)
-Записници од работата на ученичката заедница
-Финансов план на училиштето
-Склучени договори, тендери за јавни набавки и понуди
-Записници од ревизија на УЈП
-Податоци за организирана исхрана на учениците
-Податоци за организирани трибини, предавања и дебати
-Евиденција и известување на училиштето за ученици со емоционални, физички и социјални потешкотии
-Досијеа на учениците
-Записници од надлежни органи за контрола на хигиената во училиштето и здравјето на учениците
-Увиди во педагошка евиденција за изречени педагошки мерки
-Увиди во педагошка евиденција и документација за вклученост на учениците во воннаставни активности
-Застапеност во медиумите и веб-страната на училиштето
-Пописни листи
-Увид во просторни капацитети

- **Соработката на училиштето со родителите, локалната и деловната заедница и невладиниот сектор** ќе се следи преку:

-Годишен извештај за работата на училиштето
-Записници и одлуки од состаноци на Советот на родители и Училишниот одбор (увид во документација)
-Увиди во педагошка евиденција во делот за општествено-корисна и хуманитарна работа и воннаставни активности (записници од реализирани активности во и со поддршка на локалната и деловната задница и невладиниот сектор)
-Застапеност во медиумите и веб-страната на училиштето
-Податоци за организирани трибини, предавања и дебати со родители и претставници од локалната и деловната заедница
-Документација од добиени донации

24. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште

Евалуацијата на годишната програма за работа на основното училиште ќе се изведува двапати во текот на учебната година, односно со завршувањето на првото полугодие од учебната 2020/21 год, во месец Јануари 2021 и на крајот од учебната година, најдоцна до 31 Август 2021 год.

Евалуацијата ќе се изведува преку собирање на различни извештаи, анкети, прашалници, записници, следење на постигнувањата на учениците и сл. коишто ќе бидат изготвени од страна на раководната и стручната служба, одговорните наставници на стручни активи, ученичкиот парламент, координаторите на тимовите, советот на родители, училишниот одбор.Земајќи во предвид дека ова е прва година по која се работи со новиот правилник за изготвување на Годишната програма како критериуми за успешност ќе се земат во предвид

извештаите од споредбените анализи со претходните учебни години што ќе ги изведува Тимот за самоевалуација на училиштето како и тимот кој ја изработувал оваа програма.

Инструмент за евалуација на програмите и акционите планови

		Година 2018/19																	
		Временска рамка (месец)															Следење		
Задача	Активност	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице	√ x	Потребен буџет
Подготовка на програмите и акционите планови	Проверка на изготвените програми и акциони планови	√											√	Стручни соработници	Проверка на изработените програми и акциони планови врз основа на однапред дадени насоки за изработка	Чек листа	Правилно изготвени програми и акциони планови според насоките дадени од страна на училиштето, БРО и МОН	Директор, помошник директор стручни соработници		/
Следење на реализацијата на програмите и акционите планови	1.Спроведување на активностите зададени во програмите и акционите програми 2. Одржување на координативни состаноци меѓу координаторите на тимовите, стручните соработници и раководната служба	√ √	√ √	√ √	√ √	√ √	√ √	√ √	√ √	√ √	√ √	√ √	√ √	Раководна служба, стручни соработници, координатори на тимовите	Реализација на различни активности и одржување на состаноци	Извештаи од спроведени активности и записници од состаноци	Навремена и целосна реализација на планираните активности	Директор Помошник директор		/
Евалуација на програмите и акционите планови	Анализа и евалуација на спроведените активности зададени во програмите и акционите планови					√					√			Раководна служба, стручни соработници, координатори на тимовите	Врз основ на поднесените полугодишни и годишни извештаи се прави анализа и евалуација за реализацијата на активностите	Извештаи и анализи од спроведената евалуација	Навремена и целосна реализација на планираните активности	Директор, помошник директор стручни соработници		/

25. Заклучок

Полугодишниот извештај е изработен од старана на сите стуктури во училиштето со помош на планирањата на стручните активи, тимови, организации, стручни соработници, раководната и управувачката служба, административно-техничката служба, советот на родители и училишниот парламент. Истиот е структуриран од страна на Тимот за изработка на полугодишен извештај за работа на основното училиште. Поради новонастанатата ситуација со вирусот Ковид 19 дел од активностите предвидени со годишната програма

за првото полугодие од учебната 2020/21 год не беа во можност да се реализираат а дел од предвидените активности се реализираа но во поинакви услови. Секако можеме да кажеме дека ова полугодие е успешно завршено според можностите и условите во кои се одвиваше наставниот процес. Стекнавме нови искуства решавајќи ги предизвиците со кои се соочивме и подготвени сме сите нови предизвици.

26. Тим за изработка на полугодиешен извештај

- Перо Арсеновски - директор
- Милена Игњатова - предметен наставник
- Тина Симиќ Ацковска - дефектолог
- Стефанија Додевска - педагог
- Аделина Давидовска - психолог
- Иванка Николовска – социолог
- Александра Батиќ – социјален работник

Скопје, Јануари 2021 год

м.п

директор

Перо Арсеновски

_____

Претседател на училишен одбор

Игор Павлески

_____