Република Северна Македонија
Општинско основно училиште
ЛАЗО АНГЕЛОВСКИ
Бр. 01-312/1
10.07. 20 25 год.
Општина Аеродром-Скопје

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА
ОПШТИНСКО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ „ЛАЗО АНГЕЛОВСКИ“-Аеродром, Скопје
ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА



Преамбула

Секое дете има право на бесплатно и квалитетно основно воспитание и образование во основно училиште. Повикувајќи се на Законот за основно образование објавен во Службен весник на Република Северна Македонија бр.161/19, 229/20 и 3/25, во членот 4: Основното образование се развива врз основа на следните начела: најдобар интерес и целосен развој на ученикот, еднаквост, достапност, пристапност и инклузивност, општообразовен карактер на основното образование, обезбедување на квалитет на образованието и меѓународна споредливост на знаењата на учениците, активно учество на учениците во животот на училиштето и заедницата, подготвување на ученикот за доживотно учење, унапредување на сличностите и прифаќање на различностите, интеркултурност, мултикултурализам, интеркултурализам и мултикултурност, грижа за физичка безбедност менталното, физичкото, репродуктивното и сексуалното здравје, како и добросостојбата, автономност, компетентност и одговорност и партнерство помеѓу училиштето, родителите, односно старателите и единиците на локалната самоуправа. Врз основа на член 49 од Законот за основно образование (Службен весник на РСМ бр.161 од 5.8.2019) и Правилникот за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште бр.08-3714/3 од 29.5.2024 година донесен од министерот за образование и наука ООУ „Лазо Ангеловски”, општина Аеродром - Скопје, изработи Годишна програма за работа на основното училиште за учебната 2025/2026 година. Формата и содржината на годишната програма за работа на училиштето е согласно член 3, 6 и 7 од Правилникот за формата и содржината на развојната и Годишната програма за работа на основното училиште, донесен од Министерството за образование и наука. Годишната програма за работа на училиштето се изготвува и врз основа на Развојната програма за работа на основното училиште (член 49 став 3 од ЗОО). Со Годишната програма се планира наставата, согласно со наставниот план, проширената програма и другата воспитно-образовна работа на училиштето.

Во рамки на годишната програма за работа се планира и:

- промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација;
- професионална ориентација на учениците;
- меѓуетничка интеграција и заеднички ученички иницијативи;
- инклузивни практики;
- соработка со родителите односно старателите;
- активности за заштита на животната средина;
- културни активности на училиштето;
- сите други активности согласно со приоритетите на училиштето;

Во годишната програма за работа на основното училиште се планираат мисијата, визијата, подрачјата на промени, приоритетите и целите, акциските планови, како и начинот на евалуација на акциските планови, со цел да се унапреди воспитно-образовната работа во училиштето.

Содржина

Вовед 8

1. Општи податоци за основното училиште 9
   1.1. Табела со општи податоци 9
   1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште 10

2. Податоци за условите за работа на основното училиште 11
   2.1. Мапа на основното училиште 11
   2.2. Податоци за училиштниот простор 12
   2.3. Простор 12
   2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“ 13
   2.5. Податоци за училишната библиотека 17
   2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година 18

3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште 18
   3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа 18
   3.2. Податоци за раководните лица 27
   3.3. Податоци за воспитувачите 27
   3.4. Податоци за вработените административни службеници 27
   3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица 28

3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар 29
3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените 29
3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените 29
3.10. Податоци за учениците во основното училиште 30

4. Материјално-финансиско работење на основното училиште 30

5. Мисија и визија 31

7. Подрачја на промени, приоритети и цели 33
7.1. План за евалуација на акциските планови 44

8. Програми и организација на работата во основното училиште 45
8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште 45
8.2 Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите 47
8.3 Работа во смени 50
8.5 Проширена програма 50
8.6 Комбинирани паралелки 63
8.7 Странски јазици што се изучуваат во основното училиште 63
8.8 Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение 63
8.9 Изборна настава 64
8.10 Дополнителна настава 72
8.11 Додатна настава 76

8.12 Работа со надарени и талентирани ученици 77
8.13 Работа со ученици со посебни образовни потреби 82
8.14.Туторска поддршка на учениците 85
8.15 План на образовниот медијатор 85

9. Воннаставни активности 86
9.1. Училиштни спортски клубови 86
9.2. Ученички акции 90

10. Ученичко организирање и учество 92

11. Вонучилишни активности 96
11.1. Екскурзии, излети и настава во природа 96

12. Натпревари за учениците 98

13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркуртуларизмот и меѓуетничката интеграција 100

14. Проекти што се реализираат во основното училиште 102

15. Поддршка на учениците 103
15.1. Постигнување на учениците 103
15.2. Професионална ориентација на учениците 111

15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупореба и запуштање, спречување дискриминација.....113

16. Оценување.....120
16.1. Видови оценување и календар на оценувањето.....120
16.2. Тим за следење, анализа и поддршка.....121
16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар.....124
16.4. Самоевалуација на училиштето.....126

17. Безбедност во училиштето.....127

18. Грижа за здравјето.....129
18.1. Хигиена во училиштето.....129
18.2. Систематски прегледи.....129
18.3. Вакцинирање.....130
18.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата.....130

19. Училишна клима.....130
19.1. Дисциплина.....130
19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето.....132
19.3. Етички кодекси.....135

20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар.....139
20.1. Детектирање на потребите и приоритетите.....142
20.2. Активности за професионален развој.....142

20.3. Личен професионален развој 143
20.4. Хоризонтално учење 143
20.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар 144

21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите 148
21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето 148
21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности 152
21.3. Едукација на родителите/старателите 158

22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште 159

23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште 161

24. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште 165

25. Заклучок 167

26. Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште 169

27. Користена литература 170

Вовед

Годишната програма за работа на училиштето е документ кој се изготвува со цел да се испланираат сите активности во учебната 2025/2026 година, односно План за работа на училиштето. Претставува главен документ со кој се планираат сите активности на училиштето, се одредуваат задачи и цели, како и начинот на координирање и реализација на истите. На тој начин се обезбедува перманентно подобрување на квалитетот на воспитно-образовните активности и услови со кои се придонесува за целокупниот развој на учениците и севкупниот училишен живот.

Програмата содржи: Општи податоци за училиштето, податоци за наставниот и ненаставниот кадар, за телата на управување, учениците, приоритетните подрачја на промени, видови на настава и воннаставни активности,вонучилишни активности (екскурзии, излети), проекти кои ќе се реализираат, грижа за здравјето и безбедноста на учениците, унапредување на мултикултурализмот и меѓуетничка интеграција, поддршка на учениците, видови оценувања, самоевалуација на училиштето, следење на наставата, училишна клима, професионален и кариерен развој на наставниците, соработка со родителите, комуникација со јавноста и промоција на училиштето. Зависно од потребите на учениците и училиштето и тековните случувања во текот на учебната година истата може да биде надополнувана и менувана, со цел подобрување на условите за работа во училиштето и поефективен воспитно -образовен процес.

Во подготовката на Програмата ги користевме документите:

- Законот за основно образование, Закон за работни односи, Закон за јавни набавки, Закон за организација и работа на органите на државната управа и други закони
- Под-законски и интерни акти (Статут, етички кодекс, деловници за работа на органите, куќен ред итн.), правилници (Правилник за работа на комисии, правилник за дежурства на наставници, правилник за пофалување и наградување на наставници и стручни соработници итн.)
- Наставните планови и програми за основно образование
- Концепција за деветгодишно образование
- Статут на училиштето
- Програма за развој на училиштето
- Програмата за работа на училиштето од претходната година
- Извештаи (Годишен извештај на училиштето од претходната учебна година, извештај од интегрална евалуација, извештај од самоевалуација, програма за развој, извештаи за финасиското работење на училиштето, записници).

1.Општи податоци за основното училиште

1.1. Табела со општи податоци

Податоци	
Име на основното училиште	ООУ„Лазо Ангеловски“
Адреса, место, општина	Булевар „АСНОМ„ бр.192 - Скопје
Телефон	02 2 430 324
Факс	02 2 430 324
Веб-страница	https://oulazoangelovski.edu.mk/
Е-маил	lazoangelovski@yahoo.com
Основано од	Општинско собрание на општина Кисела Вода
Верификација-број на актот	бр.15-6253/1г
Година на изградба	13.09.1988
Тип на градба	/
Внатрешна површина на училиштето (m2)	4752m2
Училиштен двор (m2)	12 604м2
Површина на спортски терени и игралишта	200м2
Начин на загревање на училиштето	централно греење
Училиштето работи во смени	да /2 смени
Број на паралелки	55
Број на комбинирани паралелки	/
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	Македонски јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	Не
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	Не
Во основното училиште има ресурсен центар	Не
Други податоци карактеристични за основното училиште	Училиштето е инклузивно, eTwinning, еко, најдигитално и претприемничко училиште

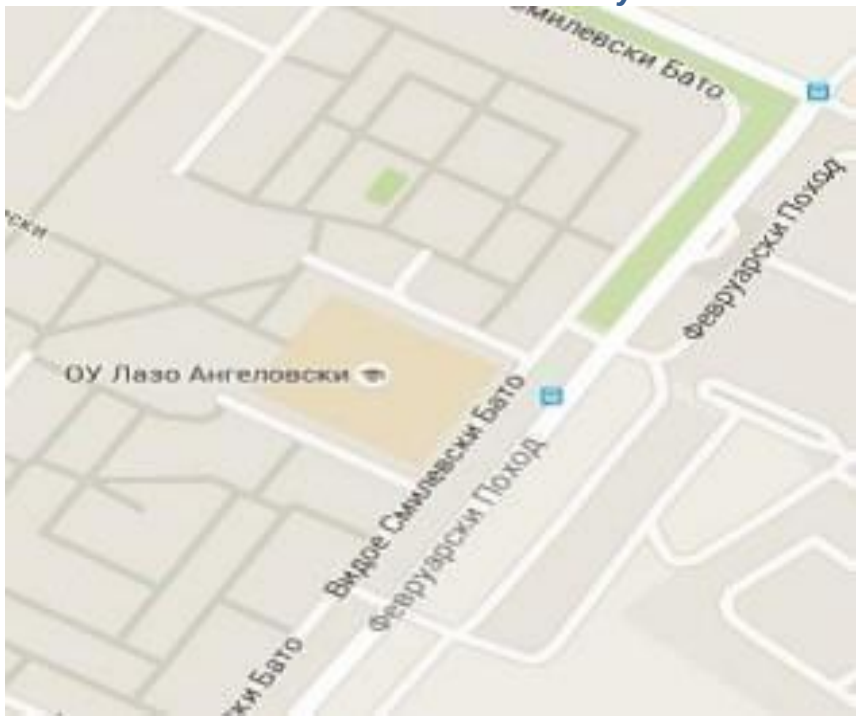
1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

Членови на училиштен одбор (име и презиме)	**3 претставници од училиштето** -Гордана Камческа, Жаклина Колевска и Анета Димовска **3 претставници од Совет на родители –** Марија Тричковска, Јасмина Боримечкоска, Благица Митковска **1 претставник од локалната самоуправа** - Бобан Јовановски
Членови на советот на родители (име и презиме)	На почетокот на учебната година на првата родителска средба ќе се делегираат претставниците од паралелка како членови на Совет на родители. Воедно на првата родителска средба ќе се изберат и претставници на Совет на родители од генерација прво одделение.
Стручни активи (видови)	Актив на одделенска настава, група на природна предмети, група на општествени предмети, актив по македонски јазик и на странски јазици, актив по информатика, иновации и техничко образование, актив на ФЗО, ликовно и музичко образование.
Одделенси совети (број на наставници)	Одделенски совет за ● Одделенска настава- 47 наставници ● Предметна настава- 47 наставници
Членови на училиштниот инклузивен тим (име и презиме)	**Координатор на УИТ:** м-р Душанка Панкова **Членови:** м-р Магдалена Петреска- директор м-р Тина Симиќ Ацковска- специјален едукатор и помошник директор Тања Јосимовска - одделенски наставник Маја Тенев-предметен наставник Аделина Давидовска-психолог Искра Илковска - специјален едукатор Елена Малческа - социјален работник Марија Тричковска- родител

Заедница на паралелката (број на ученици)	24
Членови на ученичкиот парламент (број на ученици, име и презиме на претседателот на ученичкиот парламент)	Ученичкиот парламет ќе биде составен од 24 ученици. Секоја паралелка од генерациите од шесто до деветто одделение ќе имаат по еден претставник кои самите го избираат со мнозинство гласови. Претседател на УП ќе се избере по пат на тајно гласање од страна на сите членови на првата официјална средба која ќе се одржи на почетокот на учебната година.
Ученички правобранител	Ученички правобранител ќе се избере со мнозинство гласови од претставниците на Ученичкиот парламент на првата средба на почеток на учебната 2025/26 година.

2. Податоци за условите за работа на основното училиште

2.1. Мапа на основното училиште





2.2. Податоци за училиштниот простор

Вкупен број на училишни згради	Три
Број на подрачни училишта	/
Бруто површина	17 356м2
Нето површина	4752м2
Број на спортски терени	1
Број на катови	Два
Број на училници	35
Број на помошни простории	15
Училишна библиотека, медијатека	2
Начин на загревање на училиштето	централно греење

2.3. Простор

Просторија	**Вкупен број**	**Површина (m2)**	**Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2019 година)**	**Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)**
Училници	35	2178 m2	4	Потребно е да се доградат училници.
Кабинети	14	696 m2	4	
Библиотека	1	11,5 m2	5	
Медијатека	/	/	/	
Читална	1	11,5 m2	5	
Спортска сала	2	480 m2	5	
Канцеларии	9	189 m2	4	
Училиштен двор		12.604 m2	4	
Заеднички простор за прослави	1	550 m2	5	
Кујна	1	40 m2	4	
Трпезарија	1	71,5 m2	/	
Друго	/	/	4	

2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства"

Наставен предмет (одделенска и предметна настава)	Постоечка опрема и наставни средства	Потребна опрема и наставни средства
Македонски (одделенска и предметна настава)	Наставниците ги користат ресурсите од училишната библиотека, учебниците за соодветното одделение, интернет ресурси. едно платно за лцд проектор	Наставниците ги користат ресурсите од училишната библиотека, учебниците за соодветното одделение, интернет ресурси аудиовизуелни средства и други средства во зависност од целта.
Странски јазици	лцд и платно во училницата англиски 1 принтер	звучници флеш карти постери (со вокабулар)
Музичко образование и ликовно (оделенска и предметна настава)	20 мандолини, 2 мандоли 5 гитари, 1 контрабас 1 синтисајзер 5 блог флејти 1 електична гитара 4 радио касетофони 1 грамофон, 2 пијано 1 електрична органа - детски ритмички инструменти, - детски мелодиски инструменти, - жичени инструменти 2 дрвени штафелаи	Училиштето ќе продолжи со континуирана набавка на опрема и нагледни средства со цел осовременување на условите за подобрување воспитно- образовниот процес.
Историја,географија и етика и граѓанско образование	25 историски карти, 1 глобус, 1 лцд проектор и бела табла	Училиштето ќе продолжи со континуирана набавка на опрема и нагледни средства со цел осовременување на воспитно- образовниот процес.
Информатика	19 статични компјутери 30 таблети	Согласно финансискиот план, тековно ќе се набавува/дополнува модерна и софистицирана опрема.

Математика (одделенска и предметна)	3 комплети геомтриски прибор (линиар, триаголник, агломер, шестар) 5 комплети геометриски тела 1 ЛЦД проектор, 1 платно	Тековно надополнување на потребните ресурси.
Билогија и природни науки	Модел-на: дигестивен систем, нервен систем, Моделина срце, бели дробови желудник, заби, око, уво, кожа, мозок скелетен систем, рбетен систем модел на цвет, модел на атом светлоснии и електрични микроскопи модеваги, амперметри, волтметри динамометри, електомагнет, лостови 2 лцд ,2 бели платна ,лабараториски прибор, мантили, очила огноотпорни ракавици, различни видови индикатори, минерали, 6 микроскопи 10 модели на органи, 50 хистолошки препарати 100 епрувети, 30 мантили, 2 модели на молекули, 30 очила, лабараториски прибор (елермаер, шише, колби, стапчиња, мензури, шпиртни ламби, петриеви садови, заштитни ракавици) едукативни постери амперметар, волтметри пехаметри, лупи 2 проектори, 2 платна	Тековно надополнување на потребните ресурси.
Техничко образование (одделенска и предметна)	8 клешти, 5 чекани 5 штрафцигери 6 клешти за електроника 2 продолжни кабли	Тековно надополнување на потребните ресурси.

	1 сет за електроника 1 сообраќајна табла 25 микробит, 4 лемило 2 контролен управувачки уред	
Физичко и здравствено образование (одделенска и предмента настава)	67 хулахопи, 25 душеци 5 зелени дреса - 8 шорцеви 5 бели дреса - 5 шорцеви 6 сиви дерсови - 7 шорцеви 6 темно зелени - 6 комплети 20 мини душеци -подметачи 4 црвени бели препони 30 мини ракети 10 јажиња за скокање 1 стартен блок 1 шведски сандак 6 ракети за тенис 6 поголеми ѓулиња 2 јарец, 1коњ 13 топки за ракомет 3 отскочни даски 2 големи голови 22 табли за шах 10 дрвени чуњеви 5 мрежи за обрачи 1 гимнастичка греда 4 клупи, 5 баскети 5 пластични чуњеви 1 мрежа за одбојка 1 мрежа за тенис 4 топки за фудбал 5 топки за одбојка 12пластични обрачи	Тековно надополнување на потребните ресурси.

Одделенска настава	**актив прво** 4 смарт табли 1 проектор 7 клими **актив второ** 7 печатачи 1 бела табла со маркер 3 смарт табли 1 ЦД плеер 5 проектори со платно 2 прочистувачи за воздух 4 клима уреди 2 телевизори **актив трето** 1 смарт табла 1 ЛЦД проектор 1 платно 1 телевизор 3 клими 3 прочистувачи на воздух 1 деск топ компјутер 1 куферче по математика со бројки Тримакс постериза животни,годишни времиња,таблица азбучно кирилично и латинско писмо **актив четврто/петто** 1 телевизор 1 принтер 3 смарт табли со проектори 3 проектори со платно 2 карти на Р.Македонија.	

Материјално технички услови	3 графоскопи 15 компјутери **асистивна технологија**: 1 монитор на допир, 7 тастатури со големи копчиња, 2 тракбол, 2 одвоени кликови, 1 џојстик, принтери 17, клима уреди 32, касетофони 4 фотокопир 2 ,смарт табли вкупно 11 VR очила 5 ЛЦД проектори со платно-6 ЛЦД проектори-4 1 платно за ЛЦД, 3Д принтер	

2.5. Податоци за училишната библиотека

Ред.број	**Библиотечен фонд**	**Количество**
1.	Лектири од II до IX одделение	3132
2.	Литература за деца	4355
3.	Македонска историја и култура	187
4.	Македонски јазик и литература	169
5.	Роднокрајна литература	124
6.	Белетристика	1570
7.	Сликовници за деца	512
8.	Атласи, енциклопедии, речници	93
9.	Стручна литература за наставници	905
10.	Литература на странски јазици	618
Вкупно (книги)		11662
11.	Учебници	18453
Вкупно (книги и учебници)		30115

2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година

Што се преуредува или обновува	Површина во m^2	Намена
Повторно поставување корпи за селектирање отпад.	/	Унапредување на хигиената во училиштето.
Едукација за енергетска ефикасност и одржливо користење на ресурси.	/	Подобри услови за работа.
Подобрување на материјално технички услови за работа(нагледни средства и помагала/таблети и компјутери, географски карти, слики, постери, спортска опрема и инфраструктура).	/	Подобрување на материјално технички услови за работа.

3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште

3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа

Ред. бр	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/ совет-ник	Години на стаж
Одделенска настава							
1	Игор Боризовски	1971	Професор по одделенска настава	ВСС	наставник по одделенска настава		30 год.
2	Мирјана Смилевска	1963	Професор по одделенска настава	ВСС	наставник по одделенска настава		42 год.
3	Екатерина Геговска	1970	Професор по одделенска настава	ВСС	наставник по одделенска настава		34 год.
4	Роберта Јордановска	1964	Професор по одделенска настава	ВСС	наставник по одделенска настава		38 год.

5	Грозданка Крстевска	1974	Професор по одделенска настава	ВСС	наставник по одделенска настава		29 год.
6	Наташа Трајчева	1980	Професор по одделенска настава	ВСС	наставник по одделенска настава		20 год.
7	Душанка Панкова	1965	Професор по одделенска настава	М-р по кадровски менаџмент	наставник по одделенска настава		38 год.
8	Снежана Петреска	1963	Професор по одделенска настава	ВСС	наставник по одделенска настава		40 год
9	Билјана Спасовска	1973	Професор по одделенска настава	ВСС	наставник по одделенска настава		31 год.
10	Емилија Христова	1969	Проф.по одделенска настава	ВСС	наставник по одделенска настава		31 год.
11	Тања Јосимовска	1969	Професор по одделенска настава	М-р на психолошки науки	наставник по одделенска настава		31 год.
12	Кристина Башовска	1982	Дипломиран педагог	ВСС	наставник по одделенска настава		16 год.
13	Лидија Божиноска	1975	Професор по одделенска настава	ВСС	наставник по одделенска настава		19 год.
14	Марина Нанева	1981	Професор по одделенска настава	ВСС	наставник по одделенска настава		18 год.
15	Анета Димовска	1982	Професор по одделенска настава	ВСС	наставник по одделенска настава		19 год.
16	Жанета Митровска	1983	Дипломиран педагог	ВСС	наставник по одделенска настава		18 год.
17	Јасмина Мигуловска	1983	Професор по одделенска настава	М-р по менаџмент на човечки ресурси	наставник по одделенска настава		17 год.

18	Славица Стојановска	1979	Професор по одделенска настава	ВСС	наставник по одделенска настава		21 год.
19	Лилјана Вурмеска	1965	Професор по одделенска настава	ВСС	наставник по одделенска настава		36 год.
20	Билјана Колевска	1979	Професор по одделенска настава	ВСС	наставник по одделенска настава		21 год.
21	Марина Стојчевска	1966	Одделенски наставник	ВСС	наставник по одделенска настава		30 год.
22	Светлана Јосифоска	1968	Професор по одделенска настава	ВСС	наставник по одделенска настава		34 год.
23	Марија Митева	1975	Професор по одделенска настава	ВСС	наставник по одделенска настава		29 год.
24	Дарко Димковски	1983	Професор по одделенска настава	ВСС	наставник по одделенска настава		16 год.
25	Теодора Шалевска	1984	Професор по одделенска настава	ВСС	наставник по одделенска настава		13 год.
26	Гордана Камческа Ѓоревска	1990	Професор по одделенска настава	ВСС	наставник по одделенска настава		10 год.
27	Сања Стојановска Дамјановиќ	1986	Професор по одделенска настава	м-р менаџмент во образование	наставник по одделенска настава		14 год.
28	Весна Мирческа	1983	Професор по одделенска настава	ВСС	наставник по одделенска настава		12 год.
29	Елена Гашевска	1982	Дипломиран педагог	ВСС	наставник по одделенска настава		17 год.
30	Адела Биќиќ Јанковска	1989	Професор по одделенска настава	ВСС	наставник по одделенска настава		8 год.
31	Билјана Кузевска	1978	Професор по одделенска настава	ВСС	наставник по одделенска настава		20 год.
32	Емилија Сарафилоска	1979	Професор по оддленска настава	ВСС	наставник по одделенска настава		7 год.
33	Весна Стрезоска	1983	Професор по одделенска настава	М-р	наставник по одделенска настава		22 год.

34	Петранка Крстева	1975	Дипломиран педагог	ВСС	наставник по одделенска настава		19 год.
35	Христина Божиновска	1980	Професор по одделенска настава	ВСС	наставник по одделенска настава		7 год.
36	Зорица Божинов	1981	Професор по одделенска настава	ВСС	наставник по одделенска настава		22 год.
37	Лидија Шкуртевска	1965	Дипломиран педагог	ВСС	наставник по одделенска настава		29 год.
38	Александра Пејковска	1980	Професор по одделенска настава	ВСС	наставник по одделенска настава		10 год.
39	Тамара Тодоровска	1993	Дипломиран педагог	ВСС	наставник по одделенска настава		8 год.
40	Данче Димовска	1983	Професор по одделенска настава	м-р Менаџмент во образование	наставник по одделенска настава		15 год.
41	Ана Додевска	1979	Професор по одделенска настава	ВСС	наставник по одделенска настава		20 год.
42	Стефанија Додевска	1982	Професор по одделенска настава	ВСС	наставник по одделенска настава		5 год.
43	Јадранка Дракуловска	1982	Професор по одделенска настава	ВСС	наставник по одделенска настава		17 год.
44	Шекеринка Спасова	1989	Професор по одделенска настава	ВСС	наставник по одделенска настава		14 год.
45	Пепи Спировска - Христова	1981	Професор по одделенска настава	ВСС	наставник по одделенска настава		2 год.
46	Јана Крстева	1999	Професор по одделенска настава	ВСС	наставник по одделенска настава		2 год.
47	Наташа Јакимовска	1986	Професор по одделенска настава	ВСС	наставник по одделенска настава		16 год.
Предметна настава							

1	Радмила Гиговска	1965	Професор по математика/информа тика	ВСС	наставник по математика		30 год.
2	Мимоза Илиевска	1963	Професор по историја	ВСС	наставник по историја		31 год.
3	Златика Јолеска Даскалов	1969	Професор по производно-техничко образование	ВСС	наставник по техничко образование		29 год.
4	Валентина Петрова	1967	Професор по македонски јазик	ВСС	наставник по македонски јазик		33 год.
5	Марина Кујунџиева	1970	Професор по географија	ВСС	наставник по географија		32 год.
6	Жаклина Колевска	1964	Професор по физика/хемија	ВСС	наставник по физика		31 год.
7	Мирослава Павлова - Аневска	1973	Дипломиран филолог по македонски и англиски јазик	ВСС	наставник по англиски јазик		27 год.
8	Бојан Стојковски	1979	Професор по географија	ВСС	наставник по географија		1 год.
9	Благица Ангеловска	1984	Дипломиран филолог	М-р по македонистика со комуникологија	наставник по македонски јазик		14 год.
10	Костадинка Поповска	1965	Професор по македонски јазик	ВСС	наставник по македонски јазик		35 год.
11	Вангелица Поповска	1966	Професор по математика/физика	ВСС	наставник по математика		34 год.
12	Жаклина Трајковска	1969	Професор по хемија	ВСС	наставник по хемија		25 год.
13	Анета Талеска	1981	Професор по германски јазик	ВСС	наставник по германски јазик		19 год.

14	Весна Анѓелевска	1967	Професор по македонски јазик	ВСС	наставник по македонски јазик		18 год.
15	Емица Здравев	1984	Професор по англиски јазик	м-р по англиски јазик	наставник по англиски јазик		17 год.
16	Петар Ацески	1984	Професор по физичка култура	ВСС	наставник по ФЗО		18 год.
17	Катарина Митковска	1973	Дипломиран теолог	Професор специјалист по методика на наставата по религиско образование	наставник по етика во религии		15 год.
18	Марина Блажевска	1987	Професор по англиски јазик	ВСС	наставник по англиски јазик		5 год.
19	Оливера Доновски	1985	Професор по англиски јазик	ВСС	наставник по англиски јазик		15 год.
20	Маја Стојановска	1976	Професор по македонски јазик	ВСС	наставник по македонски јазик		15 год.
21	Весна Јорданова	1966	Професор по биологија	ВСС	наставник по биологија		29 год.
22	Маја Тенев	1983	Професор по англиски јазик	ВСС	наставник по англиски јазик		15 год.
23	Ане Аврамовска	1982	Професор по географија	ВСС	наставник по географија		14 год.
24	Лолита Трајковска	1968	Професор по математика	ВСС	наставник по математика		16 год.
25	Ѓорѓе Ќириќ	1992	Дипломиран музичар теоретичар,педагог	ВСС	наставник по музичко образование		7 год.
26	Валентина Јањиќ	1967	Дипломиран социолог	ВСС	наставник по граѓанско образование		23 год.

27	Бојан Петковски	1988	Дипломиран економист	ВСС	наставник по иновации		11 год.
28	Димитар Кратовалиев	1982	Дипломиран музичар теоретичар,педагог	ВСС	наставник по музичко образование		8 год.
29	Моника Петревска	1996	Професор по математика	ВСС	наставник по математика		6 год.
30	Марјан Куцулоски	1980	Професор по физичка култура	ВСС	наставник по физичко и здравствено образование		17 год.
31	Донка Митева	1985	Професор по биологија	ВСС	наставник по биологија		9 год.
32	Далибор Савески	1984	Професор по физичка култура	ВСС	наставник по физичко и здравствено образование		10 год.
33	Марио Петрушевски	1975	Професор по физичко воспитание	ВСС	наставник по физичко и здравствено образовани		год.
34	Сандра Ноневска	1992	Професор по физичко и здравствено образование	ВСС	наставник по физичко и здравствено образование		10 год.
35	Даниела Давковска	1986	Професор по математика	ВСС	наставник по математика		13 год.
36	Христијан Билински	1986	Професор по филозофија	ВСС	наставник по етика		13 год.
37	Душица Мангутова	1981	Професор по македонски јазик и книжевност	ВСС	наставник по македонски јазик		5 год.

38	Фросина Поп-Ѓорѓиева	1989	Професор по ликовно образование	ВСС	наставник по ликовно образование		6 год.
39	Слаѓана Крстевска	1985	Професор по француски јазик и книжевност	ВСС	наставник по француски јазик		15 год.
40	Петар Спасовиќ	1995	Дипломиран инженер по биологија	ВСС	наставник по природни науки/биологија		2 год.
41	Ивана Ракиќ	1988	Професор по физичко образование	ВСС	наставник по физичко и здравствено образование		8 год.
42	Андреј Стефановски	2001	Дипломиран инжинер по информатички науки и компјутерско	ВСС	наставник по информатика		4 год.
43	Кристијан Шумковски	1983	Професор по физичко образование	ВСС	наставник по физичко и здравствено образование		7 год
44	Бошко Кентер	1983	Професор по физичко образование		наставник по физичко и здравствено образование		6 год
45	Ивана Ничевска	1990	Професор по англиски јазик	ВСС	наставник по англиски јазик		7 год
46.	Вики Станковска	1991	Професор по англиски јазил и книжевност	ВСС	наставник по англиски јазик		10 год
47	Павле Јанакиевски	1984	Професор по историја	м-р по Историски науки	наставник по историја		9 год

Стручни соработници							
1	Иванка Николова	1965	Дипломиран социолог	ВСС	социолог		32 год
2	Јасмина Ѓуроска	1980	Дипломиран педагог	м-р по менаџмент на човечки ресурси	педагог		17 год.
3	Аделина Давидовска	1984	Дипломиран психолог	ВСС	психолог		12 год.
4.	Елена Малческа	1985	Дипломиран социјален работник	м-р по Економски науки во областа на претприемни-штвото	социјален работник		15 год
5	Магдалена Огненоска Јосева	1995	Дипломиран социјален работник	м-р по менаџмент на човечки ресурси	социјален работник		5 год.
6	Искра Илковска	1999	Дипломиран специјален едукатор и рехабилатор	ВСС	дефектолог		3 год.
7	Душица Мангутова	1981	Дипломиран професор по македонски јазик	ВСС	библиотекар		5 год
8	Тони Димов	1965	Дипломиран професор по одделенска настава	м-р по Менаџмент во образованието	библиотекар		41 год

3.2. Податоци за раководните лица

Ред бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образо-вание	Работно место	Ментор / совет-ник	Години на стаж
1	Магдалена Петреска	1981	Професор по одделенска настава	м-р по менаџмент на човечки ресурси	директор		19 год.
2	Тина Симиќ-Ацковска*	1985	Дипломиран дефектолог	м-р по интелектуална попреченост и аутизам	помошник директор (дефектолог)*		16 год.

*Оваа работна позиција ќе ја обавува досегашниот дефектолог како стручен соработник и како помошник директор, а за половина од работното време е вработен друг стручен соработник дефектолог.

3.3. Податоци за воспитувачите

Ред бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образо-вание	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
/	/	/	/	/	/	/	/

3.4. Податоци за вработените административни службеници

Ред бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образо-вание	Работно место	Години на стаж
1	Силвана Давчевска	1969	Дипломиран економист	ВСС	секретар	30 год.
2	Андријана Велковски	1988	дипломиран правник	ВСС	сметководител	7 год.

3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица

Ред бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образо-вание	Работно место	Години на стаж
1	Зоран Величковски	1963	монтер	ССС	хаус-мајстор	41 год.
2	Лила Цветковска	1964	козметички техничар	ССС	домаќин	25 год.
3	Бети Угриноска	1973	ССС	ССС	хигиеничар	19 год.
4	Ленче Величковска	1967	продавач	ССС	хигиеничар	36 год.
5	Сузана Маринковска	1967	технички секретар биротехничар	ССС	хигиеничар	18 год.
6	Вијолета Пајовиќ Јанеска	1986	дипломиран социјален работник	ВСС	хигиеничар	13 год.
7	ФросинаМ.Саздовска	1977	продавач	ССС	хигиеничар	17 год.
8	Слаѓана Ацеска	1978	ССС	ССС	хигиеничар	18 год.
9	Верица Анѓелковска	1971	дипломиран инж. - дрвна индустрија	ВСС	хигиеничар	14 год.
10	Даниела Бошковска	1974	аранжер во трговија	ССС	хигиеничар	12 год.
11	Валентина Цветковска	1964	правен техничар	ССС	хигиеничар	24 год.
12	Звезданка Дамчевска	1965	продавач	ССС	хигиеничар	26 год.
13	Весна Саздова	1970	правен техничар	ССС	хигиеничар	2год.
14	Даниела Арсова	1971	економски техничар	ССС	хигиеничар	6 год.
15	Даниела Ангеловска	1967	културолошки техничар	ССС	хигиеничар	14 год.
16	Златко Стојановски	1978	помошник книгоподвржувач	ССС	чувар	17 год.
17	Сашко Митев	1966	готвач	ССС	чувар	32 год.
18	Жаклина Змејкова	1981	хемиски техничар	ССС	чувар	6 год.
19	Сашо Грковски	1970	основно образование	ОО	чувар	18 год.

3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори

Ред бр.	Име и презиме на образовниот медијатор	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Години на стаж	Временски период за кој е ангажиран образовниот медијатор
/	/	/	/	/	/	/

3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

Кадар	вкупно	Етничка и полова структура на вработените											
		Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Број на вработени	125	19	101	/	/	/	/	/	3	/	/	1	1
Број на наставен кадар	94	13	78	/	/	/	/	/	1	/	/	1	1
Број на воспитувачи	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Број на стручни соработници	8	1	7	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Администра-тивни работници	2	/	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Помошно-технички кадар	19	5	12	/	/	/	/	/	2	/	/	/	/
Директор	1	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Помошник директор	1	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Образовни медијатори (доколку се ангажирани во училиштето)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

Образование	Број на вработени
Последипломски студии-втор циклус	16
Високо образование	92
Виша стручна спрема	/
Средно образование	17
Основно образование	/

3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените

Години	Број на вработени
20-30	5
31-40	35
41-50	44
51-60	36
61 - пензија	5

Одделение	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците											
			Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	6	140	77	63	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II	5	147	68	72	0	0	0	0	3	0	1	2	1	0
III	6	156	80	72	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
I-III	**17**	**443**	**225**	**207**	**0**	**0**	**0**	**0**	**3**	**0**	**1**	**2**	**1**	**4**
IV	7	175	89	86	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
V	7	199	99	97	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0
IV-V	**14**	**374**	**188**	**183**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1**	**0**	**1**	**0**	**1**	**0**
VI	6	181	89	85	0	0	0	1	1	0	0	1	1	3
VII	6	180	97	79	0	1	0	0	0	0	3	0	0	0
VI-VII	**12**	**361**	**186**	**164**	**0**	**1**	**0**	**1**	**1**	**0**	**3**	**1**	**1**	**3**
VIII	6	167	97	68	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0
IX	6	158	87	71	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
VIII- IX	**12**	**326**	**184**	**139**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2**	**0**
VI-IX	**24**	**687**	**380**	**303**	**0**	**1**	**0**	**1**	**2**	**0**	**4**	**1**	**3**	**3**
I-IX	**55**	**1503**	**783**	**693**	**0**	**1**	**0**	**1**	**5**	**0**	**5**	**3**	**5**	**7**

3.10. Податоци за учениците во основното училиште

4. Материјално-финансиско работење на основното училиште

Во однос на материјално-финансиско работење во нашето училиште се почитува и применува законската регулатива. Според Законот за финансирање на единиците на локалната самоуправа, Законот за основно образование и Законот за извршување на Буџетот на Република Северна Македонија, во согласност со утврдените стандарди и нормативи, училиштето преку општината добива средства/блок дотации од Буџетот на Република Северна

Македонија. Тие средства се наменети за реализација на воспитно-образовниот процес. Општината може да ги дополни средствата од сопствени извори, но и училиштето може да обезбеди средства и од други извори кои наменски ќе бидат искористени.

Дополнителни финансиски средства се обезбедуваат со изнајмување на училишен простор, обезбедување спонзорство или донации. Контролата на трошење на тие средства непосредно ја врши трезорот на Народна Банка на Република Северна Македонија, Локалната самоуправа, Училишниот одбор и Директорот.

Се спроведуваат постапки кои се во согласност со законските норми. Училиштето ги информира органите и телата во училиштето за училишниот буџет и трошењето на истиот на редовни состаноци на Училишниот одбор, Наставнички совет и Советот на родители. Одговорните лица преку одлуките што ги носат обезбедуваат економичност, ефикасност и правичност во распределувањето на финансиските средства, а финансиските средства се распределуваат според потребите и приоритетите во училиштето. На почетокот на учебната година се прави анализа на потребите на вработените (материјални средства, обуки и сл.) и потребите за тековно одржување на објектот, па согласно тие потреби и приоритетите се прави распределба на средствата. Буџетските приоритети се поврзани и ги отсликуваат приоритетите и образовните цели на училиштето.

Буџетот се користи за цели што се фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата и учењето, подобрување на постигањата на учениците, како и развојот на училиштето во целина. Се води транспарентна евиденција и контрола на приходите и расходите, со цел ефикасно и домаќинско работење во интерес на учениците и наставниот кадар.

5. Мисија и визија

МИСИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

Нашето училиште да биде лидер и иновативно-модел училиште.

ВИЗИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

Нашето училиште е средина која нуди поддршка на индивидуалниот развој на учениците и професионален развој на наставниците што заедно резултира со ефективен и квалитетен воспитно-образовен процес.

6. "LESSONS LEAMED"- Веќе научено/стекнати искуства

Многу е важно во училиштето да создадеме средина и атмосфера каде што учениците ќе се чувствуваат слободни да го изразат сопственото мислење, да веруваат во себе, во наставникот/наставничката и во своите соученици. Ќе обезбедиме користење на различни методи со кои ќе им пренесеме знаење на учениците, ќе ги вклучиме во донесувањето на правилата на однесување, ќе ги поттикнуваме да соработуваат, да ги почитуваат останатите и да бидат успешни.

Во својата воспитно-образована работа и постигањата на училиштето постојано ќе ги користиме анализите од работењето на сите органи и тела кои функционираат во училиштето, искуствата и поуките од работата во изминатите учебни години. На учениците ќе им обезбедиме средина за учење што нуди најразлични доживувања, со што ќе им помогнеме да се развие социјалното, интелектуалното, физичкото и емоционалното учење, соодветно на нивната возраст и степен на развој.

Ќе работиме да создадеме:

- Средина за учење која ќе се базира на заемна почит и демократски принципи;
- Услови секој ученик да стекне научни, уметнички, етички и практични способности, за да учествува успешно во 21-век;
- Услови за развој и продолжување на досегашната добра практика.

Организирањето на современа интерактивна настава, следење и оценување на учениците, избор на форми и методи на работа и ИКТ содржини и ИКТ- алатки за работа води кон унапредување и надоградување на наставниот процес и осовременување на наставата. Оваа година ќе продолжиме да организираме обуки, работилници за наставниците за зајакнување и унапредување на нивните компетенции.

Посебно ќе организираме интерна обука за идентификување на индивидуалните потреби за стручно усовршување и планирање на личниот професионален развој, изработка на акциони планови за сите облици на професионален развој,обуки од секаков облик поврзани со воспитно-образовниот процес, ќе обезбедиме присуство на семинари (во училиштето и надвор од него), работилници на најразлични теми поттикнати од потребите на наставниците од секојдневното работење со учениците, планирање на задолжителна дисеминација, задолжително изработка на извештаи пропратени со евалвација на секој облик од каде ќе произлегуваат и наредните облици на професионален развој.

Главен акцент оваа година ќе се постави на следење на обуките акредитирани од БРО и МОН, но исто така и нивната имплементација. Исто така ќе биде присутна и размената на професионално искуство преку одржување интерни обуки од Тимовите во училиштето како и интеграција на повеке предмети. Ефектот од овие видови на професионален развој ќе се следи од страна на стручната и раковидната служба на училиштето. Сите тимовите заедно со раководната и стручната служба во училиштето ќе обезбедат низа обуки, консултации, работилници и дисеминации во насока на професионалниот развој.

Во училиштето и понатаму ќе продолжиме со едукација за еколошко образование и интегрирање на што повеќе еко содржини во наставните и воннаставните активности, се со цел создавање на свест за чиста околина, здрав живот и здрави генерации.

Исто така, искуствата ни говорат дека како основни услови за успешно работење и остварување на квалитетна воспитна - образована дејност во училиштето се добра анализа и дијагностика, добро планирање, навременост во реализацијата, обезбедување на соодветни услови и материјали, споделени и детерминирани одговорности, транспарентност и соработка, следење и мониторинг, позитивна клима, документирање и афирмирање на постигањата.

Ќе продолжиме да ја унапредуваме тимската работа во училиштето, бидејќи досега даваше одлични резултати.

7.Подрачја на промени, приоритети и цели

Приоритетно подрачје на промени	1.**Примена на современи наставни стратегии, разновидни форми, методи, техники и алатки за реализација на настава.**

Цел

Идентификација на потребите на наставниците за стекнување знаења и вештини за примена на современи наставни приоди, разновидни форми, методи, техники и алатки за реализација на учење.

Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Ресурси	Тим за следење на реализаци-јата на активнос-тите
1. Формирање на тим 2. Анкетирање на наставници 3. Контактирање со стручно лице	Обучен кадар Поквалитетна настава, подобар успех кај учениците, поголема мотивираност за работа	Директор,помошник директор, Тим за професионален развој на наставниот кадар, наставници	2025-2026	стручни активи, БРО, акретидирани здруженија Прирачник "Упатства за подршка на наставниците за планирање, организација и реализација на наставата "	Директор, помошник директор,наставници стручна служба

Цел

Одржување на едукативни работилници.

Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
1. Изработка на акциски план за реализација на интерни работилници 2. Определување простор и подготовка за едукација 3. Реализација на интерни работилници	Едуциран наставен кадар	Тим за професионален развој, наставници, стручни лица, Тим за унапредување на оценувањето	2025-2026	Хартија, пенкала, компјутер, ЛЦД проектор, печатач Прирачник “Упатства за подршка на наставниците за планирање, организација и реализација на наставата “	Директор, помошник директор, стручна служба
Цел **Одржување обуки**					

1. Барање акредитирано здружение за обука 2. Подготовка за обука (соопштение, агенда, електронски материјали) 3. Реализација на обуката	Едуциран наставен кадар.	Обучувач (надворешно лице), наставници, стручна служба	2025-2026	Хартија, пенкала, компјутер, ЛЦД проектор, печатач Прирачник “Упатства за подршка на наставниците за планирање, организација и реализација на наставата “	Директор, помошник директор, наставници, стручни соработници, провајдери на обуки, стручни активи
Цел **Следење на примената на стекнатите знаења и вештини**					
1. Примена на стекнатите знаења и вештини 2. Размена на искуства 3. Увид од стручна служба и директор.	Практична примена на стекнати знаења.	Директор,помошник директор, тим, стручна служба, наставници	2025-2026	Хартија, пенкала, компјутер,печатач Анализа на добиени резултати добиени од изработка на тестови,наставни листови,писмени работи и усни одговори	Директор, помошник директор, стручна служба

Приоритетно подрачје на промени	**2.Обука на наставниците за инклузивност и изработка на ИОП;**

Цел

Идентификација на потребите на наставниците

Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
1. Изработка на регистар за ученици со ПОП 2. Анкетирање на наставници кои имаат потреба за едуцирање	Идентификувани наставници и идентификувани ученици со ПОП Подобрен успех на учениците со ПОП и квалитен обучен наставен кадар за изработка на ИОП и работа со деца со ПОП	Дефектолог Училишен тим за следење и унапредување на оценувањето, стручна служба, наставници	2025-2026	Хартија, пенкала, компјутер, печатач фотокопир пример: Концепција за основно образование, прирачник за оценување на ученици со ПОП,анкетен лист,анализа на податоци. Прирачник “Водич за работа на училишниот инклузивен тим “	Директор, помошник директор, наставници, стручна служба

Цели

Одржување на едукативни работилници за инклузивност и изработка на ИОП за нововработениот наставен кадар.

Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
1. Изработка на акциски план за реализација на интерни работилници; 2. Стручна подгоровка за едукација; 3. Определување на простор и соопштение; 4. Реализација на работилници	Едуциран наставен кадар за изработка на ИОП.	Специјален едукатор и рехабилитатор, Училишен инклузивен тим, психолог	2025-2026	Хартија, пенкала, компјутер, ЛЦД, проектор, печатач Концепција за основно образование, прирачник за оценување на ученици со ПОП,анкетен лист,анализа на податоци. Прирачник “Водич за работа на училишниот инклузивен тим “	Директор, помошник директор, стручна служба
Цел Следење на примената на стекнатите знаења и вештини.					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите

1. Примена на стекнатите знаења во наставатаи воннаставните активности; 2. Размена на искуства; 3. Увид од стручна служба и директор	Практична примена на стекнати знаења.	Училишен тим за следење и унапредување на оценувањето, стручна служба, наставници	2025-2026	Хартија, пенкала, компјутер, печатач дидктички матријали. Концепција за основно образование, прирачник за оценување на ученици со ПОП,анкетен лист,анализа на податоци. Прирачник “Водич за работа на училишниот инклузивен тим “ “Упатство за изработка и реализација на модифицирана наставна програма за ученици со комплексни потреби во основното образование”	Директор, помошник директор, стручна служба

Приоритетно подрачје на промени	Обновување на училишниот инвентар (клупи и столови)

Цел

Утврдување на моменталната состојба на училиштето.

Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
Анализа на состојбата на училишниот инвентар	Подобрена состојба на училишниот инвентар,подобрени услови за работа,пријатна атмосфера за изведување на наставата.	Директор, помошник директор,претставници од покална самоуправа, домаќин, хаусмајстор, Компании кои дониираат средства за набавка на училишен инвентар и родители	2025-2026	Хартија, пенкала, компјутер. Извештај во увид во моменталната состојба на училишниот инвентар во училниците	Директор, помошник директор, хаусмајстор , комисија

Цел

Избор на фирма за обновување на училишниот инвентар.

Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
1. Формирање на тим за прибирање понуди 2. Воспоставување контакт со стручно лице	Избрана фирма за обновување на училишниот инвентар	Директор,помошник директор, комисија, секретар, фирми, Сектор за финансирање и буџет, стручни лица од МОН и НВО, родители	2025-2026	Хартија, пенкала, компјутер, печатач, фотокопир, листа на фирми понудувачи за опрема, најповолен избран понудувач, фактури за набавена опрема	Директор, помошник директор, секретар, сметководител

Цели

Обезбедување финансиски средства.

Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
1. Соработка и поддршка од фирми и компании 2. Соработка со родители	Обезбедени финансиски средства	Директор, помошник директор, комисија, секретар, фирми, Сектор за финансирање и буџет, стручни лица од МОН и НВО, родители	2025-2026	Хартија, пенкала, компјутер, печатач, фотокопир листа на фирми понудувачи за опрема, најповолен избран понудувач, фактури за набавена опрема	Директор, помошник директор, секретар, сметководител
Цели Редовно и правилно одржување на училишниот инвентар.					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите

1. Определување на одговорни лица за редовно одржување и контрола на училишниот инвентар 2. Редовна контрола на исправноста на опремата	Правилно користење и чување на училишниот инвентар	Сите вработени во училиштето и учениците	2025-2026	Клупи,маси, столчиња, табли, катедри, плакари, увид во извештајот на одговорните лица за редовно одржување и контрола на училишниот инвентар. Увид во цените на инвентарот со цел за надомест на евентуално оштетениот.	Директор, помошник директор и одговорни лица за редовно одржување и контрола на училишниот инвентар

7.1. План за евалуација на акциските планови

Задача	Критериум за успех	Инструменти	Индикатор за успешност	Одговорен за следење	Повратна информација
Примена на современи наставни стратегии, разновидни форми, методи, техники и алатки за реализација на настава.	Обучен кадар, поквалитетна настава, подобар успех кај учениците, поголема мотивираност за работа	Спроведување на современи стратегии, форми и методи	Поголема мотивација на учениците за постигање на солидни знаења.	Директор, помошник директор, стручни соработници, тим за оценување	-Записници од реализирани активности -Извештаи од работата на тимот за оценување
Обука на наставниците за инклузивност и изработка на ИОП за нововработениот наставен кадар.	Подобрување на постигањата. Подобра соработка меѓу наставниците, родителите и учениците.	Инструменти за следење на напредокот на учениците	Постигнати повисоки резултати. Зголемена мотивација кај учениците.	Директор, помошник директор, стручни соработници.	-Записници од реализирани активности. -Извештаи од работата на тимот за оценување и УИТ.
Обновување на училишниот инвентар (клупи и столови).	Подобрување на условите и квалитетот на наставата.	Договори за набавка Изготвени пресметки за изведба на активности.	Подобрување на материјалните и техничките услови за работа.	Директор, помошник директор, стручни соработници Наставници.	Договор за соработка и обезбедување на средства за изведба на активноста, извештај за реализирање на активноста.

8. Програми и организација на работата во основното училиште

8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште

Неработни денови во 2025 година

За сите граѓани на РМ

- 8 Септември (понеделник), Ден на независноста,
- 11 Октомври (сабота), Ден на народното востание,
- 23 Октомври (четврток), Ден на Македонската револуционерна борба
- 8 декември (понеделник), "Св. Климент Охридски".

За граѓаните од католичка вероисповед

- 01 ноември (сабота), Празникот на сите светци,
- 25 декември (четврток), првиот ден на Божиќ.

За граѓаните припадници на албанската заедница во РМ

- 22 ноември (сабота), Ден на Албанската азбука

Неработни денови во 2026 година

За сите граѓани на РСМ

- 01 јануари, Нова Година (четврток)
- 07 јануари Божик (среда)
- 19 јануари, Богојавление (понеделник)
- Рамазан Бајрам, првиот ден на Рамазан Бајрам 21.3.2026 (сабота)
- Велигден, вториот ден на Велигден (петок 10.04.и понеделник 13.4)
- 01 Мај, Ден на Трудот (петок)
- 25 мај (понеделник), „Св. Кирил и Методиј" Ден на сесловенските просветители
- 03 Август (понеделник), Ден на Републиката

За граѓаните од православна вероисповед

- 06 јануари Бадник, ден пред Божиќ (вторник)
- 28 август, Успение на Пресвета Богородица - Голема Богородица (петок)
- Работни - ненаставни денови со посебна програма
- 1 ноември- патронен празник

Работните денови кога се изведуваат ученички екскурзии, Патрониот празник (1 ноември) се наставни денови кога се изведуваат посебни програми. Одбележувањето на значајните датуми ќе се реализира со читање реферати и соопштенија, уредување на училишниот хол, организирање на прослави, приредби, хепенинзи, базари, настани од хуманитарен карактер, собирни акции, еколошки активности во училиштето и локалната средина.

Еколошки календар

16 септември	Светски ден за заштита на озонската обвивка
22 септември	Меѓународен ден без автомобили
08 октомври	Меѓународен ден за намалување на уништувањето на природата
15 октомври	Меѓународен ден на пешаците
16 октомври	Меѓународен ден на храната
5 март	Светски ден за заштеда на енергија
22 март	Светски ден за заштеда на водите
7 април	Светски ден на здравјето
22 април	Светски ден на планетата
15 мај	Светски ден за заштита на климата
31 мај	Светски ден против пушењето
5 јуни	Светски ден за заштита на животната средина
Ден на акција на еко-училиштата- се реализира два пати во текот на една учебна година	

8.2 Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите

Предмет	Име и презиме	Одделение	изборен предмет	неделен фонд на часови
Македонски јазик	Валентина Петрова	IX 4,5 VI6		12+1
	Маја Стојановска	VIII1,2,3,4,5		20+1
	Костадинка Поповска	VII1,2,3,4,5		20+1
	Весна Ангелевска	VI1,2,3,4,5		20+1
	Благица Ангеловска	IX1,2,3,6 VII6		20+1
	Душица Мангутова	VIII6		4
Математика	Даниела Давковска	VII1,2,3,4		20+1
	Моника Петревска	VII5,6 VIII5,6 VI1		22
	Радмила Гиговска	IX1,3,4,5,6		20+1
	Вангелица Поповска	VI2,3,4,5,6		20+1
	Лолита Трајковска	VIII1,2,3,4 IX2		20+1
Англиски јазик	Вики Станковска	VIII1-6 V 7		21
	Мирослава П. Аневска	VII1-6 V 3		21
	Оливера Доновски	VI1-6 II 5		20
	Марина Блажевска	IX1-6 V 6		21
	Маја Тенев	IV1-7 III3-6		22
	Емица Здравев	II1-4 V1,2,4,5		20
	Ивана Ничевска	I1-6 III1,2		22
Француски јазик	Слаѓана Крстевска	VI2,5,6 VII1-3 VIII2,3,6 IX2,3,6		24+1
Германски јазик	Анета Талеска	VI1,3,4 VII4,5,6 VIII1,4,5 IX1,4,5		24+1
Ликовно образование	Фросина Поп- Ѓорѓиева	VI1,2,3,4,5,6 VII 1,2,3,4,5,6 VIII 1,2,3,4,5,6		24+1

		IX ^{1,2,3,4,5,6}		
Музичко образование	Димитар Кратовалиев	**VII** ^{1,2,3,4,5,6} **IX** ^{1,2,3,4,5,6} Хор 3 часа	IX-5 Танци и народни ора IX-6 Танци и народни ора VIII-2,3,- Пеење и танцување- прво полугодие VIII-5,6 - второ полугодие	15+8=23
	Ѓорѓе Ќириќ	**VI** ^{1,2,3,4,5,6} **VIII** ^{1,2,3,4,5,6} Оркестар 3 часа	VI-1Танци и народни ора VI-2Танци и народни ора IV-6 Танци и народни ора VIII-1 Пеење и танцување- прво полугодие VIII-4 -второ полугодие	15+8=23
Природни науки и биологија	Весна Јорданова	**VIII**$^{2-6}$**, IX**^{1,2,3,5,6}		20
	Мартина Неделковска	**V**$^{1-6}$**,VI** три паралелки **VIII**^{1}**,**		20
	Донка Митева	**VII**$^{1-6}$**, VI** три паралелки **IX**^{4}**,**		20+1
Техничкообразование	Златика Ј. Даскалов	**V**$^{1-6}$ **VI**^{1,2,3}	техничко цртање IX-1	20+1
Информатика	Андреј Стефановски	**VI**^{4,5,6} **VII**$^{1-6}$	VIII$^{-3,4}$ проекти од информатика	18+4=22
Географија	Марина Кујунџиева	**VII**^{1,2,3} **VIII**^{1,2} **VI**^{5,6}	IX-^{3} IX-^{4} Нашата татковина	17+4=21
	Ане Аврамовска	**IX**$^{-1,2,3,4,5,6}$ **VIII**$^{-5,6}$	Справување со природни катастрофи VII-4,5,6, прво полугодие VII-1,2,3 второ полугодие	16+6 =22
	Бојан Стојковски	**VIII** $^{-,3,4}$ **VI** $^{-1,2,3,4}$ **VII** $^{-4,5,6}$		21

Историја	Павле Јанакиевски	**VII**$^{-1,2,3,4,5,6,}$ **IX**$^{-1,2,3,4,5,6}$		
	Мимоза Илиевска	**VIII**$^{-1,2,3,4,5,6,}$ **VI**$^{-1,2,3,4,5,6}$		
Граѓанско образование	Христијан Билински	**VII**$^{-1,2,3,4,5,6}$	Религиите во светот **VI**$^{-1,2,3}$ прво полугодиие **VI** ^{4,5,6} второ полугодие	6+6=12
Емоционална писменост	Катерина Митковска		Емоционална писменост VI- ^{4,5,6},прво полугодие VI - $^{1.2.3}$.второ поллугодие	6
Граѓанско образование	Валентина Јањиќ	**VIII**$^{-1,2,3,4,5,6}$ **IX**$^{-1,2,3,4,5,6}$		12
Физика	Жаклина Колевска	**VIII**$^{1-6}$**, IX**$^{1-6}$		24+1
Хемија	Жаклина Трајковска	**VIII**$^{1-6}$**, IX**$^{1-6}$		24
Иновации	Бојан Петковски	**IX** ^{1,2,3,4,5,6,}		6
Физичко и здравствено образование	Петар Ацески	**VI**^{1,2,3,} **VIII**$^{-1,2,3,4,}$		21
	Марјан Куцулоски	**IX**$^{-1,2,3,4,5,6}$ **VI**$^{-5}$		21
	Марио Петрушевски	**VII-**^{1,2,,4,5,6}**,** **VIII-**^{5}	изборен	21
	Сандра Ноневска	**II-**^{1,2,3,4,5} , **III**$^{-1,2}$		21
	Ивана Ракиќ	**III**$^{-3,4,5,6}$, **IV**$^{-6,7}$,**VI-**^{4,}		21
	Далибор Савевски	**V**$^{--1,2,3,4,5,6,7}$		21
	Кристијан Шумковски	**IV**$^{-1,2,3,4,5}$ **VI-**^{6}	изборен	21
	Бошко Кентер	**I** $^{-,1,2,3,4,5,6}$ **VII-**$^{-3}$		21

8.3 Работа во смени

Училиштето работи во две смени:

- Прва смена 07:30-12:50
- Втора смена 13:15-18:35

8.4 Јазик /јазици на кој/и се изведува наставата

	Македонски јазик	Албански јазик	Турски јазик	Српски јазик	Босански јазик
Број на паралелки	55	/	/	/	/
Број на ученици	1509	/	/	/	/
Број на наставници	94	/	/	/	/

8.5 Проширена програма

Проширената програма во основните училишта во Република Северна Македонија, особено за учениците од прво до трето одделение, е важен сегмент од воспитно-образовниот процес.

Согласно Законот за основно образование чл.40 (Службен весник на РСМ, бр. 161 од 5.8.2019 година), училиштето организира и реализира проширена програма. Истата се реализира преку посебна програма со која се планира организирано прифаќање и згрижување на учениците еден час пред и еден час по завршување на редовната настава од продолжен престој, која може значително да придонесе за развојот на учениците, нудејќи им дополнителна поддршка, нови вештини и креативни искуства надвор од традиционалната наставна програма. Дополнителна и додатна настава, како и воннаставни активности и вонучилишни активности, односно организирање на секции, клубови, екскурзии, натпревари, други активности кои училиштето ги реализира надвор од наставната програма, како и активности на ученичката организација.

Проширената програма во основните училишта во Република Северна Македонија, е важен сегмент од воспитно-образовниот процес. Таа е предвидена со Законот за основно образование и е дел од годишните програми за работа на училиштата. Оваа програма главно се однесува на организирано прифаќање и заштита на учениците еден час пред започнувањето на часовите за редовна настава и еден час по завршувањето на редовната настава, честопати и продолжен престој во една група.

Цели на проширената програма

Основните цели на проширената програма за учениците се:

-Безбедност и надзор: Обезбедување безбедна и структурирана средина за учениците надвор од редовните наставни часови, особено за оние чии родители работат со подолго работно време.

-Академска поддршка: Нудење можности за помош при домашни задачи, дополнително вежбање и зајакнување на академските вештини.

-Развој на социјални и емоционални вештини: Поттикнување на интеракцијата помеѓу учениците преку заеднички активности, со што се развиваат комуникациски вештини, соработка и емпатија.

-Развивање на интереси и таленти: Овозможување на учениците да се вклучат во различни воннаставни активности кои ги истражуваат нивните интереси и таленти (спорт, уметност, музика, наука, технологија).

-Намалување на стресот и зголемување на благосостојбата: Обезбедување баланс помеѓу учењето и рекреацијата, што придонесува за ментална и физичка благосостојба на децата.

-Поддршка за родителите: Олеснување на обврските на родителите преку организирана грижа за децата пред и по училиште.

Училиштето организира за учениците од прво, второ, трето одделение продолжен престој за ученици од иста паралелка. Наставници во продолжен престој се:

Одделение	Наставник
I-1	Весна Мирчевска Тања Јосимовска
I-2	Наташа Трајчева Петранка Крстева
I-3	Душанка Панкова Марија Митева
I-4	Теодора Шалевска Елена Гашевска
I-5	Игор Боризовски Кристина Башовска
II-1	Билјана Колевска Шеќеринка Спасова
II-2	Мирјана Смилевска Пепи Христова
II-3	Марина Стојчевска Ана Додевска
II-4	Славица Стојановска Адела Бикиќ Јанковска
II-5	Снежана Петревска Зорица Божинов
III-1	Јасмина Мигуловска Лидија Божиновска
III-2	Весна Стрезоска Анета Димовска
III-3	Данче Димовска Емилија Христова
III-4	Екатерина Геговска Светлана Јосифоска
III-5	Лилјана Вурмеска Жанета Митровска

Дневен престој	/
Вк.	**30 наставници**

Активности во рамките на проширената програма

Проширената програма е флексибилна и училиштата ја прилагодуваат на своите услови и потребите на учениците и родителите. Проширената програма за учениците од прво до петто одделение во основните училишта во РСМ претставува значајна можност за холистички развој на децата, нудејќи им не само академска поддршка туку и простор за игра, креативност и социјализација во безбедна и поттикнувачка средина.

Типични активности вклучуваат:

Оперативна проширена програма за
за прифаќање на учениците од I до III одделение еден час пред наставата и еден час по наставата

Септември			
Цели	**Активности еден час пред наставата**	**Цели**	**Активности еден час по наставата**
Раздвижување и правилен развој на телото	Утринска гимнастика	Зајакнување на здравјето преку елементарни движења и правила	Подвижни игри во дворот по слободен избор
Збогатување на детските интереси, развивање иницијатива и самостојност	Слободни активности по катчиња	Запознавање со непосредната околина околина	Прошетки во дворот и блиската околина
Развивање интереси емоционално восприемање на музиката	Слушање музика	Социјализација, развивање на другарски односи	Игри со играчките
Создавање работни и културно-хигиенски навики	Работни активности во училницата (полевање цвеќиња,уредување катчиња ...)	Запознавање со традиционалните игри од различни региони	Бабини игри:Мижи-баба
Развивање на медиумска култура	Гледање ТВ-емисии	Развивање на основните движења и мускулатурата	Игри со топка

Развивање на фантазијата и смисла за колористичко ликовно изразување	Цртање и сликање по слободен избор	Работни активности во природната околина (собирање суви лисја, шишарки...)	Работни активности во природната околина (собирање суви лисја, шишарки...)
Култивирање на граматичкиот и изразен говор	Слушање приказни	Развивање хигиенски навики при употреба на материјалите за моделирање	Моделирање по слободен избор
Развивање интереси љубов кон овој вид активности	Работа со природни материјали	Будење интерес за користење на списанијата и создавање културен однос кон нив	Разгледување сликовници и детски списанија
Оспособување за работа со компјутер	Работа со компјутер-игри	Проширување на знаењата за карактеристиките на есента	Есенска прошетка
Да се насочуваат кон богатството на боите и формите во визуелната стварност	Боење во боенките	Социјализација, развивање на другарски односи	Игра:Нека лета,нека лета
Октомври			
Раздвижување и правилен развој на телото	Утринска гимнастика	Зајакнување на здравјето преку елементарни движења и правила	Подвижни игри во дворот:Волк и јагне
Создавање љубов кон музиката	Пеење песни	Запознавање со традиционалните игри од различни региони	Бабини игри:Јанино,Јанино
Да се усовршуваат умеењата за	Моделирање на одредена тема	Развивање на еколошката свест и	Работни активности во дворот(собирање отпаден материјал:шишиња, хартија...)

моделирање разни форми		културно-хигиенските навики	
Проширување и продлабочување на поимите за предметите и појавите во природната и општествената средина	Дидактички игри:Погоди што има во торбичето	Развивање на основните движења и мускулатурата	Игри со топка
Култивирање на граматичкиот и изразен говор	Слушање аудио приказни	Запознавање со непосредната околина околина	Прошетки во дворот и блиската околина
Оспособување за работа со компјутер	Работа со компјутер	Естетко уредување на училниците	Работни активности во училницата (уредување на паноата)
Развивање на способноста за решавање проблеми	Истражувачки активности	Поттикнување на интеракција и соработка меѓу децата	Слободни игри со играчките
Будење интерес за користење на списанијата исоздавање културен однос кон нив	Разгледување сликовници и детски списанија	Развивање на основните движења	Слободно трчање Трчање преку мали препреки
Ликовно творење и изразување	Ликовна творба на тема:Есен	Јакнење на детското здравје	Игри на воздух:Брканица
Ноември			
Раздвижување и правилен развој на телото	Утринска гимнастика	Запознавање со традиционалните игри од различни региони	Бабини игри:Прстенче
Развивање смисла за обликување на предмети и умеење за комбинирање и	Обликување со разни материјали	Почитување на правила на игра	Подвижни игри во дворот:Иде мачка покрај тебе

составување на материјалите			
Развивање интереси емоционално восприемање на музиката	Слушање музика од детски фестивали	Развивање на основните движења	Поединечно и групно трчање
Будење интерес за користење на списанијата и создавање културен однос кон нив	Разгледување сликовници и детски списанија	Запознавање со непосредната околина околина	Прошетки во дворот и блиската околина
Проширување и продлабочување на поимите за предметите и појавите во природната и општествената средина	Дидактички игри:Правење дожд	Збогатување на детските интереси, развивање иницијатива и самостојност	Слободни активности по катчиња
Оспособување за работа со компјутер	На компјутери соТулкид	Формирање на естетски критериуми за уредување на училницата	Работни активности во училницата
Развивање на поврзан говор	Раскажување интересна случка	Поттикнување кон самостојно изразување и користење на материјалите за ликовно изразување	Цртање и сликање по слободен избор
Создавање љубов кон музиката	Пеење песни	Поттикнување на соработка и помагање	Игри со играчките
Да се насочуваат кон богатството на боите и формите во визуелната стварност	Боење во боенките	Почитување на правила на игра	Игра:Штркот бара боја
Декември			

Раздвижување и правилен развој на телото	Утринска гимнастика	Поттикнување на соработка и интеракција меѓу децата	
Збогатување на детските интереси, развивање иницијатива и самостојност	Во моето омилено катче	Почитување на правила на игра	Игра:Погоди по гласот кој е
Оспособување за работа со компјутер	Работа со компјутер	Запознавање со традиционалните игри од различни региони	Бабини игри:Завор (игри со снежни топки)
Збогатување на речникот	Читање книги по избор	Почитување на правила на игра	Игра:Расипан телефон
Развивање смисла за обликување	Изработка на украси за Новогодишната елка	Да се негува смислата за убавото	Ја украсувам елката
Ликовно творење и изразување	Изработка Новогодишна честитка	Почитување на правила на игра	Игра:Брза географија
Создавање весело расположение кај децата	Подготовка за Новогодишна приредба	Формирање на естетски критериуми за уредување на училницата	Ја украсувам училницата
Создавање љубов кон музиката	Пеење песни	Поттикнување на интеракција и соработка меѓу децата	Мојата омилен аигра
Култивирање на граматичкиот и изразен говор	Слушање аудио приказни	Јакнење на детското здравје	Игри на чист воздух
Развивање способност за пишување творби	Пишување творби на тема : Зима	Збогатување на детските интереси	Игри на компјутер
Јануари			
Раздвижување и правилен развој на телото	Утринска гимнастика	Поттикнување на соработка и помагање	Игри со играчките

Развивање на поврзан говор	Мојот зимски распуст	Запознавање со традиционалните игри од различни региони	Бабини игри:Чавкини усти,Бабини прсти
Ликовно творење и изразување	Цртање и сликање на тема:Зима	Развивање на другарски односи	Игри во училишниот двор
Збогатување на детските интереси	Игри на компјутер	Почитување на правила на игра	Игра:Прстенче
Февруари			
Раздвижување и правилен развој на телото	Утринска гимнастика	Поттикнување на интеракција и соработка меѓу децата	Игри по слободен избор
Развивање интерес и емоционално восприемање на музиката.	Слушање музика од детски фестивали	Запознавање со традиционалните игри од различни региони	Бабини игри:Кибритче
Да се усовршуваат умеењата за моделирање разни форми.	Моделирање на одредена тема	Запознавање со непосредната околина	Прошетки во дворот и блиската околина
Оспособување за работа со компјутер	На компјутери соТулкид	Будење интерес за користење на списанијата исоздавање културен однос кон нив	Разгледување детски списанија
Развивање на медиумска култура	Гледање ТВ-емисии	Почитување на правила на игра	Игра:Штркот бара боја
Ликовно творење и изразување	Илустрација:Кокиче	Збогатување на детските интереси, развивање иницијатива и самостојност	Во моето омилено катче

Создавање весело расположение кај децата	Подготовка за приредба по повод 8 март	Почитување на правила на игра	Игра:Домино
Март			
Раздвижување и правилен развој на телото	Утринска гимнастика	Развивање на другарски односи	Игри во училишниот двор
Ликовно творење и изразување.	Честитка за мама	Формирање естетски критериуми за уредување на училницата	Уредување на училницата
Будење интерес за користење на списанијата	Низ страниците на Другарче	Запознавање со традиционалните игри од различни региони	Бабини игри:Дама
Оспособување заработа со компјутер	Програма:Тулкид	Оспособување заработа со компјутер	Игра:Погоди кој сум
Создавање работнии културно-хигиенски навики	Работни активности во училницата (полевање цвеќиња,уредување катчиња ...)	Развивање на еколошката свест	Работни активности во дворот(засадување цвеќиња...)
Создавање радосно расположение кај децата	Пантомима	Поттикнување на соработка и комуникација	Игри со играчките
Развивање умеење за превиткување од хартија	Оригами	Јакнење на детското здравје	Игри на чист воздух
Создавање љубов кон музиката	Пеење песни	Почитување на правила на игра	Игра:Мечката и пчелите
Април			
Раздвижување и правиле нразвој на телото	Утринска гимнастика	Поттикнување на интеракција и соработка меѓу децата	Игри по слободен избор

Зацврстување на знаењата за елементи на улица	На раскрсница	Запознавање со традиционалните игри од различни региони	Бабини игри:Пет камења
Развивање на говорните способности	Јазична игра:Продолжи понатаму	Развивање на основните движења и мускулатурата	Игри со топка
Зацврстување на знаењата за семафорот	Семафор	Развивање на основните движења	Игра:Воз
Развивање на творечки способностии логичко мислење	Создаваме со логички плочки(сообраќајни средства)	Запознавање со непосредната околина	Прошетки во дворот и блиската околина
Развивање на говорните способности	Гатанки	Развивање на основните движења и мускулатурата	Игра:Да бие,да бие
Оспособување за работа со компјутер	На компјутери соТулкид	Поттикнување кон самостојно изразување и користење на материјалите за ликовно изразување	Цртање и сликање по слободен избор
Развивање интереси емоционално восприемање на музиката	Слушање музика	Формирање на естетски критериуми за уредување на училницата	Работни активности во училницата
Ликовно творење и изразување	Го шарам Велигденското јајце	Запознавање со традиционалните игри од различни региони	Бабини игри:Џамија
Мај			
Раздвижување и правилен развој на телото	Утринска гимнастика	Поттикнување на интеракција и соработка меѓу децата	Игри по слободен избор

Развивање на медиумска култура	Гледање ТВ-емисии	Запознавање со непосредната околина	Прошетки во дворот и блиската околина
Проширување и продлабочување на поимите за предметите и појавите во природната и општествената средина	Дидактички математички игри	Поттикнување на интеракција и соработка меѓу децата	Мојата омилена игра
Ликовно творење и изразување	Цртање и сликање на тема:Пролет	Развивање на основните движења и мускулатурата	Игри со јаже
Развивање интереси емоционално восприемање на музиката	Слушање музика од детски фестивали	Зајакнување на здравјето	Пролетна прошетка
Оспособување за работа со компјутер	На компјутери соТулкид	Развивање на основните движења и мускулатурата	Игри со топка
Ликовно творење и изразување	Пролетни цвеќиња	Запознавање со традиционалните игри од различни региони	Бабини игри:Челик
Јуни			
Раздвижување и правилен развој на телото	Утринска гимнастика	Развивање на другарски односи	Игри во училишниотдвор
Збогатување на детските интереси, развивање иницијатива и самостојност	Во моето омиленокатче	Поттикнување на интеракција и соработка меѓу децата	Игри по слободен избор
Развивање на поврзан говор	Мојот летен одмор	Запознавање со традиционалните игри од различни региони	Бабини игри:Плочка

8.6 Комбинирани паралелки

Во училиштето нема комбинирани паралелки.

8.7 Странски јазици што се изучуваат во основното училиште

Странски јазик	**Број на паралелки**	**Број на ученици**
Англиски јазик	55	1503
Германски јазик	12	349
Француски јазик	12	337

8.8 Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение

Тандем наставници за реализација на наставата по физичко и здравствено образование	
Наставник по физичко издравствено образование	Одделенски наставници
Далибор Савески	Емилија Сарафилоска V1, Гордана Камческа Ѓореска V2, Сања Стојановска Дамјановиќ V3, Александра Пејковска V4, Марина Нанева V5, Тамара Тодоровска V6, Стефанија Додевска V7,
Сандра Ноневска	Шеќеринка Спасова, Билјана Колевска II-1, Мирјана Смилевска, Пепи-Спировска Христова II-2, Ана Додевска, Марина Стојчевска II-3, Славица Стојановска, Адела Бикиќ Јанковска II-4, Зорица Божинов, Снежана Петревска II-5, Јасмина Мигуловска, Лидија Божиновска III-1, Весна Стрезоска, Анета Димовска III-2
Ивана Ракиќ	Данче Димовска, Емилија Христова III-3, Екатерина Геговска, Светлана Јосифоска III-4, Жанета Митровска, Лилјана Вурмеска III-5, Лидија Шкуртевска III-6, Јана Крстева IV-6 , Билјана Спасова IV-7
Кристијан Шумковски	Билјана Кузевска IV-1, Христина Божиновска IV-2, Роберта Јорданова IV-3, Дарко Димковски IV-4,

	Наташа Јакимовска IV -5
Бошко Кентер	Весна Мирчевска, Тања Јосимовска I-1, Наташа Трајчева, Петранка Крстева I-2, Душанка Панкова, Марија Митева I-3, Теодора Шалевска, Елена Гашевска I-4, Игор Боризовски, Кристина Башовска I-5, Јадранка Дракуловска, Грозданка Крствеска I-6.

8.9 Изборна настава

Преку изборната настава на учениците им се дава можност да ги прошират и продлабочат знаењата и да ги развиваат своите индивидуални способности по одделни наставни предмети. Овој вид на настава е задолжителен, а учениците го следат согласно наставниот план и според тоа како ќе се изјаснат во претходно спроведена анкета. Подготовката за избор на изборен предмет се одвива во повеќе етапи односно:

- Прибирање на податоци за понудени изборни предмети од наставните планови и програми за деветгодишно основно образование(април)
- Подготвување на анкетни листови за ученици и родители (април)
- Информирање на родителите и учениците за понудените изборни предмети (мај)
- Спроведување на онлајн анкета кај родителите и учениците и учениците за определба на изборен предмет(мај)
- Обработка на податоците од спроведената анкета(мај)
- Презентирање на обработените податоци на наставничкиот совет (јуни)
- Информирање на учениците и родителите за застапените изборни предмети(јуни)

На крајот на учебната 2024/2025 година се спроведоа анкети кај учениците за избор на изборните предмети кои ќе ги изучуваат во учебната 2025/2026 год.

Од спроведените анкети и од добиените резултати во учебната 2025/2026 година ќе се изучуваат следните изборни предмети:

- ❖ Истражување на родниот крај во седмо одделение
- ❖ Техничко образование во седмо одделение
- ❖ Програмирање во осмо одделение

- Танци и народни ора во осмо одделение деветто одделение
- Нашата татковина во седмо и деветто одделение
- Проекти од музичка уметност
- Учење народни музички инструменти преку игра
- Извидништво
- Разрешување на конфликти
- Морал и етички вредности
- Изборен спорт

За учениците од вториот период како предлог за слободни изборни предмети им беа понудени преку анкета следниве предмети:

1 категорија. **Проширување и продлабочување на знаењата**
1 Заштита на животната средина
2 Еколошко образование
3 Литературно-рецитаторско изразување
2 категорија **Поддршка на интереси на учениците кои не се дел од наставните предмети**
4. Театарски работилници
5. Градинарство/хортикултура
6. Моделарство,креативни идеи,направи сам
3 категорија **Поддршка на личниот и социјалниот развој на учениците**
1. Образование за животни вештини
2 .Мулти-културн иработилници
3. Култура на однесување
4 категорија **Предмети од спортско-рекреативен карактер**
1. Ракомет
2. Фудбал
3 Велопедизам

Наставник	**Предмет**	**Одделение**					
Одделенските наставници	Цртање сликање и вајарство	IV-1,2,3,4,5,6,7 прво полугодие					
Одделенските наставници	Градинарство хортикултура	IV-1,2,3,4,5,6,7 второ полугодие					
Одделенските наставници	Моделарство		V-1,2,3,4,5,6 прво полугодие				
Одделенските наставници	Мултикулт-рни работилници		V-1,2,3,4,5,6 второ полугодие				
Катерина Митковска	Морал и етика				VII- 4,5,6 прво полугодие VII-1,2,3второ полугодие		
Кристијан Билински	Разрешување на конфликти			VI-1,2,3 прво полугодие VI4,5,6второ полугодие			

Златика Јолеска Даскалов	Техничко образование						
Ане Аврамовска	Биогеогра-фија					VIII-4,5,6 второ полугодие VIII-1,2,3 прво полугодие	
Кристијан Шумковски	Изборен спорт						IX-5,6 изборен спорт
Марина Кујунџиева	Истражување на родниот крај				VII-1,2,3 прво полугодие VII-4,5,6второ полугодие		
Андреј Стефановски	Програмир-ање						
Димитар Кратовалиев	Проекти од музичка култура						IX-1,2,3 цела година
Ѓорѓе Ќириќ	Учење на народни инструменти низ игра			VI-1,2,3 второ полугодие VI 4,5,6 прво полугодие			
Бојан Стојковски	Извидништво					VIII-4,5,6 прво полугодие VIII-1,2,3 второ полугодие	

Бојан Стојковски	Изтражување на родниот крај					VIII-[1,2,3] прво полугодие VIII-[4,5,6] второ полугодие	
Марио Петрушевски	Изборен спорт						IX-[1] изборен спорт

Прилог анкета за изборен предмет:

Име и презиме на ученикот_____одд. _____

Почитуван ученику!

Со овој анкетен лист имаш можност да избереш еден изборен предмет кој ќе го изучуваш во IV одд. во текот на учебната 2025/2026

1категорија Проширување и продлабочување на знаењата

1. Заштита на животната средина
2. Религиите во светот
3. Литературно -рецитаторско изразување
4. Филозофија за деца IV одделение
5. Етика во религиите

2 категорија Поддршка на интереси на учениците кои не се дел од наставните предмети

1. Театарски работилници
2. Градинарство/хортикултура
3. Моделарство
4. Шах
5. Фотографија
6. Роотика и програмирање

3 категорија Поддршка на личниот и социјалниот развој на учениците

1. Образование за животни вештини
2. Мулти-културн иработилници
3. Бон-тон убаво однесување

4. Имам права
5. Грдаење на интерперсонални односи

4 категорија Предмети од спортско-рекреативен карактер

1. Ракомет
2. Фудбал
3. Велопедизам
4. Кошарка
5. Одбојка
6. Пинг понг

Почитуван ученику!

Со овој анкетен лист имаш можност да избереш еден изборен предмет кој ќе го изучуваш во IV одд. во текот на учебната 2025/2026

1категорија Проширување и продлабочување на знаењата

1. Заштита на животната средина
2. Религиите во светот
3. Литературно -рецитаторско изразување
4. Филозофија за деца IV одделение
5. Етика во религиите

2 категорија Поддршка на интереси на учениците кои не се дел од наставните предмети

1. Театарски работилници
2. Градинарство/хортикултура
3. Моделарство
4. Шах
5. Фотографија
6. Роотика и програмирање

3 категорија Поддршка на личниот и социјалниот развој на учениците

1. Образование за животни вештини
2. Мулти-културн иработилници
3. Бон-тон убаво однесување
4. Имам права
5. Грдаење на интерперсонални односи

4 категорија Предмети од спортско-рекреативен карактер

1. Ракомет
2. Фудбал
3. Велопедизам
4. Кошарка
5. Одбојка
6. Пинг понг

Почитуван ученику!

Со овој анкетен лист имаш можност да избереш еден изборен предмет кој ќе го изучуваш во IV одд. во текот на учебната 2025/2026

1категорија Проширување и продлабочување на знаењата

1. Заштита на животната средина
2. Религиите во светот
3. Литературно -рецитаторско изразување
4. Филозофија за деца IV одделение
5. Етика во религиите

2 категорија Поддршка на интереси на учениците кои не се дел од наставните предмети

1. Театарски работилници
2. Градинарство/хортикултура
3. Моделарство
4. Шах
5. Фотографија
6. Роотика и програмирање

3 категорија Поддршка на личниот и социјалниот развој на учениците

1. Образование за животни вештини
2. .Мулти-културн иработилници
3. Бон-тон убаво однесување
4. Имам права
5. Грдаење на интерперсонални односи

4 категорија Предмети од спортско-рекреативен карактер

1. Ракомет
2. Фудбал
3. Велопедизам
4. Кошарка
5. Одбојка
6. Пинг понг

Прилог анкета за изборен предмет:

Име и презиме на ученикот_____одд. _____

Почитуван ученику!

Со овој анкетен лист имаш можност да избереш еден изборен предмет кој ќе го изучуваш во VII одд. во текот на учебната 2025/2026

1категорија Проширување и продлабочување на знаењата

1. Заштита на животната средина
2. Религиите во светот
3 Литературно -рецитаторско изразување

2 категорија Поддршка на интереси на учениците кои не се дел од наставните предмети

1. Театарски работилници
2. Градинарство/хортикултура
3. Моделарство

3 категорија Поддршка на личниот и социјалниот развој на учениците

1. Образование за животни вештини
2. Мулти-културни работилници
3. Култура на однесување
4. Шах

4 категорија Предмети од спортско-рекреативен карактер

1. Ракомет
2. Фудбал

3. Велопедизам

Прилог анкета за изборен предмет:
Име и презиме на ученикот_____одд. _____
Почитуван ученику!
Со овој анкетен лист имаш можност да избереш еден изборен предмет кој ќе го изучуваш во VIII - IX одд. во текот на учебната 2025/2026

1. Нашата татковина
2. Воспитание за околината
3. Танци и народни ора
4. Проекти од музичката уметност
5. Проекти од ликовната уметност
6. Техничко образование
7. Проекти од информатиката
8. Изборен спорт
9. Унапредување на здравјето
10. Вештини за живеење
11. Програмирање

Напомена: Од листата на предмети за избор во наредно одделение (за секоја паралелка одделно) се изостава изборниот предмет што го избрале и изучувале учениците во претходното одделение.

8.10 Дополнителна настава

Освен задолжителната настава во училиштето се реализира додатна и дополнителна настава. Дополнителна настава се организира за ученици кои имаат потешкотии во учењето или покажуваат континуирано слаби резултати во учењето, за ученици кои од оправдани причини подолго време отсуствувале од редовната настава. Оваа настава ќе се изведува во текот на наставната година со еден час неделно за учениците од II до IX одделение.

За успешно организирање на дополнителната настава неопходно е континуирано следење и вреднување на успехот и напредокот на секој ученик, како и постојана контрола на неговите развојни карактеристики и потреби. За дополнителна настава, образовните групи ќе се формираат во различни периоди, во зависност од времето кога се појавуваат потешкотии во постигнувањето на градивото кај одредени ученици. Содржините за оваа настава се специфични за секој ученик и според индивидуалните потреби и карактеристики на ученикот ќе се применува

индивидуална форма на работа, работа во групи, а може да се користи и заедничка работа со учениците од секоја од групите. Реализацијата на дополнителната настава се евидентира во одделенскиот дневник и е дел од годишниот глобален план на секој наставник. Организирањето и реализацијата ќе се одвива според изготвен распоред за секој предмет одделно, на месечно ниво и истиот ќе се објавува на огласната табла и на веб страната на училиштето.

План за реализација на дополнителна настава:

Активност	Целна група	Реализатори	Време на реализација	Очекувани ефекти
Планирање на дополнителната настава, матерјално-техничките услови,соодветните дидактички матерјали.	Наставници, ученици, стручно-раководна служба.	Одделенски и предметни наставници.	август, септември	Давање на соодветна поддшкана учениците преку дополнителната настава.
Детектирање на учениците кои имаат потреба од дополнителна настава.	Ученици	Одделенск и ипредметни наставници	септември	Давање на соодветна поддшкана учениците преку дополнителната настава.
Информирање на родителите научениците кои се упатенина дополнителна наства.	Родители	Одделенски и предметни наставници.	септември	Зајакнување на соработката со родителот со цел постигнувањена подобар успех кај учениците.
Изработување на програма соодветна на потребите на учениците и распоред за додатна настава.	Наставници, ученици	Одделенски и предметни наставници	септември	Соодветен плани програма за реализацијана дополнителната настава со цел за постигнување на подобри резултати.
Организирање и реализирање на дополнителната настава.	Ученици со послаб успехи потешкотии во учење.	Одделенски и предметни наставници.	континуирано	Обезбедување поддршка во редовната наставана ученици кои послабо напредуваат или имаат потешкотии во учењето.

Следење на напредокот на ученикот и информирање на родителите (изготвување на ученичко портфолио).	Наставници, ученици, родители.	Одделенски и предметни наставници.	континуирано	Зголемени постигања на учениците кои имаат послаб успех.
Водење педагошка евиденција за дополнителна настава.	Наставници,ученици, стручно-раководна служба	Одделенски и предметни наставници.	континуирано	Подобар квалитетпри реализацијана дополнителата настава.

Распоред за реализирање на дополнителна настава

Наставник (Име и презиме)	Наставна насока	Ден за дополнителна настава	Термин за дополнителна настава	Термин 2 за дополнителна настава
Ане Аврамовска	предметна настава	понеделник	7час	/
Анета Талеска	предметна настава	вторник	12:00	/
Благица Ангеловска	предметна настава	понеделник	7. час, прва смена	7. час, втора смена
Валентина Јањиќ	предметна настава	понеделник	7час.прва смена	7час.втора смена
Валетнина Петрова	предметна настава	вторник	7 час во прва смена (VII / VIII)	среда, претчас во втора смена (VII / VIII)
Вангелица Поповска	предметна настава	среда	6-ти час во смена со 8одф	/
Весна Ангелеска	предметна настава	понеделник	13:30 часот	13:30
Весна Јорданова	предметна настава	понеделник	7час	/
Далибор Савески	предметна настава	понеделник	7 час прва смена	7 час втора смена
Даниела Давковска	предметна настава	вторник	6 час прва смена	12:20 втора смена
Донка Митева	предметна настава	среда	6 час	/
Душица Мангутова	предметна настава	вторник	12:30 часот	/
Емица Здравев	предметна настава	понеделник	1 смена 7ми час	2 смена претчас
Жаклина Колевска	предметна настава	понеделник	12:30, кога сум втора смена	/
Жаклина Трајковска	предметна настава	четврток	12.50 часот	/
Златика Јолеска-Даскалов	предметна настава	не е предвидена дополнителна настава	/	/
Ивана Ничевска	предметна настава	среда	12.00 часот прва смена	11.20 часот втора смена
Ивана Раќиќ	предметна настава	понеделник	12.00 часот	/
Јулијана Максимовска	предметна настава	четврток	/	13:00
Костадинка Поповска	предметна настава	понеделник	прва смена -7 час	12:30 часот втор термин
Лолита Трајковска	предметна настава	вторник	6 час(прва смена)	12:30 (втора смена)
Филип Додевски	предметна настава	понеделник	Прва смена 12Ч	Понеделник 12.00
Љубица Ружинска	предметна настава	понеделник	После 7 час	/
Маја Стојановска	предметна настава	понеделник	6 час (прва смена)	6 час (втора смена)
Маја Тенев	предметна настава	понеделник	12:00	/
Марина Кујунџиева	предметна настава	понеделник	после 7 час	/
Марјан Куцулоски	предметна настава	вторник	6 час	6 час
Мартина Неделковска Кичевска	предметна настава	петок	6 час прва смена	6 час втора смена
Мимоза Илиевска	предметна настава	понеделник	12:50 часот	/
Мирослава Павлова-Аневска	предметна настава	четврток	четврток 12.30 (кога IXодд се втора смена)	петок 12.00 кога IX оод се прва смена
Моника Петревска	предметна настава	вторник	12.15 кога учениците се втора смена	
Морфа Петровска	предметна настава	понеделник	6 час втора смена	/
Горѓе Кириќ	предметна настава	четврток	7 час прва смена	/
Оливера Доновски	предметна настава	вторник	7 час	/
Петар Ацески	предметна настава	понеделник	12.10 часот	12.15 часот
Радмила Гиговска	предметна настава	вторник	12:15 - 12:55	/
Сандра Ноневска	предметна настава	понеделник	7час прва смена	/
Слаѓана Крстевска	предметна настава	понеделник	7 час- прва смена	Среда предчас - втора смена
Слободан Стаматовски	предметна настава	вторник	12 часот	/
Димитар Кратовалиев	предметна настава	понеделник	6 час	6 час
Фросина Поп-Ѓорѓиева	предметна настава	среда	12.30 часот	17.30 часот
Христијан Шумковски	предметна настава	вторник	7 час прва смена	7 час втора смена

8.11 Додатна настава

Додатната настава ќе се организира за учениците кои постигнуваат посебни резултати за определени научни и наставни дисциплини и напредуваат во рамките на задолжителната настава. Наставникот е должен да им ја понуди можноста за посетување на додатната настава, а учениците одлучуваат дали ќе ја посетуваат. Организирањето и реализацијата ќе се одвива според изготвен распоред за секој предмет одделно, на месечно ниво и истиот ќе се објавува на огласната табла и на веб страната на училиштето. Нејзина основна цел е да обезбеди систематска работа со надарени и талентирани ученици во текот на целата година, нивно креативно ангажирање, унапредување на способностите, потесна професионална ориентација, учество на натпревари итн. Оваа настава ќе се изведува во текот на наставната година со еден час неделно за учениците од II до IX оддление.
Реализацијата на додатната настава се евидентира во одделенскиот дневник и е дел од годишниот глобален план на секој наставник.

План за реализација на додатна настава:

Активност	Целна група	Реализатори	Време на реализација	Очекувани ефекти
Планирање на додатната настава,материјално техничките услови, соодветните дидактички материјали.	Наставници, ученици, стручно-раководна служба	Одделенски и предметни наставници	Август, Септември	Давање на соодветна поддшка на учениците преку додатната настава.
Информирање и понуда на учениците за следење на додатна настава од одредена област.	Ученици, Родители	Одделенски и предметни наставници	Септември	Зголемени постигања на учениците кои покажуваат значителни резултати во определени области.
Изработување на програма соодветна на потребите на учениците и распоред за додатна настава.	Наставници, ученици, стручно -	Одделенски и предметни наставници	Септември	Соодветен план и програма за реализација на додатна настава со цел

	раководна служба			постигнување на високи резултати.
Реализирање на програмата според распоред.	Наставници, ученици, стручно-раководна служба	Одделенски и предметни наставници	Континуирано	Обезбедување поддршка во редовната настава на надарени и талентирани ученици.
Следење на напредокот на ученикот и информирање на родителите.	Наставници, ученици, родители	Одделенски и предметни наставници	Континуирано	Зголемени постигања на учениците кои покажуваат значителни резултати во определени области. Зајакнување на соработката со родителите.
Водење педагошка евиденција за додатна настава.	Наставници, ученици, стручно-раководна служба	Одделенск и предметни наставници	Континуирано	Подобар квалитет при реализација на додатна настава.

Во текот на учебната година ќе се реализираат наставни часови со примена на ИКТ технологија, наставниците ги планираат однапред ИКТ часовите и ги пријавуваат на линк креиран од страна на училиштето.

8.12 Работа со надарени и талентирани ученици

Знаењата и вештините можат да се научат, но талентот ученикот го носи во себе, а наставникот преку својата работа треба да го препознае и мотивира неговиот индивидуален развој, како и да го подржи талентираниот ученик.

Надарените ученици се идентификуваат преку опсервација на наставникот на часот (анегдотски белешки, оцени, лична евиденција на секој наставник одделно, ученичко портфолио). Селекцијата на овие деца се врши во соработка на наставникот, родителот на ученикот и психологот преку индентификациони листи за логичко математичка, ликовна, јазична и музичка надареност. Работата со надарени и талентирани ученици во нашето училиште се реализира преку:

-индивидуализација во наставата со учениците;
-групна настава за учениците со приближно исти способности;
-додатна настава
-проектни активности;
-слободни ученички активности;
-организирање натпревари,конкурси и истражувачки активности;
-организирање креативни работилници .

За успешно да се **идентификуваат** и успешно да се организира работата во согласност со индивидуалните потреби на учениците, треба да се прави разлика меѓу надарен, талентиран и ученик со високи интелектуални способности.

Талентот е врзан за способноста во една потесна област (математика, физика, танц, музика) и всушност е диспозиција, која треба да се развива со упорна работа. Талентот не е само резултат на наследната еволуција (не се наследува талентот, туку само диспозицијата за негово развивање) туку е резултат на многу работа и постојан развој на личноста.

Надареност претставува склоп особини, врз основа на кои поединецот е способен трајно да постигнува исклучително високи резултати во едно или повеќе подрачја на човековата дејност. Овие ученици поседуваат таков склоп на особини или комбинација на способности за одреден вид дејност што им овозможува во континуитет да постигнуваат супериорни резултати во однос на другите деца и се одликуваат со висок степен на творештво.

Талентиран е ученик кој покажува извонредна дарба само во ограничено подрачје, се поврзува со високи интелектуални способности во еден домен. Надарен ученик е тој што постигнува извонредно високи резултати на репродуктивно или продуктивно ниво во една или повеќе области.

Процедура во откривање и работа со надарените и талентираните ученици

Откривањето на надарените и талентираните ученици во нашето училиште ќе се одвива преку следниве фази:

-Препознавање (забележување на иницијалните и потенцијалните, знаци и сигнали на надареноста и талентираноста); Евидентирање (отварање /создавање на индивидуално педагошко портфолио за надарените и талентираните); Информирање: воспитувачите, наставникот, родителите, соучениците, други заинтересирани лица надвор од училиштето.

-Изработување план за поддршка на развојот (дефинирање на систем на мерки и постапки за поттикнување на развојот во училиштето и надвор од нив).

Работа со надарените и талентираните ученици

Следење на развојот на надарените и талентираните (примена на систем на мерки и механизми за следење на развојот на надарените).

Препознавањето се состои во непосредна опсервација на однесувањето, начинот на работа и резултатите кои ги постигнуваат учениците во рамките на редовната настава и воннаставните активности.

Препознавање (воочување на одреден вид на однесување кое може да се интерпретира како сигнал за надареност).

-Лична опсервација и искуство; -Предлози од одделенскиот раководител; -Забелешки од предметните наставници; -Запознавање од страна на родителите; -Известување од учениците; -Пријавување од страна на соучениците; -Сугестии од други стручни лица;

Евидентирање на надарените и талентирани ученици започнува со избор на поширока група на ученици кои се претпоставува (од добиени информации од белешки на наставници, сугестии на родители исл.) дека се надарени и талентирани и кои би можеле да се вклучат во понатамошна фаза на психолошко тестирање односно примена на соодветен психолошки инструментариум. При тоа би можело да се потврди или отфрли нивната потенцијална надареност и талентираност со примена на оценувачките скали кои ќе ги применуваат наставниците во однос на видот на нивната надареност.

Критериуми за евидентирање се:

-Училишен успех: се земаат во предвид учениците со постигнат континуиран училишен успех до периодот на евидентирањето. Посебно треба да се внимава на учениците кои имаат постигнато повисоки од стандардните знаење за тоа ниво и имаат при тоа континуитет.

-Забележителни достигнување во поедини специфични подрачја: се почитуваат исклучителни достигнувања на учениците во поедини специфични подрачја на активност како што се: математичко, ликовно, музичко спортско и други подрачја како и други интересни сфери во наставните и воннаставните активности.

-Мислење на наставниците - посебен акцент се става на учениците кои покажуваат знаци на надареност, но немаат континуиран одличен успех или забележителни резултати во едно или повеќе специфични подрачја. Во овој контекст вниманието треба да се стави на учениците кои доаѓаат социјално-депривираните средини и средини со пониско ниво на социо-културни услови и околности, а кои имаат специфични училишни и тешкотии во однесувањето.

-Натпревари: посебен акцент се става на освоени регионални или државни награди кои учениците ги постигнале или континуирано ги постигнуваат по еден или повеќе наставни предмети и области.

-Хоби: во предвид се земат достигнувањата во различни видови на активности кои за кои учениците имаат силен интерес и мотивација (моделарство).

-Мислење на стручните соработници: (психолог, социолог и други стручни профили). Стручните соработници треба да бидат внимателни и на учениците кои од различни причини не се вклучени врз основа на предходните критериуми. Се земаат во предвид резултатите од психолошкото тестирање кое го реализираат стручните соработници за различни цели (предвремен упис, акцелерација и др.)

-Мислење на родителите: Во оваа фаза мислењето на родителите не се третира приоритетно од причини поради пред се на претпоставениот субјективен или пристрасен однос кон своето дете во однос на неговите сигнали и знаци на надареноста и талентираноста. Мислењето на родителите се зема како дополнителна информација која ја потврдува поставената стручна констатација на експертите.

-Идентификацијата претставува динамичко дијагностичка процедура со која се утврдува видот и степенот на надареноста и талентираноста. Идентификацијата ќе се спроведе преку примена на психолошки тестови преку кои ќе се утврдува општата интелектуална способност и посебните способности на учениците.

- Процесот на откривање на надарените и талентираните ученици во училиштето ќе го води стручниот тим за надарени ученици. Документацијата за проценатa дијагностика ја води стручната служба (педагог-психолог). Со тоа би се извршила прелиминарна селекција на надарените и талентираните во училиштата според видот и степенот на надареност, и препорака за нивно вклучување во соодветни образовни програми.

-Информирање: Во оваа фаза се информираат воспитувачите, наставникот, одделенските наставници, родителите, другарите, заинтересирани лица надвор од училиштето.

-Изработување план за поддршка на развојот (дефинирање на систем на мерки и постапки за поттикнување на развојот во училиштето и надвор од нив).

Работата со надарени и талентирани ученици се реализира преку:

- диференциран пристап во наставата
-групна настава за учениците со приближно исти способности
-додатна настава
-проектни активности;
-слободни ученички активности;
-организирање натпревари, конкурси и истражувачки активности;
-организирање креативни работилници;
-акцелерација;

Следење на развојот на надарените и талентираните (примена на систем на мерки и механизми за следење на развојот на надарените).

План за работа со надарени и талентирани ученици

Активност	**Време на реализација**	**Одговорно лице**
Запознавање на наставниците со карактеристиките на надарените и талентираните ученици и начините на нивно препознавање.	Септември	Стручни соработници, наставници
Запознавање на наставниците со инструмент за препознавање на надарените и талентираните ученици и начинот на негова примена.	Октомври	Стручни соработници, наставници
Примена на психолошки мерни инструменти кај учениците за кои наставниците детектирале надареност или талент.	Октомври	Психолог, наставници
Повратна информација до наставниците од спроведените психолошки инструментии средбите со оваа група на ученици.	Октомври	Психолог, наставници
Пополнување на скала за надареност од страна на родителите чии деца се идентификувани како надарени.	Ноември	Родители
Пополнување на скала за надареност од страна на ученици во одделенијата во кои се идентификувани надарени ученици.	Ноември	Ученици
Препораки до наставниците и родителите за работа со оваа група на ученици.	Ноември	Психолог
Советодавна работа со оваа група на ученици.	Континуирано во текот на годината.	Стручни соработници
Следење на развојот на надарените и талентираните: примена на методи, техники и инструменти кои се во функцијана евалуација на развојот на надарените и талентираните.	Континуирано во текот на годината.	Стручни соработници, наставници, релевантни субјекти вон училиштето.
Континуирано вклучување на оваа група на ученици во организирање на натпревари, културни манифестации.	Континуирано во текот на годината.	Стручни соработници, наставници.
Истакнување на постигнатите резултати на оваа група ученици Пофалби и награди за постигнувањата на оваа група на ученици.	Континуирано во текот на годината.	Стручни соработници, наставници.

Со надарените и талентираните ученици наставниците ќе работат континуирано во текот на целата учебна година со мотивирање и задавање, на обврски за време на часовите, за домашна работа, вклучување во различни проекти кои одговараат на нивните интелектуални способности, интереси и потреби. Оваа група на ученици ќе се вклучат и во училишните, општинските, републичките и меѓународните натпревари и конкурси.

8.13 Работа со ученици со посебни образовни потреби

Како и секоја учебна година, со учениците со ПОП ќе се работи по претходно изготвен акционен план, во којшто се вклучени Годишната програма за работа на инклузивниот тим, Процедурата за идентификација на деца со ПОП и изработката на Индивидуален образовен план. Кај секој ученик кај кого што ќе биде детектирана потреба за изработка на ИОП (според проценката од соодветна установа МКФ, ЗМЗ и сл), ќе се формира ИТУ за грижа за вклученоста и прифатеноста на ученикот како и изработка на ИОП-и за индивидуалните потреби и способности на учениците со ПОП. Овие планирања се составен дел на планирањата на наставникот.

Кон крајот на учебната 2024/2025 година беше доставено барање до ОУРЦС „Д-р Златан Сремец" за обезбедување на 20 образовни асистенти за учебната 2025/2026 година. Барањето е согласно потребите на учениците со ПОП (за кои беше обезбедена проценка со препорака за образовен асистент од МКФ) и врз основа на договорот за соработка меѓу нашето училиште и ОУРЦС „Д-р Златан Сремец" согласно Законските измени кои се однесуваат на инклузивното образование.

Училиштето има формирано училишен инклузивен тим уште во учебната 2012/2013 година. Инклузивниот тим функционираше онака како што налагаше Законот. Со последните измени во Законот за основно образование формиран е училишен инклузивен тим со следните членови.

Членови на училишен инклузивен тим	**Координатор на УИТ:** м-р Душанка Панкова **Членови:** м-р Магдалена Петреска, Директор м-р Тина Симиќ Ацковска специјален едукатор, помошник директор Тања Јосимовска-одделенски наставник Маја Тенев-предметен наставник Аделина Давидовска-психолог Искра Илковска - специјален едукатор Елена Малческа - социјален работник

	Марија Тричковска, родител

Во нашето училиште има поголем број на ученици со посебни образовни потреби па за потребите на истите согласно законската регулатива се формираат **инклузивни тимови за ученик.** Членовите на Инклузивниот тим за ученик (ИТУ) се: претставник на УИТ, одделенски/ класен раководител и сите предметни наставници кои предаваат на ученикот со ПОП. Како и секоја учебна година, со учениците со ПОП ќе се работи по претходно изготвен акционен план, во којшто се вклучени Годишната програма за работа на училишниот инклузивен тим, Процедурата за идентификација на деца со ПОП и изработката на Индивидуален образовен план, годишната програма за работа на дефектологот, наставните планирања на наставниците.

За учениците за кои ќе биде препорачана изработка на ИОП (според проценката од соодветна установа МКФ) ИТУ за конкретниот ученик ќе реализира состанок за изработка на ИОП и ќе го изработи истиот во рок од 30 дена од започнувањето на образовниот процес за ученикот со ПОП.

Во ООУ„Лазо Ангеловски“ развиена е добра инклузивна пракса и политика која се применува и почитува. Вклучени и опфатени се сите деца со посебни потреби во редовната настава и е прифатена нивната различност. Во училиштето имаме ученици со најразличен вид на посебни образовни потреби, некои се со потешки попречености, а некои се со полесни попречености или потешкотии па во зависност од видот на ПОП за овие ученици во соработка на УИТ и ИТУ се изработува Индивидуални образовни планови (долгорочен, среднорочен, краткорочен) се применуваа и планираа диференциран пристап на работа, прилагодувања во училница и слично, или пак согласно препораките од стручното тело и модифицирана програма.

Дефектологот преку својата годишна програма за работа постојано го следи напредокот на учениците со ПОП, им дава помош и поддршка при прифаќање, адаптација во училница и сл. Потребно е во иднина да се почитува и применува оваа воспоставена пракса.

При изработката на ИОП-от на даден формулар јасно се дефинираа задачите и улогата на секој еден чинител на истиот, се поставуваа рокови и одговорни лица за реализација на ИОП-от.

План на активности за работа со ученици со ПОП

Активност	Вид на поддршка	Програма	Време на реализација	Одговорно лице
Анализа на програмата на тимот за инклузивно образование и работата на тимот пред почетокот на учебната година.	Групна	Годишна програма за работа на УИТ.	Август	Членови на УИТ
Идентификација и превенција на специфичните пречки во развојот на учениците.	Индивидуална	Годишна програма за работа на стручни соработници, годишна програма за работана УИТ.	Континуирано	Стручни соработници, членови на УИТ.
Формирање база на податоци за број на деца со ПОП и потешкотии. Континуирано ажурирање на базата на податоци.	Индивидуална	Годишна програма за работа на дефектолог.	Август, Континуирано	Дефектолог
Изготвување на педагошки профил на ученикот со ПОП.	Индивидуална, Групна	Годишна програма за работана дефектолог, годишна програма за работа на УИТ,ИТУ.	Септември	ИТУ,членови на УИТ, ИТУ.
Индивидуална работа со ученици со дисфункции во когнитивното, сензомоторното и социо - емоционалното функционирање, развојни потешкоти и давање непосредна помош во учењето.	Индивидуално	Годишна програма за работа на дефектолог.	Континуирано	Дефектолог
Советодавно - инструктивна работа со ученици кои покажуваат неуспех во учењето, емоционални потешкотии и социјална наприлагоденост.	Индивидуално, Групна работа.	Годишна програма за работана стручни соработници.	На крајот од секое тримесечје, континуирано	Стручни соработници.
Поддршка на учениците кои потекнуваат од социјално загрозени	Индивидуално	Годишна програма за работана стручни	Континуирано	Стручни соработници.

семејства и семејства во социјален ризик.		соработници.		
Проценка / идентификација на образовните потреби на учениците.	Индивидуално	Годишна програма за работана стручни соработници.	Континуирано	Стручни соработници

8.14.Туторска поддршка на учениците

Во досегашното работење немаше организирано туторска поддршка на учениците, но со последните измени во Законот за основно образование училиштето е подготвено да потпише договор со некој од педагошките универзитети и да ангажира студенти како тутори за оние ученици каде што ќе се детектира потреба за истото, тековно ќе бидат назначени тутори и ќе биде изготвена програма за туторство по соодветниот предмет соодветно на дадените насоки од страна на МОН.

8.15 План на образовниот медијатор

Во ООУ „Лазо Ангеловски“, согласно член 37 од Законот за основно образование, училиштето за потребите на учениците роми кои потекнуваат од социјално загрозени семејства или се подолго време надвор од образовниот систем со навремени барања до МОН, соработува со образовен медијатор кој по потреба ќе биде контактиран од страна на училиштето за да обезбеди поддршка за учениците роми.

9. Воннаставни активности

9.1. Училиштни спортски клубови

Училишните спортски клубови претставуваат значаен сегмент од воспитно-образовниот процес и играат клучна улога во развојот на физичките способности, спортскиот дух и тимската работа кај учениците. Тие овозможуваат активно вклучување на учениците во организирани спортски активности, надградување на нивните вештини и поттикнување на здрави животни навики. Преку спортот, учениците не само што ја подобруваат својата физичка подготвеност, туку и развиваат одговорност, дисциплина и почитување на правилата и различностите. Активностите на спортските клубови во текот на учебната година ќе бидат насочени кон редовни тренинзи, учество на училишни натпревари и организирање спортски настани во рамките на училиштето.

Во училиштето за правилен развој на учениците задолжен е наставниот кадар по ФЗО кој преку различни видови на спортови го негуваат здравиот и спортски дух кај учениците. Училишниот спортски клуб кој постои од 2013 година, ќе реализира активности од областа на спортот и спортски активности, според афинитетите на учениците. Планот на активностите, времето на реализација, опфатеноста на ученици, предвидените настапи, турнири итн., се дадени во програмите за воннаставни активности на наставниците по физичко и здравствено образование. Распоредот за натпревари се прави според Федерацијата на училишен спорт на РСМ. Преку ученичките натпревари ќе се презентираат постигнувањата на учениците во наставата и другите подрачја од воспитно-образовната дејност. Овие натпревари ќе се организираат на ниво на училиште, општински регион во рамките на училиште, а најуспешните ученици би учествувале и на меѓународни натпревари. За таа цел во училиштето функционираат следниве спортови: кошарка, фудбал / футсал, ракомет, атлетика, кросеви, одбојка. Наставниците имаат изготвено планирања на активностите за реализација на училишниот спорт.

Учили-шен спорт	**Општи цели**	**Конкретни цели**	**Одговорни наставници**	**Време на реализа ција**	**Опфа-теност на учен-ици**	**Евалуација на постигањата**	**Тимот за следење на реализац-ијата**
Кошарка	Правилен психо-физички развој, зајакнување	Да ги увежбува и усовршува елементите од кошарката;- да ја развива	Петар Ацески	Во текот на учебната година.	VI-IX	Критериуми за вреднување на постигањата	Наставниците по ФЗО, директорот.

	на нивното здравје, формирање навики за здрав живот, спортска активности култура на добро држење на телото.	мотоpиката на спретно реагирање;- да ја развива прецизност а со рацете, духотна спортско- коректно натпреварувањеи фер-плеј.				се: бројот на учествана натпревари по нивоа (општински, регионални, државни) како и бројот на освоени награди.	
Фудбал	Правилен психо физички развој, зајакнување на нивното здравје, формирање навики за здрав живот, спортска активности култура на добро држење на телото.	Да усвојува, увежбува и усовршува основни елементи од фудбалската техника; -да ја развива мускулатурата на долните екстремитети и целиот локомоторен апарат.	Марјан Куцулоски	Во текот на учебната години.	VI-IX	Критериуми за вреднување на постигањата се: бројот на учества на натпреварип о нивоа (општински, регионални, државни) како и бројот на освоени награди.	Наставниците по ФЗО, директорот.
Ракомет	Правилен психо физички развој, зајакнување на нивното здравје,	Да увежбува и усовршува основни ставови и движења, основни техники на	Бошко Кентар	Вотекот на учебната година.	VI-IX	Критериум за вреднување на постигањата се: бројот на учества на	Наставниците по ФЗО, директорот.

	формирање навики за здрав живот,спортска активности култура на добро држење на телото.	додавањаи фаќања на топка во ракометатната игра;- даразвива моторички движења на екстремитетите и специфична (ракометарска) координацијаво просторот; -да го развива духот на спортско-коректно натпреваруве и фер-плеј; -да ги учи и применува правилата на ракометната игра.				натпревари по нивоа (општински, регионални, државни) како и бројот на освоени награди.	
Атлетика	Правилен психофизички развој, зајакнување на нивното здравје, формирање	Да ги развива способностите за истрајно трчање (издржливост и аеробни	Петар Ацески	Вотекот на учебната година.	VI-IX	Критериуми за вреднување на постигањата се: бројот на учествана	Наставниците по ФЗО, директорот.

	навики за здрав живот, спортска активности култура на добро држење на телото.	способности); -да ја одржуваи развива способноста за брзо трчање и развој на аеробни и анаеробни способности, брзина на движење и експлозивност.				натпревари по нивоа (општински, регионални, државни) како и бројот на освоени награди.	
Кросеви	Правилен психофизички развој, зајакнување на нивното здравје, формирање навики за здрав живот, спортска активности култура на добро држењена телото.	Да ги развива способностите за истрајнотрчање (издржливости аеробни способности);- даја одржуваи развива способноста забрзотрчањеи развој на аеробни и анаеробни способности, брзинана движењеи експлозивност.	Марјан Куцуловски	Во текот на учебната година.	VI-IX	Критериуми за вреднување на постигањата се: бројот на учествана натпревари по нивоа (општински, регионални, државни) какои бројот на освоени награди.	Наставниците поФЗО, директорот.
Одбојка	Правилен психофизички развој, зајакнувањена	Да увежбуваи усовршува основни	Петар Ацески	Вотекот на учебната година.	VI-IX	Критериумиза вреднувањена постигањатас	Наставниците

	нивното здравје, формирање навикизаздрав живот,спортска активности култура на добродржење нателото.	одбојка рски ставови и движењ а,- основни техники на додавањаи фаќања натопка во местои движење; -да ја развива манипулативн ата моторикана спретно реагирање; -да развива моторички движењана екстремитетитеи специфична (одбојкарска) координација во просторот.				е: бројот на учествана натпревари по нивоа (општински, регионални, државни) какои бројот на освоени награди.	по ФЗО, директорот.

9.2. Ученички акции

Ученичките акции претставуваат важен дел од воспитно-образовниот процес, преку кои учениците активно се вклучуваат во животот и работата на училиштето и заедницата. Тие придонесуваат за развој на одговорност, иницијативност, тимска работа и граѓанска свест кај учениците. Во училиштето се организираат базари, хепенинзи, хуманитарни настани по повод Денот на училиштето или други одбележувања, одбележување на празниците според

календарот, со јасно дефинирани содржини, време на реализација и задолжени за реализација и супервизија во која задолжително има претставници од Советот на родители. Преку ученичките акции учениците имаат можност да ја покажат својата креативност и општествена одговорност, а училиштето да ја зајакне својата воспитна улога.

Акции	**Содржина**	**Време на реализа-ција**	**Лице задолжено за реализација**	**Опфатеност на ученици**	**Потребни средства, материјали и извори**	**Тим за следење**
Базари	*Организирање базари по повод Нова година, во кој се вклучени учениците, родителите и наставниците.	Декември	Наставници	Од I-IX одделение	Сопствени средства	Претставник од Совет на родители наставници, стручни соработници, директор
Хепен-инзи	*Ликовен хепенинг по повод Патрониот празник на училиштето *Ликовен хепенинг во рамките на проектот МИМО.	Ноември Во текот на учебната година	Наставник по ликовно образование и одделенските раководители и предметни наставници	Од I-IX одделение	Сопствени средства	Наставници
Еколо-шки акции	Активности по повод: *Светски ден на планетата Земја, *Денот на екологијата *Активности во соработка со општината *Уредување на непосредната околинана училиштето (еколошки акции, кампањи, редовни еколошки патроли)	Во текот на учебната година согласно еколошки-от календар	Еко-секција,одделенски и предметни наставници	Од I-IX одделение	Сопствени средства	Стручни соработници, одговорни наставници на генерации, родители.

Хуман-тарни акции	-Денот на гладот -Хуманитарна новогодишна акција на ниво на училиштето -други хуманитарни акции доколку се јави потреба од истото.	16 октомври -во текот на учебната година	Стручни соработници, наставници, членови од Советот на родители	Од I-IX одделение	Совет на родители.	Претставник од Совет на родители, стручни соработници.

10. Ученичко организирање и учество

Заедницата на паралелка ја сочинуваат сите ученици во паралелката. Секоја заедница избира претседател, заменик претседател, постојани тела и повремени тела. Работата на заедницата на паралелка ја води претседателот на одделението. Претседателот е должен да свикува минимум еден состанок во месецот на кој ќе се разгледуваат тековните потреби и проблеми на учениците од одделението, ќе се разговара за текот на спроведувањето на активностите и ќе се договараат идни активности во согласност со потребите на учениците. На првиот состанок се изготвува план за работа кој се однесува на периодот од една учебна година.

Ученичкиот парламент е формална институција загарантирана со закон, која им овозможува на учениците демократски начин на здружување со цел да ги застапуваат интересите на сите ученици во училиштето, како и учество на учениците во донесувањето одлуки кои директно влијаат врз нив.

Ученичкиот парламент го сочинуваат претседателите на заедниците на паралелките. На првиот состанок се бира претседател и заменик претседател на Ученичкиот парламент.

Процесот на колективно одлучување подразбира дека мислењето на секој ученик мора да влијае на конечната одлука. Кога се искажува сопствено мислење, треба да се има предвид дека и другите го имаат тоа право. Секој ученик кој очекува неговото мислење да биде сослушано и почитувано, мора да го стори тоа во однос на другите. Учеството во процесот на донесување одлуки не значи дека мислењето мора нужно да влијае на конечната одлука. Процесот на заедничко одлучување подразбира размена и соработка преку активно слушање, ценење и почитување, а не односот помеѓу победниците и губитниците.

За поуспешна работа на Ученичкиот парламент изработена е Годишна програма за работа распределена по месеци за целата учебна година. Како координатор на работата на учениците од Ученичкиот парламент во смисла на давање насоки и помош е задолжен психологот на училиштето Аделина Давидовска.

Програма за работа на ученички парламент

Активности	Време на реализација	Реализатори
Формирање на училишниот парламент. Запознавање со програмата за работа. Избор на раководство на училишен парламент (двајца претставници за Училишен одбор).	Септември	психолог и членови на ученички парламент.
Подготовки за одбележување на Патрониот празник на училиштето (предлози и мислења). Запознавање со Куќниот ред на училиштето и правилникот за пофалување и изрекување на педагошки мерки.	Октомври	Стручна и раководна служба, наставници и ученици на ученичкиот парламент.
Одбележување на месецот на борбата против болестите на зависности. Одбележување на Денот на толеранцијата. Работилница со учениците.	Ноември	Стручни соработници, наставниции ученици.
Спроведување анкета со учениците за вон наставни активности на училиштето. Давање предлози за подобрување на ученичкиот стандард.	Декември	Стручни соработници, наставниции ученици.
Разгледување на успехот и поведението на учениците на крајот од првото полугодие.	Јануари	Стручни соработниции наставници.
Вклучување на учениците во заеднички активности со ученици со ПОП.	Континуирано во текот на годината	Наставници, ученици и стручни соработници.
Активности за превенција од насилство меѓу учениците. Дебата за ненасилно однесување.	Март	Стручни соработници, наставници, ученици.
Активности околу одбележување на Велигденски празници. Разгледување на резултати постигнати на натпревари.	Април-мај	Ученици, наставници и стручни соработници. Ученици,наставници, раководна и стручна служба.
Учество на учениците во изработка на програма за работа на училиштето. Давање предлози за вон наставни активности на училиштето.	Мај Мај-јуни	Ученици,стручна и раководна служба. Ученици од IX одделение.

Давање предлог активности за ученички екскурзии. Договор за полуматурска прослава,уписи во средно образование. Активности за успешно завршување на учебната година, давања мислења за доделување на дипломи и благодарници.		

Во текот на учебната 2025/2026 година во рамките на училишниот парламент ќе се продолжи со реализација на Активности за спроведување на демократски иницијативи од страна на учениците.

Целта на проектот е учениците да се чувствуваат како еднакви учесници во работата на училиштето, демократски да се вклучат во решавањето на проблемите и работата на училиштето, да поднесуваат иницијативи и да научат како да ги спроведуваат.

Програма за работа на ученички правобранител за учебната 2025-2026 година

Ученикот Правобранител е ученик кој се избира од страна на Ученичкиот парламент за да ги промовира и штити правата на учениците, да препознава повреда на детските права во рамките на училиштето и да ги пријави сите случаи на повреда до надлежните служби во и вон училиштето. Задачата на ученичкиот правобранител за промовирање на детските права ќе се реализира преку различни активности (едукативни работилници, дебати и сл.) Реализацијата на овие активности ќе биде со помош и соработка со стручната служба во училиштето. Втората задача на правобранителот е поддршка за заштита на детските права и информирање на учениците во училиштето. Ученикот правобранител препознава прекршување на детските права и собира поплаки од учениците. Понатаму правобранителот ги доставува поплаките до стручната служба за натамошно решавање. Ученикот правобранител има редовни месечни состаноци со стручната служба на училиштето.

Правобранителот редовно учествува во работата на ученичкиот парламент.

Содржина	Време на реализација	Реализатор	Потребни средства и материјали
1.Запознавање со работата и улогата на ученичкиот правобранител.	Септември	Ученички правобранител, Ученички парламент, стручна служба	Конвенција за правата на детето на детски јазик.

2. Запознавање на учениците со Конвенцијата за правата на децата	Октомври	Ученички правобранител, Ученички парламент, стручна служба	Конвенција за правата на детето на детски јазик, табла, хартија, маркери, лепенки во боја, презентации.
3. Работилница 1 „Принципи на Конвенцијата за правата на детето"	Октомври	Ученички правобранител, Ученички парламент, стручна служба	Конвенција за правата на детето на детски јазик, табла, хартија, маркери, лепенки во боја.
4. Присуство и учество на состаноците на Ученичкиот парламент, давање предлози и сугестии	Во текот на целата година	Ученички правобранител	Конвенција за правата на детето на детски јазик, табла, хартија, маркери, лепенки во боја.
5. Комуникација со членовите на Ученички парламент и останатите ученици	Во текот на целата година	Ученички правобранител	Конвенција за правата на детето на детски јазик, табла, хартија, маркери, лепенки во боја.
6. Работилница 2 „Имам право да ги знам моите права"	Ноември	Ученички правобранител, Ученички парламент, стручна служба	Конвенција за правата на детето на детски јазик, табла, хартија, маркери, лепенки во боја.
7. Прибирање поплаки од ученици и доставување до стручната служба	Во текот на целата година	Ученички правобранител, стручна служба	Конвенција за правата на детето на детски јазик, табла, хартија, маркери, лепенки во боја.
8. Учество во дебати	Во текот на целата година	Ученички правобранител, Ученички парламент, стручна служба, одговорен наставник	Конвенција за правата на детето на детски јазик, табла, хартија, маркери, лепенки во боја.
9. Работилница 3 „Моја одлука,твоја одлука"	Декември	Ученички правобранител, Ученички парламент, стручна служба, одговорен наставник	Конвенција за правата на детето на детски јазик, табла, хартија, маркери, лепенки во боја, презентации.
10. Работилница 4 „Преземање акција во училиште"	Февруари	Ученички правобранител, Ученички парламент, стручна служба	Конвенција за правата на детето на детски јазик, табла, хартија, маркери, лепенки во боја.

11. Работилница 5 „Интеркултурно образование“	Март	Ученички правобранител, Ученички парламент, стручна служба	Конвенција за правата на детето на детски јазик, табла, хартија, маркери, лепенки во боја, презентации.
12. Дебата: „Почитување на различностите - услов за добра училишна клима“	Април	Ученички правобранител, Ученички парламент, стручна служба	Конвенција за правата на детето на детски јазик, табла, хартија, маркери, лепенки во боја, презентации.
13. Дебата: „Кои се одликите на добриот лидер?“	Мај	Ученички правобранител, Ученички парламент, стручна служба, одговорен наставник	Конвенција за правата на детето на детски јазик, табла, хартија, маркери, лепенки во боја, презентации.
14. Извештај за работата на ученичкиот правобранител во учебната 2025/2026 година.	Јуни	Ученички правобранител, Ученички парламент, стручна служба	Конвенција за правата на детето на детски јазик, табла.

11. Вонучилишни активности

11.1. Екскурзии, излети и настава во природа

Учениците имаат можност да ја запознаат нашата татковина преку редовни наставни и воннаставни активности кои се реализираат во нашето училиште, нивната околина и поширокото опкружување. Училишните екскурзии, излети и настава во природа им овозможуваат на учениците да ги прошират своите знаења, откривање и истражување на културно – историски локалитети, природни реткости и убавини на нашата татковина.

Екскурзиите и излетите претставуваат важен дел од воспитно-образовниот процес, кои овозможуваат проширување на знаењата стекнати на часовите преку непосредно доживување и истражување на природата, културно-историските знаменитости и други образовни содржини. Тие придонесуваат за развој на социјалните вештини кај учениците, зајакнување на другарството, одговорноста и љубопитноста.

Целта на ученичките излети и екскурзии ќе биде поврзување на теоретски разработените наставни содржини со практиката:

-Учениците изворно да се здобијат со знаења, претстави и поими во природната средина, предзнаењата и знаењата да се дополнат, да се дооформуваат, потврдат и систематизираат;

-Развивање на способности за набљудување и воочување на предметите и појавите во животната средина, сфаќање на нивните меѓусебни врски и односи во природата и општествената средина;

-Воспоставување блиски и непосредни односи меѓу учениците,подобро и посестрано запознавање на нивните индивидуални карактеристики и карактеристиките на ученичкиот колектив;

-Развивање смисла за убавото, чување на природата, природните реткости и други материјални и духовни богатства и формирање навики за организирано културно користење на слободното време.

Стручен тим за подготовка на Програмата за екскурзии и други слободни активности на учениците со следниве членови:

1. м-р Магдалена Петреска - директор
2. м-р Тина Симиќ Ацковска-помошник директор
3. Искра Груевска-специјален едукатор и рехабилитатор
4. Весна Мирческа - одделенски наставник I одделение
5. Билјана Колевска - одделенски наставник II одделение
6. Весна Стрезовска -одделенски наставник III одделение
7. Дарко Димковски- одделенски наставник IV одделение
8. Сања Стојановска Дамјановиќ- одделенски наставник V одделение
9. Слаѓана Крстевска-предметен наставник VI одделение
10. Марина Кујунџиева -предметен наставник VII одделение
11. Анета Талеска - предметен наставник VIII одделение
12. Моника Петревска -предметен наставник IX одделение

Со оваа програма се одредуваат воспитно образовните цели, задачи, времетраењето, локациите за посета и правците на патување, техничката организација и начинот на финансирање на екскурзиите и слободните активности на училиштето.

Истата ќе биде дополнително изработена како анекс на оваа програма бидејќи се чека на изработка на нов "Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзии и другите слободни активности на учениците од основните училишта".

11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности

Во текот на учебната 2025/2026 година учениците заедно со своите наставници ќе учествуваат во низа воннаставни активности. Преку нив учениците ќе ги надградуваат своите знаења и интереси од различни области.

12. Натпревари за учениците

Ученичките натпревари се составен дел од воспитно-образовните активности кои имаат за цел да се развива натпреварувачкиот дух, да се прошират и збогатат знаењата, да се развива и негува другарството , да се остварат контакти со учениците од други средини, но и да се промовира училиштето и општината. Тие играат значајна улога во развојот на личноста на ученикот, а имаат и значаен ефект врз кариерата на наставникот/наставничката и на училиштето како институција.

Ученичките натпревари ќе опфаќаат активности преку кои ќе се презентираат постигањата на учениците и на училиштето во наставата и другите подрачја во воспитно-образовната дејност. Тие ќе се организираат со цел учениците да го развијат натпреварувачкиот дух. Учениците ќе земат учество на училишни, регионални и републички натпревари по оние предмети и области за кои што соодветните здруженија поседуваат акредитација од страна на МОН. Воедно учениците активно ќе учествуваат и на распишани конкурси и други форми на натпревари организирани по повод државни празници, јубилејни прослави и слични настани со свои творби по одделни предмети и области.

Ученички натпревари во текот на учебната 2025/2026 година

Ученички натпревари	Вид на натпревар	Време на реализација	Реализатор	Опфатеност на ученици
Општински натпревари	математика, природни науки, географија, македонски јазик историја, физика, хемија, англиски, француски, германски јазик, биологија,	Февруари/ Март/ Април	Предметни наставници	IV-IX одделение

	техничко образование, ликовно, музичко образование, физичко образование.			
Регионални натпревари	математика, природни науки, географија, македонски јазик историја, физика, хемија, англиски, француски, германски јазик, биологија, техничко образование, ликовно, музичко образование, физичко образование.	Март/Април	Предметни наставници	IV-IX одделение
Државни натпревари	Споредобиенаквалификацијаподадениот предмет	Мај /Јуни	Предметни наставници	IV-IX одделение
Меѓународни натпревари	HIPPO олимпијада по англиски јазик, Битолски Монмартр, Кенгур,Дабар	Англиски јазик, математика, ликовна уметност	Одделенски и предметни наставници	IV-IX одделение
Училишни натпревари	математика, природни науки, географија, македонски јазик, историја, физика, хемија, англиски, француски, германски јазик, биологија, техничко образование, ликовно, музичко, физичко образование	Февруари/ Март	Одделенски и предметни наставници	III-IX одделение
Училишни натпревари по повод Патрониот празник.	Ликовна уметност, македонски јазик, спорт.	Октомври/ Ноември	Одделенски и предметни наставници	I- IX одделение
Смотри -хор и оркестар	Музичко образование.	Април/ Мај	Предметни наставници	VI-IX одделение

13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркуртуларизмот и меѓуетничката интеграција

Нашето училиште развива почит и однос кон различностите-унапредување на мултикулурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничка интеграција. Мултикултурните активности се развиваат со соработка со училишта од други општини кои се со друг ентитет. Наставата во нашето училиште се одвива на македонски јазик.

Проектот за меѓуетничка интеграција на младите во образованието (МИМО) е финансиран од УСАИД и реализиран од страна на Македонскиот центар за граѓанско образование (МЦГО) со партнерство на МОН и во соработка со Центарот за човекови права и разрешување конфликти. Овој проект се стреми кон создавање на инклузивно и различно општество, преку активно учество на учениците, наставниците и родителите во промовирање на мултикултурализмот и меѓуетничката интеграција. Со соработка на училиштата од различни општини и со различни наставни јазици, создавањето на простор за споделување на културни вредности, верски различности и традиции може да придонесе за посилна солидарност и размена на идеи меѓу учениците од различни етнички групи. Нашето училиште ќе реализира мултикултурни активности со партнерското училиште ООУ „Живко Брајковски"- Општина Бутел. Со формирање партнерство со училиште со друг наставен јазик, заедничко промовирање на културното наследство меѓу двете училишта со заемни посети на културни и образовни манифестации, празници и фестивали, сакаме да бидеме промотори на еднаквоста, мирот, соживотот и толеранцијата со размена на културните и верските, како и образовните вредности.

Детален план за активностите на училиштето за развивање мултикултурализам е содржан во Програмата за меѓуетничка интеграција на младите во образованието што е составен дел на прилозите на оваа програма.

Проектот за меѓуетничка интеграција на младите во образованието во учебната 2025/2026 година ќе се спроведува првенствено преку самостојни краткотрајни и подолготрајни активности од општ карактер предложени и поттикнати од самите ученици, пред се и од родителите во текот на редовната настава, мултикултурни работилници и ОЖВ работилници. Планирањето за спроведување на вакви активности е индивидуално за секој наставник. Во проектот со континуирана помош од директорот, помошник директор и стручна служба ќе бидат вклучени и родителите без разлика на нивната етничка и верска припадност.

МИМО програмата е важен чекор кон градење на поотворено, толерантно и инклузивно општество во Република Северна Македонија, преку едукација и поттикнување на позитивни интеракции меѓу младите уште од најрана возраст.

Членови на тимот за МИМО

1. м-р Магдалена Петреска -.директор
2. м-р Тина Симиќ Ацкоска -помошник директор
3. Иванка Николова - социолог
4. Екатерина Геговска - одделенски наставник
5. Павле Јанакиевски- предметен наставник
6. Марина Нанева- одделенски наставник
7. Славица Стојановска - родител
8. Софија Ристиќ-претседател на ученички парламент
9. Јована Атанасовска- ученички правобранител

Координатор:Светлана Јосифоска-одделенски наставник

Акциски план за конкретни активности за учебната 2025/2026 година за проектот за Меѓуетничка интеграција во образованието.

Училиште: ООУ „Лазо Ангеловски“ - Општина Аеродром-Скопје
Партнерско училиште : ООУ „Живко Брајковски”- Општина Бутел
Координатор на Тимот- Светлана Јосифоска
Реализатори на активноста: Наставници од одделенска и предметна настава, ученици,стручни соработници,родители.

Период	Конкретни активности	Очекуван резултат	Потребни материјали	Реализатори
Ноември	Цртаме и твориме за ликот и делото на Мајка Тереза.	Стекнување на нови дополнителни знаења за ликот и делото на Мајка Тереза . Меѓусебно запознавање и заедничко дружење	блокови, моливи, водени бои, темперни бои, четки	Наставници по Ликовно образование Географија, Граѓанско образование Одделенски наставници
Март	Работилница на тема : Фолклорна ризница.	Јакнење на припадноста во заедницата, запознавање и почитување на културните и верските различности на луѓето во	Интернет, компјутери, маси столчиња, тетратки пенкала, хамер хартија,маркери	Наставници по Ликовно образование и Музичко бразование,

		РСМ, разбирање на придобивките, заедничко дружење и учење.	боички, селотејп ножици, лепак.	Историја и општество, Граѓанско образование и одделенски наставници
Април	Работилница за изработка на традиционална облека во Македонија (народни носии).	Да се запознаат со традиционалните народни носии.	Разни видови материјали, текстил, лепило,картон, интернет.	Одделенски наставници
Во текот на цела година.	Реализирање на содржини преку мултикултурно образование.	Да се запознаат со културите на етничките заедници што живеат во РСМ.	Интернет, компјутери, моливи, хамери, фломастери.	Сите наставници

14. Проекти што се реализираат во основното училиште

Во училиштето се реализираат следните проекти:

Име на проектот	**Институции за подршка и помош**	**Име и презиме на наставник/ стручни соработници**	**Временска рамка на реализација**	**Средства за реализација на проектот**	**Општи цели**
Меѓуетничка интеграција во образованието	поддржан од МЦГО, МОН и УСАИД	Светлана Јосифовска	Во текот на учебната година	/	Едуцирање на ученици за прифаќање на различностите.
Училиште без насилство	МОН, УНИЦЕФ	Иванка Николова	Во текот на учебната година	Сопствени средства	Намалување на насилното однесување на учениците,создавање на безбедна училишна средина.

Француски јазик во V одделение	Француски институт и организација Естима	Слаѓана Крстевска	Во текот на учебната година	Француски институт и организација Естима	Изучување на францускиот јазик за идното образование, кариерен развој и мобилност
Промоција на безбедна училишна средина	СЕГА, Македонски Центар за Граѓанско Образование, Прва Детска Амбасада во Светот МЕЃАШИ, СМАРТ АП, Детската Фондација Песталоци	Тина Симиќ-Ацковска	Во текот на учебната година	СЕГА, Македонски Центар за Граѓанско Образование, Прва Детска Амбасада воСветот МЕЃАШИ, СМАРТАП,Детската Фондација Песталоци	Придонес кон остварување на правото на децата за квалитетно образование во безбедна и партиципативна училишна средина

15. Поддршка на учениците

15.1. Постигнување на учениците

- Постигнување на учениците на крајот од учебната 2024/2025 година

Успехот на учениците по генерации е прикажан во табелите од статистичкиот преглед:

бр.	Предмет	број на ученици	успех					просек
			5	**4**	**3**	**2**	**1**	
1	Македонски јазик	1025	744	136	89	56	0	4.53
2	Математика	1025	717	156	102	50	0	4.50
3	Англиски јазик	1025	848	104	57	16	0	4.74

4	Француски јазик	363	205	102	37	19	0	4.36
5	Германски јазик	369	303	29	26	11	0	4.69
6	Ликовно образование	1025	1023	1	0	1	0	5.00
7	Музичко образование	1025	942	63	16	4	0	4.90
8	Географија	647	445	101	72	29	0	4.49
9	Историја	647	437	91	83	36	0	4.44
10	Биологија	471	337	66	52	16	0	4.54
11	Физика	305	154	46	68	37	0	4.04
12	Хемија	305	188	54	39	24	0	4.33
13	Физичко и здравствено образование	1025	1010	13	1	1	0	4.98
14	Техничко образование и информатика (техничко)	176	134	24	15	3	0	4.64
	Техничко образование и информатика (информатика)	176	148	11	15	2	0	4.73
15	Техничко образование и информатика	362	302	48	12	0	0	4.80
16	Природни науки	554	455	70	25	4	0	4.76
17	Информатика	166	154	10	1	1	0	4.91

18	Етика	166	166	0	0	0	0	5.00
19	Историја и општество	378	320	54	4	0	0	4.84
20	Историја и општество (историја)	176	131	26	19	0	0	4.64
21	Историја и општество (географија)	176	120	33	15	8	0	4.51
22	Историја и општество (граѓанско образование)	176	176	0	0	0	0	5.00
23	Граѓанско образование	305	252	32	17	4	0	4.74
24	Иновации	146	120	18	6	2	0	4.75
	Изборен предмет							
1	Моделарство креативни идеи-направи сам	197	197	0	0	0	0	5.00
2	Еколошко образование	197	197	0	0	0	0	5.00
3	Образование за животни вештини	181	179	2	0	0	0	4.99
4	Заштита на животната средина	181	179	2	0	0	0	4.99
6	Нашата татковина	148	142	5	0	1	0	4.95
7	Вештини на живеење	31	31	0	0	0	0	5.00
8	Емоционална писменост	176	176	0	0	0	0	5.00

9	Танци и народни ора	240	240	0	0	0	0	5.00
10	Проекти од информатиката	22	22	0	0	0	0	5.00
11	Изборен спорт	30	28	2	0	0	0	4.93
12	Справување со природни катастрофи	176	172	0	4	0	0	4.95
					Просек на училиштето:			**4.77**

Среден успех на ниво на училиште 4.77
Описно се оценети 478 ученици (од I – III одд.)

УСПЕХ НА УЧЕНИЦИТЕ

Учебна година 2022/2023	Учебна година 2023/2024	Учебна година 2024/2025
IV-4.95	IV-4.86	IV-4.94
V-4.94	V-4.87	V-4.87
VI- 4.68	VI- 4.76	VI- 4.72
VII- 4.66	VII- 4.66	VII- 4.72
VIII- 4.50	VIII- 4.51	VIII- 4.57
IX- 4.60	IX- 4.71	IX- 4.69
среден успех на училиште **4.78**	среден успех на училиште **4.76**	среден успех на училиште **4.77**

Од резултатите за средниот успех на учениците можеме да заклучиме дека средниот успех на ниво на генерации оваа учебна година е повисок во споредба со претходната учебна година.

ПОВЕДЕНИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

ИЗОСТАНОЦИ			
	Учебна година 2022/2023	Учебна година 2023/2024	Учебна година 2024/2025
Оправдани	40475	43289	54713
Неоправдани	257	298	582
Вкупно	40732	43587	55295
ПОВЕДЕНИЕ			
	Учебна година 2022/2023	Учебна година 2023/2024	Учебна година 2024/2025
Примерно	1533	1510	1507
Добро	/	/	/
Незадоволително	/	/	2

Според анализата на успехот во трите учебни години, во две последователни се забележува дека успехот на учениците е речиси индентичен, така што Тимот за подобрување на оценувањето на учениците, како и наставниците и понатаму ќе спроведуваат активности со цел подобрување на квалитетот на наставата и постигањата на учениците.

Акционен план за поддршка на учениците					
Активности	**Реализатори**	**Целна Група**	**Инструмент и Докази**	**Време**	**Критериуми за успех (индикатори)**
Изготвување програми за работа со талентирани,надарени,ученици со потешкотии во учењето и учениците со ПОП.	УИТ, ИТУ, наставници, стручни соработници.	Талентирани, надарени ученици, ученици со ПОП.	Изготвени индидуализирани програми и ИОП-и.	Август, септември	Следење на надареноста и талентот кај учениците, изработени соодветни програми.
Идентификација на талентирани, надарени и ученици со потешкотии во учењето, ученици со ПОП, ученици кои послабо напредуваат.	УИТ, ИТУ, наставници стручни соработници, наставници.	талентирани , надарени и ученици со потешкотии во учењето, ученици со ПОП, ученици коипослабо напредуваат	Анегдотски белешки од опсервации, записници од разговори со наставници, родители,ученици.	Септември, октомври	Овозможување на образование по мерка на ученикот.
Работилница за „техники и стилови на учење на учење".	Стручни соработници	Ученици со послаб успех.	Наставни листови и работни материјали од учениците.	ноември	Следење на дополнителна настава. Подобрен успех кај учениците, повисоки постигнувања.
Работилница „рационално користење на слободно време".	Стручни соработници	Ученици со послаб успех.	Наставни листови и работни	октомври	Следење на дополнителна настава. Подобрен успех кај

			материјали од учениците		учениците, повисоки постигнувања.
Работилница „Како до успех“	Стручни соработници	Ученици со послаб успех	Наставни листови и работни материјали од учениците.	март	Следење на дополнителна настава. Подобрен успех кај учениците,повисоки постигнувања.
Континуирано да се подржуваат талентирани и надарени ученици, ученици со ПОП.	УИТ, ИТУ, стручни соработници,нас тавници	Талентирани, надарени ученици, ученици со ПОП.	Ученичко портфолио, листи од опсервација , записи од следење начас и сл.	Во текот на целата учебна година.	Следење на редовната настава. Подобрен успех кај учениците, повисоки постигнувања.
Навремено и правилно професионално информирање и ориентирање на учениците.	Тим за професионална ориентација.	Ученици од IX одделение	Анкети, работилници, белешки од индивидуални разговори.	Април, мај	Правилен избор на учениците за продолжување на образованието согласно нивните интереси и способности.
Следење и анализа на постигањата на учениците.	Стручни соработници.	Ученици	Изготвување извештаи и на компаративни анализи.	По завршување на класиф-икационите периоди.	Подобрување на пстигањата на учениците.

15.2. Професионална ориентација на учениците

Професионалната ориентација претставува важен сегмент во воспитно-образовниот процес, кој им помага на учениците да ги препознаат своите интереси, способности и потенцијали, како и да се информираат за различни професии и образовни насоки. Преку соработка со локалната заедница, како и со родителите учениците од најрана возраст на основното образование се запознаваат со професии, струки и занимања, со цел да се поттикнуваат за избор на идната професија. Училиштето планира и превзема конкретни активности за професионална ориентација на учениците. Целта на сите активности е навремено и правилно професионално информирање и ориентирање на учениците, со кои учениците ќе се запознаат со можностите кои ги нудат средните училишта, со структурите и занимањата, да се информираат за условите и критериумите за упис во средно училиште, откривање на интереси и желби на учениците за продолжување на образованието, давање помош за правилен избор на струка и занимање. Се остваруваат индивидуални и групни разговори со учениците за нивните професионални интереси за правилен избор на струки и занимања, добивање на информации за изготвување на CV, мотивационо писмо и план за развој на кариера за учениците и др. активности поврзани со кариерното советување на учениците. Се организираат и презентации на занимања од државните и приватните средни училишта од градот преку кои учениците се запознаваат со условите и критеирумите за упис во средно образование.

Според Законот за основно образование и Годишната програма за работата на училиштето, изготвена е програма за Професионалната ориентација. Основното образование, како комплексна, перманентна и општествено организирана дејност, му помага на поединецот во избирањето на професијата и занимањето, а потребите налагаат професионалната ориентација да биде присутна од почетокот на школувањето на учениците.

Тим за професионална ориентација
Психолог - Аделина Давидовска
Социолог- Иванка Николова
Социјален работник-Елена Малческа
Специјален едукатор и рехабилитатор-Искра Груевска

Активности од професионална ориентација	Целна група	Ресурси	Реализатори Соработници	Време
Изработување на програма за професионална ориентација.	Ученици од IXодд.	Стручна литература	стручна служба	Септември
Запознавње на одделенските заедници во девето одделение со програмата за работа на професионално ориентирање.	Ученици од IXодд.	Стручна литература	Одделенски	Октомври
Ликовно творештво на тема: Моето идно занимање	Ученици од IXодд.од	Ученици	стручна служба	Октомври
Избирање на најуспешните трудови и подготвување училишно пано ,,Моето гледање кон иднината”.	Ученици од IXодд.	Ученици	стручна служба	Ноември
Работилница „Мојата идна професија“.	Ученици од IXодд.	Стручна литература	стручна служба	Февруари
Информирање за конкурсот за запишување во средните училишта на одделенски час.	Ученици од IXодд.	Конкурсот од МОН	стручна служба	Март
Спроведување на прашалник за професионални интереси.	Ученици од IXодд.	Прашалник за професионал ниинтереси	стручна служба	Април
Писмен состав на тема: Сакам да бидам	Ученици од IXодд.	Ученици	стручна служба Наставници по македонски јазик	Октомври
Советодавна работа со ученици и родители околу изборот на средно образование.	Ученици од IXдд.	Конкурсот од МОН и резултати од спроведен тест или прашалник	стручна служба	Мај
Посета на отворени денови во средни училишта.	Ученици од IX одд	Ученици кои се	стручна служба,	април-мај

		заинтересирани за упис во сооодветното училиште,наставници и стручни соработници	одделенски раководители на IX одделение, предметни наставници.	
Презентација од средните училишта.	Ученици од IXодд.	Плакати, флаери	Професори од средни училишта.	Мај
Поставување на Конкурсот за запишување во средните училишта на огласна табла, споделување со ученици.	Ученици од IXодд.	Конкурсот од МОН	стручна служба,одделенски раководители на IX одделение.	Мај
Поставување плакати за средните училишта и поделба на флаери за информирање на учениците за средните училишта.	Ученици од IXодд.	Плакати, флаери	стручна служба	Мај

15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупореба и запуштање, спречување дискриминација

Нашето училиште се залага да биде училиште каде што сите негови чинители ќе се чувствуваат безбедни, среќни, добредојдени, ќе може да учат и да се надоградуваат на професионален и образовен план.

Во училиштето има формирано тим за ненасилно однесување и истиот има изготвено програма за превенција на насилното однесување чија цел е намалување на асоцијалното и насилното однесување во која учествуваат учениците преку индивидуални и групни активности. Училиштето остварува соработка со релевантни институции како што се: МВР, СВР-Скопје, невладини организации, ресурсни центри, Центарот за социјална работа, Здравствени установи преку одржување едукативни работилници за учениците. Стручните соработници и наставниците

остварууваат советодавна работа со учениците жртви на насилно однесување и учениците кои манифестираат насилно однесување како и со нивните родители, со цел надминување на ваквите појави.

Во соработка со релевантни институции во поблиската и поширокатa околина се спроведуваат активности во училиштето во кои учествуваат родителите, учениците и наставниците со цел да се придонесе за намалување на сите форми на насилство.

Тим за ненасилно однесување

Координатор- Јадранка Дракуловска; членови – Иванка Николова, Аделина Давидовска, Тина Симиќ Ацковска, Искра Груевска, Магдалена О. Јосева, Елена Малческа.

Во тимот учествуваат по двајца ученици од секоја паралелка од 7-мо и 8-мо одделение.

Во училиштето е формиран Тим за ненасилно однесување во кој членуваат наствници, стручни соработници и ученици. Во тимот во соработка со класните раководители се избираат ученици кои се жртви на насилство или ученици кои пројавуваат насилно однесување целта тимот е намалување на насилното однесување на учениците, подигнување на свеста кај учениците за последиците од насилното однесување и создавање на безбедна училишна средина. Училиштето има училишна политика за намалување на насилното однесување на учениците во училиштето, во која се образложени начините и мерките кои ги превзема училиштето за намалување на насилното однесување. Училиштето преку тимот за намалување на насилното однесување на учениците прави детектирање на видовите насилно однесување во училиштето, местата каде се случуваат и презема соодветни мерки за нивно сузбивање и намалување. Тимот редовно поднесува извештај за фрекфенцијата, видот и местата каде што се случуваат насилните однесувања, а исто така врши и едукација на учениците, наставниците и родителите за успешно разрешување на конфликти. Координаторот на тимот во соработка со членовите на тимот реализира работилници за разрешување на конфликти во паралелките каде што има потреба од истото. Преку разговори со учениците на теми за намалување на насилството произлезе и идејата за меѓувсничка поддршка, при која учениците од повисоките одделенија посредуваат во конфликтни ситуации и учат како сами да ги разрешуваат конфликтните ситуации.

Тимот соработува и со други стручни лица од релевантни установи во локалната заедница заради сеопфатна заштита на децата од насилство, пријавува во Брза помош кога на ученик му е потребна медицинска интервенција, или во центар за социјална работа, или во полиција кога постои сомнеж за сторено кривично дело или кога детето е жртва на каков било вид на насилство. Програмата за заштита на децата од насилство да го содржи следново: Основните принципи и начела согласно Конвенцијата за правата на детето, кои се и рамка за дејствување. Тие се: право на живот, опстанок и развој, најдобриот интерес на детето, недискриминација и еднаквост, поголемо учество на децата; Усогласување со постојните подзаконски акти; Дефинирање на најчестите видови на насилство во училиштата

- физичко, психичко, социјално, сексуално, сајбер насилство; Превентивни активности - создавање безбедна средина за живот и работа на учениците.

Што сè треба да направи училиштето за да се спречи и намали насилството и да се следат ефектите од превенцијата; како и Мерки на интервенција-што се презема кога ќе се случи насилство, злоупотреба и занемерување.

Тимот има изработено **процедура** за разрешување на конфликти и **постапка** за пријавување и заштита на ученик-жртва на било која од формите на насилство, злоупотреба.

ЧЕКОРИ ВО ИНТЕРВЕНЦИЈАТА – ПОСТАПКИ И ПРОЦЕДУРИ ВО ЗАШТИТА НА ДЕЦАТА ОД НАСИЛСТВО

За да бидат процедурите и постапките што поефикасни, важно е да бидеме свесни што сакаме да постигнеме со секој преземен чекор. На насилство се реагира веднаш, со цел да му се обезбеди најдобра заштита на детето. Потребно е насилството да се запре, да се обезбеди сигурност и безбедност на сите деца, а во консултација на ниво на установата или со другите надлежни служби, да се решава проблемот.

1. ПРЕПОЗНАВАЊЕ И ОТКРИВАЊЕ Сознанието за постоење на насилство е првиот чекор во заштитата на децата/ учениците од насилство. Во некои ситуации знаците на насилство се очигледни, додека во други ситуации е многу тешко да се открие проблемот и поради тоа е многу важна улогата на професионалците и на лице во кое детето има доверба.

2. СОМНЕВАЊЕ ЗА НАСИЛСТВО, ЗЛОУПОТРЕБА ИЛИ ЗАНЕМАРУВАЊЕ Сознанието за насилство може да биде: директно, кога некој ќе соопшти податок во врска со тоа, или индиректно, кога врз основа на некои знаци се сомневате дека постои можност дека се случува насилство. Тие знаци може да бидат: НА ФИЗИЧКИ И ФИЗИОЛОШКИ ПЛАН и ЕМОЦИОНАЛЕН ПЛАН .

3. ПРЕКИН НА НАСИЛСТВОТО Запирањето на насилството е обврска на сите кои имаат какво било сознание или сомнение дека тоа се случува. Вработените се обврзани да го запрат насилството и/или да ги известат надлежните установи. Препорачливо е училиштето однапред да ги има осмислено можните начини на реагирање во различни ситуации. На тој начин би се предупредило стихијното и, можеби, неадекватното реагирање и би се спречиле негативните последици. Емоционалното или социјалното насилство исто така треба што побрзо да се запре. На детето кое трпи насилство треба да му се пристапи со разбирање и доверба и треба да му се даде сигурност; Ако постои сомнение за каков било облик на семејно насилство, наставникот/ воспитувачот задолжително го известува Тимот, кој понатаму презема чекори во консултација со Центарот за социјална работа.

4. СМИРУВАЊЕ НА СИТУАЦИЈАТА Смирување на ситуацијата подразбира обезбедување на сигурност за детето / ученикот, разговор со учесниците и набљудувачите / сведоците. без прекинување, да не се навредуваат меѓусебно, да зборуваат искрено. Во овој процес важно е во установата да се дејствува синхронизирано, разговорот

со децата/учениците за иста ситуација да не се изведува повеќекратно од страна на различни вработени лица, туку да се обезбеди проток на информации кои се важни за ефикасно реагирање.

Акциски план за намалување на насилството за учебна 2025-2026 година

Месец	Активност	Опис	Носители
Септември	Запознавање со концепт на ненасилно однесување	Воведени работилници по одделенија. Усвојување на училишен кодекс на ненасилно однесување	Стручна служба, одделенски раководители
Октомври	Одбележување на Меѓународниот ден против насилството во училиштата **(2 октомври)**	Организирање на изложба, изработка на постери, учениците читаат и кажуваат пораки за мир и пријателство	Наставници и ученици
Ноември	Работилници: „Слушај со срце"	Развивање на вештини за активно слушање и мирно решавање на конфликти	Стручна служба
Декември	Месец на добрите дела, подарување и простување	Учениците секојдневно запишуваат и споделуваат добри дела. Симболични награди (пофалница, благодарница) за најдобрите иницјативи	Одделенски наставници и ученици

Јануари	Работилници: „Како да кажам НЕ на насилството“	Градење и издугнување на самодовербата на учениците и спротивставување на негативните влијанија	Психолог, педагог и одделенски наставници
Февруари	Проекција на едукативни филмови и дискусии	Филмови поврзани со пријателство, ненасилство и решавање на конфликти	Наставници, психолог и педагог
Март	Пораки за пријателство и развивање на емпатија	Учениците секојдневно си пишуваат порки со позитивна содржина, пораки за охрабрување.	Одделенски наставници
Април	Креативни работилници: “Пријателство„ „Што ме прави среќен?„ „Како треба да се однесуваме во училиште“	Тимски игри, соработка, илустрирање на пријателството и градење на самодоверба	Наставници по спорт и ликовно
Мај	Негување на пријателството и учество во изработка на дела кои ќе траат	Правење на честитки и хамери со пораки за ненасилство	Одделенски наставници, психолог

Јуни	Финален настан: Стоп за насилството	Учениците, претставуваат и настапуваат на песни, драмски претстави или изработки на тема „Стоп за насилството„	Наставници, стручна служба, родители

Оваа учебна година ќе се продолжи со активностите од проектот „**Промоција на безбедна училишна средина**“ Реализатори на овој проект се: Коалиција на младински организации СЕГА во партнерство со Македонскиот Центар за Граѓанско Образование, Прва Детска Амбасада во Светот МЕЃАШИ и СМАРТ АП - Лабораторија за социјални иновации, со поддршка од Детската Фондација Песталоци.

Цел на проектот е :Остварување на правото на децата за квалитетно образование во безбедна и партиципативна училишна средина:

Јакнење на капацитетите на основните училишта за превенција и справување со насилството во нашето училиште. Учениците носат позитивни искуства од работилниците кои се реализираат во рамките на овој проект и постојано ќе се надоградуваат.

За болестите на зависност одделенските раководители и раководителите на паралелки на одделенските часови реализираат работилници од програмата за Животни вештини. Идентификација на учениците кои имаат проблеми со зависност се врши во соработка со стручната служба и се превземаат мерки за нивното надминување. За учениците кои имаат асоцијално однесување, наставниците во соработка со стручната служба преземаат мерки за нивно надминување преку советување на учениците и родителите, изрекување на соодветни педагошки мерки според Интерниот правилник на училиштето за награди и казни, известување до педагошката служба во МОН.

Во рамките на превентивните активности, стручните соработници остваруваат соработка со Центарот за социјална работа, МВР, Заводот за ментално здравје, полициската станица Аеродром. На овие теми се планираат едукативни работилници со родители, ученици и наставници кои имаат за цел подобрување на социо-емоционалната состојба на учениците.

16. Оценување

16.1. Видови оценување и календар на оценувањето

Постигањата на учениците во основното училиште се проверуваат формативно и сумативно и се запишуваат со описни и / или бројчани оценки. За таа цел, наставниците користат различни методи, техники и инструменти за следење на постигнувањата на учениците при формативното оценување и креирање на сумативната оценка. Наставниците ја дефинираат претходно утврдената динамика во нивните годишни, тематски и процесни планирања. Следењето на напредокот и проверувањето на постигањата на учениците се врши преку континуирана примена на методи, форми и постапки за формативно оценување , како и инструменти за следење на постигањата на учениците (чек листи, аналитички листи, увид во портфолио...) кои имат за цел да придонесат за подобрување на постигањата на учениците. Врз основа на одделението во коешто се спроведува оценувањето тоа може да биде со: описна оценка, комбинирано (описна и бројчана) и бројчана оценка.Оценувањето на учениците се врши според критериуми и стандарди утврдени од страна на Министерството за образование и наука и Бирото за развој на образованието.

На почетокот на секоја учебна година наставниците изготвуваат План за писмено проверување на постигањата на учениците и истиот е евидентиран во дневникот на паралелката. Согласно концепцијата за деветгодишно образование учениците се оценуваат описно и бројчани според три периоди:

-Учениците кои се опфатени во првиот период I-III одделение се оценуваат со описни оценки. Со описното оценување се дава приказ на постигањата на учениците по предмети и опис на социјализацијата и развојот на детето.

-Учениците кои се опфатени во вториот период IV-VI одделение се оценуваат со описни и бројчани оценки. На крајот од првото и третото тромесечие и на полугодие добиваат описни оценки, а на крајот од учебната година добиваат бројчани оценки, се со цел полесно адаптирање кон преминот во третиот период на деветгодишното образование.

-Учениците кои се опфатени во третиот период VII-IX одделение се оценуваат само со бројчани оценки.

Учениците со ПОП согласно измените во Законот за основно образование член 139 (Службен весник на РСМ, бр. 161 од 5.8.2019 година) во првиот период постигнувањата на ученикот кој следи настава според ИОП се оценуваат описно. Во вториот и третиот период, постигнувањата на ученикот кои следат настава според ИОП може да се оценуваат описно и бројчано. Учениците кои следат настава според модифицирана програма, се оценуваат описно во сите периоди на основното образование согласно со индивидуалното постигање на поставените резултати. Начинот на оценување на учениците со попреченост се прилагодува согласно со нивните потреби. Одделенскиот наставник, односно раководител на паралелката го известува родителот, односно старателот за успехот на ученикот најмалку два пати во секое полугодие на родителски состанок најдоцна три дена по завршување на одделенските совети за

утврдување на успех и поведение на учениците за прво тримесечие, прво полугодие, трето тримесечие и крај на наставна година преку доставување на евидентни листови. Доколку родителот./старателот е незадоволен од годишната оценка има право во рок од три дена од денот на соопштување на успехот да поднесе писмен приговор до наставничкиот совет на училиштето, кој треба да биде образложен. Според последните измени во Законот за основно образование за ученикот којшто на крајот на наставната година во шесто, седмо, осмо и деветто одделение има негативна оценка до два предмета се упатува на поправен испит. За ученик од шесто, седмо, осмо и деветто одделение кој на крајот на наставната година има до две негативни оценки, основното училиштето во јуни да организира дополнителна настава по наставните предмети по кои ученикот има негативни оценки во траење од најмалку 30% од бројот на часови утврдени со наставните програми. Ученикот кој по одржаната дополнителна настава не ги постигнал критериумите за позитивна оценка, се упатува на поправен испит. Поправните испити ученикот ги полага во јуни и/или август. Доколку ученикот нема да го положи поправниот испит по еден или по два предмета се задржува во истото одделение. За ученикот којшто на крајот на наставната година во шесто, седмо, осмо и деветто одделение има повеќе од две негативни оценки се задржува во истото одделение.

Одделенски испит, поправен испит или испити за побрзо напредување ученикот го полага пред испитна комисија. Испитната комисијата ја формира директорот на училиштето и е составена од претседател и два члена-наставници, од кои еден член е наставник од соодветниот предмет.

Одделение	Прв квартал	Втор квартал	Полугодишна оценка	Трет квартал	Четврт квартал	Годишна оценка
I,II,III	Описна оценка	Описна оценка	Описна оценка	Описна оценка	Описна оценка	Описна оценка
IV,V,VI	Описна оценка	Описна оценка	Описна оценка	Описна оценка	Описна оценка	Бројчана оценка
VII,VIII,IX	Бројчана оценка	Бројчана оценка	Бројчана оценка	Бројчана оценка	Бројчана оценка	Бројчана оценка

16.2. Тим за следење, анализа и поддршка

Во текот на учебната 2008/2009 год., нашето училиште беше вклучено во третата фаза во компонентата „Унапредувањето на оценувањето". Од тогаш, секоја учебна година се формира тим за унапредување на оценувањето

кој има за цел да им помогне на наставниците да ги согледаат и употребат сите средства за квалитетно оценување. Со воведување на училишното планирање на оценување и неговата реализација го подобруваме квалитетот на оценувањето, да стане дел од добрата настава и учењето.

Глобални цели на тимот за унапредување на оценувањето се:

1. Започнување со формирање база на инструменти за оценување (формативно и сумативно) по генерации и по предмети.
2. Споредба на постигнувањата на учениците од, 2023/24, 2024/25 и 2025/26 учебна година, по наставни предмети и области, наставници и генерации со постигнувањата од 2024/2025 учебна година со цел споредба на просеците и утврдување на поголеми отстапки .
3. Следење на процесот на примена на формативното и сумативното оценување од страна на наставниците.
4. Одржување на работилници за следење и оценување на постигнувањата на учениците.

Тимот ќе ги користи стручните материјали од УСАИД – ПЕП и БРО, воедно ќе ги користи искуствата на наставниците.

Очекуваме дека преземените активности ќе придонесат за поголемо задоволство на учениците и родителите и придонес за збогатено, корисно професионално искуство за наставниците.

При планирањето на оценувањето наставниците ќе ги користат целите и задачите од наставните планови и програми, стандардите и критериумите по дадените наставни предмети.

Во планирањето на формативното оценувањето наставниците ќе бидат следени дали ги користат следните методи со кои ќе се следи учењето:

- усно испрашување
- самооценување и меѓусебно оценување на учениците
- портфолио
- проекти
- тестови и контролни од наставниците
- стандардизирани тестови
- дискусија
- мисловни мапи
- есејски прашања

Во планирањето на сумативното оценувањето наставниците ќе бидат следени дали ги користат стандардите и критериумитезададени од страна на БРО во креирањето на инструментите за оценување.

Информациите што наставниците ќе ги собираат преку наведените методи на оценување ќе им помогнат да добијат подетална слика за напредокот и постигањата на учениците, а тоа ќе има позитивно влијание за наредните чекори во учењето.

Сумативната оценка ќе се изведува од податоците добиени со формативното оценување.

Формативното следење на учениците, наставниците ќе го заведуваат во документацијата за следење на напредокот на учениците. Притоа учениците добиваат поддршка од наставниците, доколку не се задоволни од своите постигнувања, со тоа што им овозможуваат повторно да бидат прашани, ги мотивираат, им даваат можност на поинаков начин да се искажат.

Сумативната оценка, наставниците ќе ја заведуваат во одделенските дневници, електронскиот дневник, кварталните извештаи (евидентни листови) за родителите и свидетелствата.

Според Законот за Основно образование,следењето и проверувањето на напредокот и постигањето на успехот на учениците се врши со интерно проверување. Интерното проверување на постигањето на успехот на учениците го вршат наставниците во училиштето.

Годишните оценки одделенскиот, односно раководителот на паралелката на родителите ги соопштува на родителска средба која се одржува три дена по денот на одржувањето на наставничкиот совет на кој се утврдуваат годишните оценки на учениците. Ако ученикот или родителот не е задоволен од годишната оценка, родителот има право, во рок од три дена од денот на соопштувањето на успехот, да поднесе писмен приговор до наставничкиот совет на училиштето,кој треба да биде образложен. Наставничкиот совет по приговорот решава наредниот ден од денот на истекот на рокот.

Наставничкиот совет може приговорот да го уважи, да го одбие или да организира повторна проверка на знаењата на ученикот. За повторна проверка на знаењето директорот, најдоцна во рок од пет дена од денот на приемот на приговорот, формира комисија за повторна проверка на знаењето. Комисијата од ставот (5) на овој член е составена од претседател и два члена-испитувачи. Претседателот на комисијата, по правило,е одделенскиот раководител, односно раководителот на паралелката во која ученикот учи, а за членови-испитувачи се именуваат наставници по предметот по кој се врши проверувањето на знаењето од редот на наставниците од училиштето или од друго основно училиште. Претседател и член-испитувач на комисијата не може да биде наставникот кој ја утврдил оценката. Оценката на комисијата е конечна.

Поддршката на наставниците кои покажуваат послаби резултати во работењето би била консултативна со наставници од активот, со наставници со поголемо работно искуство кои имаат остварено добри резултати, користење на базата на инструменти за оценување која е планирана да се создава.

Споделувањето на добра пракса во рамки на училиштето во врска со оценувањето ќе се прави преку одржување отворени часови, интегрирани часови, работилници, каде ќе биде ставен акцентот на оценувањето и преку базата на инструменти за оценување од каде наставниците ќе можат да видат примери, да црпат искуства, за да се подобрат во делот на оценувањето.

За напредокот на поучувањето, родителите и учениците ќе бидат информирани најчесто усно во тек на целата година од страна на предметните и одделенските наставници,(на отворените денови за родители кои се одржуваат последниот четврток во месецот и на однапред пријавени приемни часови во текот на неделата) а со сумативните оценки родителите ќе бидат известувани со писмен извештај на крај на секој квартал (евидентен лист) или евалвационен период за успешна реализација на планирањето на оценувањето наставниците ќе ги користат сознанијата од обуките за унапредување на оценувањето, стручните материјали и прирачници од обуките, законот за основното образование, упатство за оценување издадено од БРО, како и обуки што ќе следат за време на зимскиот распуст.

Тимот ќе одржува состаноци според активностите предвидени во оваа програма. На секој состанок ќе се води записник за присуство на членовите на тимот како и текот на состанокот.

За поуспешна реализација на активностите, тимот за унапредување на оценувањето ќе соработува со УИТ, тимот за професионален развој на наставниците во училиштето, тимот за ИКТ,тимот за еколошка интеграција, ќе води консултативни разговори со стручната служба во училиштето и ќе биде во секојдневна консултација со наставниците за да може да одговори на нивните потреби поврзани со оценувањето на постигнувањата на учениците.

Училиштето има Тим за унапредување на следењето на постигнувањата на учениците.

Координатор на тимот- Петранка Крстевска; членови: Аделина Давидовска, Христина Божиновска, Грозданка Крстевска,Емица Здравев.

16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

Следењето и вреднувањето на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар се изведува индивидуално, групно, колективно во зависност од воспитно-образовната активност што треба да биде следена. Се врши по пат на соодветни инструменти и техники (евидентни листи за следење на квалитетот и работата на воспитно образовниот кадар, набљудување и др.) со што се прибираат податоци, а потоа истите се евидентираат и обработуваат.

План за следење, анализа на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

Активности	**Реализатори**	**Целна група**	**Инструменти и докази**	**Време на реализација**	**Индикатори за успех**
Анализа на тематски и годишни планирања.	Стручно-раководна служба. Комисија за преглед на педагошка евиденција и документација	Наставници од одделенска и предметна настава	Инструменти за следење на планирањата	Август,септември	Квалитетни и соодветни тематски и годишни планирања.
Следење на дневни подготовки.	Стручно-раководна служба.	Наставници од одделенска и предметна настава.	Инструменти за следење на планирањата.	Континуирано	Квалитетни дневни подготовки.
Следење на релизација на наставен час.	Стручно-раководна служба.	Наставници од одделенска и предметна настава.	Инструмент за следење на наставен час.	Два пати во текот на учебната година зависно од планирањето според годишната програма на струните соработници и раководна служба.	Квалитетна настава за сите ученици.

Следење на водење на педагошка документа-ција.	Стручно-раководна служба	Наставници од одделенска и предметна настава	Инструмент за следење на матични книги, одделенски дневници, електронски дневник	Континуирано	Правилно и навремено водење на педагошката документација
Следење на реализација на вон наставни активности и секции.	Стручно-раководна служба.	Наставници и стручни соработници.	Извештаи од реализирани активности, фотографии,објав и насоцијални мрежи	Континуирано	Унапредување и осовременување на воспитно-образовната работа во училиштето

Секој стручен соработник има изработено инструмент за посета на наставните часови во зависност од аспектот,доменот и компетенциите на следење. Во однос на овој дел посетета се изведува во III дела:

I. Разговор со наставникот пред посетата на наставниот час
II. Посета на наставниот час
III. Разговор со наставникот по посетатата

16.4. Самоевалуација на училиштето

Започнувајќи на 01.09.2023 год училиштето го започна процесот на Самоевалуација за работата на училиштето за периодот од 2023 до 2025 година. Тимот за Самоевалуација потребно е до крајот на оваа учебна година односно заклучно со 31.08.2025 да изготви извештај за спроведената самоевалуација за периодот 2023/2025год. По усвојувањето на Извештајот на самоевалуација за 2023/2025 година училишниот одбор на предлог од директорот ќе формира нова комисија за спроведување на самоевалуација за периодот од 2025/2027година.
Самоевалуацијата се спроведува во неколку фази:

-подготвителна фаза (се врши определување на методи, техники и инструментите за самоевалуација и се обезбедува документацијата потребна за вршењето на самоевалуацијата притоа користејќи ги материјалите од претходната самоевалуација за да се направи компарација);

-фаза на реализација (се врши анализа на податоците и документацијата, се прибираат податоци преку анкети, прашалници, интервјуа и сл.на стручно-раководна служба, наставници, родители, ученици. Се уредуваат добиените наоди, се подготвуваат поединечни извештаии заеднички нацрт извештај за спроведената самоевалуација);

-фаза на известување и усвојување (се презентира нацрт извештајот за Наставничкиот совет, Совет на родители, ученици, директорот на училиштето и Училишен одбор кои можат да достават забелешки за нацрт извештајот за спроведената самоевалуација).

Во самоевалуацијата на училиштето се вклучени наставници кои работат во тимови поделени по подрачја. Резултатите од самоевалуацијата се земаат во предвид при изготвување на план за развој на училиштето со цел да се обезбеди квалитет на наставата.

КОМИСИЈА ЗА САМОЕВАЛУАЦИЈА ЗА ПЕРИОДОТ ОД 2025-2027 година

Работни тимови по подрачја:

Подрачје 1: Планирање, настава и учење

Билјана Кузевска-одделенски наставник, Јана Крстева – одделенски наставник, Маја Стојановска-предметен наставник, Пепи Спировска Христова- одделенски наставник, Наташа Трајчева- одделенски наставник,

Подрачје 2: Постигања на учениците

Донка Митева – предметен наставник, Благица Ангеловска-предметен наставник, Ивана Ничевска- предметен наставник, Ане Аврамовска-предметен наставник, Светлана Јосифоска-одделенски наставник

Подрачје 3: Училишна клима и односи во училиштето

Тамара Тодоровска-одделенски наставник, Емилија Сарафилоска-одделенски наставник, Далибор Савески-предметен наставник, Марина Блажевска- предметен наставник, Снежана Петреска- одделенски наставник

Подрачје 4: Управување, раководење и креирање политики

Наташа Јакимовска – одделенски наставник, Александра Пејковска – одделенски наставник, Данче Димовска-одделенски наставник, Мартина Неделковска-предметен наставник, Роберта Јорданова- одделенски наставник, Ѓорѓе Ќириќ- предметен наставник

17. Безбедност во училиштето

Во училиштето има „План и програма за заштита и спасување при случај на елементарни непогоди". Училиштето располага со противпожарни апарати кои се поставени на видно место во училиштето и на секој од нив е ставено

упатство за употреба. Учениците редовно се информирани и обучувани како да се однесуваат во случај на опасност. Училиштето има изработено план за движење при евакуација кој е истакнат на видни места.

За заштита и безбедност на просториите во училиштето има план за дежурства на наставници и техничка служба за време на часовите. Учениците од одделенска настава се згрижени и по завршувањето на часовите од страна на дежурен наставник се додека не ги земат родителите , а за тоа се води редовна евиденција. Поставени се видеокамери низ училиштето. За време на работните денови во училиштето има физичко обезбедување и платен чувар во ноќниот период, а по потреба се бара и полициско патролирање во училиштето.

План и програма за заштита и спасување при случај на елементарни непогоди

Планирана програма на активности	**Активност**	**Реализатори**	**Време на реализација**	**Очекувани ефекти**
Донесување и усвојување на програма за активностите на тимот за планирање.	Доделување на задолженија на членовите од тимот.	Тим за планирање.	Септември	Успешна реализацијана програмата и размена на искуства.
Вежбовна активност евакуација-одделенска настава.	Оспособување на тимот за навремено напуштање на училишната зграда.	Тим за планирање, вработени и ученици	Ноември	Навремено напуштање на училишната зграда.
Вежбовна активност на тимот за прва медицинска помош-предметна настава	Оспособување на тимот за снаоѓање во вонредна ситуација.	Тим за планирање, вработени и ученици.	Февруари	Правилна и брза реакција на тимот за прва помош во случајна елементарна незгода.
Вежбовна активност и евакуација-предметна настава.	Оспособување на тимот за навремено напуштање на училишната зграда.	Тим за планирање, вработени и ученици.	Април	Навремено напуштање на училишната зграда.
Евалуација на спроведените активности.	Согледување на позитивните и негативните страни на негативните активности.	Тим за планирање и вработени.	Мај	Согледување на недостатоци и нивно елиминирање во идни активности.

Тим за спасување при елементарни непогоди и укажување на прва помош: Петар Ацевски, Искра Груевска, Тина Симиќ Ацковска, Елена Гашевска.

18. Грижа за здравјето

Целта на наведената дејност на училиштето е да ги оспособи учениците и вработените во училиштето да преземаат активности за поздрав живот во училиштето и средината. За реализација на дел од наведените активности училиштето ќе соработува со Центарот за јавно здравје, Заводот за здравствена заштита, Црвениот крст и други медицински установи за организација и реализација на систематските прегледи за учениците и едукативни предавања и работилници за учениците. Здравствената едукација на учениците ќе се остварува и во текот на редовната настава по предметите физичко и здравствено образование, природа, природни науки, биологија, екологија, образование за животни вештини и преку интегрирање на наставните содржини преку програмата Интеграција на еколошката едукација во образовниот систем на РСМ.

18.1. Хигиена во училиштето

Техничкиот персонал ќе се грижи за одржување на хигиената на санитарните чворови, училници и другиот простор во училиштето. Наставниците во соработка со родителите ќе водат грижа за развивање навики кај учениците за одржување на личната хигиена. Училиштето преку различни акции, предавања, работилници во текот на учебната година ќе ја поттикнува свеста кај учениците за одржување на хигиената. Одделенските раководители во својата паралелка превентивно ќе работат и реагираат во ситуации кога е намалена хигиената, а правилата на однесување и обврски на учениците се запишани во кодексот на однесување. Училиштето во текот на учебната година континуирано ќе обезбедува средства за чистење и дезинфекција на училишните простории. По потреба училиштето ќе соработува со службите за дезинфекција, дезинсекција и дератизација.

18.2. Систематски прегледи

Ќе се организираат санитарни прегледи за сите вработени. Посебно внимание ќе се обрне на редовно вакцинирање на учениците и систематски прегледи според планот на Поликлиника Јане Сандански, со која и оваа

година ќе продолжи соработката. Од страна на стоматолошката амбуланта во Поликлиниката Јане Сандански ќе се вршат редовни стоматолошки прегледи на забите на учениците од I до IX одделение.

18.3. Вакцинирање

Редовно генерациско вакцинирање и ревакцинирање на учениците од I до IV одделение ќе се врши според распоредот за имунизација од Заводот за јавно здравје - Скопје, во присуство на родител и одделенскиот наставник за учениците од I до V одделение, а за учениците од VI до IX одделение одделенскиот раководител или предметен наставник и родител. За учениците од I одделение со навршени шест години следи ревакцина МРП (морбили, рубеола, паротит) за учениците од II одделение и III одделение - ревакцина ДТ Полио (дифтерија,тетанус) и тестирање манту за ТБЦ. За учениците од VII одделение вакцини за детска парализа и тетанус и за учениците од IX одделение - само девојчињата се ревакцинираат од рубеола, а сите ученици од детска парализа, дифтерија и тетанус во дози и ревакцини. Учениците ќе ги придружува одделенскиот раководител и тоа ќе се одвива во слободното време на учениците пред или после часовите.

18.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата

За реализација на овој дел од грижата за здравјето на учениците, училиштето организира едукативни предавања и настани за здрава храна. Целта е едукација на учениците за подигнување на свеста за консумирање здрава храна и формирање на навики за правилен развој. Наставниците во своите планирања ќе интегрираат содржини за здрава храна и ќе ги реализираат на одделенските часови, редовните часови и воннаставните активности. Се планираат предавања на теми за здрава исхрана и здрав живот во соработка со родители кои се стручно едуцирани во тематиката на здрава исхрана.

19. Училишна клима

19.1. Дисциплина

Дисциплината во училиштето го опфаќа меѓусебниот однос на сите субјекти во воспитно - образовниот процес (ученици, наставници, персонал), како и односот на секој од нив поединечно кон материјалните добра и училишниот

имот. Таа е пропишана и се реализира според повеќе правни акти како: правила за однесување на учениците, куќниот ред на училиштето, интерни правила за педагошки мерки, распоред на дежурства на наставниот кадар. Во нив детално се разработени правилата на однесување на секој од гореспоменатите субјекти, како и санкциите во случај на прекршување на утврдените правила.

Наставниците се задолжени и за дисциплината на учениците за време на одморите во ходниците, санитарните јазли и во училишниот двор. Според распоредот задолжените одговорни наставници ќе водат евиденција за тековните збиднувања за дисциплината за време на одморите. Во насока на континуирано унапредување на училишната клима и дисциплината на училиштето ќе се продолжи со едукација на вработените за асертивно однесување, тимска соработка и ненасилно разрешување на конфликти.

План за подобрување на училишната дисциплина

Планирана активност	Носител на активноста	Извори/ ресурси	Методи и постапки при реализација	Очекувани ефекти
Определување план за подобрување на дисциплината во училиштето.	Стручни соработници, одделенски и предметни наставници	Кодекс на училиштето.	Консултации со Директор и стручни соработници	Успешна реализација на планот за подобрување на дисциплината во училиштето.
Изготвување распоред на дежурни наставници во одделенска настава во две смени, и во предметна во две смени.	Одделенски и предметни наставници	Кодекс на училиштето.	Состаноци и договор на ниво на стручен актив.	Навремено истакнување и почитување на распоредот на дежурни наставници.

Распоред на одговорни лица за вршење контрола на санитарни јазли.	Техничка служба.	Кодекс на училиштето.	Консултации и средби со стручна и техничка служба.	Позитивна училишна клима.
Определување одговорни лица за следење на дисциплината во училишниот двор.	Одделенски и предметни наставници	Кодекс на училиштето.	Состаноци и договор на ниво на стручен актив.	Позитивна училишна клима.
Учество на Училишниот парламент во задолженијата за подобрување на училишната дисциплина.	Училишен парламент, наставници, стручни соработници.	Кодекс на училиштето	Дискусии, едукативни теми за подобрување на дисциплината.	Позитивна училишна клима.
Водење писмена евиденција за тековните збиднувања во училишната зграда и училишниот двор.	Дежурни наставници	Кодекс на училиштето.	Записници во дневникот за дежурства.	Позитивна училишна клима.

19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Во училиштето се развива одговорен однос кон уредувањето и одржувањето на просторот и опкружувањето на училиштето и естетскиот амбиент на просторот (училниците) во кои се поминува голем дел од денот.

Преку реализацијата на општествено корисната работа кај учениците ќе се негува позитивниот однос кон работата.

Во текот на учебната година одговорните наставници и сите членови вклучени во воспитно-образовниот процес, ќе учествуваат во активностите според програмата дадена од одговорните на тимот, а во која се посочени активности за разубавувавање и уредување на училниците, холовите, преку заеднички работилници, изработки според актуелните теми кои ќе се реализираат.

Време на реализација	**Содржини на активностите**	**Реализатори и соработници**

СЕПТЕМВРИ	-Уредување на училниците и аулата за првиот училишен ден; -Уредување на училниците и холовите по повод Осми Септември;	Членовите на комисијата. Одговорни наставници на стручни активи. Одделенски и предметни наставници.
ОКТОМВРИ	- Уредување на училниците и холовите во согласност со 11 Октомври -Ден на востанието; - Есенско уредување (паноа, креативни агли). - Изложба на есенски креации од природни материјали. - Патронен празник.	Членовите на комисијата. Одговорни наставници на стручни активи. Одделенски и предметни наставници.
НОЕМВРИ	-Уредување на училниците и холовите по повод 13 Ноември -Ден на ослободување на градот Скопје. (Скопје е мојот град)	Членовите на комисијата. Одговорни наставници на стручни активи. Одделенски и предметни наставници. Актив историја, македонски, ликовно.
ДЕКЕМВРИ	- Зимско уредување на училници и холови. - Новогодишно украсување (уредување) на училниците и холовите во училиштето. - Новогодишна фото - зона. - Хуманитарна акција од срце за другарче.	Членовите на комисијата. Одговорни наставници на стручни активи. Одделенски и предметни наставници.
ФЕВРУАРИ	-Уредување на училниците и холовите во согласност со верскиот празник Св.Трифун и Денот на вљубените. - Изработка на "Sид на љубезност" (со пораки на срца) .	Членовите на комисијата. Одговорни наставници на стручни активи. Актив македонски и странски јазици. Одделенски и предметни наставници.
МАРТ	-Изработка на еко пано "Моето училиште, моја природа". - Почеток на sиден "Мурал на знаење" во холот.	Членовите на комисијата. Одговорни наставници на стручни активи. Одделенски и предметни наставници.
АПРИЛ	-Уредување на училниците и холовите по повод Први април -Ден на шегата. - Светски ден на здравјето. - Мал пазар на здравје - креативно уредување со здрави навики. -Велигденски декорации.	Членовите на комисијата. Одговорни наставници на стручни активи. Одделенски и предметни наставници.

МАЈ	-Уредување на училниците и холовите по повод годишнината од смртта на Гоце Делчев. - Уредување на училниците и холовите по повод денот на македонските просветители Св.Кирил и Методиј.	Членовите на комисијата. Одговорни наставници на стручни активи. Одделенски и предметни наставници. Актив историја и ликовно образование. Актив македонски јазик.
ЈУНИ	-Уредување на холовите и училниците согласно крајот на учебната година и почетокот на летниот распуст. - Изложба на ученички проекти "Ретроспектива на годината".	Членовите на комисијата. Одговорни наставници на стручни активи. Одделенски и предметни наставници.

Дополнителни насоки:

- Во секое одделение ќе се формира "Еко патрола", која ќе ја следи уредноста на катчињата.
- Ќе се постави "Катче на идеи" во кое учениците ќе остават свои предлози за теми и уредувања
- Да се мотивираат учениците за интердисциплинарно уредување – поврзано со наставни содржини

Напомена: Покрај горенаведените содржини, наставниците се должни да внимаваат на уредувањето на училишните катчиња во согласност со начинот на работа во активната настава (уредување на катчињата според актуелните теми кои се реализираат).

Во предметна настава, како во училниците, така и во холовите треба да бидат изложени успешните ученички проекти.

Следењето и оценувањето на естетскиот изглед на училниците и холовите во училиштето, ќе се врши согласно барањата на Програмата, според следниве критериуми :

1. Запазување на темите и содржините од годишната програма ;
2. Запазување на естетиката во уредувањето, како на паноата, така и на изработките;
3. Навремено обновување на паноата во училниците и холовите;
4. Запазување на хигиената во училниците;

На крајот на месецот ќе се известат наставниците и стручната служба за постигнувањата во естетското уредување на училниците и холовите.

Тим за естетско и функционално уредување: Ивана Ракиќ, Кристина Башовска и Фросина Карапејевска.

19.3. Етички кодекси

Училиштето има изработено кодекси на однесување на вработените, на учениците, на родителите, кодекс за однесување на учениците за време на екскурзии . Тие се истакнати на видни места во училиштето и со нив се запознаени сите инволвирани. Редовно, на почетокот на секоја учебна година наставниците, учениците и родителите се потсетуваат на правилата на однесување во училиштето и се инсистира на нивно почитување. За непочитување на правилата на однесување за сите инволвирани следат соодветни мерки.

Правилник за однесување во училиштето

ПОЧИТУВАН УЧЕНИКУ,
ОВИЕ ПРАВИЛА НА ОДНЕСУВАЊЕ ЌЕ ГО ПОДОБРАТ КВАЛИТЕТОТ НА УЧИЛИШНИОТ ЖИВОТ СО ШТО СИТЕ ЌЕ СЕ ЧУВСТВУВАМЕ
ПОБЕЗБЕДНО И ПОПРИЈАТНО ВО УЧИЛИШТЕТО

- Во училиштето доаѓај редовно навреме;
- Биди пример со твоето пристојно и удобно облекување;
- Води грижа за својата лична хигиена;
- Води грижа за хигиената во училишните простории и училишниот двор, отпадоците фрлај ги во корпа;
- Чувај го училишниот имот, за направената штета ќе бидеш одговорен;
- Подгответе ја училницата за час, а по завршување на часот, училницата оставете уредна, без отпадоци и проверете дали сте заборавиле нешто;
- Разубавете ја училницата, направете пријатен амбиент за учење;
- Биди подготвен, внимателен и активен на часовите;
- Секогаш кога нешто не ти е јасно прашај го наставникот;
- Барај да бидеш јавно оценет и секогаш да го знаеш резултатот од својот труд;

- Сослушувај, кажи го своето и почитувај го мислењето на другиот;
- Биди искрен и добар другар, помогни му секогаш кога е во неволја;
- Времето што го поминуваш во училиште нека ти биде исполнето со многу нови сознанија и убаво другарување;
- Твоето мислење и твоите предлози остави ги во сандачето за предлози и забелешки.

Правилник за однесување на вработените

ОСНОВНИ ПРАВИЛА НА ОДНЕСУВАЊЕНА ВОСПИТНО – ОБРАЗОВНИОТ КАДАР ВО УЧИЛИШТЕТО

ЦЕЛТА НА ОВИЕ ПРАВИЛА Е ДА СЕ ПОСТИГНЕ ПОЗИТИВНА КЛИМА ЗА ПОДОБРА И ПОКВАЛИТЕТНА РАБОТА ВО УЧИЛИШТЕТО

Воспитно – образовниот кадар треба да се насочува кон:

- перманентно подобрување на сопствената работа и работната средина;
- Професионален однос
- конструктивно справување со конфликти
- почитување на индивидуалните разлики и мислења
- одржување на работната етика
- позитивна коректна комуникација (вербална и невербална)
- практикување на тимската работа
- својата позиција да не се користи за лични интереси
- соодветен професионален естетски изглед и однесување

Воспитно – образовниот кадар во комуникацијата со учениците треба да:

- ја почитува личноста на ученикот;
- воспоставува отворена, искрена и јасна комуникација;

- го сослушува и почитува мислењето на ученикот;
- биде чувствителен за потребите на учениците согласно со нивната возраст;
- биде објективен, одговорен и коректен во педагошката комуникација со учениците;
- се грижи за безбедноста, менталното и физичкото здравје на учениците;
- ја следи перманентно активноста, развојот и постигнувањата на учениците.

Воспитно – образовниот кадар треба да воспостави партнерски однос со родителите преку:

- коректна педагошка комуникација;
- посветување време, сослушување, доверливост, флексибилност, објективност и толерантност;
- навремено објективно информирање за постигнувањата и однесувањето на ученикот;
- подготвеност за заедничко решавање на проблемите на учениците;
- дискреција и ненавлегување во приватноста на семејствата на учениците;
- градење на авторитет и углед надвор од училиштето.

Кодекс за однесување на учениците за време на екскурзии

1. Навремено доаѓање на закажаното место за тргнување.

2. Културно и пристојно однесување за време на патувањето во автобусот (остатоците и кесите од храна да се фрлаат на определеното место за отпад, да не се пеат песни со навредливи содржини по основа на верска или национална припадност).

3. За време на посетите на знаменитостите да се почитува редот, а дисциплината да е на највисоко ниво.

4. При разгледувањето и прошетките на градовите да нама одвојување од групата.

5. При сместувањето во хотелските капацитети да се негува другарството, и да се почитуваат редот и мирот на другите гости во хотелот.

6. За време на престојот во хотелот треба да се чува инвентарот (секоја ненамено или намерно направена штета се наплатува од сторителот).

7. Да се почитува планот на предвидените дневни активности, а по нивното завршување, да се почитува времето за одмор (одморот започнува најдоцна од 24 часот).

8. За време на екскурзијата се забранува пушење цигари, внесување алкохолни пијалоци и др. опијати.

Кодекс за однесување на родителите

1. Почитувај го куќниот ред на училиштето;

2. Редовно информирајте се за постигнатиот успех и поведение на вашето дете;

3. Редовно исполнувајте ги обврските што ги имате кон училиштето (материјални обврски,оправдување на отсуства од часовите на учениците,консултации со наставниците и сл);

4. Задолжително присуствувајте на родителските средби во училиштето;

5. Имајте на ум дека Вашите постапки се пример за однесување на Вашето дете;

6. Училиштето е воспитно-образовна институција во која се влегува со пристојна облека.

19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето

Тимот за односи меѓу сите структури (м-р Магдалена Петреска - директор, Силвана Давчевска- секретар, Марија Тричковска – совет на родители, Иванка Николова – социолог, – Јована Анастасова училишен парламент) преку континуирана соработка и состаноци со сите структури врши размена на идеи и работи на разрешување на проблеми. Останатите субјекти (ученици, родители) постојано се консултираат преку состаноци, усни и писмени известувања, а нивните мислења доколку се во согласност со политиката на училиштето, законот за основно образование и интерните правилници, секогаш се почитуваат. За сите тековни активности сите заинтересирани субјекти (наставници, родители, ученици) благовремено се информирани. Училиштето тековно дава поддршка за унапредување на здравјето, внимава на индивидуалните потреби и способности на учениците. За децата со посебни образовни потреби, е вклучено стручно

лице - дефектолог, кое работи со тие ученици. Стручната служба преку различни методи на работа врши советувања на родители, чии деца покажуваат социјална неадаптираност, деца со агресивно однесување и деца чие однесување е резултат на несредени семејни односи, согласно нивните индивидуални потреби.

За да се подобри квалитетот на училиштето ќе се вршат анализи на резултатите добиени на полугодието и на крајот на тековната учебна година и врз основа на сознанијата ќе се прават планирања за следната учебна година.

20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

- Професионалниот развој има за цел да го продлабочи знаењето на наставниците за да го подобри учењето и постигањата на учениците, да можат сите ученици да достигнат максимум во своите потенцијали за учење. Професионалниот развој на наставниците е најпродуктивното вложување кое може да резултира со подобрување на постигањата на учениците. Професионалниот развој на наставниците е есенцијален и законски е пропишан.
- Добриот систем за професионален развој на наставниците/стручните соработници опфаќа следење на работата и стручен дијалог преку кој се гради заедничко разбирање за потребните компетенции за квалитетна настава и учење, како и соработка во планирањето активности за развивање на компетенциите, и проценка на ефектите од професионалниот развој. Согласно законските и подзаконските акти, наставниците/стручните соработници имаат право и обврска професионално да се усовршуваат и право да напредуваат во кариерата. Училиштето треба да создаде услови за нивниот професионален развој од што придобивки ќе имаат и тие и училиштето, а пред се, учениците.
- Процесот на планирањето, имплементацијата и евалвацијата на активностите за професионален развој како дел од годишната програма на училиштето, главно, дава придонес во следните аспекти на професионалниот развој:

- Планирање:
- определување на потребите на учениците за учење по пат на анализирање на податоците;
- утврдување на знаењето и вештините на наставниците врз основа на потребите на учениците за учење;
- дефинирање конкретни активности за стекнување нови знаења и вештини што им се потребни на наставниците
- Спроведување на активностите од планот:
- следење на остварувањето на планот и неговото влијание врз наставната практика и постигањата на учениците;
- планирање решенија за да се надминат бариерите при спроведувањето на планираните активности

Евалвација:

- дефинирање на очекуваните резултати и показателите/индикаторите за успехот;
- самооценување, анализа и размислување за ефектите од активностите за развој на наставниците кои ги
- постигнуваат со примена на дефинираните показатели;
- користење на резултатите од евалвацијата при планирањето на идните активности за професионален развој на наставниците и преземање активности во таа насока

Професионалниот развој на наставниците овозможува наставниците да го постигнат во нивните училници следново:

- развивање сопствени знаења и вештини активно и искуствено (емпириски), во различни околини за учење како индивидуално така и колаборативно;
- вклучување различни стратегии за учење кои обезбедуваат директно поучување, дедуктивно заклучување (дедукција), дискусии, индукција и споделување;
- стремење кон вештините за размислување од повисок ред

- обезбедување на автентична околина за учење за да можат наставниците да се вклучат во конкретни задачи со реални сценарија;
- нагласување на начините на кои технологијата може да го фасилитира - олеснува и засили професионалниот живот на наставниците
- охрабрување на наставниците да бидат ментори, тутори и водачи на процесот на учење на учениците (наместо едноставно да бидат презентери на знаење и информации);
- развивање на вештините на наставниците за учењето како да се учи - дефинирање на цели на учењето, планирање и евалуација на стратегиите на учење, го набудуваат напредокот и ги прават исправките ако е потребно;
- развивање сензитивност (осетливост) за различностите на наставниците како ученици, користејќи повеќе апстрактен пристап како одговор на различните стилови на учење, можностите, опкружувањето и почетните позиции;
- овозможување учење независно од времето и местото;
- Професионалниот развој ќе ги вклучи следните основи - фундаментални компоненти за кои истражувањата покажале дека се основни - есенцијални, меѓу нив се:
- Директно поврзување со она што го учат учениците Целта на програмата за професионален развој е да са зголемат - подобрат постигнувањата на учениците;
- Практична употреба на технологијата - развивање на суштинските, технолошки компетенции и вештини споменати претходно и вистинска примена на тие вештини во училниците;
- Наставниците да направат поврзување на директните врски помеѓу технологијата и курикулумот за кои што наставниците се одговорни при реализацијата;
- Нови улоги на наставниците, како фасилитатори и водачи наместо само како предавачи и инструктори;

- Активна партиципација на наставниците и колегијално учење
- Професионалниот развој како континуиран процес

20.1. Детектирање на потребите и приоритетите

Согледувајќи ја националната програма за развој на образованието, последната направена самоевалвација и насоките на МОН и основачот неминовно ги наметнуваат потребите самите наставници да се свртат еден кон друг, како непосредна помош за сопствен и колегијален развој. Секој наставник преку сопствениот актив непосредно ги искажува личните потреби за професионален развој кои потоа по хоризонтала и вертикала се проследуваат.

Континуираното образование односно усовршување на наставникот има свое посебно значење. Наставничката професија е една одо оние во која воочливо доаѓа до израз потребата од следењето на новините и трендовите, со цел да се излезе во пресрет на потребите на учениците и постојаните промени во општеството.

Училиштето редовно организира екстерни и интерни обуки во училиштето и ги упатува наставниците и стручните соработници да ги следат тие обуките, семинарите и сл., најчесто организирани МОН, БРО и други стручни и лиценцирани организации за организирање и спроведување на истите. Стручната служба води професионално досие за секој наставник. Редовно се вршат дисеминации од обуките и семинарите со кои се запознаваат и едуцираат наставниците кои не биле на истите.

20.2. Активности за професионален развој

Според Законот за наставници во основното и средното образование, наставниците се должни континуирано да се усовршуваат и ги подобруваат своите компетенции. Активностите на Тимот за професионален развој за учебната 2025/26 година опфаќаат:

· Идентификување на индивидуалните потреби за стручно усовршување и планирање на личниот професионален развој;
· Изработка на акциони планови за сите облици на професионален развој:
· Обуки од секаков облик поврзани со воспитно – образовниот процес;
· Семинари (во училиштето и надвор од него);

· Работилници на најразлични теми поттикнати од потребите на наставниците од секојдневното работење со учениците;
· Планирање на задолжителна дисеминација
· Задолжително изработка на извештаи пропратени со евалвација на секој облик од каде ќе произлегуваат и наредните облици на професионален развој;

20.3. Личен професионален развој

Личниот професионален развој на наставникот се следи преку професионалното досие и годишните извештаи за реализација на личниот план за професионален развој. Секој наставник своите вештини ги развива преку следење на обуки организирани од МОН и БРО, обуки, работилници и сл. од други институции и здруженија, а кои се од нивен интерес, семинари, конференции и сл., но исто така и нивната примена. Секој наставник треба пред почетокот на секоја година да има сопствен план за професионален развој но поради немање на листа на провајдери (понудувачи) на вакви обуки и нивниот облик не е претходно најавен, не може однапред да се планира, па затоа истите се приморани тоа да го прават тековно, преку целата учебна година.

20.4. Хоризонтално учење

Размената на искуства, стекнатите знаења и методите, формите и техниките за реалиација на наставата се реализираат на ниво на стручни активи, работилници со сите наставници и отворени и нагледни часови. Воедно сите дисеминации од посетените обуки, семинари, конференции и сл. допринесуваат кон стекнатото знаење и вештини. Акцентот ќе биде насочен кон унапредување на тимската работа, каде наставниците ќе имаат можност секојдневното искуство меѓу себе да го споделуваат.

Главен акцент оваа година ќе се постави на следење на обуките акредитирани од БРО и МОН, но исто така и нивната имплементација. Исто така ќе биде присутно и размената на професионално искуство преку одржување интерни обуки од Тимовите во училиштето како и интеграција на повеќе предмети. Ефектот од овие видови на професионалне развој ќе се следи од страна на стручната и раковидната служба на училиштето.

20.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

Училиштето го поддржува кариерниот развој на наставниците и стручните соработници бидејќи на тој начин всушност се подобрува и квалитетот на наставата и работата на училиштето воопшто. Процесот на кариерен развој на наставниците и стручните соработници се одвива во три дела: приправнички период, период на самостојна работа на наставникот/стручниот соработник, наставник/стручен соработник ментор, наставник/стручен соработник- советник. Воспитно образовниот кадар е запознат со:

- основните професионални компетенции кои треба да ги поседува наставникот;
- професионалните стандарди за наставникот ментор;
- професионалните стандарди за наставникот советник;

Меѓусебната соработка и почитување играат важна улога во функционирањето на училиштето. Во таа насока училиштето предвидува начини и форми за поттикнување на взаемната соработка помеѓу наставниците. Тука акцент се става на отворената комуникација, почитување на поединечни мислења како и критичноста и самокритичноста.

Акциски план – Тим за професионален развој на наставниците 2025/2026

Задача	Активност	Време на реализа-ција	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице	Потребен буџет
Детектирање на потребите на образовниот кадар.	Анализа на извештаите од личните планови за професионален развој за детектирање на потребите на образовниот кадар.	Август, септември	Тим за професионален развој.	Наставници од предметна и одделенска настава.	Извештај од личните планови за професионален развој.	Утврдување на потребите на наставниот кадар со цел подобрување на воспитно образовниот процес.	Директор Стручна служба	Х

Изготвување и дополнување на програмата според потребите	Разгледување на потребите и барањата за професионален развој на наставниот кадар.	Август, септември	Тим за професионален развој Тим за проекти	Наставници одпредметна и одделенска настава,стручна служба	Годишна програма	Изготвена соодветна програма согласно потребите на наставниот кадар	Директор Стручна служба	Х
Насоки за подготвување на ИОП	Подготвување на ИОП	Август, септември, октомври	Училишен инклузивен тим	Наставници од предметна и одделенска настава,стручна служба	Адаптирани програми по предмети	Квалитетна изработка на ИОП за децата соПОП.	Наставници Дефектолог.	Х
Ажурирани досиејата за професионалниот развој на наставниците	Наставниците ги ажурираат податоците за нивниот професионален развој и напредок. Педагошката служба води уредна евиденција за активностите спроведени од страна на наставниците и се дел од нивното перманентност.	Во текот на годината	Директор Наставници, стручна служба	Физички и човечки ресурси	Ажурирани портфолија кои ги содржат сертификатите на наставниците за поминатите обуки. Стручниот и професионалниот напредок на наставникот.	Конкретни резултати од секоја активност внесени во портфолиото и запишани во биографијата на наставникот.	Директор Стручна служба	Х

Обука на наставниците во рамките на актуелни проекти и програмски активности.	Посета на задолжителни семинари организирани од МОН и БРО.	Во текот на годината	Обучувачи Училишен координатор Тим за проекти.	Наставници од предметна и одделеска настава,стручна служба	Извештаи од одржани семинари	Стекнување нови и продлабочени знаења од страна на наставниците.	Директор Стручна служба Одговорни наставници на активи.	X
Оспособување на наставни откадар за одредена област од воспитно образовната работа.	Реализација на интерни дисеминации по посетени семинари.	Во текот на годината.	Обучен наставен кадар.	Наставници од предметна и одделеска настава,стручна служба.	Извештаи од одржани дисеминации, статистички извештаи.	Стекнување знаења,вештини и компетенции од одредена област.	Одговорни наставници на активи Стручна служба	X
Интерни и екстерни обуки	Подготвување и реализација на интерни обуки за развивање на ИКТ вештини кај наставниците.	Во текот на годината	Тим за подобрување на ИКТ вештините.	Работилници за различни потреби на настваниците.	Извештаии примери од нагледни часови ододржаните обуки	Подобрување на квалитетот на наставата со имплементација на ИКТ вештините.	Тим за ИКТ.	X
Систематско	Водење база на податоци за	Во текот на годината	Тим за професио	Наставници од предметна и одделеск	Извештаи од одржани	Мотивирани наставници за сопствен	Директор и стручни	X

следење на професионалниот развојна наставни от кадар.	посетени екстерни и интерниобуки,семинари и работилници		нален развој Директори стручни соработници	а настава,стручна служба.	семинари,статистички извештаи од завршени квалификациони периоди.	професионален развој.	соработници.	
Споделување и скуства и добри практики (Да се разменат искуствата од семинарите,интерно да се дискутира и примени во пракса)	Посета на отворени и нагледни часови. Размена на искуства од семинари, дополнителни обуки и дисеминации.	Во текот на годината	Наставен кадар Одделенски и предметни наставници	Директор П.Директор, стручните соработници Наставници одпредметна и одделесканастава.	Дневни подготовки Извештај од посетени часови Извештаи од одржани семинари и примери од изработки.	Адекватени зборна форми,методи и наставни средства. Примена на нови знаења од проследените обуки и внесување иновации во воспитно-образовниот процес.	Директор Стручнаслужба Наставници Стручна служба	X
Континуирано следење на професионалнио т развој на	Следење на професионалниот равој на наставниците.	Во текот на годината	Директор П.Директор Стручна служба	Директор П.Директор стручните соработници	Наставнички портфолија.	Потикнување на наставниците за професионално усовршување.	Директор П. Директор Стручнаслужба	X

наставни ците.								

21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите

21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето

Партиципацијата на родителите во воспитно-образовниот процес на нивните деца и животот и работата на училиштето се остварува на две нивоа и тоа на ниво на паралелка и на ниво на училиште.

Совет на родители се избира од редот на родителите на учениците кои не се вработени во училиштето. Членовите на Советот на родителите се бираат од страна на родителскиот одбор од секоја паралелка, а тројца од родителите се делегираат како претставници во Училишниот одбор. Советот на родители поради поефикасно организирање и работа, донесува сопствена годишна програма.

Преку Советот на родители ќе бидат вклучени повеќе активности од кои посебно внимание ќе им се посвети на следните:

- Ја следи воспитно-образовната работа во училиштето;
- Дава свои предлози и мислења за унапредување на воспитно-образовниот процес на учениците;
- Дава предлози за надминување на проблемите кои се јавуваат на релација ученици - наставници - родители;
- Грижа за здравјето на учениците и создавање оптимални услови за престојот на учениците во училиштето;
- Грижа за естетскиот изглед на училиштето;
- Советот на родители избира свои преставници во Училишниот одбор;
- Учествува во изготвување на правилници и врши и други работи во интерес на успешноста на работата.

Во училиштето се организираат редовни и индивидуални родителски средби, отворен ден за прием на родители, вклучување во Советот на родители на ниво на паралелки, одделенија и на ниво на училиште и Училишниот одбор. На родителски средби, родителите се запознаваат со успехот и поведението на учениците во изминатиот период, со проблемите со кои се соочува секој ученик посебно и се даваат насоки и сугестии за понатамошно подобрување на успехот. Во текот на учебната 2025/2026 година се планирани најмалку пет редовни родителски средби од кои две во прво и три во второ полугодие. Со свои предлози и лично вложување родителите учествуваат во организација на забави, работилници, предавања, хепенинзи, екскурзии и други

манифестации. Стручните служби и наставниот кадар се отворени и спремни за соработка со родителите на било кое поле од заеднички интереси.

Распоред за приемен ден на родители

Наставник	Наставна насока	Ден за приемен термин	Термин 1	Термин 2
1. Адела Бикиќ Јанковска	одделенска настава	петок	11:30	/
2. Александра Пејковска	одделенска настава	петок	Прва смена 11:30	/
3. Ана Додевска	одделенска настава	петок	11:30	/
4. Анета Димовска	одделенска настава	петок	6 час	/
5. Билјана Колевска	одделенска настава	петок	12:30	17:00
6. Билјана Кузевска	одделенска настава	понеделник	15:00	/
7. Билјана Спасовска	одделенска настава	вторник	15:30	/
8. Наташа Трајчева	одделенска настава	среда	12 часот	/
9. Весна Мирческа	одделенска настава	четврток	6 час втора смена	6 час прва смена
10. Гордана Камческа Ѓоревска	одделенска настава	среда	11:30 ч.	/
11. Гроздanka Крстевска	одделенска настава	четврток	7 час прва смена	7 час втора смена
12. Данче Димовска	одделенска настава	петок	12:00	/
13. Дарко Димковски	одделенска настава	среда	11:30	/
14. Душанка Панкова	одделенска настава	среда	12:00-12:30	/
15. Екатарина Геговска	одделенска настава	понеделник	11:45	/
16. Елена Гашевска	одделенска настава	среда	11:30	/
17. Емилија Сарафилоска	одделенска настава	петок	11:30	/
18. Весна Стрезоска	одделенска настава	петок	11:30	/
19. Марина Стојчевска	одделенска настава	петок	11:30	/
20. Емилија Христова	одделенска настава	петок	12:00	/
21. Жанета Митровска	одделенска настава	четврток	10:00	15:00
22. Зорица Божинов	одделенска настава	среда	11:30	/
23. Игор Боризовски	одделенска настава	понеделник	6 час прва смена	6 час втора смена
24. Јадранка Дракуловска	одделенска настава	понеделник	15:00-15:30	/
25. Јана Крстева	одделенска настава	понеделник	15:00-15:30	/
26. Јасмина Мигуловска	одделенска настава	петок	11:30	/
27. Кристина Башовска	одделенска настава	среда	11:30	/
28. Лидија Божиновска	одделенска настава	петок	11:30	/
29. Лидија Шкуртевска	одделенска настава	понеделник	12:05 прва смена	17:05 втора смена
30. Лилјана Вурмеска	одделенска настава	петок	7 час	/
31. Марија Митева	одделенска настава	вторник	15:35	/
32. Марина Нанева	одделенска настава	петок	11:30	/
33. Мирјана Смилевска	одделенска настава	петок	11:30	/
34. Славица Стојановска	одделенска настава	вторник	3 час прва смена	3 час втора смена
35. Наташа Јакимовска	одделенска настава	среда	11:30	/
36. Пепи Спировска Христова	одделенска настава	петок	11:30	/
37. Петранка Крстева	одделенска настава	петок	6 час прва смена	/
38. Роберта Јордановска	одделенска настава	среда	12:30	15:30
39. Сања Стојановска Дамјановиќ	одделенска настава	петок	11:30	/
40. Светлана Јосифоска	одделенска настава	понеделник	7 час	/
41. Снежана Петреска	одделенска настава	среда	7 час прва смена	7 час втора смена
42. Стефанија Додевска	одделенска настава	петок	12:00-12:30	/
43. Тамара Тодоровска	одделенска настава	петок	11:30-12:00	/
44. Тања Јосимовска	одделенска настава	понеделник	15:00	/
45. Теодора Шалевска	одделенска настава	петок	12:00	/
46. Христина Божиновска	одделенска настава	понеделник	15:30	/
47. Шеќеринка Спасова	одделенска настава	среда	12:30 прва смена	15:30 втора смена

Наставник	Наставна насока	Ден за приемен термин	Термин 1	Термин 2
1. Андреј Стефановски	предметна настава	петок	3 час прва смена	3 час втора смена
2. Ане Аврамовска	предметна настава	четврток	4 час	/
3. Анета Талеска	предметна настава	понеделник	4 час смена 7/8 одд.	/
4. Благица Ангеловска	предметна настава	среда	3. час – прва и втора смена	/
5. Бошко Кентер	предметна настава	понеделник	6 час од 11:25 – 12:05	/
6. Валентина Јањиќ	предметна настава	петок	7 час прва смена	7 час втора смена
7. Валентина Петрова	предметна настава	четврток	11:00-12:00ч	/
8. Вангелица Поповска	предметна настава	среда	3 час во смена со 9 одд.	/
9. Весна Анѓелевска	предметна настава	вторник	четврти час	/
10. Весна Јорданова	предметна настава	петок	2 час	/
11. Ѓорѓе Кирик	предметна настава	четврток	6ти час (11:25–12:05)	8ти час (17:10–17:50)
12. Далибор Савески	предметна настава	четврток	6 час прва смена	6 час втора смена
13. Даниела Давковска	предметна настава	вторник	4 час прва смена	/
14. Димитар Кратовалиев	предметна настава	четврток	4 час прва и втора смена	/
15. Донка Митева	предметна настава	четврток	9:10–9:50	/
16. Душица Мангутова	предметна настава	петок	7 час прва смена	1 час втора смена
17. Емица Здравев	предметна настава	четврток	11:50 – 12:30 часот	/
18. Жаклина Колевска	предметна настава	вторник	4 час (8 одд.)	понеделник 1 час (9 одд.)
19. Жаклина Трајковска	предметна настава	среда	4 час прва смена	4 час втора смена
20. Златика Јолеска Даскалов	предметна настава	понеделник	3 час (6то одд.)	/
21. Ивана Ничевска	предметна настава	понеделник	11:20	/
22. Ивана Ракиќ	предметна настава	понеделник	12:00 – 12:30	/
23. Бојан Стојковски	предметна настава	вторник	5 час прва смена	5 час втора смена
24. Катерина Митковска	предметна настава	четврток	1 час	/
25. Костадинка Поповска	предметна настава	четврток	16:20 (втора смена)	11: час (прва смена)
26. Павле Јанакиевски	предметна настава	понеделник	12:00	/
27. Вики Станковска	предметна настава	среда	10:00–10:30 (8 одд.)	15:45–16:15 (8 одд.)
28. Маја Тенев	предметна настава	вторник	11:20 до 12:00	/
29. Марина Блажевска	предметна настава	четврток	4 час	/
30. Марина Кујунциева	предметна настава	среда	4 час	/
31. Мимоза Илиевска	предметна настава	среда	9:35-9:50 прва смена	15:00
32. Мирослава Павлова-Аневска	предметна настава	понеделник	3 час во смена на 6то одделение	/
33. Маја Стојановска	предметна настава	понеделник	5 час прва смена	5 час втора смена
34. Моника Петреска	предметна настава	вторник	3 час	четврток 2 час
35. Сандра Ноневска	предметна настава	понеделник	7 час прва смена	/
36. Слаѓана Крстевска	предметна настава	среда	5 час втора смена	2 час прва смена
37. Марио Петрушевски	предметна настава	понеделник	5 час прва смена	5 час втора смена
38. Петар Спасовиќ	предметна настава	среда	4 час	/
39. Фросина Поп-Ѓорѓиева	предметна настава	петок	10:00 часот	15:40 часот
40. Кристијан Шумковски	предметна настава	среда	6 час прва смена	6 час втора смена
41. Марјан Куцулоски	предметна настава	четврток	5 час прва смена	5 час втора смена
42. Лолита Трајковска	предметна настава	четврток	3 час	14:55-15:35
43. Оливера Доновски	предметна настава	вторник	7 час	/
44. Петар Ацевски	предметна настава	петок	12:15	/
45. Радмила Гиговска	предметна настава	вторник	4 час прва смена	/

Покрај овие термини за прием на родителот со цел за разговор, соработка за унапредување на воспитно образовниот процес, училиштето организира и отворен ден за родители секој последен четврток од крајот на месецот со што им се дава можност на родителите посебно да продискутираат со наставниците за успехот и поведението на учениците а преку тоа да бидат во тек со напредокот на ученикот.

21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности

Во процесот на учење

Родителите постојано и на редовните родителски средби, онлајн и со физичко присуство се информираат за наставните и воннаставните активности, начинот на реализација, следење и вреднување на учениците заведено во евидентни листови. На индивидуалните средби наставниците им даваат јасни и конкретни напатствија на родителите како најдобро да им помогнат на своите деца во процесот на учење.

Родителите на сите ученици кои имаат три и повеќе слаби оценки, над десет или повеќе неоправдани изостаноци, како и на учениците кои манифестираат несоодветно однесување согласно законот се поканууваат на советување кое што го води психологот на училиштето.

Е-дневникот и СМС пораките им овозможуваат на родителите во секој момент да имаат увид во наставните содржини, постигањата, редовноста на учениците, дополнителна и додатна настава и домашните задачи.

Во рамките на професионалната ориентација на учениците, родителите земаат учество преку одржување на презентации и запознавање со карактеристиките на одредени професии, струки и занимања.

Родителите земаат активно учество во проектните активности што се спроведуваат во училиштето како што се активностите во рамките на проектите: „Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем", „Проектот за меѓуетничка интеграција во образованието", „Безбедна училишна средина".

Со свои предлози и лично вложување тие учествуваат во организизација на разновидни средби, прослави, натпревари, работилници, предавања, забави, хепенинзи, екскурзии и други манифестации.

Училиштето поттикнува и неформално дружење помеѓу наставниците, учениците и нивните родители преку ангажман во организацијата на училишните акции и проекти како на пр. „Подари книга", „Подари садница", „Велигденски хепенинг", „Новогодишен хепенинг " како и многу други.

На Веб страната на училиштето редовно се ажурираат податоците за работата и тековните активности кои се одвиваат во училиштето. Таа е достапна за родителите како и за сите заинтересирани лица или институции.

Во донесување одлуки

За донесување на одлуки во училиштето родителите учествуваат во училиштето како претставници на Училишен одбор, и како претставници на Советот на родители. Исто така многу значајни се за донесување на одлуки и нивни мислења добиени по пат на анкети, прашалници, интервјуа и сл. По пат на анкети и прашалници училиштето ги испитува ставовите на учениците и родителите во врска со животот и работата на училиштето и ги зема во предвид нивните мислења и сугестии. Се формира Совет на родителите во рамките на паралелката и на училиштето и се изработуваат програми за реализирање на содржините и активностите.

На редовните состаноци на Советот на родители, присутните се информираат за работата на училиштето и се разгледуваат суштински прашања, а на родителите-претставници им е овозможено активно и континуирано партиципирање со нивни предлози и сугестии за донесувањето на одлуки.

Во воннаставни активности во училиштето

Родителите имаат активна улога во давање иницијативи и се вклучени во организирање на воннаставните активности на училиштето: манифестации, работилници, натпревари, екскурзии, прослави, приредби, нагледни активности во рамките на различни наставни предмети и сл.

Програма за работа на Советот на родители на ООУ „Лазо Ангеловски“ Аеродром,Скопје			
Програмска активност	**Време на Реализација**	**Реализатор**	**Очекувани ефекти**
1. Запознавање со Годишната програма за работа на Советот на родители. 2. Дефинирање на проекти кои треба да се спроведат од страна на Советот на родители во првото полугодие. 3. Запознавање на Совет на родители за спроведени јавни набавки (екскурзии, осигурување, ужина, топол оброк).	Септември	Директор и претседател на Советот на родители	Членовите на Совет на родители се запознаени со Годишната програма на училиштето и со нивните права,обврски .
4. Запознавање на Членовите на Совет на родители со успехот во првото тромесечие. 5. Извештај од организираните екскурзии.	Декември	Директор и одговорни наставници	Членовите на Совет на родители се запознаени со извештајот за успехот и

6.Извештај за реализација на проектите.			поведение за првото тримесечие во учебната како и за екскурзиите.
7. Запознавање на Членовите на Совет на родители со успехот на полугодие и тековни работи. 8. Дефинирање на проекти кои треба да се спроведат од стана на Советот на родители во второто полугодие	Јануари	Директор и одговорни наставници	Членовите на Совет на родители се запознаени со извештајот за успехот и поведение за првото тримесечие во учебната 2024/2025 год.
9.Запознавање на Членовите на Совет на родители со успехот во трето тримесечие и тековни работи. 10.Разгледување на идеи на родители за организација на полуматурска вечер	Април	Директор и одговорни наставници	Членовите на Совет на родители се запознаени со извештајот за успехот и поведение за првото тримесечие во учебната 2024/2025 год.
11.Запознавање на Членовите на Совет на родители со успехот на крај на учебна година и тековни работи. 12. Извештај за реализација на проектите.	Јуни	Директор и одговорни наставници	Членовите на Совет на родители се запознаени со извештајот за успехот и поведение за првото тримесечие во учебната2024/2025 год.

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШЕН ОДБОР

Според Законот за Основно образование и Статутот на училиштето, во ООУ„Лазо Ангеловски - Аеродром-Скопје,“ е конституиран Училишниот одбор кој е составен од седум члена и тоа: тројца претставници од наставниците,

стручните соработници и воспитувачите од училиштето, тројца претставници од родителите, односно старателите на учениците и еден претставник од основачот.

Претседател на Училишниот одбор е Јасмина Боримечковска, претставник од Совет на родители во ООУ „Лазо Ангеловски’’- Аеродром-Скопје“.

Врз основа на новиот Закон за Основно образование донесен во текот на учебната 2021/22 година, на седниците на Училишниот одбор, ќе се покануваат и во неговата работа ќе учествуваат, без право на глас и двајца претставници на учениците избрани од Ученичкиот парламент.

Училишниот одбор како највисок орган на управување функционира според определена динамика за работа, а реализираните седници произлегуваат од потребите во функција на квалитетна организација на работата на училиштето и тоа:

* Предлага Годишна програма за работа на училиштето за тековната година;
* Усвојува Полугодишен и Годишен извештај за работа на училиштето;
  Усвојува извештај за самоевалуација на училиштето;
* Донесува програма за развој на училиштето;
* Донесува програма за воведување на повисоки стандарди за работата на училиштето;
* Предлага финансиски план;
* Предлага годишна програма за јавна набавка;
* Предлага Финансиски план и Завршна сметка до основачот;
* Планира и донесува одлуки за набавка на основни средства;
* Дава мислење до директорот за избор на наставници и стручни соработници;
* Го следи успехот на учениците;
* Утврдува мерки за подобрување на условите за работа во училиштето;
* Одлучува по жалби на вработени, ученици и родители;
* Решава за потребни мерки на безбедност на училиштето;
* Се вклучува во Патрониот празник на училиштето;
* Соработува со Советот на родители;
* Избира постојани и привремени комисии;
* Разгледува други прашања утврдени со Статутот на училиштето;

План за акција

Активности	Носители	Соработници	Временска рамка
Разгледува успех од крајот на година	Членовите	Директор,пом.директор,стручни соработници	Јуни
Идентификува цели и приоритети за новата учебна година	Членовите	Директор,пом.директор,стручни соработници	Јуни
Изработува план за акција на УО	Членовите	Директор,пом.директор,стручни соработници	Јули/Август
Учествува во изработката и усвојувањето на Годишната програма на училиштето	Членовите	Директор.пом.директор,стручни соработници	Август/Септември
Учествува во спроведувањето на Самоевалуацијата	Членовите	Наставници, директор, стручни соработници	Август

Предлага финансов план до основачот	Членовите	Директор, пом.директор, секретар	Септември
Врши надзор на јавните набавки	Комисија за јавни набавки	Директор, пом.директор,секретар	Во текот нацелата година
Распишува оглас за вработување на лица според потребите на училиштето	Членовите	Директор,пом.директор, секретар	Во текот нацелата година
Дава мислење за избор на наставници, изработува формулар за препорака за избор на наставник	Членовите	Директор, пом.директор	x
Разгледува и усвојува Полугодишен извештај за успехот од првото полугодие и од крајот на учебната	Членовите	Директор, пом.директор	Јануари
Настојува да обезбеди финансиски средства од донации, грантови и др	Членовите	Директорот, пом.директор	Во текот нацелата година
Разгледување на жалби, приговори од вработени, родители и ученици	Членовите	Наставнички совет, директорот, стручни соработници	Во текот нацелата година
Разгледува и усвојува годишен извештај за успехот од крајот на учебната година	Членовите	Директорот	Јуни, Јули
Врши анализа на реализираните цели за учебната година	Членовите	Директорот	Јуни, Јули

Освен наведените активности Училишниот одбор врши и други работи утврдени со Законот. Заклучоците кои се донесуваат на состаноците, јавно се истакнуваат на огласна табла, со цел да се покаже јавност и транспарентност во работата на овој орган на управување на училиштето.

21.3. Едукација на родителите/старателите

Едукацијата помеѓу семејството и училиштето е двонасочна. Многу често родителите соработуваат со училиштето како едукатори со свои предавања од областа за кои се компетентни, па така се организираат предавања од областа на медицината, стоматологијата, сообраќајот, етиката, културните обичаи и слично.

Но од друга страна и училиштето се јавува како едукатор за теми кои се актуелни и од интерес за нивните деца (професионална ориентација, семејно насилство, трговија со луѓе, етички кодекси, инклузија на ученици со ПОП и слично). Подигање и развивање на педагошката култура на родителите ќе се врши преку организирање на стручни презентации и соработка со родителите во организацијата на активностите и приоритетите на училиштето.

Психологот и понатаму ќе врши советувања за родителите според Програма за советување, советодавна работа со родителите (индивидуална и групна) ќе се одвива и од страна на стручната служба, одделенските раководители, а по потреба и директорот на училиштето.

Процесот на едукација на родителите/ старателите во учебната 2025/2026 година ќе се реализира преку одржување на работилници и предавања за родители од страна на стручните соработници .

Планирани се следниве едукативни работилници:

Активност	Цели	Време на реализација	Реализатори	Ресурси
Предавање за „Превенција од насилно однесување во училиштето“	Превенција од насилно однесување во училиштето	Октомври	Тим за не насилоно однесување	-Лцд проектор -Power point
Предавање за „Изготвување и содржина на дневно планирање“ и МИМО	Форма и содржина и начин на пополнување МИМО-дисиминација на новиот наставен кадар(сите кои не ја посетиле првата обука)	Август-изготвување и содржина надневно планирање	Тим за МИМО	-Лцд проектор -Power point
Предавање за „Ментално здравје кај учениците“	Стекнување сознанија за важноста на менталното здравје кај	Ноември	Психолог	-Лцд проектор -Power point

	учениците			
Сензитивизација кај родителите за учениците со ПОП	Сензитивизација кај родителите на децата со типичен развој за учениците со ПОП	Ноември	УИТ	-ЛЦД, -ППТ презентација,
Предавање за „Социјална работа со деца и млади во ризик"	Запознавање со терминот „деца под ризик". Да се добијат сознанија за психосоцијалните проблеми кај деца и млади под различен вид на ризик	Декември	Социјален работник	-Power point -Лцд проектор

Изработка на брошура за родители

Училиштето изработува брошура за родители која содржи информации за мисијата, визијата и приоритетите на училиштето за претстојната учебна година, за организацијата на наставата, за материјално-техничката опременост на училиштето, учеството во проекти, натпревари и манифестации, етичкиот кодекс на однесување и оценување на учениците, правата и обврските на учениците и родителите и други потребни информации.

22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште

Локална заедница (локална самоуправа,бизнис заедница,месното население)

Целта на соработката на училиштето со локалната заедница е да се анимира и стави во педагошка функција се што може да понуди локалната заедница за поуспешно остварување на програмските задачи на училиштето, да влијае на подобрување на културно-образовното ниво кај месното население.Училиштето соработува со локалната самоуправа преку усна, пишана и електронска форма, разни состаноци и трибини.

Институции од областа на културата

Во планирањата на наставниците се вклучени организирани посети на: Музејот на македонската револуционерна борба, драмскиот театар за деца и младинци, Македонска Филхармонија, Македонска опера и балет,природно научниот музеј, зоолошката градина, театри, кино, музеи и други знаменитости.

Институции од областа на образованието

Годинава тековно ќе се соработува со училиштата од нашата општина како и предучилишните установи, по потреба ќе се соработува со останатите основни училишта,со надлежните институции за образование од општината, БРО, ДПИ, МОН, ОУРЦС „Д-р Златан Сремец", ДУРДУМОВ„Димитар Влахов", државни универзитети и други институции од оваа област преку разни состаноци, трибини, обуки и семинари.

Невладини организации

Училиштето континуирано изминативе години води соработка со неколку невладини институции. Оваа година соработката ќе продолжи со истите а по потреба и со други организации.Соработка со НВО Step by step,Отворете ги прозорците, НВО ПОРАКА, Аеродром; НВО Lions club; ПАКОМАК, САРТАП, Меѓаши, Песталоци фондација и други организации доколку се јави потреба за соработка со нив..

Спортски друштва

- Федерација на училишен спорт на Македонија
- Федерација на училишен спорт на град Скопје
- Училишен спортски клуб ООУ„Лазо Ангеловски"

Здравствени организации

- Поликлиника Јане Сандански
- Завод за ментално здравје Скопје
- Завод за јавно здравје
- Завод за говор, слух и глас, осигурителна компанија која ќе биде избрана на тендер

Други институции, установи и организации

- Комисија за проценка од стручно тело по МКФ;
- Национална агенција за развој на европски образовни програми и мобилност;

Медиуми (со цел промоција на училиштето)

За сопствена афирмација училиштето ќе соработува со најразлични видови на медиуми. Поважните активности од наставната и воннаставната работа ќе бидат објавувани во општинскиот весник Аеродром, како и други дневни и неделни печатени медиуми. Ќе ја продлабочуваме соработката со телевизиските куќи во областа на емисиите од

образовен карактер. А исто така јавноста континуирано ќе биде информирана за случувањата преку веб-страната на училиштето https://oulazoangelovski.edu.mk/ како и фејсбук и инстаграм профилите.

Нашето училиште има свој училишен дигитален весник: Л.А. ИН- форматот https://lainformator.wordpress.com/ кој е креиран и едитиран од учениците членови на Медиумската група. Главната цел на проектот и на самиот е-весник е развивање на медиумската писменост на учениците и наставниците на продуктивен начин преку публикување на дигитален училишен весник и креирање на работилници за медиумска писменост. Истовремено училишниот е-весник има свој профил на социјалната мрежа Инстаграм https://www.instagram.com/in_formator_la/ .Носители на активностите се одделенските раководители, одговорните наставници на стручните активи и генерации, стручните соработници и раководната служба.

23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште

Приоритетни подрачја за следење	**Начин и време на следење**	**Одговорно/ни лице/а**	**Кој треба да биде информиран за следењето**
Планирање, настава и учење	Во текот на учебна 2025/ 2026 година.	Директор Пом.директор Стручни соработници Одговорни наставници на стручни активи	-Раководна служба -Стручни соработници -Наставници -Родители -Ученици
Постигања на учениците.	Во текот на учебна 2025/ 2026 година.	Наставник, ученик, родител, стручни соработници	-Наставници -Родители -Ученици -Стручни соработници
Училишна клима и односи во училиштето	Во текот на учебна 2025/ 2026 година.	Директор Пом.директор Стручни соработници Одговорни наставници на стручни активи	-Раководна служба -Стручни соработници -Наставници -Родители -Ученици

Управување, раководење и креирање политики.	Во текот на учебна 2025/2026година	БРО, ДПИ Училишен одбор Локална самоуправа Совет на родители	

- **Планирање, настава и учење** ќе се следи во текот на целата учебна година преку увиди во:

-Годишен извештај за работата на училиштето

-Записници и одлуки од состаноци на Советот на родители и Училишниот одбор (увид во документација)

-Записници од Наставнички и Одделенски совети

-Евиденција за реализирани часови за Додатна и Дополнителна настава

-Увиди во педагошка евиденција во делот за општествено-корисна

-Дневник за работа на стручната служба

-Записници од индивидуални средби со ученици и родители

-Увид во педагошка евиденција (проектни активности)

-Записници од работата на ученичката заедница

-Брошури, флаери и веб-страна на училиштето

-Записници од работата на УИТ и ИТУ

-Записници од состаноци на стручните активи

-Евиденција и известување на училиштето за ученици со емоционални, физички и социјални потешкотии

-Досиеја,портфолија на учениците

-Записници од надлежни органи за контрола на хигиената во училиштето и здравјето на учениците

-Увиди во педагошка евиденција за изречени педагошки мерки

-Увиди во педагошка евиденција и документација за вклученост на учениците во воннаставни активности

-Инструмент за следење и вреднување на планирањето и подготовката на наставниот час

-Записници од следење на наставни часови

-Инструменти за оценување (тестови на знаења, листа за проверка, бодовни листи)

-Примери од оценети ученички трудови

-Увид во документацијата за набавка на стручна литература и наставни помагала

-Увид во документацијата за планирани и набавени потрошни материјали

-Електронски дневник

- **Постигањата на учениците** ќе се следат со увид во:

- Годишен извештај за работата на училиштето

-Годишна програма за работата на училиштето

-Записници и одлуки од состаноци на Советот на родители и Училишниот одбор (увид во документација)

-Записници од Наставнички и Одделенски совети

-Увиди во педагошка евиденција и документација

-Записници од работата на УИТ, ИТУ

-Записници од посета на наставен час

-Дневник за работа на стручната служба

-Евиденција за реализирани часови за Додатна и Дополнителна настава

-Досиеја, портфолија на учениците

-Споредбени прегледи од резултати од оценувањето (меѓународни, национални, градски, општински, училишни натпревари)

-Список на деца од реонот на училиштето што треба да се опфатат во прво одделение (од надлежните служби од Единиците на локалната самоуправа)

-Анализа на опфатот, осипувањето и изостанувањето од наставата

-Известување на училиштето до надлежните органи (МОН и ДПИ)

-Записници од средби со родители

-Евиденција на заминати и новодојдени ученици (предводници)

-Извештаи и анализа на напредокот на учениците по паралелки

-Евиденција за остварени средби и соработка со родителите

-Електронски дневник

-Изложени трудови на учениците

-Паноа за пофалби, награди

-Медиумско промовирање на постигањата на учениците

-Увид во веб страната на училиштето

-Евиденција за наградени и пофалени ученици

- Во однос на **Училишна клима и односи во училиштето** имплементацијата ќе се следи преку:

-Годишен извештај за работата на училиштето

-Записници и одлуки од состаноци на Советот на родители и Училишниот одбор (увид во документација) - Записници од Наставнички и Одделенски совети

-Увиди во педагошка евиденција во делот за општествено-корисна

-Дневник за работа на стручната служба

-Извештаи за професионалниот развој на наставниците

-Самоевалуација и Развоен план на училиштето

-План за следење и евалуација на реализираните Акциски планови

-Записници од индивидуални средби со ученици и родители

-Увид во педагошка евиденција (проектни активности)

-Записници од работата на ученичката заедница

-Финансов план на училиштето

- Следењето на **Управување, раководење и креирање на политики** ќе се реализира преку:

-Годишен извештај за работа на училиштето

-Самоевалвација и Развоен план на училиштето

-Записници и одлуки од состаноци на Советот на родители и Училишниот одбор (увид во документација)

-Записници од Наставнички и Одделенски совети

-Застапеност во медиумите и веб-страната на училиштето

24. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште

Евалуацијата на годишната програма за работа на основното училиште ќе се изведува двапати во текот на учебната година, односно со завршувањето на првото полугодие од учебната 2024/25 год, во месец Јануари 2025 и на крајот од учебната година, најдоцна до 31 Август 2025 година. Евалуацијата ќе се изведува преку собирање на различни извештаи, анкети, прашалници, записници, следење на постигнувањата на учениците и сл. коишто ќе бидат

изготвени од страна на раководната и стручната служба, одговорните наставници на стручни активи, ученичкиот парламент, координаторите на тимовите, советот на родители, училишниот одбор.

Задача	Активност	Временска рамка	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице	Потребен буџет
Подготовка на програмите и акционите планови	Проверка наизготвените програмии акциони планови	јули Август	Стручни соработници	Проверка на изработените програми и акциони планови врз основа на однапред дадени насокиза изработка	Чек листа	Правилно изготвени програми и акциони планови според насоките дадени од страна на училиштето, БРО и МОН	Директор, помошник директор стручни соработници	/
Следење на реализацијата на програмите и акционите планови	1. Спроведување на активностите зададени во програмите и акционите програми 2. Одржување на координативни состаноци	Во текот на годината	Раководна служба, стручни соработници ,координатори на тимовите	Реализација на различни активности и одржување на состаноци	Извештаи од спроведени активности и записници од состаноци	Навремена и целосна реализација на планираните активности	Директор Помошник директор	/

	меѓу координаторите на тимовите, стручните соработници и раководната служба							
Евалуација на програмите и акционите планови	Анализа и евалуација на спроведените активности зададени во програмите и акционите планови	Јануари Мај	Раководна служба, стручни соработници ,координатори на тимовите	Врз основ на поднесените полугодишни и годишни извештаи се прави анализа и евалуација за реализацијата на активностите	Извештаи и анализи од спроведената евалуација	Навремена и целосна реализација на планираните активности	Директор , помошник директор стручни соработници	/

25. Заклучок

Во подготовката на Годишната програма учествуваа сите структури во училиштето со помош на планирањата на стручните активи, тимови, комисии, организации, стручни соработници, раководната служба, членовите на Училишниот одбор, административно-техничката служба, Советот на родители и Ученичкиот парламент. Истиот е структуриран од страна на Комисијата за изработка на Годишната програма за работа на основното училиште. Познавајќи ги нашите човечки и материјални ресурси, очекуваме Програмата да биде целосно и успешно реализирана, да добиеме нови позитивни искуства кои би ги применувале во иднината, а сите нереализирани да тежнееме да ги реализираме или пак да најдеме поинакви начини за реализација.

Успешноста на работата во училиштето и имплементирањето на годишната програма во целокупната работа се темели на тимската работа и исполнување на работните обврски од страна на вработените и тоа е она што првенствено ќе се трудиме да го одржиме на високо ниво. Исто така ќе се насочиме посебно на приоритетните подрачја

на промена, кои се дел од Развојната програма училиштето и ќе се реализираат според краткорочните цели кои се дадени во планот. Таа е заедничка обврска и должност на сите субјекти вклучени во воспитно-образовниот процес како внатрешни или надворешни партиципиенти во зависност од нивната улога со упорност, истрајност и меѓусебна соработка активно да учествуваат и влијаат на квалитетната реализација на поставените цели и задачи. Основните димензии на учесниците во подготовката на Програмата се насочени на максимално искористување на сите ресурси со единствена цел е да обезбедува перманентно подобрување на квалитетот на воспитно-образовните активности и условите со кои се обезбедува целокупниот развој на учениците и севкупниот училишен живот.

Програмата ги опфаќа сите аспекти од работата на училиштето, а во нејзино остварување се вкучени сите наставници, стручни соработници, други вработени, учениците и родителите, како и надворешни соработници.

26. Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште

м-р Магдалена Петреска - директор

м-р Тина Симиќ Ацковска -помошник директор

Елена Малческа-социјален работник

Искра Груевска- специјален рдукатор и рехабилитатор

Вангелица Поповска-предметен наставник

Лолита Трајкова - предметен наставник

Анета Димовска - одделенски наставник

Директор
м-р Магдалена Петреска

_____

Претседател на училишен одбор
Јасмина Боримечкоска

_____

Скопје Јуни, 2025 година

27. Користена литература

Документи врз кои се темели Годишната програма:

1. Развоен план на ООУ„Лазо Ангеловски“ за учебната 2024-2028 година

2.Самоевалуација на ООУ„Лазо Ангеловски“ 2023-2025 година

3. Годишен извештај за работа и постигнатите резултати на училиштето во учебната 2024/2025 година

4. Статут на ООУ„Лазо Ангеловски“

5. Извештај од интегралната евалвација на ООУ„Лазо Ангеловски“

6. Закон за основно образование (Службен весник на РСМ , бр.161 од 05.08.2019 година) .

7. Закон за наставниците и стручните соработници во основните и средните училишта (Службен весник на РСМ бр.161 од 05.08.2019 година).

8. Закон за работни односи

9. Закон за јавни набавки (“Службен весник на Република Македонија“ бр.24/19)

10. Наставник од почетник до ментор -Водич за професионален и кариерен развој на наставниците во основните и средните училишта, Македонски центар за граѓанско општество (МЦГО) Скопје, 2016 година

11. Стручен соработник од почетник до ментор - Водич за професионален и кариерен развој на стручните соработници во основните и средните училишта, Македонски центар за граѓанско општество (МЦГО) Скопје, 2016 година

12. Националната програма за развој на образованието во РСМакедонија

13. Законот за организација и работа на органите на државната управа

ПРИЛОЗИ НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

-Годишна програма за работа на: директор, помошник директор, сите стручни соработници одделно, училиштен одбор, совет на родители, наставнички совет, стручни активи, одделенски совети, училиштен инклузивен тим, ангажираните образовни медијатори, тутори, хор и оркестар, заедница на паралелката, ученички парламент, ученички правобранител.

-Распоред на часови

-Акциони планови за реализација на сите проекти во училиштето и акциски истражувања

-Програми за воннаставни активности

-Програма за додатна настава

-Програма за дополнителна настава

-Програми за вонучилишни активности

- Програма за реализација на ученички натпревари

-Програма за унапредување на мултикултурализмот/интеркуртуларизмот и меѓуетничката интеграција

- Проекти што се реализираат во основното училиште

-План за поддршка на учениците и за подобрување на резултатите

-План за професионална ориентација на учениците

-План за промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупореба и запуштање, спречување дискриминација

-План за следење и анализа на состојбите со оценувањето

-План за стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

-Програма за самоевалуација на училиштето

-Програма за заштита и спасување од елементарни непогоди

- Распоред на дежурни наставници

- План за естетско и функционално уредување на просторот и опкружувањето на училиштето

- Правилник за однесување на ученици, наставници и родители (во училиштето и училишниот двор)

-Програма за професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

-Програма за соработка на основното училиште со родителите/старателите

-Програма за соработка со локална средина и локална заедница

-Програма за грижа за здравјето на учениците

-Програма за јавна и културна дејност на училиштето

-Програма за следење и евалуација на годишната програма за работа на основното училиште

26. Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште

м-р Магдалена Петреска - директор

м-р Тина Симиќ Ацковска -помошник директор

Елена Малческа-социјален работник

Искра Груевска- специјален рдукатор и рехабилитатор

Вангелица Поповска-предметен наставник

Лолита Трајкова - предметен наставник

Анета Димовска - одделенски наставник

Директор
м-р Магдалена Петреска

Претседател на училишен одбор
Јасмина Боримечкоска

Скопје Јуни, 2025 година

ОПШТИНСКО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ
ЛАЗО АНГЕЛОВСКИ
ОПШТИНА АЕРОДРОМ

ООУ "ЛАЗО АНГЕЛОВСКИ"
Општина Аеродром, Скопје
Бул. "АСНОМ" бр. 192, Скопје
Тел./Факс 022 430-324
lazoangelovski@yahoo.com
www.oulazoangelovski.edu.mk

Врз основа на член 108 од од Законот за основно образование (Сл.весник на РСМ бр. 161/2019), Училишниот одбор на седницата одржана на ден 10.07.2025 година, ја донесе следнава

Република Македонија
Општинско основно училиште
ЛАЗО АНГЕЛОВСКИ
Бр. 02-304/4
10.07. 2025 год.
Општина Аеродром-Скопје

О Д Л У К А
За усвојување на Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2025/2026 година

1. Училишниот одбор на ООУ,,Лазо Ангеловски,, на седницата одржана на ден 10.07.2025 година, ја разгледа и усвои Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2025/2026 година.

2. Одлуката стапува на сила со денот на нејзиното донесување.

Претседател на Училишен одбор

Јасмина Боримечковска