ПОЛУГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА

*НА **ОПШТИНСКО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ „ЛАЗО АНГЕЛОВСКИ“- Скопје***

ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА

Република Северна Македонија
Општинско основно училиште
ЛАЗО АНГЕЛОВСКИ
Бр. 01-173/1
19.03.2022 год.
Општина Аеродром-Скопје



Скопје

Февруари 2022

Содржина

1. Општи податоци за основното училиште 6
1.1 Табела со општи податоци 6
1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште 7
2. Податоци за условите за работа на основното училиште 10
2.1. Мапа на основното училиште 10
2.2. Податоци за училишниот простор 10
2.3. Простор 11
2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“ 12
2.5. Податоци за училишната библиотека 16
2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште за оваа учебна година 17
3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште 17
3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа 17
3.2. Податоци за раководните лица 30
3.3. Податоци за воспитувачите 30
3.4. Податоци за вработените административни службеници 31
3.5. Податоци за вработените помошно технички лица 31
3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори 33
3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар 34
3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените 35
3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените 35
3.10. Податоци за учениците во основното училиште 36
4. Материјално-финансиско работење на основното училиште 37
5. Мисија и визија 37

6.“Lessons Leamed”- Веќе научено/стекнати искуства 38
7. Подрачја на промени, приоритети и цели 39
7.1. Поголемо учество на обуки и обезбедување на финансиска подршка на наставниците и стручните соработници за професионален развој 39
7.2. Зголемување на соработката помеѓу наставниците од иста или различна група на предмети 39
7.3. Подобрување на квалитетот на наставата преку примена на современи методи и техники за критичко размислување и решавање на проблеми 40
7.4. Осовременување на наставата преку примена на смарт табли и ИКТ содржини 40
7.5. План за евалуација на акциските планови 41
8. Програми и организација на работата во основното училиште 41
8.1. Календар за организација и работата на основното училиште 41
8.2. Поделба на класното раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часови 43
8.3. Работа во смени 47
8.4. Јазик/јазици на кој/и се изведува наставата 47
8.5. Проширена програма 48
8.6. Комбинирани паралелки 50
8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште 50
8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со ученици од прво до петто одделение 50
8.9. Изборна настава 51
8.10. Дополнителна настава 52
8.11. Додатна настава 53
8.12. Работа со надарени и талентирани ученици 53
8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби 54
8.14. Туторска поддршка 55
8.15. План за образовниот медијатор 55
9. Воннаставни активности 55
9.1. Училиштни спортски клубови 55

9.2. Секции /клубови 56
9.3. Акции 56
10 .Вонучилишни активности 57
10.1. Екскурзии, излети и настава во природа 57
11. Унапредување на мултикулурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничка интеграција 58
12. Натпревари за ученици 58
13. Проекти што се реализираат во основното училиште 60
14. Поддршка на учениците 63
14.1. Постигнување на учениците 63
15. Професионална ориентација на учениците 66
15.1. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација 67
16. Оценување 68
16.1. Видови оценување и календар на оценување 68
16.2. Тим за следење, анализа и поддршка 70
16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно- образовниот кадар 71
16.4. Самоевалуација на училиштето 72
17. Безбедност во училиштето 73
18. Грижа за здравјето 74
18.1. Хигиена во училиштето 74
18.2. Систематски прегледи 74
18.3. Вакцинирање 75
18.4. Едукација за здрава исхрана- оброк во училиштата 75
19. Училишна клима 75
19.1. Дисциплина 75
19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето 76

19.3. Односи меѓу сите структури во училиштето 78
20. Професионален и кариерен развој на воспитно образовниот кадар 78
20.1. Детектирање на потребите и приоритетите 79
20.2. Активности за професионален развој 79
20.3. Личен професионален развој 80
20.4. Хоризонтално учење 80
20.5. Кариерен развој на образовниот кадар 80
20.6. Обуки за професионален развој 81
21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите 87
21.1. Вклученост на родителите/ старателите во животот и работата на училиштето 87
21.2. Вклученост на родителите/ старателите во процесот на учење и воннаставните активности 88
21.3. Едукација на родителите/ старателите 89
22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште 90
23. Заклучок 98
24. Тим за изработка на полугодишен извештај на училиштето 99

1. Општи податоци за основното училиште

1.1 Табела со општи податоци

Име на училиштето	ООУ„Лазо Ангеловски“
адреса, општина, место	Булевар „АСНОМ“ бр.192 – Скопје
Телефон	02 2 430 324
Фах	02 2 430 324
веб-страница	http://oulazoangelovski.com.mk/
е-маил	lazoangelovski@yahoo.com
основано од	Општинско собрание на општина Кисела Вода
Верификација- број на актот	бр.15-6253/1г
Година на изградба	13.09.1988
Внатрешна површина на училиштето (m2)	4752m2
Училишен двор м2	12 604м2
Површина на спортски терени и игралишта	200м2
Начин на загревање на училиштето	централно греење
Училиштето работи во смени	Да/2 смени
Број на паралелки	55
Број на комбинирани паралелки	/

Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	Македонски јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	не
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	не
Во основното училиште има ресурсен центар	не
Други податоци карактеристични за основното училиште	Училиштето е инклузивно, eTwinning, еко, најдигитално и претприемничко училиште

1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

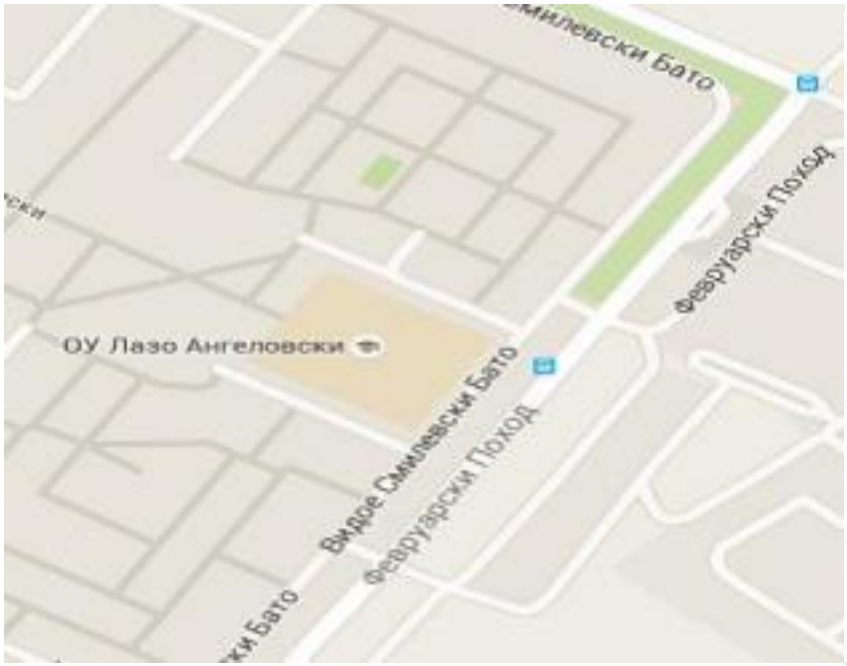
Членови на училиштен одбор (име и презиме)	**3 претставници од училиштето** – Слободан Стаматовски, Весна Стрезоска и Емица Здравев **3 претставници од Совет на родители** – Игор Павлески, Дона Коцевски и Билјана Ѓуроска **1 претставник од локалната самоуправа** – Бобан Јовановски

Членови на совет на родители (име и презиме)	Сашо Стевановски-претседател, Мирјана Цветковиќ, Дона Коцевски, Александра Јачева, Бојана Даниловкса, Наталија Петрушевска, Стефан Алексовски, Владимир Наумовски Мирјана Тргачевска, Леополд Бундалески, Стево Богдановски, Марија Наткова Тодорова, Стојан Стојановски, Марија Тричковска Оливера Тушевска Столеска, Илина Кацхинске, Јасмина Талеска, Игор Илиевски, Софија Левајковска, Анастасија Николова Вељановска, Ѓорѓи Коцевски, Ивана Павловска, Ристе Стефанов, Ана Цоковска, Гоце Крапевски, Тања Димовска, Зорица Симиќ, Лазар Јованов, Лили Величковска, Соња Вујасин, Рози Велеска, Јасмина Илке, Роберт Стојановски, Катерина Трајчева, Марија Зафировска, Ана Алексовска, Бобан Јовановски, Олгица Спасевска, Гоце Мисаиловски, Сашо Дрвошански, Наташа Стојаноска, Елена Милошевска, Елена Димовска, Дијана Илевска, Дејан Илиоски, Жарко Станимировиќ, Васко Коколански, Игор Павлески, Елена Михајловска, Билјан Трајковиќ, Билјана Ѓуроска, Јелица Живковиќ, Биљана Видевска, Камелија Стојановска, Марија Стојчевска, Марјанчо Иванов , Тања Јанева, Марија Тренчевска,Маја Димовска, Александра Зврцинова, Весна Даутовска, Лидија Петрушевска
Стручни активи (видови)	Актив на одделенска настава, група на природна предмети, група на општествени предмети, актив по македонски јазик и на странски јазици,актив по информатика, иновации и техничко образование, актив на ФЗО, ликовно и музичко образование
Одделенски совети (број на наставници)	Одделенски совет за 1. Одделенска настава- 48 наставници 2. Предметна настава- 44 наставници.
Членови на училишниот инклузивен тим (име и презиме)	**Координатор на УИТ:** м-р Душанка Панкова **Членови:** Валентина Петрова-помошник директор Вангелина Мојаноска-одделенски наставник Љубица Атанасовска-предметен наставник Аделина Давидовска-психолог Тина Симиќ Ацковска-дефектолог Калина Герасимова, родител

	Ирена Брашнарска, родител
Заедница на паралелка (број на ученици)	24
Членови на ученичкиот парламент(број на ученици, име и презиме на претседателот на ученичкиот парламент)	24 ученици се членови на училишниот парламет, Давид Стојчевски е претседател на ученичкиот парламент.
Ученички правобранител	ученички правобранител Магдалена Ноческа

2. Податоци за условите за работа на основното училиште

2.1. Мапа на основното училиште





2.2. Податоци за училишниот простор

Вкупен број на училишни згради	Три
Број на подрачни училишта	/
Бруто површина	17 356м2
Нето површина	4752м2

Број на спортски терени	1
Број на катови	Два
Број на училници	35
Број на помошни простории	15
Училишна библиотека, медијатека	2
Начин на загревање на училиштето	централно греење

2.3. Простор

Просторија	**Вкупен број**	**Површина (m2)**	**Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2019 година)**	**Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)**
Училници	35	2178 m2	4	Потребно е да се доградат училници
Кабинети	14	696 m2	4	
Библиотека	1	11,5 m2	5	
Медијатека	/	/	/	
Читална	1	11,5 m2	5	
Спортска сала	2	480 m2	5	

Канцеларии	9	189 m2	5	
Училиштен двор		12 604m2	4	
Заеднички простор за прослави	1	550 m2	4	
Кујна	1	40 m2	5	
Трпезарија	1	71,5 m2	4	
Друго	/	/	/	

2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“

Наставен предмет (одделенска и предметна настава)	**Постоечка опрема и наставни средства**	**Потребна опрема и наставни средства**
Музичко образование (оделенска и предметна настава)	Мандолини, синтисајзер, гитари, контрабас, ДМИ.	Опремата е застарена и истата треба да се обнови. За одделенска настава потребно е: Детски ритмички инструменти (тапани во различни големини, тропалки, ритмички стапчиња, кастањети, гонг, чинели, ксилофон, триангл, маракас, дајре). Детски мелодиски инструменти: ксилофон, металофон, блок-флејта, шупелка, дудук, двојанка. Жичени инструменти: прим, укулеле, гитара, тамбура. Уреди за репродукција на аудио- и

		видеозаписи (ЦД и ДВД-плеер, хај-фај уред, ТВприемник, компјутер со пристап до интернет, звучници,). Клавир/пијанино/електрично пијано или некој друг музички инструмент. Аудио- и видеозаписи: аудио и видео ЦД со соодветна содржина.
Историја	Историски карти	Опремата е застарена и истата треба да се обнови.
Географија и општество	Географски карти, глобус	Опремата е застарена и истата треба да се обнови.
Информатика, одделенска настава	Интерактивна табла	Потребно е да се зголеми бројот на вакви табли; да има во секоја училница.
Сите предмети	Таблети, VR очила, LCD проектор	Бројот е ограничен за една паралелка, потребно е да се зголеми бројот
Билогија, информатика, одделенска настава	ЛЦД проектори	Потребно е да има во секоја училница
Информатика	Сервери со компјутери, монитори, тастатури и глувчиња	Опремата е застарена и истата треба да се обнови
Математика (одделенска и предметна настава)	Шестари, триаголници, лењири, агломери, модели на геометриско тела	Опремата е застарена и истата треба да се обнови, односно за одделенска настава потребно е: бројна права, карти со броеви, карти со напишани трицифрени и четирицифрени броеви, картички со зборови и поими, празни ленти и ненумерирани низи од хартија, лизгачки ленти со броеви, низи со броеви, Абакус, картички со дропки и децимални броеви, тркало со броеви – пикадо, графикон

		со месна вредност, коцки со броеви, „sид“ со дропки, термометар. Линијари, стапчиња со различна должина, метро, ласер за мерење должина, лента. Опрема за мерење маса (ваги, различни тегови за мерење маса под и над 1 kg, ваги до 1 kg, поделени на секои 10 g и ознаки на секои 100 g); вага за мерење (дигитална и терезија), мензури, мерен сад, садови со различна форма и зафатнина,часовници (дигитален, аналоген и песочен), штоперица, календар, возни редови, слики, хартија со квадратчиња во cm, картички со часовници, јаже. Картони со нацртани 2Д форми (полукруг, многуаголник, седумаголник,осумаголник, деветаголник, десетаголник,дванаесетаголник),3Д-форми (коцка, квадар, цилиндар, конус, призма, пирамида). Хартија со квадратчиња за цртање графикони, симболи на хартија за пиктограм, коцки за игри. Игри, на пример, игрите: Пикадо, Лавиринт, Дешифрирање, Меморија, Бинго, крстозбор, виртуелна коцка, осумнасочник.
Македонски (одделенска и предметна настава)	Наставниците ги користат ресурсите од училишната библиотека, учебниците за соодветното одделение, интернет ресурси..	Книги (приказни, басни, бајки, стихотворби, гатанки, поговорки). Илустрирани енциклопедии за деца, илустрирани речници. Дигитална библиотека со книги Библиотека во училница со книги филмови, аудиовизуелни записи од театарски претстави, интернет образовни софтвери, други аудиовизуелни средства и други средства во зависност од целта.

Билогија и природни науки	Модел-труп на човек, микроскоп мал и голем, епрувети, пипети и колба	Тековно надополнување на потребните ресурси. Метален сад за загревање со метален капак, апарат за загревање (решо, електричен бокал и сл.), термометар. Илустриран материјал за формата на Земјата, Земјини обвивки/сфери, релјеф и релјефни форми, време, метеоролошки инструменти, природни богатства, необновливи и обновливи извори на енергија. Географска карта на светот, глобус, нема карта на светот. Звучни извори, метални/стаклени чаши, дрвено/метално/пластично стапче, линијар, звучни виљушки, Фонометар. Батерии, жици, метални спојувалки, метални закосници, светилки, зујалки. Магнети во различна форма.
Техничко образование (одделенска и предметна)	Клешти, чекани, штрафцигери, електрично лепило, семафор, полигон	Тековно надополнување на потребните ресурси.
Физичко и здравствено образование (одделенска и предметна)	Обрачи, јажиња, часовник, баскети, топки за ракомет, фудбал и одбојка, отскочна даска, јарец, душеци, греда,	Тековно надополнување на потребните ресурси.

2.5. Податоци за училишната библиотека

Реден број	Библиотечен фонд	Вкупен број на библиотечни единици
1.	Лектири од II до IX одделение	3132
2.	Литература за деца	4355
3.	Македонска историја и култура	184
4.	Македонски јазик и литература	169
5.	Роднокрајна литература	124
6.	Белетристика	1570
7.	Сликовници за деца	512
8.	Атласи, енциклопедии, речници	93
9.	Стручна литература за наставници	905
10.	Литература на странски јазици	618
Вкупно (книги)		11662
11.	Учебници	18453
Вкупно (книги и учебници)		30115

2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште за оваа учебна година

Што се преуредува или обновува	**Површина во m ^{2}**	**Намена**
Реновирање на 8 тоалети	30м2х8	Подобри услови за учениците
Уредување на дворот со хортикултура	25м2	Наглednост за часовите по природните науки
Сензорна соба	27м2	Подобри услови за работа со ученици со ПОП

3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште

3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа

Ред. бр.	**Име и презиме**	**Година на раѓање**	**Звање**	**Степен на образование**	**Работно место**	**Ментор/ советник**	**Години на стаж**
1.	Игор Боризовски	1971	Професор по одделенска настава	ВСС	наставник по одделенска настава		26 год.
2.	Мирјана Смилевска	1963	Професор по одделенска настава	ВСС	наставник по одделенска настава		37 год.

3.	Екатерина Геговска	1970	Професор по одделенска настава	ВСС	наставник по одделенска настава		30 год.
4.	Соња Геговска	1974	Професор по одделенска настава	ВСС	наставник по одделенска настава		26 год.
5	Роберта Јордановска	1964	Професор по одделенска настава	ВСС	наставник по одделенска настава		34 год.
6.	Гордана Југрева	1959	Професор по одделенска настава	ВСС	наставник по одделенска настава		38 год.
7.	Грозданка Крстевска	1974	Професор по одделенска настава	ВСС	наставник по одделенска настава		25 год.
8.	Вангелина Мојаноска	1961	Професор по одделенска настава	ВСС	наставник по одделенска настава	Наставник ментор	39 год.
9.	Душанка Панкова	1965	Професор по одделенска настава	М-р по кадровски менаџмент	наставник по одделенска настава		34 год.
10.	Снежана Петреска	1963	Професор по одделенска настава	ВСС	наставник по одделенска настава		35 год.

11.	Виолета Спасова	1960	Професор по предучилишно воспитание	ВСС	наставник по одделенска настава-прво одделение		38 год.
12.	Билјана Спасовска	1973	Професор по одделенска настава	ВСС	наставник по одделенска настава		27 год.
13.	Емилија Христова	1969	Проф.по одделенска настава	ВСС	наставник по одделенска настава		27 год.
14.	Тања Јосимовска	1969	Професор по одделенска настава	М-р на психолошки науки	наставник по одделенска настава		27 год.
15.	Кристина Башовска	1982	Дипломиран педагог	ВСС	наставник по одделенска настава		12 год.
16.	Лидија Божиновска	1975	Професор по одделенска настава	ВСС	наставник по одделенска настава		13 год.
17.	Марина Нанева	1981	Професор по одделенска настава	ВСС	наставник по одделенска настава		14 год.
18.	Анета Димовска	1982	Професор по одделенска настава	ВСС	наставник по одделенска настава		15 год.

19.	Жанета Митровска	1983	Дипломиран педагог	ВСС	наставник по одделенска настава		14 год.
20.	Јасмина Ристеска	1983	Професор по одделенска настава	М-р по менаџмент на човечки ресурси	наставник по одделенска настава		13 год.
21.	Славица Стојановска	1979	Професор по одделенска настава	ВСС	наставник по одделенска настава		18 год.
22.	Лилјана Вурмеска	1965	Професор по одделенска настава	ВСС	наставник по одделенска настава		32 год.
23.	Билјана Колевска	1979	Професор по одделенска настава	ВСС	наставник по одделенска настава		17 год.
24.	Марина Стојчевска	1966	Одделенски наставник	Виша	наставник по одделенска настава		26 год.
25.	Светлана Јосифоска	1968	Професор по одделенска настава	ВСС	наставник по одделенска настава		30 год.
26.	Ивана Младеновска	1986	Професор по одделенска настава	М-р по менаџмент на образованието	наставник по одделенска настава		11 год.
27.	Марија Митева	1975	Професор по одделенска настава	ВСС	наставник по одделенска настава		23 год.

28.	Дарко Димковски	1983	Професор по одделенска настава	ВСС	наставник по одделенска настава		12 год.
29.	Теодора Шалевска	1984	Професор по одделенска настава	ВСС	наставник по одделенска настава		9 год.
30.	Гордана Камческа Ѓоревска	1990	Професор по одделенска настава	ВСС	наставник по одделенска настава		7 год.
31.	Сања Стојановска Дамјановиќ	1986	Професор по одделенска настава	М-р по менаџмент во образованието	наставник по одделенска настава		10 год.
32.	Весна Мирческа	1983	Дипломиран учител	ВСС	наставник по одделенска настава		6 год.
33.	Елена Гашевска	1982	Дипломиран педагог	ВСС	наставник по одделенска настава		14 год.
34.	Магдалена Петреска	1981	Професор по одделенска настава	М-р по менаџмент на човечки ресурси	наставник по одделенска настава		17 год.
35.	Билјана Кузевска	1978	Професор по одделенска настава	ВСС	наставник по одделенска настава		17 год.
36.	Емилија Сарафилоска	1974	Професор по предучилишно воспитание	ВСС	наставник по одделенска настава - прво		4 год.

					одделение		
37.	Весна Стрезоска	1983	Професор по одделенска настава	ВСС	наставник по одделенска настава		19 год.
38.	Лидија Шкуртевска	1965	Дипломиран педагог	ВСС	наставник по одделенска настава		25 год.
39.	Петранка Крстева	1975	Дипломиран педагог	ВСС	наставник по одделенска настава		16 год.
40.	Христина Божиновска	1980	Професор по одделенска настава	ВСС	наставник по одделенска настава		2 год.
41.	Зорица Божинов	1981	Професор по предучилишно воспитание	ВСС	наставник по одделенска настава - прво одделени		17 год.
42.	Тамара Тодоровска	1993	Дипломиран педагог	ВСС	наставник по одделенска настава		5 год.
43.	Александра Пејковска	1980	Професор по одделенска настава	ВСС	наставник по одделенска настава		5 год.
44.	Адела Бикиќ Јанковска	1989	Професор по одделенска настава	ВСС	наставник по одделенска настава		5 год.

45.	Ивана Топалоска	1982	Професор по одделенска настава	ВСС	наставник по одделенска настава		6 год.
46.	Данче Димовска	1983	Професор по одделенска настава	ВСС	наставник по одделенска настава		12 год.
47.	Ана Додевска	1979	Професор по одделенска настава	ВСС	наставник по одделенска настава		16 год.
48.	Магдалена Кипријановска	1986	Професор по одделенска настава	ВСС	наставник по одделенска настава		9 год.
49.	Љубица Атанасовска	1960	Професор по историја	ВСС	наставник по историја		30 год.
50.	Радмила Гиговска	1965	Професор по математика/информатика	ВСС	наставник по математика		28 год.
51.	Мимоза Илиевска	1963	Професор по историја	ВСС	наставник по историја		27 год.
52.	Златика Јолеска Даскалов	1969	Професор по производно-техничко образование	ВСС	наставник по техничко образование		24 год.

53.	Марина Кујунџиева	1970	Професор по географија	ВСС	наставник по географија		27 год.
54.	Жаклина Колевска	1964	Професор по физика/хемија	ВСС	наставник по физика		27 год.
55.	Мирослава Павлова - Аневска	1973	Дипломиран филолог по македонски и англиски јазик	ВСС	наставник по англиски јазик		23 год.
56.	Јулијана Максимовска	1964	Професор по географија	М-р по менаџмент на човечки ресурси	наставник по географија		32 год.
57.	Морфа Петровска	1962	Професор по англиски јазик	ВСС	наставник по англиски јазик		28 год.
58.	Костадинка Поповска	1965	Професор по македонски јазик	ВСС	наставник по македонски јазик		31 год.
59.	Вангелица Поповска	1965	Професор по математика/физика	ВСС	наставник по математика		30 год.
60.	Жаклина Трајковска	1969	Професор по хемија	ВСС	наставник по хемија		22 год.
61.	Анета Талеска	1981	Професор по германски јазик	ВСС	наставник по германски јазик		16 год.

62.	Весна Анѓелевска	1967	Професор по македонски јазик	ВСС	наставник по македонски јазик		14 год.
63.	Емица Здравев	1984	Професор по англиски јазик	М-р по англиски јазик	наставник по англиски јазик		13 год.
64.	Петар Ацески	1984	Професор по физичка култура	ВСС	наставник по физичко и здравствено образование		14 год.
65.	Катарина Митковска	1973	Дипломиран теолог	Професор специјалист по методика на наставата по религиско образование	наставник по етика во религии		11 год.
66.	Љубица Ружинска	1978	Професор по англиски јазик	ВСС	наставник по англиски јазик		10 год.
67.	Оливера Доновски	1985	Професор по англиски јазик	ВСС	наставник по англиски јазик		11 год.
68.	Маја Стојановска	1976	Професор по макдонски јазик	ВСС	наставник по македонски јазик		12 год.
69.	Весна Јорданова	1966	Професор по биологија	ВСС	наставник по биологија		24 год.

70.	Маја Тенев	1983	Професор по англиски јазик	ВСС	наставник по англиски јазик		12 год.
71.	Ане Аврамовска	1982	Професор по географија	ВСС	наставник по географија		9 год.
72.	Лолита Трајковска	1968	Професор по математика	ВСС	наставник по математика		12 год.
73.	Наташа Димовска	1974	Дипломиран музичар теоретичар,педагог	ВСС	наставник по музичко образование		22 год.
74.	Валентина Јањиќ	1967	Дипломиран социолог	ВСС	наставник по граѓанско образование		20 год.
75.	Бојан Петковски	1988	Дипломиран економист	ВСС	наставник по иновации		7 год.
76.	Тања Крстевска	1982	Дипломиран музичар теоретичар,педагог	М-р по музички уметности	наставник по музичко образование		14 год.
77.	Елена Кузманова	1978	Професор по математика	ВСС	наставник по математика		16 год.
78.	Марјан Куцулоски	1980	Професор по физичка култура	ВСС	наставник по физичко и здравствено образование		13 год.

79.	Јасмина Илиевска	1979	Професор по германски јазик	ВСС	наставник по германски јазик		17 год.
80.	Донка Митева	1985	Професор по биологија	ВСС	наставник по биологија		5 год.
81.	Далибор Савески	1984	Професор по физичка култура	ВСС	наставник по физичко и здравствено образование		
82.	Слободан Стаматовски	1975	Професор по физичко воспитание	ВСС	наставник по физичко и здравствено образовани		11 год.
83.	Сандра Ноневска	1992	Професор по физичко и здравствено образование	ВСС	наставник по физичко и здравствено образование		6 год.
84.	Даниела Давковска	1986	Професор по математика	ВСС	наставник по математика		9 год.
85.	Ана Петровска	1986	Професор по филозофија	ВСС	наставник по етика		6 год.
86.	Душица Мангутова	1981	Професор по македонски јазик и книжевност	ВСС	наставник по македонски јазик		2 год.

87.	Теодора Јовановска	1995	Дипломиран ликовен педагог со графика	Специјалист по стратегиски менаџмент	наставник по ликовно образование		5 мес.
88.	Слаѓана Крстевска	1985	Професор по француски јазик и книжевност	ВСС	наставник по француски јазик		12 год.
89.	Мартина Неделковска	1995	Дипломиран инженер по биологија	ВСС	наставник по природни науки/биологија		1 год.
90.	Ивана Ракиќ	1988	Професор по физичко образование	ВСС	наставник по физичко и здравствено образовани		4 год.
91.	Бојана Шишковска	1986	Дипломиран филолог	ВСС	наставник по англиски јазик		6 год.
92.	Душко Трифуновски	1997	Дипломиран професор по македонистика-книжевност и јазик	ВСС	наставник по македонски јазик		1 год.
93.	Иванка Николова	1965	Дипломиран социолог	ВСС	социолог		28 год.
94.	Јасмина Ѓуроска	1980	Дипломиран педагог	М-р	педагог		13 год.

95.	Магдалена Огненоска	1995	Дипломиран социјален работник	М-р по менаџмент на човечки ресурси	социјален работник		4 мес.
96.	Аделина Давидовска	1984	Дипломиран психолог	ВСС	психолог		6 год.
97.	Тина Симиќ-Ацковска	1985	Дипломиран дефектолог	М-р по интелектуална попреченост и аутизам	дефектолог		12 год.
98.	Благица Ангеловска	1984	Дипломиран филолог	М-р помакедонистика со комуникологија	библиотекар		10 год.
99.	Стефанија Додевска	1997	Дипломиран педагог	ВСС	педагог		1 год.
100.	Ивана Ничевска	1990	Дипломиран преведувач од англиски на македонски јазик и од француски на македонски јазик	ВСС	библиотекар		4 год.
101.	Дафина Алуловска	1966	Професор по одделенска настава	ВСС	библиотекар		34 год.

3.2. Податоци за раководните лица

Ред. бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
1.	Перо Арсеновски	1962	Професор по производно техничко образование	ВСС	директор		35 год.
2.	Валентина Петрова	1967	Професор по македонски јазик	ВСС	помошник директор		21 год.

3.3. Податоци за воспитувачите

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
/	/	/	/	/	/	/	/

3.4. Податоци за вработените административни службеници

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
1.	Силвана Давчевска	1969	Дипломиран економист	ВСС	секретар		27 год.
2.	Гордана Јанева	1956	економски техничар	ССС	сметководител		34 год.

3.5. Податоци за вработените помошно технички лица

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
1.	Зоран Величковски	1963	монтер	ССС	хауз-мајстор		38 год.
2.	Лила Цветковска	1964	козметички техничар	ССС	домаќин		22 год.
3.	Бети Угриноска	1973	ССС	ССС	хигиеничар		16 год.
4.	Ленче Величковска	1967	продавач	ССС	хигиеничар		33 год.
5.	Сузана Маринковска	1967	технички секретар биротехничар	ССС	хигиеничар		15 год.

6.	Вијолета Пајовиќ Јанеска	1986	Дипломиран социјален работник	ВСС	хигиеничар		10 год.
7.	Фросина Михајлоска Саздовска	1977	продавач	ССС	хигиеничар		14 год.
8.	Слаѓана Аџеска	1978	ССС	ССС	хигиеничар		15 год.
9.	Верица Анѓелковска	1971	Дипломиран инженер -дрвна индустрија	ВСС	хигиеничар		11 год.
10.	Даниела Бошковска	1974	аранжер во трговија	ССС	хигиеничар		10 год.
11.	Валентина Цветковска	1964	правен техничар	ССС	хигиеничар		21 год.
12.	Звезданка Дамчевска	1965	продавач	ССС	хигиеничар		24 год.
13.	Весна Саздова	1970	правен техничар	ССС	хигиеничар		6 мес.

14.	Даниела Арсова	1971	економски техничар	ССС	хигиеничар		4 год.
15.	Златко Стојановски	1978	помошник книгоподврзувач	ССС	чувар		14 год.
16.	Дарко Митровиќ	1985	машинско енергетски техничар	ССС	чувар		5 год.
17.	Мире Милевски	1960	гимназија	ССС	чувар		24 год.
18.	Сашко Митев	1966	готвач	ССС	чувар		29 год.

3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори

Ред. број	**Име и презиме на образовниот медијатор**	**Година на раѓање**	**Звање**	**Степен на образование**	**Години на стаж**	**Временски период за кој е ангажиран образовниот медијатор**
/	/	/	/	/	/	/

3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

Кадар	вкупно	Етничка и полова структура на вработените											
		Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		Други	
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Број на вработени	123	14	105	/	/	/	/	/	3	/	/	/	1
Број на наставен кадар	92	8	82	/	/	/	/	/	1	/	/	/	1
Број на воспитувачи	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Број на стручни соработници	9	/	9	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Административни работници	2	/	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Помошно-технички кадар	18	5	11	/	/	/	/	/	2	/	/	/	/
Директор	1	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Помошник директор	1	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

Образование	Број на вработени
Последипломски студии-втор циклус	13
Високо образование	93
Виша стручна спрема	1
Средно образование	16
Основно образование	/

3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените

Години	Број на вработени
20-30	7
31-40	36
41-50	33
51-60	41
61 – пензија	6

3.10. Податоци за учениците во основното училиште

Одделение	Бр. на паралелки	Бр. на ученици	Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		Други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	7	207	105	99	/	/	/	/	1	/	1	/	1	/
II	6	181	90	85	/	/	/	1	/	/	1	/	2	2
III	6	188	101	82	/	1	/	/	1	/	3	/	/	/
I-III	**19**	**576**	**296**	**266**	**/**	**1**	**/**	**1**	**2**	**/**	**5**	**/**	**3**	**2**
IV	6	174	101	70	/	/	/	/	/	/	/	1	2	/
V	6	161	88	73	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
IV-V	**12**	**335**	**189**	**143**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**1**	**2**	**/**
VI	6	164	81	78	/	/	/	/	/	/	2	1	2	/
VII	6	155	70	84	/	/	/	/	/	/	1	/	/	/
VI-VII	**12**	**319**	**151**	**162**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**2**	**1**	**2**	**/**
VIII	6	151	67	82	/	/	1	1	/	/	/	/	/	/
IX	6	130	64	63	/	/	/	/	1	/	1	/	1	/
VIII-IX	**12**	**281**	**131**	**145**	**/**	**/**	**1**	**1**	**1**	**/**	**1**	**/**	**1**	**/**
VI – IX	**24**	**600**	**282**	**307**	**/**	**/**	**1**	**1**	**1**	**/**	**3**	**1**	**3**	**/**

I – IX	**55**	**1511**	**767**	**717**	**/**	**1**	**1**	**2**	**3**	**/**	**8**	**2**	**8**	**2**

4. Материјално-финансиско работење на основното училиште

Во однос на материјално-финансиско работење во нашето училиште се спроведуваа постапки кои се во согласност со законските норми. Училиштето ги информираше органите и телата во училиштето за училишниот буџет и трошењето на редовни состаноци на Советот на родители, Училишниот одбор и Наставнички совет. Одговорните лица преку одлуките што ги носат обезбедуваа економичност, ефикасност и правичност во распределувањето на финансиските средства, а финансиските средства се распределуваа според потребите и приоритетите во училиштето. На почетокот на учебната година се направи анализа на потребите на вработените (материјални средства, обуки и сл.), потребите за тековно одржување на објектот, па согласно тие потреби и приоритетите се правеше распределба на средствата. Буџетските приоритети се поврзани и ги отсликуваат приоритетите и образовните цели на училиштето. Буџетот се користеше за цели што се фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата и учењето, подобрување на постигањата на учениците, како и развојот на училиштето во целина. Особен акцент во оваа учебна година беше ставен на подобрување на условите за одвивање на наставниот процес во I и IV одд каде што се работи по новата Концепција во основното образование како и обезбедување на материјали и средства за спроведување на безбедна средина за учениците според препоракити и протоколите за пандемијата.

5. Мисија и визија

МИСИЈА

Поддршката на индивидуалниот развој на учениците и професионалниот развој на наставниците резултираат со квалитетни и применливи знаења, овозможувајќи творечко-креативно изразување и развивање на иновативноста.

ВИЗИЈА

Да бидеме лидер и иновативно-модел училиште каде ќе се образуваат, развиваат и унапредуваат млади и креативни лица.

6.“Lessons Leamed”- Веќе научено/стекнати искуства

Во својата воспитно-образована работа и постигањата на училиштето постојано се користат искуствата и поуките од работата во изминатите учебни години и анализата на работењето на сите органи и тела кои функционираат во него. Оваа година се одржаа обуките за наставниците од прво и четвртто одделение за новата концепција во основното образование организирани од БРО, десиминација на стекнатите знаења и вештини во рамките на Еразмус+КА101,,Учење преку индивидуални мобилности’’како и десиминација од виртуелната мобилност во рамките на Еразмус+ КА229 „Поинакво образование во училницата во природа“

Организирањето на современа интерактивна настава, следење и оценување на учениците, избор на форми и методи на работа и ИКТ содржини и ИКТ-алатки за работа води кон унапредување и надоградување на наставниот процес и осовременување на наставата. Поради промената на изведувањето на наставата односно прилагодување на наставните планирања за учење од далечина, поради настанатата сосотојба со вирусот Ковид 19 наставата ланската учебна година се одвиваше на два начини, со физичко присуство за учениците од прво до трето одделение и он-лајн настава од четвртто одделение до деветто одделениеучење преку Националната платформа за учење од далечина и Microsoft Teams користејќи најразлични алатки, апликации, методи и форми во процесот на реализација на наставните содржини. Исто така дел од вработените снимија видео лекции за Едуино на платформата Е-училница. Искуството на учењето од далечина од минатата учебнагодина ни помогна да ги надминеменедостатоците и гиподобриме методите и алатките за во воспитно-образовниот процес преку далечинско учење Оваа година се продолжи со обука за наставниците на сите полиња и со таквите предавања наставниците се надоградуваа во полето за работа со ученици со посебни потреби, во полето за оценувања како формативното така и сумативното оценување (и кај ученици со ПОП) како и на полето на размената на искуствата на наставниците околу усовршување на ИКТ во наставата, отворените часови и сл.

Во текот на оваа учебна година сите тимови во училиштето обезбедија директна и/или индиректна подршка на наставниците и стручните соработници во однос на професионалниот развој на наставниците. Тимот за подобрување на ИКТ вештините беа поддршка на наставниците и стручните соработници за примена на е-алатки. Истите можат да ги користат при изготвувањето на различната училишна документација а заедно со Членовите на тимот за ЕУ проекти присуствуваа на конференции и обуки, а стекнатото знаење и искуство го дисиминираа пред наставниците во рамките на стручните активи и работни групи.Тимовите заедно со раководната и стручната служба во училиштето обезбедија низа обуки, консултации, работилници и дисиминации во насока на професионалниот развој .

Во училиштето и понатаму се продолжи со едукација за еколошко образование и интегрирање на што повеќе еко содржини во наставните и воннаставните активности се со цел создавање на свест за чиста околина, здрав живот и здрави генерации. Исто така искуствата ни говорат дека како основни услови за успешно работење и остварување на квалитетна воспитна - образована дејност во училиштето се добра анализа и дијагностика, добро планирање, навременост во реализацијата,обезбени услови и материјали, споделени и детерминирани одговорности, транспарентност и соработка, следење и мониторинг, позитивна клима, документирањеи афирмирање на постигањата што како училишни активности во првото полугодие од учебната 2021/2022 година редовно се спроведуваше.

7. Подрачја на промени, приоритети и цели

ООУ „Лазо Ангеловски”–Општина Аеродром, Скопје во своето развојно планирање (2020-2024), годишниот извештај 2020/2021, извештајот од интегралната евалуација и самоевалуацијата од 2019-2021година ги утврди следниве:

● Подрачја на промени

➢ унапредување на наставата и процесот на учењето и оценувањето

➢ подобрување на техничките услови за работа

➢ унапредување на работата на ученици со ПОП

● Приоритети и стратешки цели

➢ Поголемо учество на обуки и обезбедување на финансиска подршка на наставниците и стручните соработници за професионален развој

➢ Зголемување на соработката помеѓу наставниците од иста или различна група на предмети

➢ Подобрување на квалитетот на наставата преку примена на современи методи и техники за критичко размислување и решавање на проблеми

➢ Осовременување на наставата преку примена на смарт табли и ИКТ содржини

7.1. Поголемо учество на обуки и обезбедување на финансиска подршка на наставниците и стручните соработници за професионален развој

Во ова полугодие од учебната 2021/2022 година и понатаму бевмесоочени со пандемијата Ковид 19 па затоа овој приоритет наставниците и стручните соработници во најголем број го реализира преку посети на обуки по елктронски пат.Ги следеа обуките онлајн и перманентно се надоградуваа со знаења и вештини за реализација на наставата и воспитно образовниот процес.За реализација на овој приоритет во најголем број беа задолжени Тимот за професионален развој и Тимот за Проекти финансирани од ЕУ кои според своите програми и планови ги информираа и избираа наставниците за обуките.Исто така наставниците и стручните соработници индивидуално во зависност од своите потреби ги следеа обуките кои ги реализираа надворешни компетентни институции.Сето ова резултираше со голем број посетени обуки за кои информации има во делот на професионален развој на наставниците и стручните соработници. Во иднина ќе се продолжи со следење на обуки и надоградба на професионалниот развој на наставниците и стручните соработници и нивна примена во пракса.

7.2. Зголемување на соработката помеѓу наставниците од иста или различна група на предмети

Наставници се доживотни ученици, тие перманентно се заинтересирани за подобрување на своите практики и отворени за повратни информации.

Преку овој приоритет наставниците се вклучуваа во наставните практики со своите колеги, првенствено за самите да учат, а потоа и за да им помогнат на другите да учат и да ги подобрат своите наставни методи врз основа на дадените повратни коментари.

Наставниците најефективно учат од колегите кога заеднички предаваат, бидејќи можат директно да набљудуваат и да го споделат искуството. Размената на добри практики е позитивен начин за учење на сите вклучени страни. Затоа преку заедничка соработка и интегрирање на часовите тие преку овој приоритет се трудеа да постигнат повеќе успешни и стручни часови како и да споделуваат заедничко искуство. И во второто полугодие неопходно е практикување методи на заедничка настава и истовремено учење нешто ново.

Потребно е да се размислува за заедничката настава и да се реализиразаеднички час според планот а потоа да се разгова за исходитеизаеднички да се размислува за други опции на заедничка настава.

Овие активности може да се планираат во рамките на работата на стручните активи или интегрирано со теми од различни предмети.

7.3. Подобрување на квалитетот на наставата преку примена на современи методи и техники за критичко размислување и решавање на проблеми

За овој приоритет се планира обука на наставници но поради условите во кои се наоѓаме сеуште не се обезбедени услови за изведување на истата.Доколку во второто полугодие се подобри здравствената состојба со пандемијата и се создат поволни услови истиот ќе се реализира во второто полугодие од учебната 20121/2022 година.

7.4. Осовременување на наставата преку примена на смарт табли и ИКТ содржини

Овој приоритет се реализира во најголем број во генерациите I и IV одд.кои генерации во оваа учебна година ја реализираат програмата според новатаКонцепција за основно образование.На почетокот на учебната година создадени се поволни услови за реализација на истата и соодветно се опремени училниците со Смарт табли и достапен интернет на сите катови и училишни простории.

Содржините се реализираа на соодветен, интересен начин за учениците и наставниците,а по потреба се реализираа и други часови по одредени наставни предмети.Примената на ИКТ наставадава можност за продлабочување на знаењата на учениците и стекнување на трајни знаења. Во второто полугодие ќе се продолжи но и ќе се зголеми примената на часови со примена на Смарт табла во други генерации за што наставниците и учениците искажуваат задоволство од вака реализираните наставни содржини.

Во ова полугодие освен во четврто одделение каде што часовите се реализираа 90% на Смарт табла,се реализирааи ИКТ часови и по други наставни предмети.Актив II одд. реализираше 420 часа ИКТ настВни содржиниактив IIIодд.498 часа, актив Vодд.250 часа,актив македонски јазик 18 часа, актив странски јазици 256 часа, актив математика 10 часа, географија,историја и граѓанско образование 16 часа,актив физика,хемија и биологија 50 часа,актив информатика,иновации и ТО 8 часа и актив музичко и ликовно 36 часа настава со употреба на ИКТ.

7.5. План за евалуација на акциските планови

Задача	Критериум за успех	Инструменти	Индикатор за успешност	Одговорен за следење	Повратна информација
1.Поголемо учество на обуки и обезбедување на финансиска подршка на наставниците и стручните соработници за професионален развој	1.Подобрување и унапредување на воспитно образовната работа 2.Подобрување на резултатите кај учениците	Листи за евалуација на реализираните наставни часови Изготвена анализа од реализирани наставни часови Листи за евалуација на реализирана дисиминација Анализа на евалуацијата на реализираните дисиминации	Подобрување на успехот на учениците од примената на стекнатите знаења и вештини	Директор Пом. Директор Стручни соработници	Изготвена анализа од реализирани наставни часови и дисиминации, годишен извештај за работа на училиштето
2.Зголемување на соработката помеѓу наставниците од иста или различна група на предмети	1.Подобрување на соработката помеѓу наставниците од иста или различна група на предмети	Изработен план со содржини и датуми за реализација на наставни часови Листи за евалуација на реализираните наставни часови Анализа на евалуацијата на реализираните дисиминации	Подобрување на успехот на учениците од примената на стекнатите знаења и вештини Подобрена соработка помеѓу наставниците	Директор Пом. Директор Стручни соработници Наставници Тимот за училиште на 21 век	Изготвена анализа од работа на тимот реализирани наставни часови и дисиминации, годишен извештај за работа на училиштето
3. Подобрување на квалитетот на наставата преку примена на современи методи и техники за критичко размислување и решавање проблеми	1.Подобрување и унапредување на воспитно образовната работа 2.Подобрување на резултатите кај учениците	Листи за евалуација на реализираните наставни часови Изготвена анализа од реализирани наставни часови Листи за евалуација на реализирана дисиминација Анализа на евалуацијата на реализираните дисиминации	Подобрување на успехот на учениците од примената на стекнатите знаења и вештини	Директор Помошник директор стручни соработници, Координатори на тимовите во училиштето	Изготвена анализа од реализирани наставни часови и дисиминации, годишен извештај за работа на тимовите и годишен план за работа на училиштето
4. Осовременување на наставата преку примена на смарт табли и ИКТ содржини	1.Подобрување и унапредување на воспитно	Листи за евалуација на реализираните наставни часови	Подобрување на успехот на учениците од	Директор	Изготвена анализа од реализирани наставни часови и дисиминации,

8. Програми и организација на работата во основното училиште

8.1. Календар за организација и работата на основното училиште

Календар за работа во учебната 2021/22 год.



Септември 2021

п	в	с	ч	п	с	н	
		1	2	3	4	5	3
6	7	8	9	10	11	12	4
13	14	15	16	17	18	19	5
20	21	22	23	24	25	26	5
27	28	29	30				4
Вкупно							21

Октомври 2021

п	в	с	ч	п	с	н	
				1	2	3	1
4	5	6	7	8	9	10	5
11	12	13	14	15	16	17	4
18	19	20	21	22	23	24	5
25	26	27	28	29	30	31	5
Вкупно							20

Ноември 2021

п	в	с	ч	п	с	н	
1	2	3	4	5	6	7	5
8	9	10	11	12	13	14	5
15	16	17	18	19	20	21	5
22	23	24	25	26	27	28	5
29	30						2
Вкупно							22

Декември 2021

п	в	с	ч	п	с	н	
		1	2	3	4	5	3
6	7	8	9	10	11	12	4
13	14	15	16	17	18	19	5
20	21	22	23	24	25	26	5
27	28	29	30	31			4
Вкупно							21

Јануари 2022

п	в	с	ч	п	с	н	
					1	2	
3	4	5	6	7	8	9	
10	11	12	13	14	15	16	
17	18	19	20	21	22	23	1
24	25	26	27	28	29	30	6
31							1
Вкупно							7

Февруари 2022

п	в	с	ч	п	с	н	
	1	2	3	4	5	6	4
7	8	9	10	11	12	13	5
14	15	16	17	18	19	20	5
21	22	23	24	25	26	27	5
28							1
Вкупно							20

Март 2022

п	в	с	ч	п	с	н	
	1	2	3	4	5	6	4
7	8	9	10	11	12	13	5
14	15	16	17	18	19	20	5
21	22	23	24	25	26	27	5
28	29	30	31				4
Вкупно							23

Април 2022

п	в	с	ч	п	с	н	
				1	2	3	1
4	5	6	7	8	9	10	5
11	12	13	14	15	16	17	5
18	19	20	21	22	23	24	4
25	26	27	28	29	30		4
Вкупно							19

Мај 2022

п	в	с	ч	п	с	н	
						1	/
2	3	4	5	6	7	8	4
9	10	11	12	13	14	15	5
16	17	18	19	20	21	22	5
23	24	25	26	27	28	29	4
30	31						2
Вкупно							20

Јуни 2022

п	в	с	ч	п	с	н	
		1	2	3	4	5	2
6	7	8	9	10			5
Вкупно							7

Неработни денови

Државни празници

8 Септември – Ден на независноста
11 Октомври – Ден на народното востание
23 Октомври – Ден на македонската револуционерна борба
8 Декември – Св. Климент Охридски
25 Април – Втор ден Велигден
1 Мај – Ден на трудот (02.05.2022)
24 Мај – Ден на сесловенските просветители

Верски празници

22 Април – Велики петок

- Учебната година започнува на 01.09.2020 год., а завршува на 10.06.2021 год. и има 180 наставни денови
-Првото полугодие трае од 01.09-30.12.2020 год. и има 84 работни денови
-Второто полугодие трае од 21.01-10.06.2021 год. и има 96 работни денови.
-Работните денови кога се изведуваат учениците екскурзии, денот на еколошката акција на младите во РСМ, денот на училиштето и традиционалниот ден на просветата на припадниците на заедниците кои следат настава на јазик различен од македонскиот јазик се наставни денови кога се изведуваат посебни програми.

ООУ„Лазо Ангеловски", Скопје
Јули 2021 год.

Еколошки календар

16 септември	Светски ден за заштита на озонската обвивка
22 септември	Меѓународен ден без автомобили
08 октомври	Меѓународен ден за намалување на уништувањето на природата
15 октомври	Меѓународен ден на пешаците
16 октомври	Меѓународен ден на храната
5 март	Светски ден за заштеда на енергија
22 март	Светски ден за заштеда на водите
7 април	Светски ден на здравјето
22 април	Светски ден на планетата
15 мај	Светски ден за заштита на климата
31 мај	Светски ден против пушењето
5 јуни	Светски ден за заштита на животната средина
Ден на дрвото – ден на еколошка акција на младите и граѓаните на Република Македонија – ненаставен ден Ден на акција на еко-училиштата- се реализира два пати во текот на една учебна година Ајде Македонија- ден на еколошка акција на младите и граѓаните на Република Македонија	

8.2. Поделба на класното раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часови

Предлог распределба на часови за учебната 2021/22 година.

Одделенска настава-наставници

V' одд.	Тања Јосимовска
V' одд.	Кристина Башовска
V' одд.	Петранка Крстевска
V' одд.	Дарко Димковски
V' одд.	Роберта Јорданова
V' одд.	Соња Геговска

IV' одд.	Емилија Христовска
IV' одд.	Анета Димовска
IV' одд.	Лидија Божиновска
IV' одд.	Марија Митева
IV' одд.	Светлана Јосифовска
IV' одд.	Билјана Спасовска

III' одд.	Снежана Петреска/Билјана Кузевска
III' одд.	Христина Божиновска/Жанета Митровска
III' одд.	Елена Гашевска/ Мирјана Симевска
III' одд.	Славица Стојановска/ Горде Камческа
III' одд.	Тамара Тодоровска/Лиле Вурмеска
III' одд.	Билјана Колевска

II' одд.	Весна Мирческа / Екатерина Геговска
II' одд.	Вангелина Мојаноска / Весна Стрезоска
II' одд.	Душанка Панкова/Данче Димовска
II' одд.	Јасмина Ристеска/Теодора Шалева
II' одд.	Игор Боризовски
II' одд.	Гроздanka Крстевска

I' одд.	Емилија Сарафиловска/Адела Бикиќ Јанковска
I' одд.	Зорица Божинов/Магдалена Петреска
I' одд.	Сања Стојановска / нов наставник
I' одд.	Ивана Малденовска / Александра Пејковска
I' одд.	Марина Стојчевска /Марина Нанева
I' одд.	Гордана Југрева /нов наставник
I' одд.	Виолета Спасовска
Дневен престој	Лидија Шкуртевска/Ивана Топаловска

Предметна настава – распределба на одделенски раководства

IX' одд.	Валентина Петрова
IX' одд.	Марјан Куцуловски
IX' одд.	Љубица Рујкинска
IX' одд.	Милена Игњатова
IX' одд.	Љубица Атанасовска
IX' одд.	Тања Крстевска

VIII1 одд.	Слободан Стаматоски
VIII2 одд.	Радмила Гиговска
VIII3 одд.	Даниела Давковска
VIII4 одд.	Марина Кујунџиева
VIII5 одд.	Костадинка Попоска
VIII6 одд.	Мирослава Павлова Аневска

VIII' одд.	Наташа Димовска
VIII' одд.	Лопита Трајковска
VIII' одд.	Мимоза Илиевска
VIII' одд.	Анета Талеска
VIII' одд.	Жаклина Колевска
VIII' одд	Маја Стојановска

VI1 одд.	Весна Ангелеска
VI2 одд.	Елена Кузманова
VI3 одд.	Петар Ацески
VI4 одд.	Емица Здравев
VI5 одд.	Дапибор Савески
VI6 одд.	Вангелица Поповска

Предметна настава – распределба на часови

Македонски јазик

Име и презиме	Паралелки	Неделен фонд
Весна Ангелеевска	VI 1,2,3,4,5	20
Костадинка Поповска	VIII 1,2,3,4,5,6	24
Маја Стојановска	VIII 1,2,3,4,5,6	24
Валентина Петрова	IX 1,2,3,4,6	20
Наташа	VI6/IX5	8

Математика

Име и презиме	Паралелки	Неделен фонд
Елена Кузмановска	VI1,2,3,4	20

Даниела Давковска	VI 5,6 / VII1,3,4	22
Радмила Гиговска	VII2,5,6 / VIII5,6	20
Лолита Трајковска	VIII1,2,3,4 / IX6	20
Вангелица Поповска	IX 1,2,3,4,5	20

Англиски јазик

Име и презиме	Паралелки	Неделен фонд
Милена Игњатова	I1,2,3,4	8 Надополнува со позиција помошник директор
Љубица Ружинска	IX1-6/ I5,6,7	24
Мирослава Павлова Аневска	VII1-6/ II1,2,3	24
Маја Тенев	IV-1-6/III3,4	24
Морфа Петровска	VIII1-6/ III1,2	24
Емица Здравев	V1-6/ II 4,5,6	24
Оливера Доновски	VI1-6/III 5,6	24

Француски јазик

Име и презиме	Паралелки	Неделен фонд
Милена Калиновска	VI2,3,6 VII 1,3/ VIII 1,5/ IX 2,3,6	20

Германски јазик

Име и презиме	Паралелки	Неделен фонд
Анета Талеска	I-III одд/ VI 1,4,5/ VIII2,3,4,6/ IX1,4,5	24
Јасмина Илиевска	VII 2,4,5,6/ VI-V	12

Ликовно образование

Име и презиме	Паралелки	Неделен фонд
Ристе Андреев	VI 1-6/ VII 1-6/ VIII1-5/ IX1-6	24

Музичко образование

Име и презиме	Паралелки	Неделен фонд
Наташа Димовска	VI1-6/ VIII1-6/ оркестар Надополнува со 3 изборен (танци и народни ора – IX1,4,6)	12+3+6=21
Тања Крстевска	VII1-6/ VIII1-6/ хор Надополнува со 4 изборен (танц и народни ора) – VIII1,2,3,5	12+3+8=23

Техничко образование

Име и презиме	Паралелки	Неделен Фонд
Златика Јолеска Даскалов	V 1-6/ VI1-6/ Надополнува со 4 изборен (техничко образование – IX3,5)	18+4

Информатика

Име и презиме	Паралелки	Неделен Фонд
Филип Ацевски	VI 1-6/ VII1-6/ Надополнува со 4 изборен (Проекти од информатика) – VIII4,6)	18+4

Географија

Име и презиме	Паралелки	Неделен фонд
Јулијана Максимовска	VI1,2,3,4,5,6; VIII1,3 надополнува со изборен – Нашата татковина VII4,IX2	14+4
Марина Кујунциева	VIII1,2,3,4,5,6; VII2,4 надополнува со изборен – Истражување на родниот крај во VII5,6	16+4
Ане Аврамовска	IX1,2,3,4,5,6; VII5,6 надополнува со изборен – Истражување на родниот крај во VII1-3	16+6

Историја

Име и презиме	Паралелки	Неделен фонд
Љубица Атанасовска	VI1-6/IX1-6	24
Мимоза Илиевска	VIII1-6/ VIII1-6	24

Етика +Запознавање на религиите +Етика на религиите

Име и презиме	Паралелки	Неделен фонд
Ана Пановска	VIII1-6/	6+6
	VI3,4,5(изборен – Запознавање на религиите)	

Етика на религиите

Име и презиме	Паралелки	Неделен фонд
Катарина Митковска	VI1,2	4

Граѓанско образование

Име и презиме	Паралелки	Неделен фонд
Валентина Јањиќ	VIII1-6/ IX1-6	12
	VI6 (изборен – Запознавање на религиите)	2

Биологија + природни науки

Име и презиме	Паралелки	Неделен фонд
Весна Јорданова	VIII1-6/IX1-6	24
Цветанка Малчевска	VI1-6/ VII1-6	24
Донка Митева	V1-6	12

Физика

Име и презиме	Паралелки	Неделен фонд
Жаклина Колеева	VIII1-6/ IX1-6	24

Хемија

Име и презиме	Паралелки	Неделен фонд
Жаклина Трајковска	VIII1-6/ IX1-6	24

Иновации

Име и презиме	Паралелки	Неделен фонд
Бојан Петковски	IX1-6	6

Физичко образование

Име и презиме	Паралелки	Неделен фонд
Марјан Куцуловски	IX1-6, VIII3,4	24
Петар Ацески	VI1-6,VIII1,2	24
Слободан Стаматовски	VII1-6,VIII 5,6	24
Далибор Савески	III1-6,II-6	21
Сандра Ноневска	II1-5, 11,2	21
Нов наставник	I3-6	12

Распоредот на часови е истакнат вонаставничка канцеларија во училиштето и на училишната веб страница. Воедно поради зголемен број на паралеки во I и IX одд, училиштето имаше потреба и обезбеди дополнителен број наставници во одделенска ипредметна настава.

8.3. Работа во смени

По препораките од МЗ и МОН како и според инструкциите на Комисијата за заразни болести оваа учебна година учениците наставата ја посетуваа со физичко присуство.Оние ученици кои имаа проблеми од здравствени причини, а и проблеми со здравјето на некој близок во семејството можеа да ја следат наставата онлајн.За такво следење родителите на учениците доставуваа писмено барање и се постапуваше по истото.Учениците од дома се вклучуваа на настава директно на часовите според распоредот кој го имаанаставниците, ги прифаќаа и истовремено ги подготвуваа и организираа предавањата и за овие ученици.
За оние ученици кои посетуваа настава со физичко присуство беа обезбедени просторни услови според Протоколите за заштита од Ковид 19.

Оваа учебна година во употреба се пуштени 4 нови училници,така да во училиштето за прв пат се овозможи работа во две смени како за одделенска така и за предметна настава.

Прва смена 07:30-12:50

Втора смена 13:15-18:35

За заштитаодгужви при влезот на учениците и можна трансмисија на болеста, се направија терминиза скалесто влегување на учениците од 4 влеза во училиштето а се внимаваше и на распоредот на училниците кои беа прилагодени опремени соодветно на протоколот .

8.4. Јазик/јазици на кој/и се изведува наставата

Наставен јазик	Македонски јазик	Албански јазик	Турски јазик	Српски јазик	Босански јазик
Број на паралелки	55	/	/	/	/
Број на ученици	1511	/	/	/	/
Број на наставници	94	/	/	/	/

8.5. Проширена програма

Согласно Законот за основно образование чл.40 (Службен весник на РСМ, бр. 161 од 5.8.2019 година), и ова полугодие во училиштето се организираше и реализираше и проширена програма. Истата се реализираше преку посебна програма со која се планирше организирано прифаќање и згрижување на учениците еден час пред и еден час по завршување на редовната настава од продолжен престој, дополнителна и додатна настава, како и воннаставни активности и вонучилишни активности, односно организирање на секции, клубови, екскурзии, натпревари, други активности кои училиштето ги реализираше надвор од наставната програма, како и активностите на ученичката организација.

Училиштето организираше за учениците од прво, второ и трето одделение продолжен престој за ученици од иста паралелка. Но, оваа учебна година не се организираше продолжен престој за ученици од I-V одд.од различна паралелка,туку само за учениците од второ одделение, а со цел да се почитуваат протоколите за немешање на учениците, каде што интересот за ваква настава беше најголем,а со цел да им се излезе во пресрет на родителите кои бараа и имаа потреба од дополнително згрижување на нивните деца. Наставници во продолжен престој се:

Одд.	Наставник	Бр. на ученици
I-1	1.Емилија Сарафиловска 2.Адела Бикиќ Јанковска	31
I-2	3.Магдалена Петреска 4.Зорица Божинов	30
I-3	5.Сања Стојановска 6.Ана Додевска	30
I-4	7.Ивана Младеновска 8.Александра Пејковска	30
I-5	9.Марина Стојчевска 10. Марина Нанева	30

I-6	11. Гордана Југрева 12. Магдалена Киприjановска	30
II-1	13.Весна Мирческа 14. Екатерина Геговска	32
II-2	15. Вангелина Мојаноска 16. Весна Стрезоска	30
II-3	17. Душанка Панкова 18. Данче Димовска	33
II-4	19. Јасмина Ристеска 20. Теодора Шалева	32
III-1	21.Снежана Петреска 22.Билјана Кузевска	32
III-2	23.Елена Гашевска 24.Мирјана Смилевска	32
III-3	25.Христина Божиновска 26.Жанета Митровска	32
III-4	27.Славица Стојановска 28.Гордана Камческа Ѓоревска	29
III-5	29.Тамара Тодоровска 30.Лилјана Вурмеска	30
Дневен престој	31.Лидија Шкуртевска 32.Ивана Топаловска	13
Вк.	**32 наставници**	**476**

8.6. Комбинирани паралелки

Во училиштето нема комбинирани паралелки.

8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште

Странски јазик	**Број на паралелки**	**Број на ученици**
Англиски јазик	55	1511
Германски јазик	19	508
Француски јазик	10	241

8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со ученици од прво до петто одделение

Тандем наставници за реализација на наставата по физичко и здравствено образование	
Наставник по ФЗО	Одделенски наставници
Далибор Савески	Снежана Петреска , Билјана Кузевска III-1, Мирјана Смилевска, Елена Гашевска III-2; Жанета Митровска, Христина Божинов-III-3; Славица Стојановска, Гордана Камчевска-III-4; Лилјана Вурмеска,Тамара Тодоровска-III-5;Билјана Колевска III-6, Грозданка Крстевска II-6
Сандра Ноневска	Екатерина Геговска,Весна Мирческа-II-1; Вангелина Мојаноска,Весна Стрезовска-II-2; Душанка Панкова,Данче Димовска-II-3; Јасмина Ристеска,Теодора Шалева-II-4; Виолета Спасова II-5; Емилија Сарафиловска, Адела Бикиќ Јанковска I-1, Зорица Божинов, Магдалена Петреска I-2
Ивана Ракиќ	Сања Стојановска, Ана Дидевска I-3 , Ивана Младеновска, Александра Пејковска I-4 , Марина Стојчевска, Марина Нанева I-5 , Гордана Југрева, Магдалена КипријановскаI-6, Виолета Спасовска I-7

8.9. Изборна настава

Преку изборната настава на учениците им се дава можност да ги прошират и продлабочат знаењата и да ги развиваат своите индивидуални способности по одделни наставни предмети. Овој вид на настава е задолжителен, а учениците го следат согласно наставниот план и според тоа како се изјасниле во претходно спроведена анкета. На крајот на учебната 2020/2021 година се спроведоа анкети кај учениците за избор на изборните предмети кои ќе ги изучуваат во учебната 2021/2022 год. Во оваа учебна година стартува и новата Концепција за основно образование така што понудата во IV одд беше поинаква од досегашната пракса.Според резултатите оваа учебна година се изучуваат следниве изборни предмети:

- *Сликање, цртање и вајарство во четврто одделение прво полугодие*
- *Пеење и танцување во четврто одделение второ полугодие*
- *Творештво во петто одделение*
- *Сликање, цртање и вајарство во првото полугодие во четврто одделение*
- *Пеење и танцување во второ полугодие во четврто одделение*
- *Етика на религии и Запознавање на религиите во шесто одделение*
- *Техничко образование во девето одделение*
- *Истражување на родниот крај во седмо одделение*
- *Нашата татковина во седмо и девето одделение*
- *Танци и народни ора во осмо и девето одделение*
- *Прграмирање во осмо одделение*

Наставник	**Предмет**	**Одделение**					
Одделенските наставници	Сликање, цртање и вајарство	IV-1,2,3,4,5,6 (прво полугодие)					
Одделенските наставници	Пеење и танцување	IV-1,2,3,4,5,6 (второ полугодие)					
Одделенските наставници	Творештво		V-1,2,3,4,5,6				

Катерина Митковска	Етика во религиите			VI-1,2			
Ана Пановска	Запознавање на религиите			VI-3,4,5			
Валентина Јањиќ	Запознавање на религиите			VI-6			
Златика Јолевска Даскалов	Техничко образование						IX3,5
Ане Аврамовска,	Истражување на родниот крај				VII-1,3		
Марина Кујунџиева	Истражување на родниот крај				VII-5,6		
Јулијана Максимовска	Нашата татковина				VII-4		IX-2
Наташа Димоска	Танци и народни ора						IX-1,4,6
Тања Крстевска	Танци и народни ора					VIII-1,2,3,5	
Филип Ацески	Програмирање					VIII4,6	

8.10. Дополнителна настава

Освен задолжителната настава во училиштето се реализираше додатна и дополнителна настава. Дополнителна настава се организираше за ученици кои имаа потешкотии во учењето или покажуваа континуирано слаби резултати во учењето, за ученици кои од оправдани причини подолго време отсуствувале од редовната настава. Оваа настава се изведуваше во текот на наставната година со еден час неделно за учениците од II до IX одделение.

За успешно организирање на дополнителната настава неопходно беше континуирано следење и вреднување на успехот и напредокот на секој ученик, како и постојана контрола на неговите развојни карактеристики и потреби. За дополнителна настава, образовните групи се формираа во различни периоди, во зависност од времето кога се појавуваат потешкотии во постигнувањето на содржините кај одредени ученици. Во првото полугодие од учебната 2021/2022 година реализирани се вкупно 619 часови од дополнителна настава и тоа: актив II одд.108 часа; актив III одд. 96 часа; актив IV одд. 96 часа; актив V одд. 96 часа; актив македонски јазик 60 часа; странски јазици 36 часа; актив математика 20 часа; актив географија,историја,граѓанско образование и етика 40 часа;

актив физика, хемија и биологија 40 часа; актив информатика, иновации и ТО 7 часа; актив музичко и ликовно образование 24 часа; и актив ФЗО 4 часа дополнителна настава.

Реализацијата на дополнителната настава се евидентираше во одделенскиот дневник и е дел од годишниот глобален план на секој наставник.

Организирањето и реализацијата се одвиваше според изготвен распоред за секој предмет одделно, на месечно ниво и истиот се објавуваше на огласната табла и на веб страната на училиштето.

8.11. Додатна настава

Додатната настава се организираше за учениците кои постигнуваа посебни резултати за определени научни и наставни дисциплини и напредуваа во рамките на задолжителната настава. Наставникот е должен да им ја понуди можноста за посетување на додатната настава, а учениците одлучуваат дали ќе ја посетуваат. Организирањето и реализацијата се одвиваше според изготвен распоред за секој предмет одделно, на месечно ниво и истиот се објавуваше на огласната табла и на веб страната на училиштето. Нејзина основна цел е да обезбеди систематска работа со надарени и талентирани ученици во текот на целата година, нивно креативно ангажирање, унапредување на способностите, потесна професионална ориентација, учество на натпревари итн. Оваа настава се изведуваше во текот на наставната година со еден час неделно за учениците од II до IX одделение.

Во ова полугодие реализирани се 636часови од додатна настава.Број на реализирани часови по активи: II одд.-102 часа, III одд. - 108 часа, IV одд. - 96 часа, Vодд. - 102 часа, актив македонски 60 часа, актив странски јазик 39 часа, актив физика,хемија,биологија 40 часа, актив географија историја,граѓанско образование и етика 32 часа, актив информатика, иновации и ТО 9 часа,ФЗО 4 часа, и актив ликовно и музичко образование 24 часа.

Реализацијата на додатната настава се евидентираше во одделенскиот дневник и е дел од годишниот глобален план на секојнаставник.

8.12. Работа со надарени и талентирани ученици

Знаењата и вештините можат да се научат, но талентот ученикот го носи во себе, а наставникот преку својата работа треба да го препознае и мотивира неговиот индивидуален развој, како и да го подржи талентираниот ученик.

Надарените ученици се идентификуваа преку опсервација на наставникот на часот (анегдотски белешки, оцени, лична евиденција на секој наставник одделно, ученичко портфолио). Селекцијата на овие деца се врши во соработка на наставникот, родителот на ученикот и психологот преку индентификациони листи за логичко математичка, ликовна, јазична и музичка надареност.

Работата со надарени и талентирани ученици во нашето училиште се реализира преку:

-индивидуализација во наставата со учениците;

-групна настава за учениците со приближно исти способности;

-додатна настава;
-проектни активности;
-слободни ученички активности;
-организирање натпревари,конкурси и истражувачки активности;
-организирање креативни работилници;

За откривање на надарени и талентирани ученици во училиштето постои процедура која се почитува од страна на наставниците и стручните соработници а откако ке се поминат сите фази од процедурата,и откако се евидентирани надарените и талентираните ученици наставниците работат со овие деца, го следат нивниот развој, и според нивниот талент или надареност ги активираат во различни вон-наставни активности, натпревари, конкурси и сл.
Ова полугодие како резултат на точното идентификување на надарените и талентираните ученици како и посветената работа на наставниците со овој вид на ученици во рамките на училиштето но и индивидуалнотие учествуваа на многу натпревари во нашата држава но и надвор од неа.Освоени се многу награди, пофалници и признанија за кои има подетален извештај во делот на освоени награди на учениците.Во текот на второто полугодие ќе се продолжи но и ќе се интензивира работата со овие ученици кога очекуваме и дополнително многу освоени награди.

8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби

Како и секоја учебна година, со учениците со ПОП се работеше по претходно изготвен акционен план, во којшто се вклучени Годишната програма за работа на училишниот инклузивен тим, Процедурата за идентификација на деца со ПОП и изработката на Индивидуален образовен план. За секој ученик кај кого што беше детектирана потреба за изработка на ИОП(според проценката од соодветна установа МКФ, ЗМЗ исл.), се формираше ИТУ за грижа за вклученоста и прифатеноста на ученикот како и изработка на ИОП-и за индивидуалните потреби и способности на учениците со ПОП. Овие планирања се составен дел на планирањата на наставникот.

Во текот на ова полугодие беа ангажирани 6 образовни асистенти за потребите на учениците со ПОП врз основа на договорот за соработка меѓу нашето училиште и ПОУ со ресурсен центар „Д-р Златан Сремец“ согласно Законските измени кои се однесуваат на инклузивното образование.

Согласно истите измени училиштето има формирано и Инклузивен тим на училиште како и Инклузивни тимови за ученици.Во нашето училиште има поголем број на ученици со посебни образовни потреби а со тоа и се формираа повеќе инклузивни тимови за ученик. Членовите на Инклузивниот тим за ученик (ИТУ) се:претставник на УИТ, одделенски/ класен раководител и ИТУ- сите наставници кои предаваат на инклузираниот ученик како и родителот/старателот на ученикот.

Во ООУ„Лазо Ангеловски“ развиена е добра инклузивна пракса и политика која се применува и почитува. Имаме инклузирано ученици со најразлични посебни образовни потреби, некои се со потешки попреченост а некои се со полесни попреченост или потешкотии па во зависност од видот на ПОП за овие ученици во соработка на УИТ и ИТУ се изработуваа Индивидуални образовни

планови (долгорочен, среднорочен, краткорочен) се применуваа и планираа диференциран пристап на работа, прилагодувања во училница и слично. Дефектологот преку својата годишна програма за работа има однапред испланирано кој период и на кои ученици ќе им дава помош и поддршка, ќе ги следи при работата.

При изработката на ИОП-от на даден формулар јасно се дефинираа задачите и улогата на секој еден чинител на истиот, се поставуваа рокови и одговорни лица за реализација на ИОП-от.

8.14. Туторска поддршка

Во досегашното работење нема организирано туторска поддршка на учениците, но со последните измени во Законот за основно образование училиштето е подготвено да потпише договор со некој од педагошките универзитети и да ангажира студенти како тутори за оние ученици каде што ќе се детектира потреба за истото, тековно ќе бидат назначени тутори и ќе биде изготвена програма за туторство по соодветниот предмет соодветно на дадените насоки од страна на МОН.

8.15. План за образовниот медијатор

Во ООУ„Лазо Ангеловски“ до сега немаме ангажирано образовни медијатори за ученици Роми кои потекнуваат од социјално загрозените семејства и/или се подолго време надвор од образовниот систем, но согласно последните законски измени доколку се јави потреба, тековно ќе бидат назначени образовни медијатори и ќе биде изготвен план на активности кои ќе ги реализира образовниот медијатор соодветно дадените насоки од страна на МОН.

9. Воннаставни активности

9.1. Училиштни спортски клубови

Во училиштето за правилен развој на учениците задолжен е наставниот кадар по ФЗО кој преку различни видови на спортови го негуваат здравиот и спортски дух кај учениците. Училишниот спортски клуб кој постои од 2013 година, реализираше активности од областа на спортот и спортските активности, според афинитетите на учениците. Планот на активностите, времето на реализација, опфатеноста на ученици, предвидените настапи, турнири итн., се дадени во програмите за воннаставни активности на наставниците по физичко и здравствено образование. Распоредот за натпревари се прави според Федерацијата на училишен спорт на РМ. Преку ученичките натпревари се презентираат постигнувањата на учениците во наставата и другите подрачја од воспитно-образовната дејност. Овие натпревари се организираат на ниво на училиште, општински регион во рамките на училиште, а најуспешните ученици учествуваат и на меѓународни натпревари.

За таа цел во училиштето функционираат следниве спортски секции:Кошарка, фудбал / футсал, ракомет, атлетика, кросеви и одбојка.

9.2. Секции /клубови

Преку секциите, учениците учествуваа на најразлични манифестации, конкурси, натпревари преку кои се афирмираат самите себе, но и училиштето. Програмите за работа на секциите се дел од наставните планови и програми на наставниците. Во училиштето функционираат следниве секции: драмска секција, литературна секција, странски јазици, историска секција, стеам, еколошка секција, млади претприемачи, библиотекарска секција, спортски секции, е-твининг и медиумска секција. Во одделенска настава се организира креативна секција, е-твининг секција, еко секција, ритмичка секција, драмска секција и литературно рецитаторска секција. Во рамки на секциите наставниците и учениците реализираа активности според програмите за работа. Учениците од драмската секција учеа како се чита драмски текст, имаа сценски вежби на даден драмски текст, учествуваа во подготовка и изведба на Новогодишна претстава. Учениците од ликовната секција учествуваа на ликовни конкурси и освоија награди, изработуваа предмети од различни материјали, твореа на различни теми, ги декорираа и уредуваа паноата во училишната аула, креираа декоративни новогодишни честитки. Учениците од еколошката секција изработија еко плакати, твореа на тема Екологија, читаа еко текстови. Историската секција со свои активностиги одбележа позначајните празници и Патрониот празник на училиштето.

9.3. Акции

Во училиштето од оваа учебна година се реализираа Демократски училишни иницијативи кои беа организирани како дел од Граѓанското образование и унапредување на граѓански иницијативи. Наставникот по Граѓанско образование и социологот во соработката со раководната и стручната служба како и со наставниците и учениците од 6,8 и 9 одделение реализираа три ученички демократски иницијативи:

„Засади ја својата иднина“, „Наместо насилство ширете љубов и пријателство“ и Хуманитарна работилница за изработка на персонализирани лампиони по повод новогодишните празници.Сите три иницијативи беа поттикнати и реализирани од страна на учениците.Истите акции учениците ги претставија пред претставниците од МОН ,БРО и останатите ученици,наставници и родители ги презентираа на 22 Декември 2021 година како настан под името Отворен ден на Граѓанско образование.

Советот на родители на училиштето традиционално ја организирашеХуманитарнаакција „Да ја збогатиме божиќната трпеза“која ја наменија за учениците од социјално ранливите семејства во нашето училиште.

Заедницата на паралелка ја сочинуваат сите ученици во паралелката.Секоја заедница избира претседател, заменик претседател, постојани тела и повремени тела. Работата на заедницата на паралелка ја води претседателот на одделението. Претседателот е должен да свикува минимум еден состанок во месецот на кој се разгледуваат тековните потреби и проблеми на учениците од одделението, се разговара за текот на спроведувањето на активностите и се договараат идни активности во согласност со потребите на учениците. На првиот состанок се изготвува план за работа кој се однесува на периодот од една учебна година.

Ученичкиот парламент е формална институција загарантирана со закон, која им овозможува на учениците демократски начин на здружување со цел да ги застапуваат интересите на сите ученици во училиштето, како и учество на учениците во донесувањето одлуки кои директно влијаат врз нив.

Ученичкиот парламент го сочинуваат претседателите на заедниците на паралелките. На првиот состанок се бира претседател и заменик претседател на ученичкиот парламент.
Процесот на колективно одлучување подразбира дека мислењето на секој ученик мора да влијае на конечната одлука.Кога се искажува сопствено мислење, треба да се има предвид дека и другите го имаат тоа право. Секој ученикт кој очекува неговото мислење да биде сослушано и почитувано, мора да го стори тоа во однос на другите. Учеството во процесот на донесување одлуки не значи дека мислењето мора нужно да влијае на конечната одлука. Процесот на заедничко одлучување подразбира размена и соработка преку активно слушање, ценење и почитување, а не односот помеѓу победниците и губитниците.
За поуспешна работа на Ученичкиот парламент изработена е Годишна програма за работа распределена по месеци за цела учебна година. Како координатор на работата на учениците од Ученичкиот парламент во смисла на давање насоки и помош е задолжен психологот на училиштето Аделина Давидовска. Учениците од Ученичкиот парламент во текот на првото полугодиеучеа за правата на децата и се запознаа со Конвенцијата на правата на децата.Тие даваа свој придонес и предлози за реализирање на вонучилишни активности во училиштето и одбележување на позначајни празници.

Ученикот Правобранител е ученик кој се избира од страна на Ученичкиот парламент за да ги промовира и штити правата на учениците, да препознава повреда на детските права во рамките на училиштето и да ги пријави сите случаи на повреда до надлежните служби во и вон училиштето. Задачата на ученичкиот правобранител за промовирање на детските права се реализира преку различни активности (едукативни работилници, дебати и сл.) Реализацијата на овие активности е потпомогната од страна на стручната служба во училиштето. Втората задача на правобранителот е поддршка за заштита на детските права и информирање на учениците во училиштето. Ученикот правобранител препознава прекршување на детските права и собира поплаки од учениците. Понатаму правобранителот ги доставува поплаките до стручната служба за натамошно решавање. Ученикот правобранител има редовни месечни состаноци со стручната служба на училиштето. Правобранителот редовно учествува во работата на ученичкиот парламент.

10. Вонучилишни активности

10.1. Екскурзии, излети и настава во природа

Во првото полугодие од учебната 2021/2022 година поради пандемијата, во училиштето не се организирани излети,екскурзии и настава во природа.Доколку се подобри состојбата со пандемијата Ковид 19 и се создадат услови за реализација на програмата за екскурзија истите ќе се реализираат според „Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзии и други слободни активности на учениците од основните училишта“.

11. Унапредување на мултикулурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничка интеграција

ООУ„Лазо Ангеловски“ во текот на првото полугодие од оваа учебна година продолжи со реализиција на мулти-културно учење и притоа на учениците им овозможи да развијат почитување, како на сопствената култура, така и на културите на другите етнички заедници што живеат во РСМ. Учениците се учат на толеранција, почитување на разликите и негување на вредностите за заедничко живеење во мултикултурно општество.

Овие активности придонесуваат да се развиваат вредностите кај учениците за заедничко живеење, почитување и прифаќање на разликите меѓу луѓето и традициите, а исто така се подобрува и соработката меѓу учениците, наставниците и родителите од различна етничка припадност.

Проектот за меѓуетничка интеграција во образованието во учебната 2021/2022 година се спроведуваше првенствено преку самостојни краткотрајни и подолготрајни активности од општ карактер предложени и поттикнати од самите ученици, преку редовната настава, мултикултурни работилници и ОЖВ работилници.Планирањето за спроведување на вакви активности беше индивидуално за секој наставника темите беа во интеграција со наставните предмети.

12. Натпревари за ученици

Ученичките натпревари опфаќаат активности преку кои се презентираат постигањата на учениците и на училиштето во наставата и другите подрачја во воспитно-образовната дејност.Ученичките натпревари се организираат со цел учениците да го развијат натпреварувачкиот дух. Учениците земаа учество на распишани конкурси и други форми на натпревари по одделни предмети и области.

Натпревари во повеќе области се одвиваа во текот на првото полугодие и нашите ученици ги освоија следниве награди.

Вид на натпревар	***Наставен предмет***	***Освоено место***	***Име и презиме на наставникот***	***Име и презиме на ученикот***	***Одделение***
државен	Ликовно образование	трето	Лидија Божиновска	Дамјан Стефанов	IV
државен	Ликовно образование	второ	Лидија Божиновска	Мила Колевска	IV
интернационален	Ликовно образование	прво	Лидија Божиновска	Сара Богатинова	IV
интернационален	Ликовно образование	второ	Лидија Божиновска	Мила Колевска	IV
интернационален	Ликовно образование	второ	Лидија Божиновска	Дамјан Стефанов	IV
градски	Македонски јазик	трето	Анета Димовска	Симона Рајковчевска	IV
државен	Ликовно образование	прво	Светлана Јосифовска	Дамјан Наунов	IV
државен	Ликовно образование	трето	Светлана Јосифовска	Филип Трифунов	IV
интернационален	Ликовно образование	прво	Светлана Јосифовска	Марко Настевски	IV

интернационален	Ликовно образование	второ	Светлана Јосифовска	Дамјан Наунов	IV
градски	Македонски јазик	второ	Светлана Јосифовска	Филип Панајотов	IV
градски	Македонски јазик	трето	Светлана Јосифовска	Каан Елмаз	IV
државен	Ликовно образование	прво	Роберта Јордановска	Јана Станковска	V
државен	Ликовно образование	прво	Роберта Јордановска	Јаков Павловски	V
државен	Ликовно образование	прво	Роберта Јордановска	Андреј Тошевски	V
државен	Ликовно образование	второ	Роберта Јордановска	Тео Велески	V
државен	Ликовно образование	второ	Роберта Јордановска	Јана Станковска	V
училишен	Ликовно образование	прво	Роберта Јордановска	Ева Доневски	V
интернационален	Ликовно образование	прво	Роберта Јордановска	Ева Доневски	V
интернационален	Ликовно образование	прво	Роберта Јордановска	Матеа Димовска	V
интернационален	Ликовно образование	второ	Роберта Јордановска	Марко Савески	I
интернационален	Ликовно образование	трето	Марина Нанева	Татјана Тасев	I
интернационален	Ликовно образование	второ	Марина Нанева	Нина Петрушевска	I
интернационален	Ликовно образование	трето	Марина Нанева	Миа Дујовска	I
интернационален	Ликовно образование	прво	Марина Нанева	Марија Јовановска	I
интернационален	Ликовно образование	второ	Марина Нанева	Клара Миловски	I
државен	Ликовно образование	прво	Теодора Јовановска	Дона Арсова	VIII
друго	Ликовно образование	прво	Теодора Јовановска	Анџела Стамкова	VII
друго	Ликовно образование	трето	Теодора Јовановска	Давид Атанасовски	VI
државен	Ликовно образование	трето	Теодора Јовановска	Елена Велковска	VIII
државен	Ликовно образование	прво	Теодора Јовановска	Мила Мавровска	IX
општински	Ликовно образование	второ	Теодора Јовановска	Мила Мавровска	IX
државен	Ликовно обраование	трето	Теодора Јовановска	Мишо Рогачиќ	IV
училишен	Македонски јазик	прво	Елена Гашевска	Давид Митковски	III
училишен	Македонски јазик	прво	Мирјана Смилевска	Давид Митковски	III
училишен	Македонски јазик	трето	Елена Гашевска	Мила Јандревска	III
училишен	Македонски јазик	трето	Мирјана Смилевска	Мила Јандревска	III
интернационален	Ликовно образование	второ	Марина Стојчевска	Нина Петрушевска	I
интернационален	Ликовно образование	трето	Марија Митева	Марија Петрушевска	IV
државен	Природни науки	второ	Марија Митева	Меланија Цветковска	IV

државен	Ликовно образование	прво	Марија Митева	Лука Денковски	IV
интернационален	Ликовно образование	прво	Марија Митева	Горјан Крнчевски	IV
градски	Македонски јазик	второ	Марија Митева	Филип Цоковски	IV
градски	Македонски јазик	второ	Марија Митева	Јана Ѓорѓиевска	IV
интернационален	Ликовно образование	прво	Марија Митева	Горјан Крнчевски	IV
интернационален	Ликовно образование	второ	Марија Митева	Јована Ставков	IV
интернационален	Ликовно образование	прво	Марија Митева	Лука Денковски	IV
општински	Македонски јазик	трето	Марија Митева	Мартин Секуловски	IV
општински	Македонски јазик	трето	Марија Митева	Горјан Крнчески	IV
државен	Ликовно образование	второ	Марија Митева	Теофил Сачкарски	IV
училишен општински	Ликовно образование Ликовно образование	трето трето	Марија Митева Теодора Јовановска	Јована Стевков Фили Димчевски	IV VII

13. Проекти што се реализираат во основното училиште

Во училиштето во текот на првото полугодие од учебна 2021/2022 година се реализираат следните проекти:

Име на проектот	***Институции за подршка и помош***	***Име и презиме на наставникот или стручните соработници***	***Временска рамка на реализација***	***Средства за реализација на проектот***	***Општи цели***
Меѓуетничка интеграција во образованието	Поддржан од МЦГО,МОН и УСАИД	Мимоза Илиевска	Во текот на учебната година	/	Едуцирање на ученици за прифаќање на Различностите
Математика со размислување	БРО	Душанка Панкова	Во текот на учебната година	/	Развивање на математички вештини
Јазична писменост	БРО	Тања Јосимовска	Во текот на учебната година	/	Примена на Јазичната писменост во помалите одделенија.

Училиште без насилство	МОН, УНИЦЕФ	Иванка Николова	Во текот на учебната година	Сопствени средства	Намалување на насилното однесување на учениците, создавање на безбедна училишна средина
ОХО проект- Интеграција на еколошка едукација на македонскиот образовен систем	МОН и Здружение на граѓани ОХО	Марина Кујунџиева	Во текот на учебната година	/	Подигање на еколошката свест кај младите
Антикорупциска на учениците во основните училишта	МОН	Валентина Јањиќ	Во текот на учебната година	Сопствени средства	да се запознаат со поимот корупција,антикорупција, интегритет и етичност; -да се запознае што значи,,одолевање на социјален притисок,,;
Проектот за мобилност на наставници КА101: New kind of bridges – out of the box Градиме нови мостови – Размислувај надвор од кутијата	КА101 Проект од Еразмус плус програмата, Национална агенција за европски, образовни програми и мобилност	Координатор Љубица Ружинска и Тимот за проекти финансирани од ЕУ	2021/2022	Грант на проектот од страна на Националната агенција за европски,образовни програми и мобилност	*Начини за рабирање и менаџирање на чувствата, *развивање на комуникацијата со учениците и родителите со цел создавање атмосфера на разбирање која се фокусира на изнаоѓање решенија на проблемите.
Проект за стратешки партнерства на училишта КА229: Journalists of today – digital citizens of tomorrow	КА229 Проект од Еразмус плус програмата, Национална агенција за европски, образовни	Координатор Љубица Ружинска и Тимот за проекти финансирани од ЕУ	2021/2022	Грант на проектот од страна на Националната	*развивање на комптенциите на учесниците за публикација и

(Млади новинари денес – дигитални граѓани утре)	програми и мобилност			агенција за европски,образовни програми и мобилност	едитирање на дигитални училишни весници.
Проект за стратешки партнерства на училишта КА229: Creative readers (Креативни читатели)	КА229 Проект од Еразмус плус програмата, Национална агенција за европски, образовни програми и мобилност	Координатор Љубица Ружинска и Тимот за проекти финансирани од ЕУ	2021/2022	Грант на проектот од страна на Националната агенција за европски,образовни програми и мобилност	*употреба на иновативни и креативни пристапи и технологии за обработка на литературни/лектирни дела. * развивање на читачката писменост и вештини како основа за подобрени образовни постигања;
Проект за стратешки партнерства на училишта КА229: Slow down education(Поинакво образование во училницата во природа)	КА229 Проект од Еразмус плус програмата, Национална агенција за европски, образовни програми и мобилност	Координатор Љубица Ружинска и Тимот за проекти финансирани од ЕУ	2021/2022	Грант на проектот од страна на Националната агенција за европски,образовни програми и мобилност	развивање на комптенциите на учесниците за полесно разбирање на предметите од природната група на предмети
Проект за изучување на германскиот јазик од прво одделение	Гете институт и МОН	Анета Талеска	2021/2022	МОН и Гете институт	Рано изучување на германскиот јазик, почнувајќи од помалите одделенија.

14. Поддршка на учениците

14.1. Постигнување на учениците

- Постигнување на учениците на крајот од првото полугодие од учебната 2021/2022 година

Успехот на учениците по генерации е прикажан во табелите од статистичкиот преглед:

бр.	**предмет**		**успех**					**%**
			5	**4**	**3**	**2**	**1**	
		бр.	бр.	бр.	бр.	бр.	бр.	
1	Македонски јазик	436	226	88	60	61	1	4.09
2	Математика	436	189	90	92	65	0	3.92
3	Англиски јазик	436	258	84	66	27	1	4.31
4	Француски јазик	167	76	32	41	18	0	3.99
5	Германски јазик	269	133	63	56	17	0	4.16
6	Ликовно образование	436	362	59	15	0	0	4.80
7	Музичко образование	436	273	84	58	21	0	4.40
8	Географија	436	163	97	99	77	0	3.79
9	Историја	436	182	86	91	77	0	3.86
10	Биологија	436	235	68	86	47	0	4.13
11	Физика	281	66	73	70	72	0	3.47
12	Хемија	281	123	54	70	34	0	3.95
13	Физичко и здравствено образование	436	366	61	6	3	0	4.81
14	Техничко образование	0	0	0	0	0	0	
15	Природни науки	0	0	0	0	0	0	
16	Информатика	155	118	30	5	2	0	4.70

17	Етика	155	122	22	6	5	0	4.68
18	Општество	0	0	0	0	0	0	
19	Граѓанско образование	281	172	43	46	20	0	4.31
20	Иновации	130	58	22	19	31	0	3.82
21	Работа со компјутер	0	0	0	0	0	0	
	Изборен предмет							
1	Творештво	0	0	0	0	0	0	
2	Класична култура во европската цивилизација	0	0	0	0	0	0	
3	Етика на религии	0	0	0	0	0	0	
4	Техничко образование (изборен)	45	34	5	2	4	0	4.53
5	Истражување на родниот крај	130	110	12	3	5	0	4.75
6	Танци и народни ора	172	162	10	0	0	0	4.94
7	Програмирање	48	48	0	0	0	0	5.00
8	Нашата татковина	41	41	0	0	0	0	5.00

Среден успех на ниво на училиште 4,23

Описно се оценети 1075ученици (од I – VI одд.)

СРЕДЕН УСПЕХ НА НИВО НА ПАРАЛЕЛКИ И ГЕНЕРАЦИИ

VII одд	VIII одд	IX одд
VII-1- 4.54	VIII-1- 4.11	IX-1- 4.58
VII-2- 4.49	VIII-2- 4.02	IX-2-3.8
VII-3-4.40	VIII-3- 4.13	IX-3- 3.65
VII-4- 4.27	VIII-4- 3.93	IX-4- 4.59
VII-5- 4.34	VIII-5-4.19	IX-5-4.25
VII-6-4.28	VIII-6- 4.31	IX-6 -4.32
Среден општ успех на VII одд. **4.38**	Среден општ успех на VIII одд. **4.12**	Среден општ успех на IXодд. **4.20**
СРЕДЕН УСПЕХ НА НИВО НА УЧИЛИШТЕ- 4,23		

ПРЕГЛЕД НА ИЗОСТАНОЦИ НА НИВО НА ГЕНЕРАЦИИ

Одд .	**I**	**II**	**III**	**IV**	**V**	**I-V**	**VI**	**VII**	**VIII**	**IX**	**VI-IX**
Оправдани	3884	3635	2267	1350	2339	13475	2329	3205	3449	2111	11094
Неоправдани	/	/	/	/	/	/	/	7	8	52	67
Вкупно	3884	3635	2267	1350	2339	13475	2329	3212	3457	/	11161
Вкупен број на изостаноци на ниво на училиште **-** ОПРАВДАНИ**-24569** НЕОПРАВДАНИ **- 67** **ВКУПНО - 24636**											

Бр. на ученици			**Успех на учениците**																
м	**ж**	**вк.**	**одличен**			**многу добар**			**добар**			**Доволен**			**Позитивно оценети**			**Со слаби оценки**		
206	235	441	**М**	**Ж**	**ВК.**	**М**	**Ж**	**ВК.**	**М**	**Ж**	**ВК.**	**М**	**Ж**	**ВК.**	**М**	**Ж**	**ВК.**	**М**	**Ж**	**ВК.**
			92	130	222	56	72	128	55	27	82	3	1	4	205	230	436	1	/	/

ПРЕГЛЕД НА ПОВЕДЕНИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

Одделение	**I**	**II**	**III**	**IV**	**V**	**VI**	**VII**	**VIII**	**IX**	**ВКУПНО**
примерно	207	181	188	174	161	164	155	151	130	1511
добро	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
незадоволително	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

УЧЕНИЦИ СО СЛАБИ ОЦЕНКИ

Слаби оценки		Бр. на ученици			М	Ж
Со една слаба			/		/	/
Со две слаби		1	/		1	/
Со три и повеќе			/		/	/
Вкупно	**1**		/		1	/

УСПЕХ НА УЧЕНИЦИТЕ СПОРЕД ЕТНИЧКА ПРИПАДНОСТ

Национална структура		Македонци			Албанци			Срби			Власи			Турци			Роми			Бошњаци			Други		
		м	ж	вк.	м	ж	вк.	м	ж	вк.	м	ж	вк.	м	ж	вк.	М	ж	вк.	м	ж	вк.	м	ж	вк.
		202	228	430	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1	1	2	2	/	2	/	/	/	1	1	/
успех	Одличен	90	128	218	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1	/	2	/	/	/	/	/	/	1	1	2
	Мн.добар	56	72	128	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	Добар	55	27	82	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	Доволен	1	1	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1	/	1	/	/	/	/	/	
	Со слаби оценки	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1	/	1	/	/	/	/	/	

15. Професионална ориентација на учениците

На полето на професионалната ориентација на учениците се работи континуирано во текот на нивното основно образование. Во соработка со локалната заедница, како и во соработка со родителите учениците од најрана возраст на основното образование се запознаваат со професии, струки и занимања, со цел да се поттикнуваат за избор на идната професија.

Училиштето планираше и превземаше конкретни активности за професионална ориентација на учениците. Целта на сите активности е навремено и правилно професионално информирање и ориентирање на учениците, со кои учениците ќе се запознаат со можностите кои ги нудат средните училишта, со структурите и занимањата, да се информираат за условите и критериумите за упис во средно училиште, откривање на интереси и желби на учениците за продолжување на образованието, давање помош за правилен избор на струка и занимање.

Во текот на првото полугодие, педагогот на училиштето спроведе работилници со ученици од VIII и IX одделение на тема „Мојата идна професија“. Учениците покажаа голема заинтересираност и активно учествуваа во спроведување на работилниците.

Кон крајот на месецот декември се одржа и онлајн саем на средните училишта, во кој учествуваат учениците од IX одделение, со цел правилно насочување и избор на нивните идни занимања.

Се остваруваа индивидуални и групни разговори со учениците за нивните професионални интереси за правилен избор на струки и занимања, добивање на информации за изготвување на CV, мотивационо писмо и план за развој на кариера за учениците и др. активности поврзани со кариерното советување на учениците.

Во текот на второто полугодие во зависност од дозволените протоколи во тој период ќе се организираат и презентации на занимања од државните и приватните средни училишта од градот преку кои учениците се запознаваат со условите и критеирумите за упис во средно образование.

15.1. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација

Нашето училиште се залага да биде училиште каде што сите негови чинители ќе се чувствуваат безбедни, среќни,добредојдени, ќе може да учат и да се надоградуваат на професионален и образовен план.

Во училиштето има формирано тим за ненасилно однесување и истиот реализираше програма за превенција на насилното однесување чија цел е намалување на асоцијалното и насилното однесување во која учествуваат учениците преку индивидуални и групни активности. Во текот ова полугодие училиштето остваруваше соработка со релевантни институции како што се: МВР, СВР-Скопје, невладини организации, ресурсни центри, Центарот за социјална работа, Здравствени установи се со цел превенирање од насилно однесување.Членовите од тимот за професионален развој и стручните соработници посетија онлајн обука за „Превенција од трговија со деца“ организирана од БРО. Стручните соработници и наставниците остваруваа советодавна работа со учениците жртви на насилно однесување и учениците кои манифестираат насилно однесување како и со нивните родители, со цел надминување на ваквите појави.

Во соработка со релевантни институции во поблиската и поширокатa околина се спроведуваа активности во училиштето во кои учествуваат родителите, учениците и наставниците со цел да се придонесе за намалување на сите форми на насилство.

Нашето училиште е вклучено во проектот „Училиште без насилство“.За таа цел во училиштето е формиран Тим за ненасилно однесување во кој членуваат наставници, стручни соработници и ученици. Во тимот во соработка со класните раководители се избираат ученици кои се жртви на насилство или ученици кои пројавуваат насилно однесување. Целта на проектот е намалување на насилното однесување на учениците, подигнување на свеста кај учениците за последиците од насилното однесување и создавање на безбедна училишна средина. Училиштето има училишна политика за намалување на насилното однесување на учениците во училиштето, во која се образложени начините и мерките кои ги превземаше училиштето за намалување на насилното однесување. Училиштето преку тимот за намалување на насилното однесување на учениците правеше детектирање на видовите насилно однесување во училиштето, местата каде се случуваат и преземаше соодветни мерки за нивно сузбивање и намалување.Тимот редовно поднесуваше извештај за фрекфенцијата, видот и местата каде што се случуваат насилните однесувања, а исто така вршеше и едукација на учениците, наставниците и родителите за успешно разрешување на конфликти. Социологот координатор на

тимот во соработка со класните раководители реализира работилници за разрешување на конфликти во паралелките каде што ќе се појави потреба.Преку разговори со учениците од предметна настава на теми за намалување на насилството произлезе и идејата која се реализираше со учениците од 6 одделение,а со која се претставија во рамките на проектот „Ученички демократски иницијативи“. Тие изработуваа по повод „Денот на толеранцијата“ пораки за пријателство водејќи ја кампањата „Наместо насилство-пријателство“. Со овие активности тие се претставија пред наставници, ученици, претставници од БРО и МОН во рамките на Отворениот ден за граѓанско образованиекој се одржа на 22 декември 2021 година. Тимот соработуваше и со други стручни лица од релевантни установи во локалната заедница заради сеопфатна заштита на децата од насилство, пријавува во Брза помош кога на ученик му е потребна медицинска интервенција, или во центар за социјална работа, или во полиција кога постои сомнеж за сторено кривично дело или кога детето е жртва на каков било вид на насилство сторено во или надвор од училиштето. Ненасилство е првиот чекор во заштитата на децата/ учениците од насилство.

За болестите на зависност одделенските раководители и раководителите на паралелки на одделенските часови реализираа работилници од програмата за Животни вештини. Идентификација на учениците кои имаат проблеми со зависност се врши во соработка со стручната служба и се превземаат мерки за нивното надминување. За учениците кои имаат асоцијално однесување, наставниците во соработка со стручната служба преземаат мерки за нивно надминување преку советување на учениците и родителите, изрекување на соодветни педагошки мерки според Интерниот правилник на училиштето за награди и казни, известување до педагошката служба во МОН.

Во рамките на превентивните активности, стручните соработници остваруваше соработка со Центарот за социјална работа, МВР, Заводот за ментално здравје, полициската станица Аеродром. Во соработка со Општина Аеродром и Институтот за европски образовни, социо-културни и економски политики Европа за тебе се одржа семинар за наставниците и стручните соработници на тема „Како до безбедни училишта“.

16. Оценување

16.1. Видови оценување и календар на оценување

Наставниците користат различни методи, техники и инструменти за следење на постигнувањата на учениците при формативното оценување и креирање на сумативната оценка. Однапред утврдена динамика, наставниците ја дефинираат во нивните годишни, тематски и процесни планирања. Следењето на напредокот и проверувањето на постигањата на учениците се врши преку континуирана примена на методи, форми и постапки за формативно оценување, како и инструменти за следење на постигањата на учениците (чек листи, аналитички листи, увид во портфолио...) кои имат за цел да придонест за подобрување на постигањата на

учениците. Врз основа на одделението во коешто се спроведува оценувањето тоа може да биде со: описна оценка, комбинирано (описна и бројчана) и бројчана оценка.
Оценувањето на учениците се вршеше според критериуми и стандарди утврдени од страна на Министерството за образование и наука и Бирото за развој на образованието.

На почетокот на секоја учебна година наставниците изготвуваат План за писмено проверување на постигањата на учениците и истиот е евидентиран во дневникот на паралелката.
Согласно концепцијата за деветгодишно образование учениците се оценуваа описно и бројчани според три периоди:

Учениците кои се опфатени во првиот период I-III одделение се оценуваат со описни оценки. Со описното оценување се дава приказ на постигањата на учениците по предмети и опис на социјализацијата и развојот на детето.

Учениците кои се опфатени во вториот период IV-VI одделение се оценуваат со описни и бројчани оценки. На крајот од првото и третото тромесечие и на полугодие добиваат описни оценки, а на крајот од учебната година добиваат бројчани оценки, се со цел полесно адаптирање кон преминот во третиот период на деветгодишното образование.

Учениците кои се опфатени во третиот период VII-IX одделение се оценуваат само со бројчани оценки.
Учениците со ПОП согласно измените во Законот за основно образование член 139 (Службен весник на РСМ, бр. 161 од 5.8.2019 година) во првиот период постигнувањата на ученикот кој следи настава според ИОП се оценуваат описно. Во вториот и третиот период, постигнувањата на ученикот кои следат настава според ИОП може да се оценуваат описно и бројчано. Учениците кои следат настава според модифицирана програма, се оценуваат описно во сите периоди на основното образование согласно со индивидуалното постигање на поставените резултати. Начинот на оценување на учениците со попреченост се прилагодува согласно со нивните потреби. Одделенскиот наставникодносно раководител на паралелката го известува родителот, односно старателот за успехот на ученикот најмалку два пати во секое полугодие односно на родителски состанок најдоцна три дена по завршување на одделенските совети за утврдување на успех и поведение на учениците за прво тримесечие, прво полугодие, трето тримесечие и крај на наставна година преку доставување на евидентни листови. Доколку родителот./старателот е незадоволен од годишната оценка има право во рок од три дена од денот на соопштување на успехот да поднесе писмен приговор до наставничкиот совет на училиштето, кој треба да биде образложен. Според последните измени во Законот за основно образование за ученикот којшто на крајот на наставната година во шесто, седмо, осмо и деветто одделение има негативна оценка до два предмета се упатува на поправен испит. За ученик од шесто, седмо, осмо и деветто одделение кој на крајот на наставната година има до две негативни оценки, основното училиштето во јуни да организирадополнителна настава по наставните предмети по кои ученикот има негативни оценки во траење од најмалку 30% од бројот на часови утврдени со наставните програми. Ученикот кој по одржаната дополнителна настава не гипостигнал критериумите за позитивна оценка, се упатува на поправен испит.
Поправните испити ученикот ги полага во јуни и/или август.Доколку ученикот нема да го положи поправниот испит поеден или по два предмета се задржува во истото одделение. За ученикот којшто на крајот на наставната година во шесто, седмо, осмо и деветто одделение има повеќе од две негативни оценки се задржува во истото одделение.
Одделенски испит, поправен испит или испити за побрзо напредување ученикот го полага пред испитна комисија. Испитната комисијата ја формира директорот на училиштето и е составена од претседател и два члена-наставници, од кои еден член е наставник од соодветниот предмет.

Одделение	Прв квартал	Втор квартал	Полугодишна оценка	Трет квартал	Четврт квартал	Годишна оценка
I,II,III	Описна оценка	Описна оценка	Описна оценка	Описна оценка	Описна оценка	Описна оценка
IV,V,VI	Описна оценка	Описна оценка	Описна оценка	Описна оценка	Описна оценка	Бројчана оценка
VII, VIII, IX	Бројчана оценка	Бројчана оценка	Бројчана оценка	Бројчана оценка	Бројчана оценка	Бројчана оценка

16.2. Тим за следење, анализа и поддршка

Во насока на планирање и подобрување на оценувањето на постигнувањата на учениците, тимот одржа 4 состаноци во текот на првото полугодие од учебната 2021/2022 година.

За поуспешна реализација на активностите, тимот за унапредување на оценувањето соработуваше со наставниците и стручната служба, со што можеше да се одговори на целите поврзани со оценувањето на постигнувањата на учениците предвидени со програмата за учебната 2021/2022 година.При планирањето на оценувањето наставниците се водеа од целите и задачите од наставните планови и програми, стандардите и критериумите по дадените наставни предмети.Со воведување на училишното планирање на оценување и неговата реализација го подобруваме квалитетот на оценувањето, да стане дел од добрата настава и учењето.

- Следејќи ги глобалните цели, тимот за унапредување на оценувањето:

1. Креираше папки во google drive за да се формира база на инструменти за оценување (формативно и сумативно) по генерации и по предмети.
2. Направена е споредба на постигнувањата на учениците од 2018/2019,2019/2020 и 2020/2021 учебна година, по наставни предмети и области, наставници и генерации со постигнувањата од 2021/2022 учебна година со цел споредба на просеците и утврдување на поголеми отстапки .
3. Направена е споредба на тримесечниот успех по стручни активи, поради откривање на поголеми или помали отстапки во примена на критериумите и стандардите за оценување.

Во планирањето на формативното оценувањето наставниците беа следени дали ги користат следните методи со кои ќе се следи учењето:

- усно испрашување

- самооценување и меѓусебно оценување на учениците
- портфолио
- проекти
- тестови и контролни од наставниците
- стандардизирани тестови
- дискусија
- мисловни мапи
- есејски прашања

Во планирањето на сумативното оценувањето наставниците се следеа дали ги користат стандардите и критериумите зададени од страна на БРО во креирањето на инструментите за оценување.

Информациите што наставниците ги собираат преку наведените методи на оценување им помагаат да добијат подетална слика за напредокот и постигањата на учениците, а тоа ќе има позитивно влијание за наредните чекори во учењето.

Споделувањето на добра пракса во рамки на училиштето во врска со оценувањетосе правеше преку одржување отворени часови, интегрирани часови,работилници, каде беше ставен акцентот на оценувањето и преку базата на инструменти за оценување од каде наставниците ќе можат да видат примери,да црпат искуства,за да се подобрат во делот на оценувањето.

За напредокот на поучувањето, родителите и учениците беа информирани најчесто усно во текот на полугодието од страна на предметните и одделенските наставници, (и на однапред пријавени приемни часови во текот на неделата) со сумативните оценки родителите беа известувани со писмен извештај на крај на секој квартал (евидентен лист) или евалвационен период. За успешна реализација на планирањето на оценувањето наставниците ги користеа сознанијата од обуките за унапредување на оценувањето, стручните материјали и прирачници од обуките, законот за основното образование, упатство за оценување издадено од БРО, како и обуки што ќе следат за време на зимскиот распуст.

16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно- образовниот кадар

Следењето и вреднувањето на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар се изведува индивидуално, групно, колективно во зависност од воспитно-образовната активност што треба да биде следена. Се врши по пат на соодветни инструменти и техники (евидентни листи за следење на квалитетот и работата на воспитно образовниот кадар, набљудување и др.) со што се прибираат податоци, а потоа истите се евидентираат и обработуваат.

Секој стручен соработник има изработено инструмент за посета на наставните часови во зависност од аспектот на следење.

- Во однос на овој дел посетета се изведува во насока на:
- Разговор со наставникот пред посетата на наставниот час
- Посета на наставниот час

Од страна на психологот на училиштето направена е анализа за следењето за реализираните следени часови и дадени се препораки за понатамошно постапување.

16.4. Самоевалуација на училиштето

Според планираното, на крајот од учебната 2020/2021 година беше усвоен Извештајот за самоевалуација на училиштето за периодот 2019-2021 година. На почетокот од оваа учебна година беше формирана нова комисија за спроведување на самоевалуација на училиштето за периодот 2021-2023 година. По формирањето, Комисијата започна со планирање и реализација на предвидените активности во рамките на подготвителната фаза за спроведување на самоевалуацијата и тоа: определување на методите, техниките и инструментите за самоевалуација и обезбедување на документацијата потребна за вршењето на самоевалуацијата притоа користејќи ги материјалите од претходната самоевалуација со цел да се наптраваат потребните споредби. Беа одржани работни сосотаноци со членовите на работните тимови по подрачја со цел да се дадат потребните насоки за спроведување на самоевалуацијата, како и отпочнување нафазата на реализација во којашто е предвидено да се врши анализа на податоците и документацијата, да се прибираат податоци преку анкети, прашалници, интервјуа, да се уредуваат добиените наоди, да се подготвуваат поединечни извештаи и заеднички нацрт-извештај за спроведената самоевалуација и сл.
Во самоевалуацијата на училиштето се вклучени наставници кои работат во тимови поделени по подрачја. Резултатите од самоевалуацијата се земаат предвид при изготвување на планот за развој на училиштето со цел да се обезбеди квалитет на наставата.

Членови на комисијата за самоевалуација на училиштето за периодот 2021-2023 година се:

1. Благица Ангеловска-стручен соработник/предметен наставник
2. Емица Здравев-предметен наставник
3. Жаклина Колевска-предметен наставник
4. Вангелина Мојаноска - одделенски наставник
5. Сашо Стевановски-родител

Работни тимови по подрачја:
Подрачје 1: Организација и реализација на наставата и учењето
Емилија Сарафиловска- одделенски наставник, Игор Боризовски - одделенски наставник, Кристина Башовска- одделенски наставник, Светлана Јосифовска - одделенски наставник,Данче Димовска - одделенски наставник, Зорица Божинов - одделенски наставник

Подрачје 2: Постигнување на учениците
Слободан Стаматовски - предметен наставник, Мирослава Павлова Аневска - предметен наставник,Гордана Камческа Ѓоревска-одделенски наставник,Наташа Димовска - предметен наставник

Подрачје 3: Професионален развој на наставниците, стручните соработници , воспитувачи и раководен кадар
Александар Пејковска - одделенски наставник,Даниела Давковска - предметен наставник, Донка Митева - предметен наставник, Далибор Савески - предметен наставник

Подрачје 4: Управување и раководење
Елена Гашевска - одделеснки наставник,Петар Ацески - предметен наставник,Сања Стојановска Дамјановиќ - одделенски наставник

Подрачје 5: Комуникација и односи со јавност
Златика Јолеска Даскалов -предметен наставник, Маја Стојановска - предметен наставник,Оливера Доновски- одделенски наставник

Подрачје 6: Училишна клима и култура
Мимоза Илиевска - предметен наставник,Теодора Јовановска -предметен наставник, Јасмина Илиевска - предметен наставник

Подрачје 7: Соработка со родители и локална средина
Елена Кузманова - предметен наставник, Весна Јорданова - предметен наставник, Ане Аврамовска - предметен наставник, Екатерина Геговска - одделенски наставник, Марјан Куцулоски - предметен наставник

17. Безбедност во училиштето

Во училиштето има „План и програма за заштита и спасување при случај на елементарни непогоди”. Училиштето располага со противпожарни апарати кои се поставени на видно место во училиштето и на секој од нив е ставено упатство за употреба. Училиштето поседува и дефибрилатор. Учениците редовно се информирани и обучувани како да се однесуваат во случај на опасност. Училиштето има изработено план за движење при евакуација кој е истакнат на видни места.За заштита и безбедност на просториите во училиштето има план за дежурства на наставници и техничка служба за време на часовите.Поставени се видео камери низ училиштето. За време на работните денови во училиштето има физичко обезбедување и платен чувар во ноќниот период, а по потреба се бара и полициско патролирање во училиштето.

Оваа учебна година според протоколите од МЗ и МОН на сите влезови во училиштето е изготвено редарство од страна на наставниците и стручните соработници и тие секојдневно при влезот на учениците и наставниците им ја мерат телесна температура

и ги дезинфицираат рацете. Редовно се проветруваат училниците и се пребришуваат со средстава за дезинфекција подовите и клупите.

Во рамките на училиштето се организираше обука за прва помош и заштита за наставници кои се во Тимот за прва помош.Исто така изготвен е и правилник за давање на прва помош при незгоди.Наставниците кои се ново вработени и кои не ја имаа поминато обуката за Заштита и безбедност на работно место, ја проследија истата.Обуката беше организирана од Дирекцијата за заштита и спасување,а присутните наставници и стручни соработници се стекнаа со сертификати.

18. Грижа за здравјето

Целта на наведената дејност на училиштето е да ги оспособи учениците и вработените во училиштето да превземаат активности за поздрав живот во училиштето и средината. За реализација на дел од наведените активности училиштето соработуваше со Медицински центар за организација и реализација на систематските прегледи за учениците, со Заводот за здравствена заштита и со Црвениот крст. Здравствената едукација на учениците се остваруваше и во текот на редовната настава по предметите физичко и здравствено образование, природни науки, биологија, екологија, образование за животни вештини и преку интегрирање на наставните содржини преку програмата Интеграција на еколошката едукација во образовниот систем на РСМ.

18.1. Хигиена во училиштето

Техничкиот персонал се грижи за одржување на хигиената на санитарните чворови, училници и другиот простор во училиштето. Наставниците во соработка со родителите водеа грижа за развивање навики кај учениците за одржување на личната хигиена. Во првото полугодие се водеше особена грижа за усвојување и почитување на препораките и мерките за заштита од Ковид 19.Училиштето преку различни акции, предавања, работилници во текот на првото полугодие ја поттикнуваше свеста кај учениците за одржување на хигиената. Одделенските раководители во својата паралелка превентивно работеа и реагираат во ситуации кога е намалена хигиената.Училиштето континуирано обезбедуваше средства за чистење и дезинфекција на училишните простории.По потреба училиштето соработуваше со службите за дезинфекција, дезинсекција и дератизација.

18.2. Систематски прегледи

Во првото полугодие се организираше санитарен преглед за сите вработени, во соработка со Центар за јавно здравје - Скопје.Редовните систематски прегледи се реализираа за учениците според планот на Поликлиника Јане Сандански, со која и оваа година продолжи соработката. Посебно внимание се насочи на редовно вакцинирање на учениците и систематски прегледи според планот на Поликлиника Јане Сандански.

Од страна на стоматолошката амбуланта се извршија редовни стоматолошки преглед во ординација за детска и превентивнастоматологија при Поликлиниката Јане Сандански на учениците од I и VII одделение.

18.3. Вакцинирање

Редовно генерациско вакцинирање и ревакцинирање на учениците од I до IX одделение се врши според распоредот за имунизација од Заводот за јавно здравје - Скопје, во присуство на родител и одделенскиот наставник за учениците од I до Vодделение, а за учениците од VI до IX одделенскиот раководител или предметен наставник и родител. Во првото полугодие за учениците од II одделение се изврши ревакцина DT полио (дифтерија, тетанус)како и за учениците од IX одделение беше извршено ревакцинирње за детска парализа, дифтерија и тетанус.

18.4. Едукација за здрава исхрана- оброк во училиштата

За реализација на овој дел од грижата за здравјето на учениците, училиштето реализираше едукативни предавања и настани за здрава храна. Целта е, едукација на учениците за подигнување на свеста за консумирање здрава храна и формирање на навики за правилен развој. Наставниците во своите планирања интегрираа содржини за здрава храна и ги реализираа на одделенските часови, редовните часови и воннаставните активности.

19. Училишна клима

19.1. Дисциплина

Дисциплината во училиштето го опфаќа меѓусебниот однос на сите субјекти во воспитно - образовниот процес (ученици, наставници, персонал), како и односот на секој од нив поединечно кон материјалните добра и училишниот имот. Таа е пропишана и се реализира според повеќе правни акти како: правила за однесување на учениците, куќниот ред на училиштето, интерни правила за педагошки мерки, распоред на дежурства на наставниот кадар. Во нив детално се разработени правилата на однесување на секој од гореспоменатите субјекти, како и санкциите во случај на прекршување на утврдените правила.
Наставниците беа задолжени и за дисциплината на учениците за време на одморите во ходниците, санитарните јазли и во училишниот двор. Според распоредот задолжените одговорни наставници водеа евиденција за тековните збиднувања за дисциплината за време на одморите. Во насока на континуирано унапредување на училишната клима и дисциплината на училиштето ќе се продолжи со едукација на вработените за асертивно однесување,тимска соработка и ненасилно разрешување на конфликти.

19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Во училиштето се развиваше одговорен однос кон уредувањето и одржувањето на просторот и опкружувањето на училиштето и естетскиот амбиент на просторот (училниците) во кои се поминува голем дел од денот.
Преку реализацијата на општествено корисната работа кај учениците се негуваше позитивниот однос кон работата. Во текот на полугодието одговорните наставници и сите членови вклучени во воспитно-образовниот процес, учествуваа во активностите според програмата дадена од одговорните на тимот, а во која се посочени активности за разубавувавање и уредување на училниците, холовите, преку заеднички работилници, изработки според актуелните теми кои ќе се реализираат. Во училиштето постојат и се почитуваат Правилници за однесување на воспитно -образовниот кадар, за однесување на учениците и за однесување на родителите во училиштето.Целта е да постигне позитивна клима, подобра и поквалитетна работа во училиштето.

<u>Правилник за однесување на вработените</u>

ОСНОВНИ ПРАВИЛА НА ОДНЕСУВАЊЕНА ВОСПИТНО – ОБРАЗОВНОИОТ КАДАР ВО УЧИЛИШТЕТО

ЦЕЛТА НА ОВИЕ ПРАВИЛА Е ДА СЕ ПОСТИГНЕ ПОЗИТИВНА КЛИМА ЗА ПОДОБРА И ПОКВАЛИТЕТНА РАБОТА ВО УЧИЛИШТЕТО

Воспитно – образовниот кадар треба да се насочува кон:

- перманентно подобрување на сопствената работа и работната средина
- професионален однос
- конструктивно справување со конфликти
- почитување на индивидуалните разлики и мислења
- одржување на работната етика
- позитивна коректна комуникација (вербална и невербална)
- практикување на тимската работа
- својата позиција да не се користи за лични интереси
- соодветен професионален естетски изглед и однесување

Воспитно – образовниот кадар во комуникацијата со учениците треба да:

- ја почитува личноста на ученикот
- воспоставува отворена, искрена и јасна комуникација
- го сослушува и почитува мислењето на ученикот
- биде чувствителен за потребите на учениците согласно со нивната возраст
- биде објективен, одговорен и коректен во педагошката комуникација со учениците
- се грижи за безбедноста, менталното и физичкото здравје на учениците
- ја следи перманентно активноста, развојот и постигнувањата на учениците

Воспитно – образовниот кадар треба да воспостави партнерски однос со родителите преку:

- коректна педагошка комуникација
- посветување време, сослушување, доверливост, флексибилност, објективност и толерантност
- навремено објективно информирање за постигнувањата и однесувањето на ученикот
- подготвеност за заедничко решавање на проблемите на учениците
- дискреција и ненавлегување во приватноста на семејствата на учениците
- градење на авторитет и углед надвор од училиштето

Кодекс за однесување на учениците за време на екскурзии

1. Навремено доаѓање на закажаното место за тргнување
2. Културно и пристојно однесување за време на патувањето во автобусот (остатоците и кесите од храна да се фрлаат на определеното место за отпад, да не се пеат песни со навредливи содржини по основа на верска или национална припадност).
3. За време на посетите на знаменитостите да се почитува редот, а дисциплината да е на највисоко ниво
4. При разгледувањето и прошетките на градовите да нама одвојување од групата
5. При сместувањето во хотелските капацитети да се негува другарството, и да се почитуваат редот и мирот на другите гости во хотелот.
6. За време на престојот во хотелот треба да се чува инвентарот (секоја ненамено или намерно направена штета се наплатува од сторителот).
7. Да се почитува планот на предвидените дневни активности, а по нивното завршување, да се почитува времето за одмор (одморот започнува најдоцна од 24 часот).
8. За време на екскурзијата се забранува пушење цигари, внесување алкохолни пијалоци и др. опијати.

Кодекс за однесување на родителите

1. Почитувај го куќниот ред на училиштето
2. Редовно информирајте се за постигнатиот успех и поведение на вашето дете
3. Редовно исполнувајте ги обврските што ги имате кон училиштето (материјални обврски,оправдување на отсуства од часовите на учениците,консултации со наставниците и сл)
4. Задолжително присуствувајте на родителските средби во училиштето
5. Имајте на ум дека Вашите постапки се пример за однесување на Вашето дете
6. Училиштето е воспитно-образовна институција во која се влегува со пристојна облека

19.3. Односи меѓу сите структури во училиштето

Тимот за односи меѓу сите структури (Перо Арсеновски-директор, Силвана Давчевска- секретар, Игор Павлески – совет на родители, Иванка Николова – социолог, Вангелина Мојаноска – одделенски наставник, Давид Стојчевски – училишен прламент) преку континуирана соработка и состаноци со сите структури вршеше размена на идеи и работи на разрешување на проблеми. Останатите субјекти (ученици, родители) постојано се консултираат преку состаноци, усни и писмени известувања, а нивните мислења доколку се во согласност со политиката на училиштето, законот за основно образование и интерните правилници, секогаш се почитуваа.За сите тековни активности сите заинтересирани субјекти (наставници, родители, ученици) благовремено се информираа. Училиштето тековно даваше поддршка за унапредување на здравјето, внимаваше на индивидуалните потреби и способности на учениците. За децата со посебни образовни потреби, се вклучувашедефектолог, кој работеше со тие ученици. Стручната служба преку различни методи на работа вршеше советувања на родители, чии деца покажуваат социјална неадаптираност, деца со агресивно однесување и деца чие однесување е резултат на несредени семејни односи, согласно нивните индивидуални потреби.
За да се подобри квалитетот на училиштето ќе се вршат анализи на резултатите добиени на полугодието и врз основа на сознанијата ќе се работи на подобрување на недостатоците кои произлегле во текот на работата.

20. Професионален и кариерен развој на воспитно образовниот кадар

Професионалниот развој на наставниците овозможува во нивните училници да се постигне следното:

- Развивање на сопствените знаења и вештини активно и искуствено (емпириски), во различни околини за учење како индивидуално така и колаборативно
- Вклучување на различни стратегии за учење кои вклучуваат директно поучување,дедуктивно заклучување (дедукција), дискусии, индукција и споделување
- Стремење кон вештините за размислување од повисок ред
- Обезбедување на автентична околина за учење за да можат наставниците да се вклучат во конкретни задачи со реални сценарија
- Нагласување на начините на кои технологијата може да го фасилитира - олеснува и засили професионалниот живот на наставниците
- Охрабрување на наставниците да бидат ментори, тутори и водачи на процесот на учење на учениците (наместо едноставно да бидат презентери на знаење и информации)

- Развивање на вештините на наставниците за учењето како да се учи – learning how to learn (дефинирање на цели на учењето, планирање и евалуација на стратегиите на учење, го набљудуваат напредокот и ги прават исправките ако е потребно)
- Промовираат колаборативно и кооперативно учење
- Развивање сензитивност (осетливост) за различностите на наставниците како ученици, користејќи повеќе апстрактен пристап како одговор на различните стилови на учење, можностите, опкружувањето и почетните позиции
- Овозможува учење независно од времето и местото.
  Во текот на ова полугодие наставниот кадар професионално и кариерно се усовршуваше и надоградуваше во своите професионални знаења и компетенции на многу начини кои што се веќе погоре набројани.

20.1. Детектирање на потребите и приоритетите

Согледувајќи ја националната програма за развој на образованието, последната направена самоевалуација и насоките на МОН и основачот неминовно ги наметнуваапотребите самите наставници да се свртат еден кон друг, како непосредна помош за сопствен и колегијален развој. Секој наставник преку сопствениот актив непосредно ги изнесуваше личните потреби за професионален развој кои потоа по хоризонтала и вертикала се проследуваат.Континуираното образование, односно усовршување на наставникот има свое посебно значење. Потребата на нашето време, изразена во ставот постојано да се учи, односно да се учи во текот на целиот живот е од особена важност токму за наставничката професија. Исто така, училиштето редовно ги упатуваше наставниците и стручните соработници да ги посетуваат обуките и семинарите кои се одобрени и организирани од МОН и БРО. Стручната служба водеше професионално досие за секој наставник. Редовно се вршеа дисеминации на обуките и семинарите со кои се запознаваат и едуцираат и наставниците кои не биле на обуката или семинарот.

20.2. Активности за професионален развој

Според Законот за наставници, наставниците во основното и средното училиште во текот на својата работа се должни континуирано професионално да се усовршуваат.Од спроведената анкета, наставниците имаа потреба од обуки за Насоки за подготвување на ИОП, насоки за изготвување правилна педагошка евиденција и документација, насоки за изготвување на програма за нов развоен план на училиштето, помош и насоки за работа со ученици со потешкотии во учењето:-дислексија, дисграфија, дискалулија и сл. За таа цел во училиштето:

✔ Изработени се акциони планови за сите облици на професионален развој

- Обуки од секаков облик

- Семинари (во училиштето и надвор од него)
- Работилници на најразлични теми поттикнати од потребите на наставниците заради одредени констатирани пропусти

✔ Направена е задолжителна дисеминација.

20.3. Личен професионален развој

Личниот професионален развој на наставникот се следеше преку професионалното досие и годишните извештаи за реализација на Личниот план за професионален развој на наставникот и се развиваше преку следење на семинари и обуки организирани од МОН и БРО, како и од дисеминации организирани од училиштето.Секој наставник беше задолжен за водење на сопствено професионално досие за чија контрола задолжени се директорот, стручните соработници, инспекторите од ДПИ, општинскиот просветен инспектор. Секој наставник треба да е мотивиран за постојано посетување на разни семинари, обуки, конференции, регионални средби заради стекнување на нови искуства, сертификати.

20.4. Хоризонтално учење

Размената на искуства, стекнатите знаења и методите, формите и техниките за реализација на наставата се вршеше преку состаноци на ниво на стручни активи, работилници со сите наставници и отворени часови и нагледни часови. Воедно сите дисиминации од посетените обуки, семинари, конфереции и сл. допринесуваа во споделувањето на стекнатото знаење и вештини.

20.5. Кариерен развој на образовниот кадар

Во училиштето се поддржува професионалниот и кариерниот развој на наставниците, затоа што тоа придонесува за развој и напредок на целото училиште.

Процесот на кариерен развој на наставниците, се одвива во три дела: приправнички период, период кога наставникот/стручниот соработник работи самостојно и период каде што се напредува во звање наставник/стручен соработник-ментор и наставник/стручен соработник-советник. Воспитно-образовниот кадар во училиштето е запознаен со:

1. Основните професионални компетенции кои треба да ги поседува наставникот
2. Професионалните стандарди за наставник-ментор
3. Професионалните стандарди за наставник-советник

20.6. Обуки за професионален развој

Од добиените податоци голем дел од наставниот кадар и стручните соработници во текот на првото полугодие ги посетуваа следниве интерни и надворешни обуки/работилници/семинари/конференции:

Наслов на интерната обуката/работилницата/семинар
Превртена училница - концепт, стратегии и потребни ресурси за спроведување
Онлајн дисеминација од job-shadowing активност во Бариеро, Португалија во училиштето-домаќин Santo André Schools
Интердисциплинарен пристап во наставата за климатските промени
„Поинакво образование во училницата во природа“
Како да се воведат целите за одржлив развој во наставата - практични примери и активности
Оценување за време на хибридна настава - креирање рубрики како дел од формативното оценување
Креирање на интерактивни ресурси за хибридна и асинхрона настава за предучилишно и основно образование
Како да се воведат целите за одржлив развој во наставата - практични примери и активности
Дизајнерско размислување како наставен метод за ученици од основно и предучилишно образование
„Поинакво образование во училницата во природа“
Креативно учење преку игра за предучилишно и основно образование
„Градиме нови мостови - размислувај надвор од кутијата“.

Мултидисциплинарна интеграција низ пример од предметот историја и општество
Microbit - основен курс
Подобрување на дигиталните вештини на наставникот преку учење на нови ИКТ алатки
„Зајакнување на капацитетите за превенција и справување со насилство во училиште“
Онлајн дисеминација од job-shadowing активност во Бариеро, Португалија во училиштето-домаќин Santo André Schools Group (AESA)
Десиминација од одржаната краткорочна размена на група ученици во рамките на Еразмус+ КА229 проектот „Поинакво образование во училницата во природа“
Превртена училница-концепт ,стратегии и потребни ресурси за спроведување
Оценување за време на хибридна настава-креирање рубрики како дел од формативното оценување
Креирање на интерактивни ресурси за хибридна и асинхрона настава за предучилишно и основно образование
Интердисциплинарен пристап во наставата за климатските промени
Креативно учење преку игра за предучилишно и основно образование
Училишна клима и курикулум-градење на училишна клима и култура +сесија за развој и воведување на слободните изборни предмети и воннаставни активности
Мултидисциплинарна интеграција низ пример од предметот историја и општеството
Превенција на осипување на учениците од образовниот процес
Оценување за време на хибридна настава - креирање рубрики како дел од формартивното оценување
Интердисциплинарен пристап во наставата за климатските промени

Обука за изготвување на личен план за професионален развој на наставници и стручни соработници
Обука за заштита на работа при повреди и незгоди
Религијата во образованието - Зошто е важно?
Како до побезбедни училишта

Наслов на интерната обуката/работилницата/семинар
8 Работилница за натпревар по Биологија и Природни науки
Beyond an indiistry: professionalising global TEYL practices - Повеќе од индустрија: професионализирање на пактиките за подучување деца англиски јазик
Е - општество
ELTAM MK 11th International Conference
Онлајн дисеминација од job-shadowing активност во Бариеро, Португалија во училиштето-домаќин Santo André Schools
Teacher's Tales
Активности за поттикнување на демократската клима во училиштето
Аларм за свест-ментално здравје.Како да се справиме со секојдневниот стрес
Биди ИН, биди ИНклузивен, биди ИНклудиран
Вебинар за професорите и наставниците по географија во основните и средните училишта
Вештини за справување со различности
Виртуелни активности како дел од краткорочни настани за обука на заеднички персонал во рамките на Еразмус+ КА229 проектот „Поинакво образование во училниците во природа“
Градење на учиилишна клима сесија за Развој и воведување на слободни изборни предмети и вонаставни активности
Градење училишна култура
Градиме нови мостови - размислувај надвор од кутијата
Демократија во дигитална ера предизвици на можностите

Денови на психологија на МСУ - едукативни работилници од областа на психологијата
Десиминација од одржаната краткорочна размена на група ученици во рамките на Еразмус+ КА229 проектот „Поинакво образование во училницата во природа“
Детска атлетика
Дислексија - препознавање, стратегии и решенија
Дисхармоничен развој кај децата и основи на психомоторна реедукација
Едуино вебинар: Дизајнерско размислување (design thinking) како наставен метод за ученици од основно и предучилишно образование
Едуино вебинар: Интердисциплинарен пристап во наставата за климатските промени
Едуино вебинар: Како да е воведат целите за одржлив равој во наставата-практични примери и активности
Едуино вебинар: Како да се воведат целите за одржлив развој во наставата-практицни примери и активности
Едуино вебинар: Кеативно учење преку игра за предучилишно и основно обраование
Едуино вебинар: Мултидисциплинарна интеграција низ пример од предметот историја и општество
Едуино вебинар: Мултидисциплинарна интеграција низ примери од предметот историја и општество
Едуино вебинар: Оценување за време на хибридна настава-креирање рубрики како дел од формативното оценување
Едуино вебинар: Превенција на осипување на ученици од образовниот процес
Едуино вебинар: Превенција од осипување (drop-out prevention) на ученици од образовниот процес
Едуино вебинар: Превртена училница - концепт,стратегии и потребни ресурси за спроведување
Едуино вебинар: Училишна клима и курикулум - Градење на училишна клима и култура + сесија за развој и воведување на слободни изборни предмети и воннаставни активности
Едуино ИГРАТОН 2021
Едукативен Вебинар за наставниците и професорите по географија
Едукативен Вебинар за наставниците и професорите по географија 2
Зајакнување на капацитетите за превенција и справување со насилство во училиште
Изготвување на личен план за професионален развој за наставници и стручни соработници
Инклузивна училница во пракса

Интегрирање на целите во одделенска настава (холистички пристап)
Интердисциплинарана конференција на-е-општество
Интердисциплинарен пристап во наставата за климатските промени
Искуства и предизвици со онлајн наставата по ФЗО и спорт и спортски активности
Искуствено учење и интеграција на концепти од природните науки, животната средина и климатските промени - обука за одделенски наставници Обучувач д-р Стјуарт Колхаген од Австралија
Како да се изгради силен и одржлив систем за заштита на приватноста
Како да се самотивираме за поздрави навики во Новата година
Како до безбедни училишта
Користење на алатки
Меѓународен ден на лицата со попреченост
Меѓународна конференција на тема:Образованието во време на пандемија
Методика и педагогија на квалитетна настава на далечина
Мултидисплинарна интеграција низ пример од предметот историја и општество
Обука за безбедност и самозаштита при повреда на работно место БЗР
Обука за давање на прва помош на ученици и вработени
Обука за дигитални алатки
Обука за изготвување на личен план за професионален развој на наставници и стручни соработници
Онлајн дисеминација од job-shadowing активност во Бариеро, Португалија во училиштето-домаќин Santo André Schools Group (AESA)
Основен курс за micro:bit
Оценување за време на хибридна настава - креирање рубрики како дел од формативното оценување
Подготовка на училиштето за реализација на воспитно-образовниот процес според планот и програмата за одржување на настава
Подобрување на дигиталните вештини на наставникот преку учење на нови ИКТ алатки" (Miro и Gather town)

Подобрување на капацитетите на УИТ за поефикасно вклучување на ученици со попреченост во редовниот наставен процес
Поинакво образование во училниците во природа
Поттикнување на учење преку игра и стекнување на социоемоционални вештини кај деца од 3 до 10 години
Проактивни родители - успешни и среќни деца
Работа со родители на деца со посебни потреби
Ран детски развој - од раѓање до тргнување во училиште
Прва помош и заштита
Презентација на новата концепција за основно образование
Придобивки и предизвици од реализација на онлајн наставата во одделенска настава
Работа со родители на деца со посебни потреби
Развивање на иновантивноста преку проектни активности во основното образование
Развој и унапредување на комуникацијата кај деца со аутизам
Религијата во образованието - Зошто е важно?
Се што сакавте да знаете за вештачка интелегенција
Совети и добри практики од работата на психолозите во основните училишта
Социјалните медиуми во училница и превенција на меѓуврснички насилство
Спорт и административен курс
Спречување и борба против трговија со деца
Тркалезна маса на тема „Младите и медиумите“
Филмска училница
Формативно и сумативно оценување со Microsoft Teams

21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите

21.1. Вклученост на родителите/ старателите во животот и работата на училиштето

Учеството на родителите во воспитно-образовниот процес на нивните деца и животот и работата на училиштето се остваруваше на две нивоа и тоа на ниво на паралелка и на ниво на училиште.

Совет на родители се избира од редот на родителите на учениците кои не се вработени во училиштето. Членовите на Советот на родителите се бираат од страна на родителскиот одбор од секоја паралелка, а тројца од родителите се делегираат како претставници во Училишниот одбор.

Советот на родители поради поефикасно организирање и работа, донесува сопствена годишна програма.

Преку Советот на родители ќе бидат вклучени повеќе активности од кои посебно внимание ќе им се посвети на следните:

1. Ја следи воспитно-образовната работа во училиштето;
2. Дава свои предлози и мислења за унапредување на воспитно-образовниот процес на учениците;
3. Дава предлози за надминување на проблемите кои се јавуваат на релација ученици - наставници - родители;
4. Грижа за здравјето на учениците и создавање оптимални услови за престојот на учениците во училиштето.
5. Грижа за естетскиот изглед на училиштето.
6. Советот на родители избира свои преставници во Училишниот одбор;
7. Учествува во изготвување на правилници и врши и други работи во интерес на успешноста на работата.

Во училиштето се организираа редовни и индивидуални родителски средби, отворен ден за прием на родители, вклучување во Советот на родители на ниво на паралелки, одделенија и на ниво на училиште и Училишниот одбор. На родителски средби, родителите се запознаваат со успехот и поведението на учениците во изминатиот период, со проблемите со кои се соочува секој ученик посебно и се даваат насоки и сугестии за понатамошно подобрување на успехот.

Во текот на првото полугодие од учебната 2021/2022 година се реализирани две родителски средби.

Иако годинава во отежнати услови, сепак родителите се наши први партнери во непречено остварување на воспитно-образовниот поцес па активно учествуваат со свои предлози и лично вложување родителите учествуваат во организизација на забави, работилници,предавања, хепенинзи, екскурзии и други манифестации**.**

Стручните служби и наставниот кадар се отворени и спремни за соработка со родителите на било кое поле од заеднички интерес.

21.2. Вклученост на родителите/ старателите во процесот на учење и воннаставните активности

Во процесот на учење

Родителите постојано и на редовните родителски средби, се информираат за наставните и воннаставните активности, начинот на реализација, следење и вреднување на учениците заведено во евидентни листови. На индивидуалните средби наставниците им даваа јасни и конкретни совети и упатства на родителите како најдобро да им помогнат на своите деца во процесот на учење.
Родителите на сите ученици кои имаа три и повеќе слаби оценки, седум и повеќе неоправдани изостаноци, над сто оправдани изостаноци, како и на учениците кои манифестираат несоодветно однесување согласно законот се повикуваа на советување кое што го водеше психологот на училиштето.

Во текот на ова полугодие преку Е-дневникот и СМС пораките родителите во секое време имаа увид во наставните содржини, постигањата, редовноста на учениците, дополнителна и додатна настава и домашните задачи.

Во рамките на професионалната ориентација на учениците, родителите земаат учество преку одржување на презентации и запознавање со карактеристиките на одредени професии, струки и занимања, но поради отежнатите околности поради целата ситација со панедмијата со Вирусот Ковид-19, сите овие акктивности ќе бидат реализирани кога ќе се овозможат соодветни услови за спроведување на истите.

Родителите исто така земаат активно учество во проектните активности што се спроведуваат во училиштето како што се активностите во рамките на проектот „Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем“, „Проектот за меѓуетничка интеграција во образованието“.

На Веб страната на училиштето редовно се ажурираат податоците за работата и тековните активности кои се одвиваат во училиштето. Таа е достапна за родителите како и за сите заинтересирани лица или институции.

Во донесување одлуки

За донесување на одлуки во училиштето родителите учествуваат во училиштето како претставници на Училишен одбор, и како претставници на Советот на родители. Исто така многу значајни се за донесување на одлуки и нивни мислења добиени по пат на анкети, прашалници, интервјуа и сл.

Преку редовните состаноци на Советот на родители, присутните се информираа за работата на училиштето и се разгледуваа суштински прашања, а на родителите-претставници им е овозможено активно и континуирано партиципирање во донесувањето на одлуки.

Во воннаставни активности во училиштето

Родителите имаат активна улога во давање иницијативи и се вклучени во организирање на воннаставните активности на училиштето: манифестации, работилници, натпревари, екскурзии, прослави, приредби, нагледни активности во рамките на различни наставни предмети сл. Во првото полугодие од оваа учебна година, почитувајќи ги дадените протоколи и мерки, се организираше хуманитарна акција „Да ја збогатиме божиќната трпеза“ од која собраните средства беа поделини на учениците од семејствата од социјано ранливи категории.

21.3. Едукација на родителите/ старателите

Едукацијата помеѓу семејството и училиштето е двонасочна. Многу често родителите соработуваат со училиштето како едукатори со свои предавања од областа за кои се компетентни,па така се организираат предавања од областа на медицината, стоматологијата, сообраќајот, етиката, културните обичаи и слично. Но, од друга страна и училиштето се јавува како едукатор за теми кои се актуелни и од интерес за нивните деца (професионална ориентација, семејно насилство, трговија со луѓе, етички кодекси, инклузија на ученици со ПОП и слично)**.** Подигање и развивање на педагошката култура на родителите ќе се врши преку организирање на стручни презентации, и соработка со родителите во организацијата на активностите и приоритетите на училиштето.Во првото полугодие психологот на училиштето вршеше советувањена родителите според Програма за советување, советодавна работа со родителите (индивидуална и групна) ќе продолжи да се одвива преку вклученост на стручната служба, одделенските раководители, а по потреба и директорот на училиштето. Процесот на едукација на родителите/ старателите во учебната 2021/2022 година ќе се реализира преку одржување на работилници и предавања за родители од страна на стручните соработници. Планирани се следниве едукативни работилници кои ќе се реализираат во текот на второто полугодие од учебната 2021/2022 година:

Активност	Цели	Време на реализација	Реализатори	Ресурси
Предавање за „Превенција од насилно однесување во училиштето„	Превенцијаоднасилно однесување во училиштето	март	Социолог Тимзаненасилно однесување	Лцд проектор Powerpoint презентација

Предавање за „Ментално здравје кај учениците“	Стекнување сознанија за важноста на менталното здравје кај учениците	март	Психолог	Лцд проектор Powerpoint презентација
Сензитивизација кај родителите за учениците со ПОП	Сензитивизација кај родителите на децата со типичен развој за учениците со ПОП	февруари	Дефектолог	ЛЦД,ППТ презентација, MicrosoftTeams платформа
Предавањезастиловина родителство	Запознавање со различните стилови на родителство кои постојат	февруари	Педагог	Лцд проектор Powerpoint презентација
Улогата на социјалниот работник во основно образование	Целта на социјална работа во образованието и нејзините функции	март	Социјален работник	ЛЦД проектор Powerpoint презентација

22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште

Локална заедница (локална самоуправа,бизнис заедница,месното население)

Целта на соработката на училиштето со локалната заедница е да се анимира и стави во педагошка функција се што може да понуди локалната заедница за поуспешно остварување на програмските задачи на училиштето, да влијае на подобрување на културно–образовното ниво кај месното население. Училиштето соработува со локалната самоуправа преку усна, пишана и електронска форма, разни состаноци и трибини.

Институции од областа на културата

Во планирањата на наставниците се вкучени организирани посети на: Музејот на македонската револуционерна борба, драмскиот театар за деца и младинци, Македонска Филхармонија,Македонска опера и балет, природно-научниот музеј, зоолошката градина, театри, кино, музеј на илузии и други знаменитости.

Поради пандемијата со вирусот КОВИД-19 овие активности не се реализирани во текот на првото полугодие од учебната 2021-2022 година со надеж дека ќе се овозможат услови за нивна реализација во текот на второто полугодие од оваа учебна година.

Институции од областа на образованието

Во текот на ова полугодие се соработуваше со училиштата од нашата општина како и предучилишните установи, со останатите основни училишта, со надлежните институции за образование од општината, БРО, ДПИ, МОН, државни универзитети и други институции од оваа област зависно до потребите.

Невладини организации

Училиштето континуирано изминативе години води соработка со неколку невладини институции. Соработката продолжи со истите а по потреба и со други организации.Се соработуваше со НВО Step by step,Отворете ги прозорците, НВО ПОРАКА, Аеродром; НВО Lions club; ПАКОМАК...

Спортски друштва

1. Федерација на училишен спорт на Македонија
2. Федерација на училишен спорт на град Скопје
3. Училишен спортски клуб ООУ„Лазо Ангеловски”

Здравствени организации

1. Поликлиника Јане Сандански
2. Завод за ментално здравје Скопје
3. Завод за јавно здравје
4. Завод за говор, слух и глас, осигурителна компанија ЕУРОЛИНК
5. ПЗУ ТОСПАШ
6. Центар за јавно здравје Скопје

Други институции, установи и организации

1. Комисија за проценка од стручно тело по МКФ
2. Национална агенција за развој на европски образовни програми и мобилност

Медиуми (со цел промоција на училиштето)

За сопствена афирмација училиштето соработуваше со најразлични видови на медиуми. Поважните активности од наставната и воннаставната работа се објавуваа во општинскиот весник Аеродром, како и други дневни и неделни печатени медиуми. Исто така јавноста континуирано е информирана за случувањата преку веб-страната на училиштето http://oulazoangelovski.com.mk/.Во рамките

на Еразмус+ КА229 проектот "Млади новинари денес - одговорни дигитални граѓани утре" од декември 2019 нашето училиште има свој училишен дигитален весник: Л.А. ИН-форматот https://lainformator.wordpress.com/ кој е креиран и едитиран од учениците членови на Медиумската група. Главната цел на проектот и на самиот е-весник е развивање на медиумската писменост на учениците и наставниците на продуктивен начин преку публикување на дигитален училишен весник и креирање на работилници за медиумска писменост. Истовремено училишниот е-весник има свој профил на социјалната мрежа Инстаграм https://www.instagram.com/in_formator_la/.

Носители на активностите се одделенските раководители, одговорните наставници на стручните активи и генерации, стручните соработници и раководната служба.

- **Организација и реализација на наставата и учењето** се следеше во текот на ова полугодие преку увиди во:

-Годишна програма за работата на училиштето
-Записници и одлуки од состаноци на Советот на родители и Училишниот одбор (увид во документација)
-Записници од Наставнички и Одделенски совети
-Евиденција за реализирани часови за Додатна и Дополнителна настава
-Увиди во педагошка евиденција во делот за општествено-корисна и хуманитарна работа и воннаставни активности
-Дневник за работа на стручната служба
-Записници од индивидуални средби со ученици и родители
-Увид во педагошка евиденција (проектни активности)
-Записници од работата на ученичката заедница
-Брошури, флаери и веб-страна на училиштето
-Записници од работата на УИТ (училишен инклузивен тим)
-Записници од состаноци на стручните активи
-Евиденција и известување на училиштето за ученици со емоционални, физички и социјални потешкотии
-Досијеа на учениците
-Записници од надлежни органи за контрола на хигиената во училиштето и здравјето на учениците
-Увиди во педагошка евиденција за изречени педагошки мерки
-Увиди во педагошка евиденција и документација за вклученост на учениците во воннаставни активности
-Инструмент за следење и вреднување на планирањето и подготовката на наставниот час
-Записници од следење на наставни часови
-Инструменти за оценување (тестови на знаења, листа за проверка, бодовни листи)
-Примери од оценети ученички трудови
-Увид во документацијата за набавка на стручна литература и наставни помагала
-Увид во документацијата за планирани и набавени потрошни материјали

-Електронски дневник

- **Постигањата на учениците** се следеа со увид во:

- Годишна програма за работата на училиштето
-Записници и одлуки од состаноци на Советот на родители и Училишниот одбор (увид во документација)
-Записници од Наставнички и Одделенски совети
-Увиди во педагошка евиденција и документација
-Записници од работата на УИТ (Училишен инклузивен тим)
-Записници од посета на наставен час
-Дневник за работа на стручната служба
-Евиденција за реализирани часови за Додатна и Дополнителна настава
-Досијеа на учениците
-Споредбени прегледи од резултати од оценувањето (меѓународни, национални, градски, општински, училишни натпревари),
-Список на деца од реонот на училиштето што треба да се опфатат во прво одделение (од надлежните служби од Единиците на локалната самоуправа)
-Анализа на опфатот, осипувањето и изостанувањето од наставата
-Известување на училиштето до надлежните органи (МОН и ДПИ)
-Записници од средби со родители
-Евиденција на заминати и новодојдени ученици (предводници)
-Извештаи и анализа на напредокот на учениците по паралелки
-Евиденција за остварени средби и соработка со родителите
-Електронски дневник
-Изложени трудови на учениците
-Паноа за пофалби, награди
-Медиумско промовирање на постигањата на учениците
-Увид во веб страната на училиштето
-Евиденција за наградени и пофалени ученици

- **Професионален развој на наставниците, стручните соработници, воспитувачите и раководниот кадар** се следеше со увиди во:

- Годишна програма за работа на училиштето
-Индивидуални извештаи за сопствената работа
-Записници од посета на наставен час
-Дневник за работа на стручната служба
-Записници од посета на советници од БРО

-Записници од посета на инспектори од ДПИ
-Извештаи за професионалниот развој на наставниците
-Записници од работата на стручните активи
-Досијеа на наставниот кадар
-Записници и списоци од реализирани интерни обуки
-Самоевалвација и Развоен план на училиштето
-Застапеност во медиумите и веб-страната на училиштето

- Следењето на **Управување и раководење** со училиштето се реализираше преку:

-Годишна програма за работа на училиштето
-Самоевалвација и Развоен план на училиштето
-Записници и одлуки од состаноци на Советот на родители и Училишниот одбор (увид во документација)
-Записници од Наставнички и Одделенски совети
-Застапеност во медиумите и веб-страната на училиштето

- **Комуникација и односи со јавноста** се следеше со увид во:

-Годишна програма за работата на училиштето
-Записници и одлуки од состаноци на Советот на родители и Училишниот одбор (увид во документација)
-Записници од Наставнички и Одделенски совети
-Увиди во педагошка евиденција и документација
-Записници од посета на наставен час
-Дневник за работа на стручната служба
-Записници од посета на советници од БРО
-Записници од посета на инспектори од ДПИ
-Самоевалвација и Развоен план на училиштето
-План за следење и евалуација на реализираните Акциски планови
-Записници од индивидуални средби со ученици и родители
-Увид во педагошка евиденција (проектни активности)
-Записници од работата на ученичката заедница
-Податоци за организирани трибини, предавања и дебати
-Евиденција и известување на училиштето за ученици со емоционални, физички и социјални потешкотии
-Досијеа на учениците
-Увиди во педагошка евиденција за изречени педагошки мерки
-Увиди во педагошка евиденција и документација за вклученост на учениците во воннаставни активности
-Застапеност во медиумите и веб-страната на училиштето

- Во однос на **Училишна клима и култура** имплементацијата се следеше преку:

-Годишна програма за работата на училиштето
-Записници и одлуки од состаноци на Советот на родители и Училишниот одбор (увид во документација)
-Записници од Наставнички и Одделенски совети
-Увиди во педагошка евиденција во делот за општествено-корисна и хуманитарна работа и воннаставни активности
-Дневник за работа на стручната служба
-Извештаи за професионалниот развој на наставниците
-Самоевалвација и Развоен план на училиштето
-План за следење и евалуација на реализираните Акциски планови
-Записници од индивидуални средби со ученици и родители
-Увид во педагошка евиденција (проектни активности)
-Записници од работата на ученичката заедница
-Финансов план на училиштето
-Склучени договори, тендери за јавни набавки и понуди
-Записници од ревизија на УЈП
-Податоци за организирана исхрана на учениците
-Податоци за организирани трибини, предавања и дебати
-Евиденција и известување на училиштето за ученици со емоционални, физички и социјални потешкотии
-Досијеа на учениците
-Записници од надлежни органи за контрола на хигиената во училиштето и здравјето на учениците
-Увиди во педагошка евиденција за изречени педагошки мерки
-Увиди во педагошка евиденција и документација за вклученост на учениците во воннаставни активности
-Застапеност во медиумите и веб-страната на училиштето
-Пописни листи
-Увид во просторни капацитети

- **Соработката на училиштето** со родителите, локалната и деловната заедница и невладиниот сектор се следеше преку:

-Годишната програма за работата на училиштето
-Записници и одлуки од состаноци на Советот на родители и Училишниот одбор (увид во документација)
-Увиди во педагошка евиденција во делот за општествено-корисна и хуманитарна работа и воннаставни активности (записници од реализирани активности во и со поддршка на локалната и деловната задница и невладиниот сектор)
-Застапеност во медиумите и веб-страната на училиштето
-Податоци за организирани трибини, предавања и дебати со родители и претставници од локалната и деловната заедница

-Документација од добиени донации

Инструмент за евалуација на програмите и акционите планови

		Година 2021/22																
		Временска рамка (месец)														Следење		
Задача	**Активност**	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	**Носител**	**Начин на спроведување (ресурси)**	**Инструменти**	**Очекувани резултати**	**Одговорно лице**	√ x	**Потребен буџет**
Подготовка на програмите и акционите планови	Проверка на изготвените програми и акциони планови	√											√	Стручни соработници	Проверка на изработените програми и акциони планови врз основа на однапред дадени насоки за изработка	Чек листа	Правилно изготвени програми и акциони планови според насоките дадени од страна на училиштето, БРО и МОН	Директор, помошник директор стручни соработници		/
Следење на реализацијата на програмите и акционите планови	1. Спроведување на активностите зададени во програмите и акционите програми 2. Одржување на координативни состаноци меѓу координаторите на тимовите, стручните соработници	√ √	√ √	√ √	√ √		√ √	√ √	√ √	√ √	√ √	√ √	√ √	√ √	Раководна служба, стручни соработници, координатори на тимовите	Реализација на различни активности и одржување на состаноци	Извештаи од спроведени активности и записници од состаноци	Навремена и целосна реализација на планираните активности	Директор Помошник директор		/

	и раководната служба																	
Евалуација на програмите и акционите планови	Анализа и евалуација на спроведените активности зададени во програмите и акционите планови					√				√			Раководна служба, стручни соработници, координатори на тимовите	Врз основ на поднесените полугодишни и годишни извештаи се прави анализа и евалуација за реализацијата на активностите	Извештаи и анализи од спроведената евалуација	Навремена и целосна реализација на планираните активности	Директор, помошник директор стручни соработници		/

23. Заклучок

Полугодишниот извештај за работата на училштето е изработен од страна на сите стуктури во училиштето со помош на планирањата на стручните активи, тимови, организации, стручни соработници, раководната и управувачката служба, административно-техничката служба, советот на родители и училишниот парламент. Истиот е структуриран од страна на Тимот за изработка на полугодишен извештај во основното училиште. Секако поради ситуацијата со вирусот Ковид 19 истиот може да трпи промени или прилагодувања според условите за работа и насоките дадени од страна на основачот и ресорното министерство.

24. Тим за изработка на полугодишен извештај на училиштето

м-р Магдалена Петреска - в.д. директор
Валентина Петрова – помошник директор
Иванка Николова – социолог
м-р Тина Симиќ Ацковска – дефектолог
Аделина Давидовска – психолог
Стефанија Додевска - педагог
м-р Магдалена Огненоска – социјален работник
м-р Благица Ангеловска – библиотекар
Ивана Ничевска – библиотекар

В.д. директор
м-р Магдалена Петреска

Претседател на Училишен одбор
Игор Павлески

Скопје, Февруари 2022 година